



REPUBLIQUE DU BENIN

RAPPORT DE PERFORMANCE QUATRIEME TRIMESTRE DU COMPACT (AVRIL - JUIN 2018)



**DIRECTION DE L'ÉCONOMIE
ET DU SUIVI-EVALUATION**

Septembre 2018

Millennium Challenge Account - Bénin II
*Disponibilité d'une énergie électrique efficace
et fiable pour une croissance économique
forte et durable*

95, rue 5.073, Immeuble Kouglénou, Zongo Nima, Cotonou
Tél. : +229 21 31 82 40 / +229 21 31 81 79
E-mail : info@mcabenin2.bj - Site web : www.mcabenin2.bj



LISTE DES TABLEAUX

Tableau n° 1 : Exécution du budget des fonds COMPACT pour la période de Avril à Juin 2018	17
Tableau n° 2 : Exécution du budget des fonds CIF pour la période de Avril à Juin 2018	18
Tableau n° 3 : Exécution du budget des fonds 609(g) pour la période de Avril à Juin 2018	19
Tableau n° 4 : Exécution du budget des fonds GoB pour la période de Avril à Juin 2018	19
Tableau n° 5 : Point des activités de passation de marchés menées au cours du 4ième trimestre du Compact	20
Tableau n° 6 : Activités non réalisées, justifications / obstacles rencontrés et mesures d'atténuation	24
Tableau n° 7 : Prévisions d'engagements et de décaissements de juillet à septembre 2018	33
Tableau n° 8 : Activités de passation de marchés planifiées pour le trimestre de juillet à septembre 2018	34
Tableau n° 9 : Conditions préalables critiques au trimestre Juillet-Septembre 2018	36

LSTE DES IMAGES

Image 1 : Atelier de lancement de la mission du Consultant en Gestion de Programme (PMC)	7
Image 2 : Atelier de lancement de la mission du Consultant en Gestion Environnementale et Sociale : (ESOC)	7
Image 3 : Ouverture des plis pour la conception et la réalisation du Centre National de Contrôle de la Distribution (Dispatching) de la SBEE (Design -IT)..	8

LISTE DES SIGLES ET ABRÉVIATIONS

ABE	:	Agence Béninoise pour l'Environnement
ABERME	:	Agence Béninoise d'Electrification Rurale et de Maîtrise de l'Energie
ANM	:	Agence Nationale de Normalisation, de Métrologie et de Contrôle Qualité
ANO	:	Avis de Non Objection
AOF	:	Attributions, Organisation et Fonctionnement
ARE	:	Autorité de Régulation de l'Électricité au Bénin
BAI	:	Bureau d'Analyse et d'Investigation
CEB	:	Communauté Electrique du Bénin
CEDEAO	:	Communauté Economique des Etats de l'Afrique de l'Ouest
CEO	:	Chief Executive Officer (Directeur Général)
CGES	:	Consultant en Gestion Environnementale et Sociale
CIF	:	Compact Implementation Fund
CODIR	:	Comité de Direction
CP	:	Conditions Préalables
DAEM	:	projet de Développement de l'Accès à l'Energie Moderne
DAO	:	Dossier d'Appel d'Offre
DG	:	Directeur Général
DGRE	:	Direction Générale des Ressources Energétiques
DESE	:	Direction de l'Economie et du Suivi-Evaluation
DO	:	Direction des Opérations
EIF	:	Entry Into Force
ESP	:	Environmental and Social Performance (Performance Environnementale et Sociale)
GenCo	:	Generation Company (Société de Production d'Electricité)
GoB	:	Government of Benin
HSE	:	Hygiène, Santé, Sécurité et Environnement
IGIS	:	Intégration du Genre et Inclusion Sociale
IPP	:	Independant Power Producers (Producteurs indépendants d'électricité)
ITT	:	Indicator Tracking Table
JIF	:	Journée Internationale de la Femme
MCA-Bénin II	:	Millennium Challenge Account-Bénin II
MCC	:	Millennium Challenge Corporation
ME	:	Ministère de l'Energie
MW	:	Mégawatt
NPC	:	Non Procurement Contract
PA	:	Procurement Agent (Agence de Passation des Marchés du MCA-Bénin II)
SBEE	:	Société Béninoise d'Energie Electrique
PAEHR	:	Projet « Accès à l'Electricité Hors Réseau »
PAP	:	Personnes Affectées par le Projet
PEPP	:	Plan d'Engagement avec les Parties Prenantes
PESMC	:	Program, Environmental and Social Management Consultant
PIA	:	Program Implementation Agreement (Accord de Mise en œuvre du Programme)
PISG	:	Plan d'Intégration Sociale et Genre

