



REPUBLIQUE DU BENIN

RAPPORT DE PERFORMANCE

PREMIER TRIMESTRE

2 0 1 8



**DIRECTION DE L'ÉCONOMIE  
ET DU SUIVI-EVALUATION**

**Millennium Challenge Account - Bénin II**

*Disponibilité d'une énergie électrique efficace  
et fiable pour une croissance économique  
forte et durable*

95, rue 5.073, Immeuble Kouglénou, Zongo Nima, Cotonou

Tél. : +229 21 31 82 40 / +229 21 31 81 79

E-mail : [info@mcabenin2.bj](mailto:info@mcabenin2.bj) - Site web : [www.mcabenin2.bj](http://www.mcabenin2.bj)



## **LISTE DES TABLEAUX**

<b>Tableau n°1</b> : Exécution du budget des fonds Compact pour la période de Janvier à Mars 2018 . . . . .	17
<b>Tableau n°2</b> : Exécution du budget des fonds CIF pour la période de Janvier à Mars 2018 . . . . .	18
<b>Tableau n°3</b> : Exécution du budget des fonds 609(g) pour la période de Janvier à Mars 2018 . . . . .	18
<b>Tableau n°4</b> : Exécution du budget des fonds GoB pour la période de Janvier à Mars 2018 . . . . .	19
<b>Tableau n°5</b> : Point des activités de passation de marchés menées au cours du 1 <sup>er</sup> trimestre 2018 . . . . .	20
<b>Tableau n°6</b> : Activités non réalisées, justifications / obstacles rencontrés et mesures d'atténuation . . . . .	25
<b>Tableau n°7</b> : Prévisions d'engagements et de décaissements d'avril à juin 2018 . . . . .	34
<b>Tableau n°8</b> : Activités de passation de marchés planifiées pour le trimestre d'Avril à juin 2018 . . . . .	35
<b>Tableau n°9</b> : Conditions préalables à la mise en vigueur du Compact. . . . .	37

## **LISTE DES IMAGES**

<b>Figure n° 1</b> : 10 <sup>ème</sup> Session du Conseil d'Administration de MCA-Bénin II . . . . .	7
<b>Figure n° 2</b> : Atelier d'information sur la Facilité d'énergie propre hors réseau . . . . .	7
<b>Figure n° 3</b> : Remise de site à Djougou au Consultant en charge de la réalisation de levé topographique . . . . .	8
<b>Figure n° 4</b> : Lancement de l'enquête auprès du personnel de la SBEE. . . . .	8

## LISTE DES SIGLES ET ABREVIATIONS

ABE	:	Agence Béninoise pour l'Environnement
ABERME	:	Agence Béninoise d'Electrification Rurale et de Maîtrise de l'Energie
ANM		Agence Nationale de Normalisation, de Métrologie et du Contrôle Qualité
ANO	:	Avis de Non Objection
AOF		Attributions, Organisation et Fonctionnement
ARE	:	Autorité de Régulation de l'Électricité au Bénin
BAI		Bureau d'Analyse et d'Investigation
CEB	:	Communauté Electrique du Bénin
CEO		Chief Executive Officer (Président Directeur Général)
CGES	:	Consultant en Gestion Environnementale et Sociale
CIF	:	Compact Implementation Fund
CODIR	:	Comité de Direction
CP	:	Conditions Préalables
DAEM	:	Projet de Développement de l'Accès à l'Energie Moderne
DG	:	Directeur Général
DGE	:	Direction Générale de l'Energie
DESE	:	Direction de l'Economie et du Suivi-Evaluation
DO	:	Direction des Opérations
EIF	:	Entry Into Force
ESP	:	Environmental and Social Performance (Performance Environnementale et Sociale)
GenCo	:	Generation Company (Société de Production d'Electricité)
GoB	:	Government of Benin
IGIS	:	Intégration du Genre et Inclusion Sociale
IPP	:	Independant Power Producers (Producteurs indépendants d'électricité)
ITT	:	Indicator Tracking Table
JIF	:	Journée Internationale de la Femme
MCA-Bénin II	:	Millennium Challenge Account-Bénin II
MCC	:	Millennium Challenge Corporation
ME	:	Ministère de l'Energie
MW	:	Mégawatt
NPC	:	Non Procurement Contract
PA	:	Procurement Agent (Agence de Passation des Marchés du MCA-Bénin II)
SBEE	:	Société Béninoise d'Energie Electrique
PAEHR	:	Projet « Accès à l'Electricité Hors Réseau »
PAP	:	Personnes Affectées par le Projet
PEPP		Plan d'Engagement avec les Parties Prenantes
PESMC	:	Program, Environmental and Social Management Consultant
PIA	:	Program Implementation Agreement (Accord de Mise en œuvre du Programme)
PISG	:	Plan d'Intégration Sociale et Genre
PSE	:	Plan de Suivi-Evaluation
PTF	:	Partenaires Techniques et Financiers

SAIDI	:	Indice de la Durée Moyenne d'Interruption du Système
SAIFI	:	Indice de la Fréquence Moyenne d'Interruption du Système
SGESSS	:	Système de Gestion Environnementale, Sociale, Santé et Sécurité
TdR	:	Termes de référence
TSI	:	Tableau de Suivi des Indicateurs
WEE	:	Women Energy Entrepreneurship (Entrepreneuriat féminin dans le domaine de l'énergie)

# TABLE DES MATIÈRES

LISTE DES TABLEAUX .....	2
LISTE DES IMAGES .....	2
LISTE DES SIGLES ET ABREVIATIONS .....	3
Table des matières .....	5
RESUME .....	6
<b>I. ACTIVITES REALISEES AU COURS DU TRIMESTRE .....</b>	<b>9</b>
I.1. Activités réalisées au cours du trimestre au niveau de la Direction des Opérations .....	9
I.1.1 Projet « Réforme des Politiques et Renforcement Institutionnel » .....	9
<b>I.1.2 <i>Projet « Production d'Électricité »</i></b> .....	<b>10</b>
<b>I.1.3 <i>Projet « Distribution d'Electricité »</i></b> .....	<b>11</b>
<b>I.1.4 <i>Projet « Accès à l'Electricité Hors-Réseau »</i></b> .....	<b>11</b>
I.1.5 Département « Performance Environnementale et Sociale » .....	12
I.1.6 Département de l'Intégration du Genre et de l'Inclusion Sociale (DIGIS) .....	13
I.1.7 Accords de mise en œuvre avec les agences d'exécution .....	14
<b>II. Gestion des ressources humaines et financières du Programme .....</b>	<b>16</b>
<b>III. Activités au niveau de la Passation des Marchés .....</b>	<b>20</b>
<b>IV. Activités de Suivi &amp; Evaluation .....</b>	<b>21</b>
<b>V. Activités au niveau de la Direction de la Communication et des Relations Publiques .....</b>	<b>23</b>
<b>VI. Activités réalisées au niveau des organes de gouvernance du Programme .....</b>	<b>24</b>
<b>VII. ACTIVITES PLANIFIEES NON REALISEES, OBSTACLES RENCONTRÉS T MESURES D'ATTENUATION. 25</b>	<b>25</b>
<b>VIII. PRINCIPALES ACTIVITES PROGRAMMEES AU COURS DU TRIMESTRE D'AVRIL À JUIN 2018 .....</b>	<b>30</b>
VIII.1. Au niveau de la Direction des Opérations .....	30
VIII.1.1 Projet « Réforme des Politiques et Renforcement Institutionnel » .....	30
VIII.1.2 Projet « Production d'Electricité » .....	31
VIII.1.3 Projet « Distribution d'Electricité » .....	31
VIII.1.4 Projet « Accès à l'Electricité Hors-Réseau » .....	31
VIII.1.5 Département « Performance Environnementale et Sociale » .....	32
VIII.1.6 Département « Intégration Genre et Inclusion Sociale » .....	32
VIII.2. Administration et Finances .....	33
VIII.3. Passation de Marchés .....	35
VIII.4. Suivi & Evaluation. ....	35
VIII.5. Communication et Relations Publiques .....	35
VIII.6. Gouvernance du Programme .....	36
<b>IX. SATISFACTION DES CONDITIONS PREALABLES A LA MISE EN VIGUEUR DU COMPACT .....</b>	<b>37</b>
<b>X. PROCESSUS CONSULTATIF .....</b>	<b>38</b>
X.1. Au niveau de la Coordination Nationale du Programme .....	38
X.2. Au niveau des concertations avec les parties prenantes .....	38
<b>XI. ANALYSE ET GESTION DES RISQUES. ....</b>	<b>39</b>

## RESUME

Les progrès réalisés au cours du trimestre de janvier à mars 2018, dans le cadre du deuxième Accord de Don signé entre le Gouvernement du Bénin et celui des Etats-Unis d'Amérique et mis en œuvre par MCA-Bénin II, concerne essentiellement (i) la réalisation de la mission d'audit de la Cellule de Suivi et Évaluation de la SBEE par le consultant LAÂBI chargé d'appuyer la mise en place du Conseil d'Administration de la SBEE (CA/SBEE) ; (ii) la réalisation de la mission diagnostique du Consultant NODALIS recruté pour la structuration du contrat de gestion au profit de la SBEE ; (iii) le renforcement des capacités des différents acteurs institutionnels - Ministère de l'Énergie, ARE et SBEE- en vue de l'appropriation du nouveau plan tarifaire ; (iv) le renforcement des capacités du personnel de MCA-Bénin II, des consultants et des entités de mise en œuvre pour faciliter la mise en œuvre du PISG ; (v) la transmission à l'Assemblée Nationale, de la version actualisée du Code Bénino-Togolais de l'Électricité. Le trimestre a été également marqué par (vi) la signature du contrat du Consultant en Gestion de Programme (PMC - Program Manager Consultant) ; (vii) la réalisation des levés topographiques sur les sites retenus pour la construction des centrales solaires photovoltaïques et des bâtiments devant abriter le Centre National de Contrôle de la Distribution ; (viii) le lancement du premier appel à propositions de projets dans le cadre de la facilité d'énergie propre hors réseau.

**Le point financier** a fait ressortir les taux trimestriels d'engagement et de décaissement de 1 % et 32 % sur les Fonds Compact. Ces taux sont respectivement de 11 % et 55 % sur les Fonds CIF, de 0% et 30% sur les Fonds 609 (g), et de 14 % et 6% sur les Fonds GoB.

**Au niveau de la passation des marchés**, tous les marchés programmés au cours du trimestre, ont été lancés. Quinze (15) contrats ont été effectivement signés sur les vingt-deux (22) prévus.

**Le Conseil d'Administration du MCA-Bénin II** a tenu sa dixième session ordinaire le 22 mars 2018 conformément à sa programmation. Cette session a permis aux Administrateurs d'examiner et de ratifier les documents requis pour les Demandes de Décaissement du Financement du Programme pour le trimestre d'avril à juin 2018.



*Figure n° 1 : 10ème Session du Conseil d'Administration de MCA-Bénin II*  
*Source : MCA-Bénin II*



*Figure n° 2 : Atelier d'information sur la Facilité d'énergie propre hors réseau*  
*Source : MCA-Bénin II*



*Figure n° 3 : Remise de site à Djougou au Consultant en charge de la réalisation de levé topographique.*

**Source :** MCA-Bénin II



*Figure n° 4 : Lancement de l'enquête auprès du personnel de la SBEE*

**Source :** MCA-Bénin II



# I. ACTIVITES REALISEES AU COURS DU TRIMESTRE

## I.1. ACTIVITÉS RÉALISÉES AU COURS DU TRIMESTRE AU NIVEAU DE LA DIRECTION DES OPÉRATIONS

Les activités de la Direction des Opérations incluent la tenue régulière des réunions du staff, la participation aux réunions du CODIR du MCA-Bénin II, l'actualisation du plan de travail des projets, des Départements et Directions du MCA-Bénin II, l'élaboration du rapport d'activités trimestriel ainsi que la préparation des Accords avec les entités de mise en œuvre et les activités spécifiques à chaque projet.

### I.1.1 PROJET « RÉFORME DES POLITIQUES ET RENFORCEMENT INSTITUTIONNEL »

Les activités exécutées au cours du trimestre par le projet se présentent ainsi qu'il suit :

#### ■ Mise en œuvre du Contrat Plan, appui à la mise en place du Conseil d'Administration

Le Consultant LAËBI chargé de l'appui à la mise en place du Conseil d'Administration de la SBEE (CA/SBEE) et au renforcement des capacités de son personnel a effectué une mission du 15 au 19 janvier 2018 à Cotonou. La mission a été consacrée à l'audit de la Cellule de Suivi et Évaluation de la SBEE. Au terme de cette mission, deux livrables contractuels ont été transmis le 26 janvier 2018 à MCA-Bénin II. Il s'agit du rapport sur la désignation des membres du Conseil d'Administration et du rapport d'Audit de la Cellule du Suivi-Évaluation de la SBEE.

#### ■ Mise en place d'un Contrat de Gestion au profit de la SBEE

Le consultant NODALIS recruté pour la structuration du contrat de gestion au profit de la SBEE et l'appui à la sélection de l'opérateur a effectué une mission diagnostique du 8 au 19 janvier 2018. A la fin de la mission, il a soumis les livrables suivants qui feront l'objet de validation au début du mois d'avril 2018 : le rapport de démarrage, le rapport de diagnostic (y compris l'ébauche de plan de gestion et de redressement de la SBEE), le Plan de communication et le rapport de structuration de la transaction (y compris le plan de gestion et de redressement de la SBEE).

#### ■ Réalisation de l'étude sur les tarifs d'électricité en République du Bénin

Le Groupe des Partenaires Techniques et Financiers du Secteur de l'énergie au Bénin a tenu sa première réunion de l'année 2018, le 02 février 2018. Cette séance de travail a servi de cadre à MCA-Bénin II pour faire la restitution des conclusions de l'étude et du plan tarifaires sur l'électricité aux participants. Il est également organisé dans le cadre de cette étude, du 05 février au 1er mars 2018, un atelier de transfert de compétences pour renforcer les capacités des différents acteurs institutionnels (Ministère de l'Énergie, ARE et SBEE) dans l'appropriation du nouveau plan tarifaire en vue d'une gestion conséquente des tarifs d'électricité au Bénin. Un compte rendu et un projet de Communication en Conseil des Ministres sur les principales conclusions et recommandations de cette étude ont été élaborés et soumis au Gouvernement pour adoption. Un séminaire gouvernemental sur lesdits documents a été organisé le 30 mars 2018.

#### ■ Etude pour la création d'une Société de production d'électricité au Bénin (GenCo)

Les travaux dans le cadre de cette étude sont achevés. Tous les livrables prévus ont été soumis et validés en 2017. Un compte rendu sur les principales conclusions et recommandations de l'étude a été élaboré et transmis, le 09 mars 2018, au Gouvernement. De même, un projet de Communication en Conseil des Ministres sur les principales conclusions et recommandations de l'étude a été élaboré et soumis au Gouvernement pour adoption. Ces différents documents ont également fait l'objet du séminaire gouvernemental du 30 mars 2018.

## ■ **Recrutement d'un Consultant pour la mise en place du cadre d'intervention des producteurs indépendants d'électricité et d'un Conseiller en transactions**

Le processus de passation des marchés se poursuit.

## ■ **Suivi de la mise en œuvre des conditions préalables aux décaissements des fonds de mise en œuvre du Projet**

Le Projet « Réformes des Politiques et Renforcement Institutionnel » a appuyé la SBEE pour l'actualisation du rapport de suivi de la mise en œuvre du Plan d'apurement des arriérés jusqu'au 31 décembre 2017. Ledit rapport a été adopté par le Conseil d'Administration en sa session du 23 mars 2018.

## ■ **Actualisation de la loi portant Code de l'Électricité en République du Bénin et du Code Bénino-Togolais de l'Electricité**

La version actualisée du Code Bénino-Togolais de l'Electricité est transmise à l'Assemblée Nationale. Le dossier est inscrit à l'ordre du jour de la première session de cette Institution pour le compte de l'année 2018 qui a démarré le 09 avril 2018. En ce qui concerne l'actualisation de la loi portant Code de l'Electricité en République du Bénin, le processus est en cours.

### **I.1.2 PROJET « PRODUCTION D'ÉLECTRICITÉ »**

Le point de l'exécution du plan de travail pour le trimestre de janvier à mars 2018 au niveau du Projet « Production d'Électricité » se présente comme suit :

## ■ **Elaboration des TDR pour la sélection d'un consultant pour réaliser l'étude de faisabilité et les spécifications techniques pour le recrutement de l'Entreprise de Design Build (EPC) pour la construction de centrales solaires**

L'élaboration des TDR de l'Etude de conception et d'ingénierie détaillée + EIES pour la construction des centrales solaires photovoltaïques a été suspendue en attendant le recrutement du PMC et de l'expert IPP.

## ■ **Elaboration des TDR pour la Réhabilitation et le Renforcement de la centrale hydroélectrique de Yéripao y compris les études environnementales et hydrologiques**

Le processus de réorientation des TDR sur le Design Build est suspendu en attendant le recrutement du PMC et la réalisation des études complémentaires sur les conditions hydrologiques du barrage. Toutefois, les TDR sont en cours de finalisation avec la prise en compte des aspects relatifs à l'étude hydrologique.

## ■ **Elaboration des TDR pour la mise en place d'un système de gestion de la maintenance à la SBEE**

Un projet de TDR a été élaboré et est en cours de revue.

## ■ **Recrutement d'un Consultant en Gestion de Programme (PMC - Program Manager Consultant)**

Le processus de passation de marchés est allé à terme et le contrat a été signé le 22 mars 2018. L'avis de démarrage du contrat signé est transmis au Consultant le 28 mars 2018. Le démarrage effectif des activités du Consultant en gestion de Programme est envisagé pour le second trimestre 2018.

### **I.1.3 PROJET « DISTRIBUTION D'ÉLECTRICITÉ »**

Dans le cadre de la mise en œuvre de ce Projet, les activités suivantes ont été menées :

#### **■ Etude d'ingénierie détaillée pour le renforcement et la modernisation du réseau de distribution de la SBEE à Cotonou et dans certaines villes du Bénin**

L'étude s'est poursuivie au cours de ce trimestre avec les précisions ci-après : Pour la période de base, les simulations électriques ont été reprises à l'horizon 2035 et validées. Le périmètre du Projet a été redéfini suite à cette reprise des simulations électriques. Les versions révisées des rapports de conception préliminaire, d'Etudes d'Impact Environnemental et Social (EIES) sont en cours de préparation par le Consultant.

En ce qui concerne l'Option B, le rapport sur la conception et les spécifications pour la phase 1 relative au système de collecte de données et estimation des coûts, a été transmis par le consultant et validé.

Le processus de passation de marchés pour l'acquisition des moniteurs (analyseurs de réseaux dans le cadre de la mise en place d'un système autonome de collecte de données à la SBEE) a été lancé. Les offres y relatives ont été reçues le 26 mars 2018.

Les conclusions des simulations électriques ont également fait l'objet du projet de communication soumis au Gouvernement et du séminaire gouvernemental du 30 mars 2018.

#### **■ Conception et réalisation du Centre National de Contrôle de la Distribution (Dispatching) de la SBEE (Design & Build-IT) :**

Le processus de passation de marchés se poursuit. La date limite de soumission des offres préalablement fixée au 14 février 2018 a été repoussée au 17 avril 2018. Par ailleurs le processus d'évaluation des propositions pour le recrutement de deux Experts panélistes pour accompagner l'évaluation des offres est achevé.

#### **■ Conception et construction des bâtiments devant abriter le Dispatch Center (Centre principal et Centre de repli) + Équipements :**

Les levés topographiques sur les sites retenus pour les constructions ont été réalisés. Les études géotechniques en vue de la finalisation des spécifications techniques nécessaires à l'élaboration du Dossier d'Appel d'Offres (Design Build) ont démarré le 28 mars 2018. Le processus d'évaluation des propositions pour le recrutement de l'Expert panéliste en Génie Civil est achevé.

### **I.1.4 PROJET « ACCÈS À L'ÉLECTRICITÉ HORS-RÉSEAU »**

Le Projet d'Accès à l'Electricité Hors Réseau a réalisé au cours du 1er trimestre 2018, les activités indiquées ci-dessous :

#### **■ Environnement propice à l'électrification hors réseau**

Les versions définitives des rapports de l'Etude relative à la Politique et Stratégie nationales d'électrification hors-réseau, au Plan directeur et au Cadre légal et réglementaire de l'électrification hors-réseau, ont été transmises au MCA-Bénin II le 12 janvier 2018 pour les deux premiers livrables et le 25 janvier 2018 pour le troisième.