PRN	:	Purchase Requisition Note (Demande de Passation de Marché)
PSE	:	Plan de Suivi-Evaluation
PTF	:	Partenaires Techniques et Financiers
SAIDI	:	Indice de la Durée Moyenne d'Interruption du Système
SAIFI	:	Indice de la Fréquence Moyenne d'Interruption du Système
SGESSS	:	Système de Gestion Environnementale, Sociale, Santé et Sécurité
TdR (TDR)	:	Termes de référence
TSI	:	Tableau de Suivi des Indicateurs
WEE	:	Women Energy Entrepreneurship (Entrepreneuriat féminin dans le domaine de l'énergie)
WSP	:	Consultant en appui conseil

TABLE DES MATIÈRES

Liste des tableaux	2
Liste des images	2
Liste des sigles et abréviations	3
Table des matières	5
Résumé	6
I. ACTIVITES REALISEES AU COURS DU TRIMESTRE	9
I.1. Activités réalisées au cours du trimestre au niveau de la Direction des Opérations	9
I.1.1 Projet « Réforme des Politiques et Renforcement Institutionnel »	9
I.1.2 Projet « Production d'Électricité »	10
I.1.3 Projet « Distribution d'Électricité »	11
I.1.4 Projet « Accès à l'Électricité Hors-Réseau »	12
I.1.5 Département « Performance Environnementale et Sociale »	13
I.1.6 Département de l'Intégration du Genre et de l'Inclusion Sociale (DIGIS)	14
I.2. Activités de Suivi & Evaluation	15
I.3. Gestion des ressources humaines et financières du programme	16
I.4. Activités au niveau de la Passation des Marchés	20
I.5. Activités réalisées au niveau de la Direction de la Communication et des Relations Publiques	20
I.6. Activités réalisées au niveau des organes de gouvernance du Programme	21
I.6.1 Activités du Conseil d'Administration du MCA-Bénin II	21
I.6.2 Soumission des documents requis pour la Demande de décaissement	21
I.6.3 Accords de mise en œuvre avec les agences d'exécution	22
II. ACTIVITES PLANIFIEES NON REALISEES, OBSTACLES RENCONTRÉS ET MESURES D'ATTENUATION	24
III. PRINCIPALES ACTIVITES PROGRAMMEES POUR LE TRIMESTRE DE JUILLET À SEPTEMBRE 2018 . 30	30
III.1. Au niveau de la Direction des Opérations	30
III.1.1 Réforme des Politiques et Renforcement des Institutions	30
III.1.2 Projet « Production d'Électricité »	30
III.1.3 Projet « Distribution d'Électricité »	30
III.1.4 Projet « Accès à l'Électrification Hors-Réseau »	31
III.1.5 Département « Performance Environnementale et Sociale »	32
III.1.6 Département « Intégration Genre et Inclusion Sociale »	33
III.2. Suivi & Evaluation	33
III.3. Administration et Finances : Activités planifiées pour le prochain trimestre	33
III.4. Passation de Marchés	34
III.5. Communication et Relations Publiques	34
III.6. Gouvernance du Programme	35
IV. SATISFACTION DES CONDITIONS PREALABLES AU DECAISEMENT DU FINANCEMENT MCC . . . 36	36
V. PROCESSUS CONSULTATIF	37
V.1. Coordination Nationale du Programme	37
V.2. Concertations avec les PTF	37
VI. ANALYSE ET GESTION DES RISQUES	38