Les sessions de formation démarrées en décembre 2017 à l'intention des parties prenantes (ARE, ABERME, SBEE, ME, DGE, ANM, etc.) se sont poursuivies ce trimestre avec les modules suivants : (i) Appropriation

du cadre réglementaire de l'EHR ; du 05 au 09 mars 2018 ; (ii) Environnement (DDES, règles SFI et suivi environnemental), les 21 et 22 mars 2018.

## ■ **Gestionnaire de la Facilité d'énergie propre hors-réseau**

Au cours du trimestre, la version finalisée du Manuel de Procédures de la Facilité incluant ses Annexes a été soumis le 31 janvier 2018 et adopté le 16 février 2018 par MCA-Bénin II et MCC. Il a été également mis en place au profit des acteurs, sur le site internet de la Facilité, une plateforme de partenariat qui a fait l'objet de présentation d'une réunion le 15 février 2018, avec les potentiels promoteurs en vue d'obtenir de bons projets.

Le premier Appel à propositions de projets a été lancé le 22 février 2018. Ce lancement a été suivi d'une campagne de communication de proximité à Porto-Novo, Abomey, Lokossa, Parakou et Natitingou du 27 février au 09 mars 2018. Un atelier international d'information et de partenariat sur l'Appel à Projets a été ensuite tenu à Cotonou le 13 mars 2018 et a permis d'informer 216 potentiels soumissionnaires représentant toutes les catégories de cibles.

## ■ **Efficacité énergétique :**

Dans le cadre de l'efficacité énergétique, le processus de passation de marchés a été lancé pour :

- la mise en vigueur des normes et étiquettes énergétiques. Les offres ont été reçues le 21 mars 2018 et leur évaluation est en cours.
- la réalisation d'audits énergétiques, d'ingénierie et de maîtrise d'œuvre des projets d'efficacité énergétique pour les bâtiments administratifs et les industries. La réception des offres a eu lieu le 28 février 2018 et leur évaluation est terminée le 30 mars 2018.
- l'élaboration d'une stratégie et d'un plan de communication sur les mesures d'efficacité énergétique. Les offres ont été reçues le 07 février 2018 et le rapport d'évaluation technique finalisé le 28 février 2018 est en cours d'approbation au niveau du MCA-Bénin II.

Par ailleurs, un appel à manifestation d'intérêt a été lancé à l'endroit des entreprises industrielles et des structures administratives devant bénéficier des audits énergétiques. Le suivi des demandes se poursuit.

### **I.1.5 DÉPARTEMENT « PERFORMANCE ENVIRONNEMENTALE ET SOCIALE »**

Le Département de la Performance Environnementale et Sociale a réalisé au cours du trimestre de janvier à mars 2018, les activités ci-après :

## ■ **Actualisation du Système de Gestion Environnementale, Sociale, Santé et Sécurité (SGESSS)**

Le SGESSS a été actualisé en intégrant les dernières précisions et d'autres parties prenantes du Programme.

### ● **Appui à l'élaboration des SGESSS de la SBEE et de la CEB**

Il a été organisé au cours du trimestre, une dernière séance de travail et de formation le 22 février 2018, pour l'élaboration du Plan Opérationnel de Gestion Santé et Sécurité des travailleurs couvrant les sites associés aux investissements du Compact en lieu et place du SGESSS ; la SBEE ayant déjà élaboré et déposé pour évaluation le Plan Santé et Sécurité, et le Plan d'Urgence.

- **Réinstallation**

Dans le cadre de la compensation des potentielles PAP, des outils de collecte des données à l'échelle du village, des ménages et des Individus ont été élaborés. Des missions de collecte des données ont été organisées du 19 au 23 février et le 27 mars 2018 et ont permis de disposer des informations sur les produits agricoles et leurs prix sur les marchés avec une précision sur le poids exact des produits par unité de mesure, les rendements des cultures développées. Ces collectes d'informations ont aussi permis de déterminer le prix au Kg de chaque produit identifié sur le site des projets.

Il a été également proposé un Plan d'assistance aux personnes vulnérables en vue de prendre en compte les aspects du genre et de l'inclusion sociale. De même, un cadre de surveillance et d'évaluation de la réinstallation est en cours d'élaboration.

- **Sécurisation des sites de construction des centrales solaires photovoltaïques**

En vue de la sécurisation des sites de construction, il a été procédé à des missions de remise de sites au cabinet de Géomètre qui a ensuite réalisé des levés topographiques. Ces différentes activités recouvrent :

- **Réalisation des levés topographiques sur les sites des centrales solaires photovoltaïques :**

Un atelier de cadrage des activités du cabinet de Géomètre-Experts a été organisé et a permis d'apporter des précisions sur la mission du cabinet et d'actualiser le calendrier de dépôt des livrables.

- **Mission de remise de sites au cabinet de Géomètre-Experts**

Une mission a été organisée du 16 au 19 janvier 2018 pour la mobilisation des autorités communales, des potentielles PAP et autres parties prenantes à participer à la séance de remise de site ; les messages clés à livrer ont été actualisés en vue de les adapter au public présent. Des rencontres avec les autorités locales ont eu lieu avant la séance de remise de site proprement dite au Consultant.

- **Environmental and Social Oversight Consultant (ESOC) : Consultant en Gestion Environnementale et Sociale (CGES) :**

Deux séances de négociation avec le consultant adjudicataire ont eu lieu les 21 et 23 février 2018. Elle a permis d'apporter des améliorations au projet de contrat du Consultant suite aux observations faites par MCC. L'actualisation du PEPP de MCA-Bénin II a été faite en intégrant le CGES (ESOC) et d'autres parties prenantes du Programme ainsi que le logiciel ArcGIS Online comme outil principal de collecte, de traitement et de partage des informations. Aussi, le calendrier de réalisation des activités a-t-il été mis à jour dans le PEPP.

## **I.1.6 DÉPARTEMENT DE L'INTÉGRATION DU GENRE ET DE L'INCLUSION SOCIALE (DIGIS)**

Au cours du premier trimestre de l'année 2018, les progrès enregistrés au niveau du DIGIS se présentent comme suit :

- **Plan d'Intégration Sociale et Genre (PISG)**

Une formation a été préparée et organisée à l'intention des entités de mise en œuvre (ABE, ARE, ABERME, CEB, ME, MASM et SBEE), des consultants et du personnel technique sur le contenu du PISG. Cette formation devra faciliter la mise en œuvre du plan. La préparation a consisté à l'identification des participants, à la collecte de leurs attentes, à l'élaboration des présentations, à leurs amendements et simulations. Cette préparation technique a facilité l'organisation de la formation les 14, 15 et 16 mars 2018.

## ■ **Audit Genre de la SBEE :**

L'exécution de l'étude a été ralentie pour répondre à des besoins techniques nécessaires à l'atteinte de ses objectifs. Ainsi, deux avenants au contrat ont été élaborés pour la reprise de l'étude et ont requis l'avis de non objection du CA/MCA-Bénin II et de MCC. Un coaching du cabinet NRECA a été organisé à l'intention des experts pour la poursuite de l'étude. La démarche méthodologique et le calendrier ont été actualisés et de nouveaux outils ont été élaborés. Le rapport de démarrage qui est le premier livrable de l'étude a été reçu le 28 mars 2018.

## ■ **Entrepreneuriat Féminin dans le domaine de l'Électricité (WEE) :**

Le processus de recrutement du Consultant a été lancé le 15 février 2018. L'ouverture des offres des soumissionnaires a eu lieu le 29 mars 2018. L'évaluation des offres pour la sélection du Consultant est en cours. Par ailleurs, un draft du plan de travail de WEE-activity a été élaboré.

## ■ **Formation et échanges**

Le DIGIS a organisé le 08 mars 2018, des échanges avec le personnel féminin du MCA-Bénin II, des Agences de Passation des Marchés et Fiscale avec la participation du Directeur des Opérations, du Directeur de l'Administration et des Finances et du Coordonnateur National sur le thème de la Journée Internationale de la Femme 2018. Au terme des échanges, quatre hommes ont été tirés au sort pour contribuer à la promotion de la femme jusqu'en mars 2019. Ce sont les ambassadeurs JIF 2018. Au cours du trimestre, le département a aussi contribué à l'exécution des activités transversales ci-après : revue de livrables, des accords de mise en œuvre et du rapport annuel de performance 2017 élaboré par la DESE, suivi des consultants, mission de terrains, mobilisation des parties prenantes, tournée de communication pour le premier appel à projets de l'OCEF, formation sur le CAMM, etc.

### **I.1.7 ACCORDS DE MISE EN ŒUVRE AVEC LES AGENCES D'EXÉCUTION**

#### ■ **Mise en œuvre de l'Accord avec la Société Béninoise d'Énergie Électrique (SBEE)**

A la suite de la signature de l'accord le 07 décembre 2017, le personnel de la SBEE chargé de la mise en œuvre de l'Accord a été désigné et installé par le Directeur Général de la SBEE. Les travaux d'aménagement des bureaux ont démarré. Le processus de passation de marchés pour l'acquisition de différents équipements et matériels a également été lancé.

#### ■ **Elaboration et signature de l'Accord de mise en œuvre avec la Communauté Électrique du Bénin (CEB)**

L'Accord de mise en œuvre avec la CEB a été finalisé et a obtenu l'ANO de MCC. Il a été adopté par le CA/MCA-Bénin II au cours de sa séance du 23 mars 2018. Les préparatifs en vue de sa signature sont en cours.

#### ■ **Elaboration et signature de l'Accord de mise en œuvre avec l'Autorité de Régulation de l'Électricité au Bénin (ARE)**

L'Accord de mise en œuvre avec l'ARE a été finalisé et transmis à MCC pour avis de non objection le 27 février 2018.

#### ■ **Elaboration et signature de l'Accord de mise en œuvre avec le Ministère de l'Énergie (ME)**

Le projet d'Accord est en cours d'élaboration.

■ **Elaboration et signature de l'Accord de mise en œuvre avec l'Agence Béninoise d'Electrification Rurale et de Maîtrise d'Énergie (ABERME)**

Le projet d'Accord a été élaboré. Sa revue est en cours.

■ **Elaboration et signature de l'Accord de mise en œuvre avec l'Agence Nationale de Normalisation, de Métrologie et du Contrôle Qualité (ANM – ex-ABENOR)**

L'Accord a obtenu l'avis de non objection de MCC et a été adopté par le CA/MCA-Bénin II au cours de sa séance du 23 mars 2018. Les préparatifs en vue de sa signature sont en cours.

■ **Accord de mise en œuvre avec l'Agence Nationale pour le Développement des Énergies Renouvelables et de l'Efficacité Énergétique (ANADER)**

Le processus d'élaboration de cet accord a été suspendu en raison de la dissolution de l'ANADER par le Conseil des Ministres, au cours de sa session du 25 octobre 2017, au profit de la création de l'Unité Chargée de la Politique de Développement des Énergies Renouvelables (UC/PDER).

■ **Elaboration et signature de l'Accord de mise en œuvre avec l'Agence Béninoise de l'Environnement (ABE)**

L'accord a obtenu l'ANO de MCC et a été adopté par le CA/MCA-Bénin II et les préparatifs en vue de sa signature sont en cours.

■ **Elaboration et signature de l'Accord de mise en œuvre avec les Mairies de Cotonou, Sèmè-Podji, Porto-Novo, Abomey-Calavi, Bohicon, Parakou, Djougou et Natitingou**

Les versions provisoires des accords de mise en œuvre ont été élaborées et transmises aux différentes Mairies concernées pour commentaires et observations.

## II. GESTION DES RESSOURCES HUMAINES ET FINANCIÈRES DU PROGRAMME

La Direction de l'Administration et des Finances, a exécuté, au cours du trimestre les principales activités ci-après :

### ■ **Recrutement du personnel**

La mise en œuvre du planning de recrutement du personnel s'est poursuivie et a permis d'obtenir cinquante-six (56) positions pourvues dont 5 départs enregistrés et cinquante-une (51) présences effectives.

### ■ **Acquisitions**

L'adjudicataire du marché de fourniture de mobiliers de bureau pour le personnel a commencé la livraison au cours du trimestre. Ainsi 25 mobiliers ont été livrés sur les 80 prévus dans le contrat. MCA-Bénin II a souscrit au cours du trimestre à l'assurance automobile et à l'assurance multi-risques professionnels. En ce qui concerne les équipements informatiques additionnels (ordinateurs, copieurs et imprimantes), les équipements de sonorisation dans les salles de conférences et les matériels et équipements de sécurité, le processus de passation des marchés est en cours.

■ **Formations du personnel** : le plan de formation 2018 est en cours d'élaboration.

■ **Réparation de l'onduleur central** : l'onduleur central a été réparé au cours du trimestre.

■ **Préparation et facilitation de l'Audit** : L'audit a été réalisé à 90 %. Le rapport provisoire a été soumis à MCA-Bénin II et à MCC.

Au plan budgétaire, les données relatives aux réalisations pour les fonds COMPACT, CIF, 609(g) et GoB sont consignées dans les tableaux ci-dessous :



**Tableau n°1 : Exécution du budget des fonds Compact pour la période de Janvier à Mars 2018**

PROJETS	ENGAGEMENTS JANVIER À MARS 2018, USD			DÉCAISSEMENTS JANVIER À MARS 2018, USD		
	Prévu	Réalisé	%	Prévu	Réalisé	%
1. Projet "Réformes Politiques & Renforcement Institutionnel"	1 515 000	5 968.15	0%	170 000	0.00	0%
2. Projet "Production d'Énergie Électrique"	25 770 000	0.00	0%	100 000	0.00	0%
3. Projet "Distribution d'Énergie Électrique"	80 000	0.00	0%	180000	0.00	0%
4. Projet "Accès à l'Électricité Hors Réseau"	0	250 000.00	-	0	0.00	0%
5. Suivi & Evaluation	700 000	0.00	0%	0	0.00	0%
6. Administration & Contrôle	644 439	146 186.86	23%	1 068 070	478 410.22	45%
<b>TOTAL</b>	<b>28 709 439</b>	<b>402 155</b>	<b>1%</b>	<b>1 518 070</b>	<b>478 410</b>	<b>32%</b>

Le faible taux d'engagement des dépenses sur le budget Compact se justifie par :

1. la non signature du contrat de ESOC prévue pour la période pour un montant de 17,000,000 USD ;
2. la non signature du contrat de IPP prévue pour la période pour un montant de 600,000 USD ;
3. la non réalisation de l'engagement prévu pour l'audit de la mise en œuvre du Contrat-Plan pour un montant de 300,000 USD ;
4. le non démarrage des activités de renforcement des capacités de la SBEE dans le cadre de la mise en œuvre du Contrat-Plan pour un montant de 100,000 USD
5. la non acquisition des Smart meters pour un montant de 700,000 USD ;
6. le non enregistrement dans le système comptable pour une valeur de 8,000,000 USD du contrat de PMC déjà signé.

**Tableau n°2 : Exécution du budget des fonds CIF pour la période de Janvier à Mars 2018**

PROJETS	ENGAGEMENTS JANVIER À MARS 2018, USD			DÉCAISSEMENTS JANVIER À MARS 2018, USD		
	Prévu	Réalisé	%	Prévu	Réalisé	%
1. Projet "Réformes des Politiques & Renforcement Institutionnel"	1 350 000	0.00	0%	642 956	229 759.00	36%
2. Projet "Production d'Électricité"	3 000 000	89 506.37	3%	505 314	11 487.27	2%
3. Projet "Distribution d'Électricité"	0	0.00	0%	0	0.00	0%
4. Projet "Accès à l'Électricité Hors Réseau"	0	0.00	0%	1 046 845	875 835.35	84%
5. Suivi & Evaluation	0	0.00	0%	96 942	4 303.64	4%
6. Administration & Contrôle	625 110	471 048.64	75%	982 729	679 740.77	69%
<b>TOTAL</b>	<b>4 975 110</b>	<b>560 555</b>	<b>11%</b>	<b>3 274 786</b>	<b>1 801 126</b>	<b>55%</b>

Le faible taux d'engagement des dépenses sur les fonds CIF se justifie par :

1. la non signature du Contrat de IPP en février comme prévu pour un montant de 1,350,000 USD ;
2. le non enregistrement dans le système comptable pour une valeur de 2,000,000 USD du contrat de PMC déjà signé ;
3. la non signature du Contrat de ESOC pour un montant de 1,000,000 USD.

**Tableau n°3 : Exécution du budget des fonds 609(g) pour la période de Janvier à Mars 2018**

PROJETS	ENGAGEMENTS JANVIER À MARS 2018, USD			DÉCAISSEMENTS JANVIER À MARS 2018, USD		
	Prévu	Réalisé	%	Prévu	Réalisé	%
Projet Infrastructure	221342	0.00	0%	2 004 048	608 371.78	30%
Projet Accès à l'Électricité	0	0.00	0%	437 500	0.00	0%
Projet Suivi & Evaluation	0	0.00	0%	656 115	328 057.50	50%
Projet Administration et Contrôle du Programme	53 078	0.00	0%	53 078	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>274 420</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>3 150 742</b>	<b>936 429</b>	<b>30%</b>

Le montant total des engagements de 274 420 USD est relatif à l'acquisition des moniteurs pour 221 342 USD et au paiement des taxes sur salaire des anciens consultants UCF pour 53 078 USD. Ces activités ont été reportées au trimestre d'avril à juin 2018. Les décaissements correspondants n'ont pas été réalisés.

Le faible taux de décaissement de 30% est dû au fait que le consortium Intec GOPA/ IED/ANTEA n'a pas soumis tous les livrables conformément au contrat. En effet, la reprise des simulations électriques par le consultant a entraîné la suspension des études de conception, en attendant les résultats desdites simulations qui ont eu des impacts significatifs sur le périmètre initial du Projet. Le consultant n'a pas non plus soumis ses

factures. De même, NIRAS n'a pas soumis ses factures du trimestre.

**Tableau n°4** : Exécution du budget des fonds GoB pour la période de Janvier à Mars 2018

PROJETS	ENGAGEMENTS JANVIER À MARS 2018, USD			DÉCAISSEMENTS JANVIER À MARS 2018, USD		
	Prévu	Réalisé	%	Prévu	Réalisé	%
3. Projet Distribution d'Énergie Électrique	0	0	0%	0	0	0%
6. Projet Administration et Contrôle du Programme	1 031 226	142 966	14%	1 011 313	63 358	6%
<b>TOTAL</b>	<b>1 031 226</b>	<b>142 966</b>	<b>14%</b>	<b>1 011 313</b>	<b>63 358</b>	<b>6%</b>

Le montant prévu en engagement concerne principalement l'acquisition des équipements de sécurité, des mobiliers de bureau et l'assurance-vie pour le personnel. Le processus de passation des marchés relatifs à ces acquisitions et contrat est en cours. Ce qui justifie le faible taux de réalisation.

### III. ACTIVITÉS AU NIVEAU DE LA PASSATION DES MARCHÉS

*Tableau n°5 : Point des activités de passation de marchés menées au cours du 1<sup>er</sup> trimestre 2018*

Rubriques	Q1/2018 (Janvier à Mars 2018)							
	Prévisions				Réalizations			
Marchés	RN	Ouvertures	Evaluations	Contrats	RN	Ouvertures	Evaluations	Contrats
Services Consultants	8	7	8	11	8	7	3	8
Services non Consultants	1	2	2	4	1	2	1	3
Biens	8	11	11	7	8	10	4	4
Travaux	1	1	1	0	1	0	0	0
<b>Totaux</b>	<b>18</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>8</b>	<b>15</b>

**Source** : MCA-Bénin II

De ce tableau il ressort que tous les marchés programmés au cours du trimestre ont été lancés. Sur les 22 contrats prévus pour être signés, 15 ont été effectivement signés, soit un taux de réalisation de 68%.

Il est à noter que 22 évaluations d'offres ont été programmées, 10 ont démarré, 12 n'ont pas encore démarré et 8 sont arrivées à terme.

## IV. Activités de Suivi & Evaluation

Les activités réalisées au cours du trimestre sont :

### ■ Mise en œuvre du Plan de Suivi-Évaluation

Le Plan de Suivi Évaluation a été approuvé et adopté respectivement par MCC le 18 décembre 2017 et le Conseil d'Administration en sa 9<sup>ème</sup> session du 20 décembre 2017. En vue de faciliter sa mise en œuvre, un atelier de formation du personnel du MCA-Bénin II et des Points Focaux du Suivi-Évaluation a été préparé au cours du premier trimestre de 2018. La préparation a consisté à identifier les participants, à relire le Plan de Suivi-Évaluation, à élaborer les communications et procédé aux différentes simulations.