RÉSUMÉ

Les progrès réalisés au cours du trimestre d'avril à juin 2018 dans la mise en œuvre du Programme MCA-Bénin II, concerne essentiellement (i) la signature du contrat du consultant pour la mise en place du cadre d'intervention des producteurs indépendants d'électricité ; (ii) l'adoption par l'Assemblée Nationale Béninoise du projet de loi portant autorisation de ratification de l'accord international sur le code Bénino-Togolais de l'électricité actualisé ; (iii) le lancement de la mission du Consultant en Gestion de Programme (PMC - Program Management Consultant) ; (iv) l'évaluation des offres pour la conception et la réalisation du Centre National de Contrôle de la Distribution (Dispatching) de la SBEE (Design -IT). Le trimestre a été également marqué par (v) l'élaboration du Manuel de Procédures de l'OCEF et le démarrage de l'évaluation des propositions de projets ainsi que l'élaboration du plan d'assistance technique de chaque projet de la liste restreinte ; (vi) le recrutement du Consultant en Gestion Environnementale et Sociale (ESOC) ; (vii) la formation du personnel du MCA-Bénin II et des Points Focaux de Suivi-Évaluation sur le Plan de Suivi-Evaluation du Programme.

Le point financier a fait ressortir un taux trimestriel d'engagement de 83,88% et de décaissement de 39,14%.

Au niveau de la passation des marchés, sept (7) marchés ont été lancés sur les dix-sept (17) programmés pour le trimestre, huit (8) contrats ont été effectivement signés sur les vingt-et-un (21) prévus.

Le Conseil d'Administration du MCA-Bénin II a tenu sa onzième session ordinaire, le 20 juin 2018, conformément à sa programmation. Cette session a permis aux Administrateurs d'examiner et de ratifier les documents requis pour les Demandes de Décaissement du Financement du Programme pour le trimestre de juillet à septembre 2018.

Image 1 : Atelier de lancement de la mission du Consultant en Gestion de Programme (PMC)



Source : MCA-Bénin II

Image 2 : Atelier de lancement de la mission du Consultant en Gestion Environnementale et Sociale : (ESOC)



Source : MCA-Bénin II

Image 3 : Ouverture des plis pour la conception et la réalisation du Centre National de Contrôle de la Distribution (Dispatching) de la SBEE (Design -IT).



Source : MCA-Bénin II

I. ACTIVITES REALISEES AU COURS DU TRIMESTRE

I.1. ACTIVITÉS RÉALISÉES AU COURS DU TRIMESTRE AU NIVEAU DE LA DIRECTION DES OPÉRATIONS

Les activités réalisées au cours du trimestre d'avril à juin à la Direction des Opérations se présentent ainsi qu'il suit par projet et par département.

I.1.1 PROJET « RÉFORME DES POLITIQUES ET RENFORCEMENT INSTITUTIONNEL »

La mise en œuvre de ce Projet au cours du trimestre sous revue a été caractérisée par l'exécution des activités ci-après :

- **Mise en œuvre du Contrat Plan – Appui à la mise en place du Conseil d'Administration**

Un atelier d'évaluation interne de la mise en œuvre du Contrat-Plan entre l'Etat et la SBEE pour la période 2017-2019, a été organisé les 6 et 7 juin 2018 à Abomey-Calavi, sous la co-présidence du CA/SBEE et de MCA-Bénin II. A l'issue de cet atelier, plusieurs recommandations ont été faites pour assurer une exécution efficace et à bonnes dates des différentes actions planifiées pour le semestre à venir.