Le tableau de suivi des indicateurs (ITT) a fait l'objet de revue et de traduction en version française. En vue de la préparation de la prochaine révision du Plan de Suivi-Evaluation et de l'annexe III du PIA, une revue de l'annexe III du PIA et du Plan de Suivi-Evaluation a démarré au cours du premier trimestre 2018.

### ■ Elaboration de rapports périodiques

#### ● Rapports Narratifs des Fonds (609g, CIF, Compact et GoB)

La DESE a participé au cours du trimestre, à l'élaboration des rapports narratifs des Fonds pour la période de janvier à mars 2018. Les amendements de MCC sur les différents rapports ont été pris en compte et les versions françaises ont été élaborées pour la session du Conseil d'Administration du 23 mars 2018.

#### ● ITT Narrative report

Le rapport narratif du tableau de suivi des indicateurs a été élaboré et soumis à MCC.

#### ● Rapport Trimestriel de Performance

Le 3<sup>e</sup> rapport trimestriel de performance pour l'année 2017 a été finalisé avec la prise en compte des amendements des Homologues. Le rapport est mis en ligne.

#### ● Rapport Annuel de Performance

Le rapport annuel de performance de l'année 2017 a été élaboré au cours du trimestre de janvier à mars 2018, et a mis en exergue les progrès réalisés au cours de l'année, les difficultés et obstacles rencontrés ainsi que les leçons et bonnes pratiques apprises. Les risques liés à la mise en œuvre du Programme ont été identifiés et les mesures de mitigations ont été retenues. La revue du rapport se poursuit en vue de sa publication.

### ■ Revue de Qualité des Données

Le rapport provisoire ayant été validé en décembre 2017, la mise en paiement dudit livrable a été effectuée courant janvier 2018.

Les discussions se poursuivent en vue de la clôture du Contrat.

## ■ Etudes et enquêtes

### ● Enquête auprès des agents de la SBEE

Le contrat a été signé le 13 mars 2018 avec l'INSAE. Le lancement de l'étude a été fait le 14 mars 2018. La réunion de cadrage a eu lieu le 28 mars 2018. Les préparatifs dans le cadre de la réalisation de l'enquête se poursuit.

### ● Enquête de collecte de données de référence

Après l'affinement des TdR et leur validation par les différentes parties, l'appel à candidatures a été lancé le 27 mars 2018. Le processus de passation de marché est en cours.

## ■ Mise en place d'un Système d'Informations pour le Suivi-Évaluation

Les TdR et la RN (Procurement Requisition Note) ont été finalisés en vue de la poursuite du processus de recrutement d'un consultant. Le point a été fait au CODIR du 12 février 2018 qui a décidé de la suspension de la réalisation de cette activité au regard des initiatives déjà prises par MCC et MCA-Bénin II, notamment la mise en place de MIS de MCC.

## ■ Collecte des données pour l'évaluation d'impact

La Direction de l'Economie et du Suivi-Évaluation a participé au processus de validation de la méthodologie pour la conception des équipements de collecte des données pour l'évaluation d'impact des Projets « Production d'Electricité » et « Distribution d'électricité ». Le Consultant Mathematica devra définir l'échantillon d'abonnés auprès desquels les compteurs intelligents vont être placés. Par ailleurs, en plus des analyseurs, Mathematica a retenu l'acquisition de 480 smart meters à placer auprès des clients (MT- moyenne tension et BT- basse tension).

## ■ Appui aux Projets

La Direction a procédé à la revue du plan de suivi-évaluation pour la Facilité d'Énergie Propre Hors Réseau. De même elle a participé à l'atelier d'information et de partenariat à l'attention des potentiels soumissionnaires du premier appel à propositions des projets de la Facilité d'Énergie Propre Hors Réseau (OCEF) le 13 mars 2018. Enfin, elle a participé à l'atelier de formation sur le PISG du 14 au 16 mars 2018.

## V. ACTIVITÉS AU NIVEAU DE LA DIRECTION DE LA COMMUNICATION ET DES RELATIONS PUBLIQUES

Les activités réalisées par cette Direction au cours du trimestre sont :

### ■ Médiatisation des activités

La DCRP a assuré la couverture médiatique des activités suivantes : (i) Dixième (10<sup>ème</sup>) session du Conseil d'Administration, (ii) Formation sur le PISG, (iii) Visite du Deputy Assistant Secretary (Robert Scott), (iv) Campagne de pré-marketing et de proximité sur l'OCEF (6 régions) et remise de site au Consultant chargé des levés topographiques.

### ■ Veille et animation permanente du site internet et des comptes de réseaux sociaux

Les informations d'actualité (sessions du Conseil d'Administration, ateliers, rencontres, visites, etc.), sur la passation des marchés et les publications (rapports d'activités, rapports d'études, etc.) ont été régulièrement diffusées sur le site au cours du trimestre.

### ■ Système d'information

Le suivi permanent du système d'information a permis de garantir la continuité du service informatique et télécoms fourni aux utilisateurs. Le "Monitoring réseau et système", l'ajout de nouveaux utilisateurs de domaine, le déverrouillage de comptes, la révocation des accès, la création de compte mail, la sauvegarde hebdomadaire des configurations réseau (switchs cisco, firewall Palo Alto), la sauvegarde journalière des serveurs (SAP, serveurs de fichiers, patch manager) ont été réalisés.

En ce qui concerne le management de la sécurité du système d'information, une revue du Code de Bonnes Pratiques a été réalisée et le Document rendu opérationnel.

Sur le plan de l'archivage, la Direction a élaboré le Cadre Général d'Organisation et de Conservation des documents/Archives de MCA-Bénin II. De même, à partir du plan de classement validé par la Direction des Archives Nationales, un plan de classement détaillé par département a été réalisé et déployé. La formation des Assistantes sur le plan de classement et le suivi de la mise en œuvre du plan ont été réalisés.

# VI. ACTIVITÉS RÉALISÉES AU NIVEAU DES ORGANES DE GOUVERNANCE DU PROGRAMME

Le point au niveau des organes de gouvernance du Programme fait ressortir pour le premier trimestre 2018, ce qui suit :

## ■ **Activités du Conseil d'Administration du MCA-Bénin II**

Le Conseil d'Administration du MCA-Bénin II a tenu sa dixième session ordinaire le 22 mars 2018. Au cours de cette réunion, les Administrateurs ont examiné et ratifié les documents requis pour les Demandes de Décaissement du Financement du Programme (fonds Compact) ; des Fonds de mise en œuvre du Programme et des Fonds 609(g) pour le trimestre d'avril à juin 2018. Ils ont approuvé les documents de décaissement de la contribution du Gouvernement pour le même trimestre, le Plan de passation des Marchés pour la période du 1<sup>er</sup> avril 2018 au 31 mars 2019 et les Accords de mise en œuvre avec la CEB et l'ANM. Le Conseil a, en outre, pris acte du projet d'Accord de mise en œuvre avec l'ARE et instruit la Coordination Nationale à lui soumettre la version de l'Accord de mise en œuvre avec l'ARE approuvée par MCC, pour approbation par consultation écrite. Le Conseil d'Administration a, par ailleurs, approuvé par consultation écrite les avenants ci-après :

- l'avenant n°2 du contrat PP3-CIF-GSI-02 portant sur la réalisation de l'Audit Genre de la Société Béninoise d'Energie Electrique (SBEE) ;
- l'avenant n°1 au contrat N°PP1-CIF-PRISP-01 portant Etude et Plan tarifaires en République du Bénin ;
- l'avenant n°1 au contrat N°PP2-CIF-ESP-01 portant évaluation des matières dangereuses.

## ■ **Soumission des documents requis pour la Demande de décaissement**

Il a été élaboré au cours du trimestre de janvier à mars 2018, des documents nécessaires aux Demandes de Décaissement des Fonds Compact, des Fonds de mise en œuvre du Programme et des Fonds 609(g) pour le trimestre 3 de l'Année Fiscale 2018. Ces documents ont été soumis au MCC pour recueillir son Avis de Non Objection.

Le suivi de la satisfaction des conditions préalables au décaissement des Fonds Compact et des Fonds de Mise en œuvre du Programme au cours du trimestre a permis de constater que toutes les conditions requises ont été satisfaites à l'exception de celle relative à la soumission des rapports des auditeurs. En effet, l'Audit de la gestion du MCA-Bénin II pour la période du 1<sup>er</sup> avril 2017 au 31 mars 2018 débutera en avril 2018. Le rapport de l'Audit Genre de la SBEE sera disponible en mai 2018. La condition relative aux Accords de mise en œuvre avec les Agences a été reporté jusqu'au 30 juin 2018.

## ■ **Suivi de l'élaboration des Accords de mise en œuvre avec l'ABERME et les Communes.**

## ■ **Poursuite du processus de l'amendement de l'Accord de l'Agent Fiduciaire en ce qui**

## ■ **concerne les services rendus en rapport avec la Contribution du Gouvernement.**

## ■ **Règlement d'un Bid Challenge en rapport avec la passation du marché relatif à la**

## ■ **sélection d'un consultant en gestion environnementale et sociale (ESOC).**



# VII. ACTIVITES PLANIFIEES NON REALISEES, OBSTACLES RENCONTRÉS T MESURES D'ATTENUATION

Tableau n° 6 : Activités non réalisées, justifications / obstacles rencontrés et mesures d'atténuation

ACTIVITES PREVUES NON REALISEES	JUSTIFICATIONS / OBSTACLES RENCONTRÉS	MESURES ET ACTIONS DE RÉOLUTION / CONTOURNEMENT
<b>Projet « Réforme des Politiques et Renforcement Institutionnel »</b>		
<p>Elaboration des termes de référence pour le renforcement des capacités de la SBEE dans le cadre de l'opérationnalisation du Contrat Plan.</p> <p>Elaboration des termes de référence de l'Auditeur indépendant pour le suivi de la mise en œuvre du Contrat Plan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Elaboration et soumission des rapports de la phase 2 de la mise en place d'un Contrat de Gestion au profit de la SBEE.</li> <li>● Soumission de la version finale du Dossier d'Appel d'offres par le Consultant.</li> </ul>	<p>Le Projet a concentré ses efforts sur d'autres activités et a reporté la finalisation des TDRs sur le renforcement des capacités de la SBEE pour le second trimestre.</p> <p>L'élaboration des TDRs de l'Auditeur indépendant du Contrat-plan a été confiée au Consultant chargé de la mise en place du Contrat de gestion.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● L'élaboration et la soumission de ces rapports sont conditionnées par la tenue de la réunion du Comité de pilotage d'avril 2018.</li> <li>● La soumission de la version finale du Dossier d'Appel d'offres est conditionnée par la tenue de la réunion du Comité de pilotage d'avril 2018 .</li> </ul>	<p>Reporter l'activité au trimestre d'avril à juin 2018.</p> <p>Intégrer l'activité dans le cahier de charge du Consultant chargé de la mise en place du contrat de gestion.</p> <p>Organiser la réunion du comité de pilotage d'avril 2018.</p>
<p>Elaboration et transmission au Gouvernement d'un projet de communication sur les principales conclusions et recommandations de l'étude tarifaire.</p>	<p>La rédaction de ce document a été retardée en raison de l'option faite par MCA-Bénin II de regrouper toutes les communications sur les réformes en un seul bloc. La réalisation de cette option a nécessité plus de temps que prévu.</p>	<p>Regrouper toutes les communications en un seul bloc. Elles ont été élaborées et transmises.</p>
<p>Finalisation du processus de passation de marchés et signature du contrat avec le consultant retenu pour la mise en place d'un cadre attractif pour les producteurs indépendants d'électricité.</p>	<p>En raison du fait que les négociations ont pris plus de temps que prévu, la réalisation de ces deux activités est reportée au trimestre suivant.</p>	<p>Reporter l'activité au trimestre d'avril à juin 2018.</p>
<p>Démarrage des préparatifs du lancement de la mission du consultant</p> <p>Soumission de l'Accord de mise en œuvre avec l'ARE au CA/MCA-Bénin II du 23 mars 2018</p>	<p>Idem.</p> <p>MCC n'a pas donné un avis favorable et a fait des commentaires importants qui nécessitent la reprise de certaines parties du document.</p>	<p>Idem.</p> <p>Soumettre à nouveau l'accord au CA/MCA-Bénin II de juin 2018.</p>
<p>Elaboration d'une version provisoire de l'Accord de mise en œuvre avec le ME</p>	<p>Le démarrage de l'activité est subordonné à la disponibilité de l'AOF du ME</p>	<p>Attendre la disponibilité de l'AOF du ME.</p>

Projet « Production d'Electricité »		
<p>Finalisation et transmission à l'APM des TdR de l'Etude de conception et d'ingénierie détaillée + EIES pour la construction de centrales solaires photovoltaïques. Finalisation du processus d'orientation des TdR pour la Réhabilitation et le Renforcement de la centrale hydroélectrique de Yéripao. Construction du CNCD.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Finalisation des TdR du système de gestion de la maintenance à la SBEE et transmission à l'APM.</li> <li>● Suivi du processus de passation de marchés.</li> </ul>	<p>L'option a été faite par MCC/MCA-Bénin II de faire réaliser les centrales solaires dans le cadre de contrats avec les IPPs.</p> <p>Les conditions de réalisation de cette activité seront définies par le PMC</p> <p>Retard de la SBEE dans la mobilisation de l'Equipe Projet.</p> <p>Ces deux activités sont tributaires de la décision sur le Projet de TDRs soumis pour revue technique de MCC.</p>	<p>Intégrer l'activité dans le cahier de charge du PMC.</p> <p>Relancer la SBEE.</p> <p>Attendre la revue technique des TdR par MCC.</p>
Projet « Distribution d'Electricité »		
<p>Signature des avenants n°2 et n°3 à l'option B du contrat relatifs respectivement à la mise en place d'un système autonome de collecte de données à la SBEE (acquisition de 40 analyseurs de réseau) et aux nouvelles lignes Vèdoko-Gbégamey-Ancien Pont-Akpakpa</p> <p>Transmission à MCC pour revue technique du projet de l'Accord de mise en œuvre avec l'ABERME.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Des précisions du Consultant en vue de la finalisation du mémo relatif à l'avenant 2 sont toujours attendues.</li> <li>● La proposition technique et financière du consultant pour l'Avenant 3 est attendue.</li> </ul> <p>La revue interne a pris plus de temps que prévu.</p>	<p>Attendre les précisions du Consultant.</p> <p>Relancer MCC pour la revue technique.</p>
Performance Environnementale et Sociale		
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Organisation d'un atelier de vulgarisation du SGESSS avec les Parties Prenantes.</li> <li>● Formation du personnel du MCA-Bénin II sur les éléments de base relatifs à la prévention en environnement, santé et sécurité.</li> <li>● Formation du personnel du MCA-Bénin II sur le processus d'acquisition et de sécurisation de sites en environnement, santé et sécurité.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● L'actualisation du SGESSS initial a pris plus de temps que prévu.</li> <li>● Retard dans la réalisation de cette activité.</li> </ul> <p>Retard dans la réalisation de cette activité.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Reporter l'activité pour le prochain trimestre.</li> <li>● Reporter l'activité au prochain trimestre.</li> </ul> <p>Reporter l'activité pour le prochain trimestre.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Réalisation de l'Étude sur les matières dangereuses : Validation des Plans de remédiation à court terme (HazMat).</li> <li>● Validation des spécifications et des TdR pour le recrutement du Consultant pour la mise en œuvre des Plans de remédiation (HazMat).</li> </ul> <p>Validation du Plan de Travail de ESOC.</p> <p>Transmission des Accords de mise en œuvre avec les Mairies de Cotonou, Sèmè-Podji, Porto-Novo, Bohicon, Parakou, Djougou et Natitingou à MCC pour revue technique.</p> <p>Elaboration des termes de référence pour le recrutement d'une Institution qui pourrait fournir une formation en gestion financière.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Les Plans de remédiation à court terme des sites sur lesquels les études des matières dangereuses ont été réalisées ne sont pas encore disponibles car les travaux de HazMat ont connu du retard.</li> <li>● Les spécifications et les TdR pour le recrutement du Consultant pour la mise en œuvre des Plans de remédiation des sites sur lesquels les études des matières dangereuses ont été réalisées ne sont pas encore disponibles car les travaux de HazMat ont connu du retard.</li> </ul> <p>Retard dans la mise en œuvre du planning du processus de passation de marchés Retard dans le planning des de réalisation de l'activité.</p> <p>Retard dans la réalisation de cette activité.</p>	<p>Actualiser le calendrier du Consultant en charge de la réalisation de l'étude des matières dangereuses.</p> <p>Reporter l'activité pour le prochain trimestre.</p> <p>Reporter l'activité pour le prochain trimestre.</p> <p>Attendre l'arrivée du CGES/ ESOC pour l'élaboration de ces TdR.</p>
<b>Genre et Inclusion Sociale</b>		
<p>Exécution de l'Audit Genre de la SBEE : Non validation du rapport de démarrage.</p>	<p>Non-respect des exigences des TDR par le consultant.</p>	<p>Organiser une séance de recadrage de la mission avec le Cabinet.</p>
<b>Direction de la Communication et des Relations Publiques</b>		
<p>Adaptation de l'identité sonore du MCA-Bénin II.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Marché infructueux</li> <li>● Prise de contact avec des sites de vente en ligne sans succès.</li> </ul>	<p>Trouver une autre option.</p>
<b>Direction de l'Economie et du Suivi &amp; Evaluation</b>		
<p>Mise en place d'un Système d'Informations pour le Suivi- Evaluation.</p>	<p>Activité suspendue par le CODIR du 12 février 2018.</p>	<p>Développer en interne une légère application de saisie et de sauvegarde des informations sur le Programme.</p>
<b>Direction de la Passation des Marchés</b>		
<p>Ouverture et évaluation des offres relatives au DAO pour la conception et la réalisation du Centre National de Contrôle de la Distribution (Dispatching) de la SBEE (Design &amp; Build-IT).</p>	<p>Amendement du DAO et demandes de report exprimées par les soumissionnaires potentiels.</p>	<p>Tenir compte de l'importance de l'acquisition et des conditions du marché pour établir un plan de mise en œuvre en conséquence.</p>

Evaluation des propositions pour la sélection de consultant pour l'appui à la mise en vigueur des normes de performance énergétique.	Report de la date de dépôt des propositions pour permettre la participation du plus grand nombre possible de candidats.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Intensifier la publicité en direction des candidats potentiels.</li> <li>● Tenir compte des particularités de l'acquisition et des conditions du marché pour établir un plan de mise en œuvre en conséquence.</li> </ul>
Evaluation des propositions pour la sélection de consultant pour la mise en œuvre des activités du WEE.	Report de la date de démarrage de l'évaluation pour indisponibilité de salle, plusieurs activités étaient en cours dans la même période.	Revoir la composition des panels d'évaluation, faire un suivi rigoureux de la planification des évaluations, éviter si possible les chevauchements de plusieurs évaluations et délocaliser les évaluations les plus importantes.
Evaluation des Cotations pour l'acquisition des matériel et mobilier d'archivage.	Retard dans la soumission de la RN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Suivre les PRN et mettre en place une alerte de rappel systématique.</li> <li>● Faire une planification plus réaliste.</li> </ul>
Evaluation des Cotations pour la maintenance des onduleurs.	Retard dans la soumission de la RN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Suivre les PRN et mettre en place une alerte de rappel systématique.</li> <li>● Faire une planification plus réaliste.</li> </ul>
Signature du contrat avec le Consultant sélectionné pour la Gestion Environnementale et Sociale (ESOC)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Arrêt du processus de signature pour cause de Bid Challenge.</li> <li>● Cas de force majeure qui peut arriver à tous les processus.</li> </ul>	Disposer des outils prêts pour gérer les BID challenge quand cela se produit.
Signature du contrat avec le consultant IPP.	Retard dû à la non-conformité de la nature du groupement attributaire aux clauses de la Demande de Propositions.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Vérifier plus profondément lors des évaluations que les groupements soumissionnaires sont formés d'entités conjointement et solidairement responsables.</li> <li>● Expliquer cela lors des pre-bid meetings.</li> </ul>
Signature du contrat pour l'expert en télécommunication devant participer à l'évaluation des offres du DAO relatif au Dispatching IT.	Désistement de l'expert retenu qui s'est déclaré indisponible pour la période de l'évaluation.	<p>Proposer la participation d'un cadre de Bénin Télécom pour participer à l'évaluation en tant que membre de panel.</p> <p>Diversifier la base de données pour la liste des experts pour les panels.</p>