- **Mise en place d'un Contrat de Gestion au profit de la SBEE**

Une mission du Consultant NODALIS a séjourné au Bénin du 11 au 15 juin 2018. Au cours de cette mission, il a été organisé une séance du Comité de pilotage, une réunion avec les PTF, des séances d'orientation avec le Ministre d'Etat chargé du Plan et du Développement (MPD), le Ministre de l'Economie et des Finances (MEF), le Ministre de l'Energie (ME) et le Directeur de Cabinet du ME, et d'autres rencontres avec les Parties Prenantes en vue de valider et finaliser le rapport provisoire de structuration du Contrat de Gestion au profit de la SBEE et les Termes de Référence pour le recrutement de l'Auditeur des Contrats.

La mission a aussi permis de finaliser et de signer l'avenant au Contrat du Consultant qui porte sur l'élaboration du Contrat de concession et l'actualisation du Contrat-Plan à l'horizon 2022. L'exécution des activités ayant fait l'objet de l'avenant au contrat du Consultant a démarré et une conférence téléphonique avec le Consultant et le Bureau d'Analyse et d'Investigation (BAI) de la Présidence de la République a été tenue sur l'évolution de la mise en œuvre dudit contrat et sur différentes questions importantes en instance, notamment la prorogation du contrat-plan pour la période de 2020 à 2022, l'élaboration d'un contrat de concession entre l'Etat et la SBEE, etc.

- **Réalisation de l'étude sur les tarifs d'électricité en République du Bénin**

Les rapports des deux Séminaires Gouvernementaux tenus les 30 mars et 13 juin 2018 sur la communication portant, entre autres, sur l'adoption des conclusions de l'étude sur les tarifs d'électricité, ont été élaborés. La communication a été ensuite finalisée avec la prise en compte des commentaires issus des Séminaires Gouvernementaux. Au cours du trimestre, une formation sur le Modèle financier de la SBEE à l'intention des cadres de l'ARE et du personnel de la SBEE a été organisée. L'équipe du Projet a, par ailleurs, participé à l'atelier de validation de la Stratégie de communication de l'ARE. Enfin, le premier avenant au contrat de l'étude tarifaire a été signé le 03 avril 2018 et le lancement des activités y relatives a été fait le 18 avril 2018. Les premiers rapports prévus dans le cadre de cet avenant ont été soumis le 14 juin 2018 et les commentaires en vue de leur amélioration ont été élaborés et transmis au Consultant pour prise en compte.

- **Etude pour la création d'une Société de production d'électricité au Bénin (GenCo)**

La communication sur l'étude pour la création d'une Société de Production au Bénin (GenCo) a été finalisée avec la prise en compte des commentaires issus du premier Séminaire Gouvernemental tenu le 30 mars 2018.

Recrutement d'un Consultant pour la mise en place du cadre d'intervention des producteurs indépendants d'électricité et d'un Conseiller en transactions

Le contrat du consultant a été signé le 18 mai 2018 et la réunion de cadrage avec les chefs Projets/Départements a eu lieu le 12 juin 2018, suivie de l'atelier de lancement de la mission le 13 juin 2018 à Royal Bénin Hôtel. La première réunion du Comité de Pilotage sur l'appropriation des TDRs et du rôle des membres de ce Comité de suivi de l'étude s'est tenue le 11 juin 2018.

Par ailleurs, des TDRs ont été élaborés et transmis à l'Agence de Passation de marchés en vue de la sélection d'un Expert IPP qui sera chargé d'accompagner le Projet dans le suivi de la mission du Consultant IPP.

- **Actualisation de la loi portant Code de l'Électricité en République du Bénin et du Code Bénino-Togolais de l'Electricité**

Le projet de loi portant autorisation de ratification de l'accord international sur le code Bénino-Togolais de l'électricité a été adopté par l'Assemblée Nationale Béninoise le 13 avril 2018. En ce qui concerne l'actualisation de la loi portant Code de l'Electricité en République du Bénin, le processus se poursuit. Dans ce cadre, une séance de travail a eu lieu avec le Consultant recruté par RECASEB pour faire le point sur l'évolution des travaux. La réunion de démarrage des activités du consultant a ensuite eu lieu le mercredi 09 mai 2018 au Ministère de l'Energie.