Signature du contrat pour l'expert SCADA devant participer à l'évaluation des offres du DAO relatif au Dispatching IT.	Retard dans la confirmation de la disponibilité financière.  Report de la date de signature du contrat pour raison de confidentialité.	Vérifier que la nature des besoins exprimés est en adéquation avec le budget estimatif avant le lancement des consultations.
Signature du contrat pour l'expert Génie Civil devant participer à l'évaluation des offres du DAO relatif au Dispatching Building.	Report de la date de signature du contrat en attendant le lancement du DAO relatif au Dispatching Building.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Procéder au lancement dans les meilleurs délais du DAO relatif au Dispatching Building.</li> <li>● Faire une planification intégrée.</li> </ul>
Signature du contrat pour la maintenance des copieurs.	Retards dans la revue des TDR et dans l'évaluation des cotations.	Renforcer les capacités des projets en matière de définition des besoins et d'élaboration des TDR.
Signature du contrat pour l'acquisition des Equipements sécurité.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Retard à cause du délai de relance de la demande de cotation qui a été infructueuse.</li> <li>● Retard dans l'évaluation des cotations à cause de l'indisponibilité des membres du panel et de la charge de travail qui s'est accrue au niveau du PA.</li> </ul>	Sensibiliser les panélistes et leurs superviseurs et, au besoin, les remplacer en cas d'indisponibilité et suivre la réaction des soumissionnaires listés à répondre aux demandes de cotations pour les marchés spéciaux.
Signature du contrat pour l'acquisition du matériel de sonorisation	Difficulté du panel à finaliser l'évaluation à cause de la grande disparité dans les montants des cotations soumises.	Faire réviser les spécifications par la DAF et relancer la demande de cotations.
Signature du contrat pour l'acquisition de photocopieurs et de matériels informatiques.	Retard dans l'évaluation des cotations à cause de l'indisponibilité des membres du panel et de la charge de travail qui s'est accrue au niveau du PA.	Sensibiliser les panélistes et leurs superviseurs et, au besoin, les remplacer en cas d'indisponibilité.

# VIII. PRINCIPALES ACTIVITES PROGRAMMEES AU COURS DU TRIMESTRE D'AVRIL À JUIN 2018

## VIII.1. AU NIVEAU DE LA DIRECTION DES OPERATIONS

### VIII.1.1 PROJET « RÉFORME DES POLITIQUES ET RENFORCEMENT INSTITUTIONNEL »

Au cours du trimestre d'avril à juin 2018, les actions du Projet consisteront essentiellement :

- à la réalisation de l'étude sur les tarifs d'électricité :
  - Elaborer le projet de Communication en Conseil des Ministres et suivre son enrôlement ;
  - Suivre les activités relatives à l'avenant au Contrat.
- au recrutement du Consultant IPP et Conseiller en transactions :
  - Finaliser le processus de passation de marchés ;
  - Préparer la réunion de démarrage des activités du Consultant ;
  - Identifier les parties prenantes de l'étude ;
  - Elaborer et transmettre les TDR pour le recrutement d'un expert IPP.
- à la mise en place d'un contrat de gestion au profit de la SBEE :
  - Organiser la mission du Consultant (réunion du Comité de pilotage, réunion avec les PTF, séances d'orientation avec le Ministre du Plan et du Développement, le Ministre de l'Energie et du Directeur de Cabinet du Ministère de l'Energie, autres rencontres avec les parties prenantes, etc.) ;
  - Préparer un avenant au Contrat en vue de l'élaboration de la Convention de concession et de l'actualisation du Contrat-Plan ;
  - Organiser une séance de restitution du Rapport de Structuration du Contrat de gestion au Codir de la SBEE.
- à la finalisation de l'Accord avec l'ARE :
  - Faire la revue du projet actualisé de l'accord avec l'ARE et le soumettre à l'approbation de MCC et du CA/MCA-Bénin II.
- à l'actualisation des Codes :
  - Organiser une séance de travail avec le Consultant recruté par RECASEB.
- à la retraite du Conseil d'Administration du MCA-Bénin II :
  - Préparer les documents techniques de présentation à la retraite.
- à suivre la mise en œuvre du Contrat-Plan.
- à poursuivre le suivi des conditions préalables liées aux décaissements des fonds relatifs à la mise en œuvre du Compact.

- à renseigner les indicateurs relatifs aux activités du Projet
- à poursuivre le processus de finalisation de l'Accord avec le Ministère de l'Énergie.

### **VIII.1.2 PROJET « PRODUCTION D'ÉLECTRICITÉ »**

Les activités planifiées pour le prochain trimestre sont :

- Revue et finalisation par le PMC des TDRs pour le recrutement d'une Entreprise pour la réhabilitation, la modernisation et le renforcement de la centrale hydroélectrique de Yéripao (Design Build) et soumission à MCC ;
- Finalisation des TDR pour la mise en place d'un système de gestion de la maintenance à la SBEE après la revue de MCC et lancement du processus de recrutement.

### **VIII.1.3 PROJET « DISTRIBUTION D'ÉLECTRICITÉ »**

Les principales activités envisagées pour ce projet au cours du prochain trimestre sont :

- Démarrage de la mission du Consultant en Gestion de Programme (PMC) ;
- Poursuite des études d'ingénierie pour la modernisation et le renforcement du réseau de distribution de la SBEE avec soumission des livrables 3, 4, 5, 6 et 7 révisés à la suite de la reprise des simulations électriques puis des livrables 8 à 12 ;
- Organisation de conférences call avec les parties prenantes pour l'examen des livrables ;
- Elaboration et signature des avenants 2 (Option B) et 3 (Période de base) ;
- Signature de l'Accord de mise en œuvre avec la CEB ;
- Réalisation de l'étude géotechnique des sols des sites de construction du Dispatching à Akassato et Bohicon ;
- Finalisation du DAO et lancement du processus de passation de marchés pour la sélection d'une Entreprise pour la construction des bâtiments du Dispatching (Design Build) ;
- Evaluation des offres du marché Dispatching-IT.

### **VIII.1.4 PROJET « ACCÈS À L'ÉLECTRICITÉ HORS-RÉSEAU »**

Le personnel de ce projet concentrera ses efforts à :

- la mise en place d'un Environnement propice à l'électricité hors réseau (EHR) :
  - Formation des acteurs (ARE, ABERME, SBEE, ME, DGE, ANM, etc.) ;
  - Finalisation de la communication et du projet de décret pour l'adoption des documents de la politique EHR par le Gouvernement ;
  - Suivi de l'adoption de la Politique EHR par le Gouvernement ;
  - Préparation de l'assistance technique aux acteurs pour la mise en œuvre de la Politique EHR.
- la Facilité d'énergie propre hors réseau :

- Finalisation du manuel de procédures de l'OCEF ;
  - Participation à l'examen technique des projets pour l'élaboration de la liste restreinte et liste de réserve des projets avec NIRAS ;
  - Réception et examen des rapports de NIRAS.
- la poursuite de la mise en œuvre des mesures d'Efficacité énergétique :
- Poursuite des évaluations (Normes et Labels), finalisation des rapports des évaluations et obtention des Avis de Non Objection (ANO) ;
  - Visite des sites retenus comme candidats aux audits énergétiques, collecte d'informations complémentaires et sensibilisation des acteurs (Mai 2018) ;
  - Evaluation financière des offres sur les Audits énergétiques (Mai 2018) ;
  - Evaluation financière des offres sur les Normes et Labels (Mai 2018) ;
  - Négociation avec le Consultant retenu pour la stratégie et plan de communication (Mai 2018), pour les Normes et Labels (Juin 2018), pour les Audits énergétiques (Juin 2018) ;
  - Réunion de cadrage et atelier de démarrage de la consultation sur la stratégie et plan de communication (Mai 2018), pour les Normes et Labels (Mai 2018), pour les Audits énergétiques (Mai 2018) ;
  - Remise de sites au Consultant retenu pour les audits énergétiques (juin 2018).
- la préparation et l'organisation d'un atelier de démarrage des consultations sur la stratégie et plan de communication (juin 2018), pour les Normes et Labels (juin-juillet 2018), pour les Audits énergétiques (juin-juillet 2018) ;
- La finalisation et signature de l'Accord de mise en œuvre avec l'ANM et l'ABERME (mai-juin 2018).

### **VIII.1.5 DÉPARTEMENT « PERFORMANCE ENVIRONNEMENTALE ET SOCIALE »**

Le département prévoit pour le prochain trimestre les activités suivantes :

- Elaboration du Plan de gestion environnementale et sociale (PGES) ;
- Mise en œuvre du SGESSS ;
- Formation du personnel du MCA-Bénin II sur les éléments de base relatifs à la prévention en environnement, santé et sécurité ;
- Formation du personnel du MCA-Bénin II sur le processus d'acquisition et de sécurisation de sites ;
- Préparation et coordination des actions au cours d'une situation d'urgence ;
- Collecte de données sur le marché des cultures annuelles et pérennes produites dans les zones d'intervention des projets ;
- Mission de suivi des travaux de levé topographique.

### **VIII.1.6 DÉPARTEMENT « INTÉGRATION GENRE ET INCLUSION SOCIALE »**

Au cours du prochain trimestre, ce département envisage de :



- Participer aux activités planifiées par les autres Directions et Départements sur le volet transversal « Intégration Sociale et Genre » ;
- WEE-activity :
  - Finaliser la sélection du Consultant pour le WEE-activity ;
  - Lancer les activités de WEE-activity ;
  - Mettre en œuvre le plan de travail de WEE-activity ;
  - Suivre et accompagner le Consultant.
- PISG :
  - Actualiser le plan de travail du DIGIS ;
  - Documenter et exploiter les acquis de la formation sur le PISG ;
  - Finaliser le plan d'action pour l'accès des pauvres à l'électricité (réseau et hors réseau).
- Audit Genre de la SBEE :
  - Actualiser le plan de travail de l'activité ;
  - Gérer le contrat du Consultant.