- **Autres activités**

Au cours du trimestre, le projet a également contribué à la préparation technique et a participé à la retraite des membres du Conseil d'Administration de MCA-Bénin II. Les recommandations des Administrateurs relatives aux activités du Projet ont été prises en compte.

I.1.2 PROJET « PRODUCTION D'ÉLECTRICITÉ »

La mise en œuvre de ce Projet au cours du trimestre a permis d'obtenir les résultats ci-après :

- **Elaboration des TDR pour la sélection d'un consultant pour réaliser l'étude de faisabilité et les spécifications techniques pour le recrutement de l'Entreprise de Design Build (EPC) pour la construction de centrales solaires**

L'étude d'opportunité de construction des centrales solaires en EPC s'est poursuivie avec les activités du Projet « Réforme des Politiques et Renforcement institutionnel » relatives au recrutement et au démarrage de la mission du consultant IPP.

- **Elaboration des TDR pour la Réhabilitation et le Renforcement de la centrale hydroélectrique de Yéripao y compris les études environnementales et hydrologiques**

Les termes de référence de l'activité ont été élaborés et soumis à la revue technique de MCC qui a dépêché en mai 2018 un Expert pour réévaluer sur le site, la rentabilité économique des travaux envisagés pour cette centrale. Le Consultant a rendu disponible son rapport en juin 2018.

- **Elaboration des TDR pour la mise en place d'un système de gestion de la maintenance à la SBEE**

Les termes de référence pour la mise en place d'un système de gestion de la maintenance ont été développés et soumis à la revue technique de MCC. Dans un souci de rationalisation des interventions dans le secteur, il est envisagé que la poursuite de la réalisation de cette activité soit faite en lien avec l'initiative en cours de développement portant sur le Système de gestion de la maintenance au profit de la SBEE, financée par l'Agence Française de Développement (AFD) à travers le Projet DEFISSOL.

- **Recrutement d'un Consultant en Gestion de Programme (PMC - Program Management Consultant)**

Le contrat du Gestionnaire du Programme (PMC) a été signé le 22 mars 2018 et la réunion de cadrage de sa mission s'est tenue le 17 avril 2018. La mission a été lancée le 18 avril 2018. Le PMC a soumis son premier livrable et un Plan de travail, le 17 mai 2018. Des séances d'accompagnement du PMC pour faciliter le démarrage de sa mission ont été organisées avec l'appui d'une mission MCC Infrastructures qui a séjourné à Cotonou du 23 au 27 avril 2018.

Des réunions de planification interactives et croisées des activités du projet Construction et du département de la Performance Environnementale et Sociale ont été conduites par le PMC les 07 et 08 juin 2018.

- **Autres activités**

Le projet a participé à la mission de MCA-Bénin II et de l'expert hydro-électricien de MCC pour l'évaluation de la faisabilité de la réhabilitation de la centrale hydroélectrique de Yéripao les 16 et 17 Mai 2018.

I.1.3 PROJET « DISTRIBUTION D'ELECTRICITÉ »

Les réalisations du projet « Distribution d'Electricité » pour ce trimestre se présentent comme suit :

- **Etude d'ingénierie détaillée pour le renforcement et la modernisation du réseau de distribution de la SBEE à Cotonou et dans certaines villes du Bénin**

L'exécution de l'étude s'est poursuivie au cours de ce trimestre.

- **Pour la période de base :**

Le Projet a entrepris la recherche d'un nouveau site à Cadjèhoun en raison de l'indisponibilité du site initialement identifié à cet endroit. Dans cette recherche de site, MCA-Bénin II a bénéficié de l'appui de la SBEE et de l'Agence Nationale du Domaine et du Foncier (ANDF). Un autre site ne présentant pas de contrainte majeure au plan technique et environnemental a été trouvé sur le domaine de l'Agence Nationale de l'Aviation Civile (ANAC) et les conceptions se sont poursuivies en prenant en compte ce nouvel emplacement.

En raison d'un changement au niveau des données de charge du réseau, les simulations électriques ont été reprises pour la partie Est de Cotonou et le périmètre du Projet actualisé en conséquence.

Les versions provisoires des rapports d'Etudes d'Impact Environnemental et Social (EIES) pour le réseau au niveau régional et à Cotonou ont été soumises et examinées au cours de deux ateliers organisés respectivement les 22 mai et 27 juin 2018 avec l'ensemble des parties prenantes. De même, le consultant a soumis la version provisoire des spécifications techniques préliminaires qui a été aussi examinée par les parties prenantes. Les versions révisées des rapports susmentionnés sont en cours d'élaboration.

- **Pour l'option B :**

En ce qui concerne cette option qui est relative à la mise en place d'un système autonome de collecte de données, le consultant a signé le contrat relatif à l'acquisition et l'installation des analyseurs de réseau avec ITRON / AM Afrique et a lancé la fabrication desdits équipements.

- **Conception et réalisation du Centre National de Contrôle de la Distribution (Dispatching) de la SBEE (Design & Build-IT) :**

Le processus de passation de marchés du Dispatching-IT a été poursuivi à travers avec l'exécution des étapes d'évaluation des offres qui s'est déroulée du 16 avril au 10 mai 2018, d'élaboration et d'approbation par MCC du rapport du Panel d'Evaluation Technique (PET) et de préparation des séances de négociations du contrat avec le potentiel adjudicataire.

Dans le cadre de la prise en main de cette activité par le PMC, une équipe du projet Construction et la SBEE ont effectué avec le Consultant, du 19 au 29 juin 2018, une tournée dans les sous-stations à raccorder au Centre National de Contrôle de la Distribution (Dispatching).

En outre, MCA-Bénin II a apporté son appui à la SBEE pour le lancement le 18 juin 2018 du recrutement du personnel devant constituer l'équipe-projet du Centre National de Contrôle de la Distribution (CNCD).

- **Conception et construction des bâtiments devant abriter le Dispatch Center (Centre principal et Centre de repli) + Équipements :**

Les travaux de finalisation du DAO pour la sélection de l'entreprise en charge de la conception et de la construction des bâtiments devant abriter le CNCD principal à Akassato et son secours à Bohicon ont été effectués au cours des missions d'appui du Consultant WSP et de MCC qui ont eu lieu respectivement à Cotonou du 16 avril au 09 mai 2018 et du 04 au 21 juin 2018. Suite à ces deux missions, le DAO revu et finalisé a été transmis à MCC le 22 juin 2018 pour avis de non objection avant son lancement prévu pour la première semaine de juillet 2018.

I.1.4 PROJET « ACCÈS À L'ÉLECTRICITÉ HORS-RÉSEAU »

Au cours du trimestre, le projet « Accès à l'électricité Hors-Réseau » a réalisé les activités suivantes :

● Environnement propice à l'électrification hors réseau

La mise en œuvre du Plan de formation des acteurs concernés (ARE, ABERME, SBEE, ME, DGE, ANM, etc.) sur des thèmes précis concernant l'Électrification Hors-Réseau (EHR) qui a démarré en décembre 2017 a été poursuivie au cours du trimestre sous revue. Les experts du Consultant IED/Practical Action ont animé des séances de formation autour des thèmes suivants : (i) le module économique et financier et le plan d'affaires, (ii) les systèmes modernes de collecte et l'utilisation productive de l'électricité, (iii) les Centrales Solaires, (iv) les mini-réseaux. Ces séances ont été clôturées par une table ronde sur la stratégie et le plan d'action Genre et Inclusion Sociale autour de l'électrification rurale. Un rapport des différentes formations déroulées est en cours d'élaboration et sera soumis à MCA-Bénin II pour examen et validation au début du mois de juillet 2018.