## **VIII.2. ADMINISTRATION ET FINANCES**

Au titre de l'administration et des finances, les principales activités programmées pour la période d'Avril à Juin 2018 sont les suivantes :

- Finalisation du processus de recrutements pour les positions restantes telles que :
  - Assistant Administratif du Directeur des Opérations ;
  - Conducteurs de véhicule (1) ;
  - Assistant Administratif et Financier de la Cellule MCA-Bénin II à la SBEE.
- Finalisation du processus de mise en place de l'assurance-vie ;
- Mise en place d'un nouveau système de gestion de performance pour l'année 2018 avec l'appui du Cabinet Birches.
- Acquisitions :
  - Mobiliers de bureau pour le personnel ;
  - Equipements informatiques additionnels (ordinateurs, copieurs et imprimantes) ;
  - Equipements de sonorisation dans les salles de conférences ;
  - Matériels et équipements de sécurité.
- Réception des travaux d'aménagement des bureaux (cloisonnement, badigeonnage, matériels informatiques, etc.) ;
- Formations :
  - du personnel sur le nouveau système de sécurité ;

- des Agences de mise en œuvre impliquées dans les activités du MCA-Bénin II.

- Réparation de l'onduleur central ;
- Facilitation de l'Audit.

Au plan budgétaire, les prévisions d'engagements et de décaissements pour les quatre (04) fonds (Compact, CIF, 609g et GOB) sont consignées dans le tableau n°7 ci-dessous.

**Tableau n°7 : Prévisions d'engagements et de décaissements d'avril à juin 2018**

FONDS	ENGAGEMENTS AVRIL À JUIN 2018	DÉCAISSEMENTS AVRIL À JUIN 2018
CIF	1 612 251	3 599 466
609(g)	274 421	1777513.64
GOB	1 062 730	939 948
COMPACT	8 098 592	5 222 213
<b>TOTAL, USD</b>	<b>11 047 994</b>	<b>11 539 141</b>

### VIII.3. PASSATION DE MARCHÉS

Les activités de passation de marchés planifiées pour le trimestre d'Avril à Juin 2018 sont consignées dans le tableau ci-après :

**Tableau n°8 : Activités de passation de marchés planifiées pour le trimestre d'Avril à juin 2018**

MARCHES	Activités planifiées pour le trimestre (Janvier à Mars 2018)			
	RN planifiées	Ouvertures planifiées	Évaluations planifiées	Signatures de contrats planifiées
Services Consultants	16	11	11	09
Services Non Consultant	00	01	01	01
Biens	00	02	02	10
Travaux	01	01	1	01
<b>Totaux</b>	<b>17</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>21</b>

### VIII.4. SUIVI & EVALUATION

Les activités de la DESE pour le troisième trimestre consisteront à :

- Organiser l'atelier de formation du personnel et des points focaux de suivi-évaluation sur le Plan de Suivi-Évaluation ;
- Suivre l'exécution du contrat relatif à l'enquête auprès du personnel de la SBEE ;
- Suivre le processus d'évaluation des offres et l'exécution de l'enquête de collecte des données de référence ;
- Elaborer le rapport narratif de l'ITT ;
- Finaliser le rapport de performance du trimestre de janvier à mars 2018 et procéder à sa publication ;
- Finaliser le rapport annuel de performance 2017 et procéder à sa publication ;
- Elaborer les Rapports narratifs des Fonds 609g, Compact, CIF et GoB pour la période d'avril à juin 2018 ;
- Poursuite de la revue de l'annexe III du PIA et du Plan de Suivi-Évaluation en vue de leur révision.

### VIII.5. COMMUNICATION ET RELATIONS PUBLIQUES

La DCRP a prévu pour le trimestre d'avril à juin 2018, les activités ci-après :

- Réalisation et organisation de conférences :
  - Podcast de 3 à 5 minutes de présentation du programme, enjeux, avancement (avril 2018) ;
  - Diffusion de productions audiovisuelles et insertions publicitaires dans la presse (Campagne institutionnelle du MCA-Bénin II) à partir de juin 2018 ;

- Conférence de presse mi-parcours année 2018 (mi-juin) ;
  - Réalisation et diffusion de spot télévisé et radio (FR + langues nationales) d'avril à octobre 2018 ;
  - Vidéo Conférence webinaire avec les potentiels soumissionnaires aux avis de passation de marchés (mai 2018, juillet, octobre) ;
  - Débat télévisé sur les thèmes clé du secteur de l'énergie (avril- décembre 2018).
- Organisation de séances et ateliers d'information et de sensibilisation au profit :
    - des associations de jeunes en juin 2018 ;
    - des institutions ;
    - des médias aux réformes (avril - mai 2018) ;
    - des élus locaux pour les informer sur les réformes, OCEF, etc. (avril-mai 2018) ;
    - de la société civile et des syndicats (avril - mai 2018).
  - Participation :
    - au Africa Energy Forum du 19 au 22 juin 2018 à Maurice dans le cadre du Market Outreach ;
    - aux débats à l'Université (mai 2018) ;
  - Formation du Staff (Stratégie et le plan de communication, Plan d'archivage, Code de bonnes pratiques, partage d'information, etc.) avril - mai - juin - septembre.

## VIII.6. GOUVERNANCE DU PROGRAMME

La période d'avril à juin 2018 sera marquée par :

- La tenue de la onzième session ordinaire du Conseil d'Administration en juin 2018 ;
- La retraite des membres du Conseil d'Administration ;
- L'élaboration et la soumission à MCC des documents nécessaires aux demandes de décaissement des Fonds Compact, des Fonds de mise en œuvre du programme (CIF), des Fonds 609(g), pour le trimestre 4 de l'année fiscale 2018 (Juillet – Septembre 2018) ;
- Le suivi de la satisfaction des conditions préalables au décaissement des Fonds Compact et des Fonds de mise en œuvre du Programme, requises pour le trimestre Juillet – Septembre 2018 et élaboration des rapports subséquents, y compris la demande de report ou d'exemption de certaines conditions.
- Accompagnement du Programme par les consultants :
  - Suivi de l'exécution de la mission du Consultant chargé d'élaborer le Manuel de procédures fiscales destiné à faciliter la mise en œuvre de l'exonération fiscale accordée à MCA-Bénin II ;
  - Poursuite du processus de recrutement d'un Consultant Juridique FIDIC chargé de conseiller et d'appuyer MCA-Bénin II dans le cadre de la mise en œuvre des contrats FIDIC ;
  - Poursuite du processus de recrutement d'un Conseil Juridique externe.
- Revue et Suivi de la mise en place du système de recours des soumissionnaires (Bid Challenge System).

# IX. SATISFACTION DES CONDITIONS PREALABLES A LA MISE EN VIGUEUR DU COMPACT

*Tableau n°9 : Conditions préalables à la mise en vigueur du Compact*

CONDITIONS PRÉALABLES	SITUATION	MESURES/ ACTIONS ENVISAGÉES
<p>Rapports d'audits pour les périodes du 9 septembre 2015 au 31 mars 2016 et du 1er avril 2016 au 31 mars 2017</p>	<p>MCC avait consenti à un report de la condition relative au rapport d'audit jusqu'au 31 décembre 2017 (pour les périodes d'audit « du 9 septembre 2015 au 31 mars 2016 » et du « 1<sup>er</sup> avril 2016 au 31 mars 2017 »). L'Audit pour la période du 1er avril 2017 au 31 mars 2018 débutera en avril 2018. Le rapport de l'Audit Genre de la SBEE sera disponible en mai 2018.</p>	
<p>Signature des Accords avec les Agences de mise en œuvre</p>	<p>MCC a accordé un report sur cette condition préalable jusqu'au 30 juin 2018. L'Accord avec la SBEE a été signé le 7 décembre 2017 et soumis à MCC avec la demande de décaissement des Fonds Compact à travers le MIS. Les Accords avec l'ABE et l'ANM ont été approuvés respectivement le 15 décembre 2017 et le 8 mars 2018 par courriels de MCC et seront bientôt signés. Les Accords avec l'ARE et la CEB ont déjà fait l'objet d'une revue technique et ont été soumis à MCC pour son avis de non objection. Les projets d'Accord avec l'ABERME et les Communes sont en cours d'élaboration et seront soumis à MCC pour revue technique.</p>	

# **X. PROCESSUS CONSULTATIF**

## **X.1. AU NIVEAU DE LA COORDINATION NATIONALE DU PROGRAMME**

Les sessions du Conseil d'Administration du Programme ont eu lieu régulièrement conformément au planning établi.

Le Coordinateur National tient régulièrement des séances avec les Directeurs les semaines au cours desquelles le CODIR n'a pas lieu.

Les membres du Comité de Direction du Programme tiennent leur réunion selon une périodicité bimensuelle. Une réunion similaire se tient aussi toutes les semaines au niveau de chaque Département et Projet pour faire le point de l'avancement de la mise en œuvre des plans de travail et définir les mesures et actions à engager pour résoudre ou contourner les problèmes rencontrés.

## **X.2. AU NIVEAU DES CONCERTATIONS AVEC LES PARTIES PRENANTES**

Les concertations avec les parties prenantes ont porté sur les Réunions de travail et de coordination avec l'Évaluateur Indépendant, Intec-GOPA, MCC et MCA-Bénin II pour la définition et la mise en œuvre d'une stratégie de déploiement des smart meters dans le cadre des études de conception détaillée pour le renforcement et la modernisation du réseau de la SBEE (Option B).

# XI. ANALYSE ET GESTION DES RISQUES

Le mécanisme d'analyse et de gestion des risques est suivi chaque trimestre. De façon spécifique et à l'étape actuelle, les risques majeurs sur lesquels la Coordination Nationale accorde toute l'attention portent sur :

- l'insuffisance du budget disponible pour la réalisation de l'ensemble des travaux de construction pour la modernisation et le renforcement du réseau de distribution de la SBEE : des recommandations ont été faites à l'endroit de la SBEE et de la CEB pour la mise en œuvre de mesures d'accompagnement du Projet ;
- le retard dans l'adoption de la Politique EHR par le Gouvernement : Suivre et faire le lobbying auprès de personnalités au sein des Ministères pour accélérer l'examen des documents transmis ;
- le retard dans la soumission des premiers livrables relatifs à l'Etude sur les matières dangereuses : organiser des séances de travail avec le Consultant et anticiper sur les situations de perte du temps ;
- le retard dans la soumission des premiers livrables relatifs à l'Audit Genre de la SBEE, la faible appropriation des conclusions de l'Audit Genre par la SBEE : mettre en place un système de suivi rapproché du Consultant, organiser des séances de pré validation des livrables de l'Audit Genre avec le personnel de la SBEE concerné.