Le Projet a finalisé les Communications en Conseil des Ministres sur la politique d'Électrification Hors-Réseau (EHR) et sur le projet de Décret portant réglementation de l'électrification hors-réseau au Bénin en prenant en compte les commentaires formulés au cours du séminaire gouvernemental organisé le 30 mars 2018 sur les réformes entreprises par MCA-Bénin II en faveur du sous-secteur. Ces deux documents sont transmis au Gouvernement pour adoption.

Par ailleurs, des échanges et réflexions ont démarré avec le consultant pour identifier les activités à mener au cours des prochains trimestres dans le cadre de l'assistance technique à apporter aux acteurs du secteur pour la mise en œuvre efficace de la Politique d'EHR.

● Gestionnaire de la Facilité d'énergie propre hors-réseau

Au cours de ce trimestre, le Projet « Accès à l'Electricité Hors-Réseau » a élaboré et posté sur le site de l'OCEF les réponses aux questions enregistrées dans le cadre du premier appel à propositions de projets. Les réponses à la dernière série de questions ont été publiées le 11 mai 2018.

Le Consultant NIRAS a soumis le 04 mai 2018 la version finale du Manuel de Procédures de l'OCEF. Le 1er appel à propositions de projets a été clôturé le 22 mai 2018. Le Consultant NIRAS a démarré l'évaluation des propositions de projets ainsi que l'élaboration du plan d'assistance technique à apporter à chaque projet de la liste restreinte qui sera retenue à l'issue de leur évaluation.

Dans le cadre de la mise en place du Panel de Sélection des Projets (PSP), le processus de recrutement des experts devant siéger dans ledit panel, a été lancé ; la réception des propositions a eu lieu le 08 juin 2018 suivie du démarrage des travaux d'évaluation le 18 juin 2018.

Par ailleurs, le Projet a examiné tous les rapports soumis par NIRAS à MCA-Bénin II pendant la période et donné un appui technique au Consultant dans l'examen technique des projets soumis pour l'élaboration des listes restreintes de projets, en prélude des travaux du PSP.

● Efficacité énergétique :

Le suivi des étapes du processus de passation de marchés des activités ci-après a été fait :

- Le recrutement d'un consultant pour la réalisation des audits énergétiques et la maîtrise d'œuvre en vue du développement de projets pilotes d'économie d'énergie. A ce niveau, le rapport d'évaluation des offres techniques et financières a été élaboré et l'avis de non objection de MCC est obtenu. Les négociations avec le potentiel adjudicataire a démarré au cours de ce trimestre.
- Le recrutement d'un consultant pour l'appui à la mise en vigueur des normes de performance énergétique et du programme d'étiquetage pour les lampes, climatiseurs et réfrigérateurs au Bénin. Ici, le rapport d'évaluation des offres techniques et financières est finalisé et approuvé par MCC. Les négociations avec le potentiel adjudicataire sont planifiées pour début juillet 2018.
- Pour le recrutement d'un consultant pour l'Elaboration des Stratégie et Plan de Communication et de Marketing pour la Promotion de l'Efficacité Energétique, les négociations sont en cours avec le potentiel adjudicataire.

Par ailleurs, le Projet a organisé du 11 au 20 juin 2018 la visite des sites retenus comme candidats aux audits énergétiques en vue de la collecte d'informations complémentaires et de la sensibilisation des acteurs concernés.

I.1.5 DÉPARTEMENT « PERFORMANCE ENVIRONNEMENTALE ET SOCIALE »

- **Actualisation du Système de Gestion Environnementale, Sociale, Santé et Sécurité (SGESSS)**

Le processus d'actualisation du Plan d'Engagement des Parties Prenantes (PEPP) de MCA-Bénin II a démarré au cours du trimestre sous revue par l'organisation, du 25 au 29 juin 2018, de séances de travail avec les projets et départements du Programme. Ces séances ont abouti à l'élaboration d'un nouveau canevas pour la mise à jour dudit Plan et de celui de chaque projet/département. Elles ont été aussi mises à profit pour actualiser les messages-clés du Programme.

- **Appui à l'élaboration des SGESSS de la SBEE et de la CEB**

Une séance de travail regroupant les représentants de la SBEE, de MCC, de ESOC et de MCA-Bénin II a été organisée pour préparer le démarrage de la réalisation de l'audit Santé & Sécurité de la SBEE, l'élaboration du plan Santé & Sécurité de la SBEE.

Une autre rencontre a été tenue avec la CEB pour la mise en place des Comités Santé et Sécurité dans tous les postes d'intervention du Projet.

- **Réinstallation**

La collecte des données pour la détermination des taux de compensation se poursuit à travers l'organisation du 5 au 12 mai 2018 et du 18 au 22 juin 2018 de missions sur les marchés de produits vivriers dans les zones d'intervention du Programme.

Le Département a tenu une séance d'échange avec la communauté sportive d'Akassato qui a aménagé et utilise un terrain de football sur le site retenu pour abriter le Centre National de Contrôle de la Distribution (Dispatching).

- **Sécurisation des sites de construction des centrales solaires photovoltaïques et des sous-stations**

Le Département a organisé du 18 au 22 juin 2018, des séances de travail de maintien de contact avec les parties prenantes, en l'occurrence les autorités locales et les potentielles personnes affectées par le projet (PAP) dans les communes prévues pour abriter des centrales solaires photovoltaïques, notamment les communes de Bohicon, Parakou, Djougou et Natitingou.

Des correspondances ont été adressées aux Mairies de Cotonou et de Sèmè-Podji pour solliciter l'appui de ces dernières dans la mise à disposition des sites identifiés pour la construction des sous-stations prévues dans ces communes.

- **Réalisation des levés topographiques sur les sites des centrales solaires photovoltaïques**

Les travaux de réalisation de levés topographiques prévus pour les sites des centrales solaires, et du dispatching sont terminés au cours de ce trimestre. Les versions provisoires des derniers livrables de la mission du Consultant sont transmises à MCA-Bénin II les 22 et 28 juin 2018. Les versions définitives de ces documents sont attendues pour le début du mois de juillet 2018.

- **Mission de remise de sites au cabinet de Géomètre-Experts**

Dans le cadre de la mise en œuvre du deuxième avenant au contrat du Consultant en charge de la réalisation de levés topographiques, des séances de remise des sites de distribution (sous-stations) ont été organisées le lundi 4 juin 2018. Les sites concernés par cet avenant se trouvent dans les Communes de Cotonou (Fidjrossè, Sainte Cécile et Croix Rouge) et de Sèmè-Podji (au niveau de CIM-Bénin).

- **Environmental and Social Oversight Consultant (ESOC) : Consultant en Gestion Environnementale et Sociale**

Le processus de passation de marchés pour cette activité est allé à son terme au cours de ce trimestre avec le recrutement du Consultant ESOC qui aura la charge des actions de gestion environnementale et sociale (CGES) qui précéderont ou se feront au cours des travaux de construction. Le contrat avec ce Consultant a été signé le 16 mai 2018 et sa mission lancée le 12 juin 2018.

Le Consultant a déjà transmis à MCA-Bénin II deux livrables de sa mission : le rapport de démarrage des activités de réinstallation et le rapport mensuel d'avancement pour la période allant du 17 mai au 17 juin 2018. MCA-Bénin II a élaboré et transmis ses commentaires au Consultant pour prise en compte dans la finalisation des moutures finales des deux rapports susmentionnés.

I.1.6 DÉPARTEMENT DE L'INTÉGRATION DU GENRE ET DE L'INCLUSION SOCIALE (DIGIS)

- **Plan d'Intégration Sociale et Genre (PISG)**

L'équipe du département a participé à la table ronde GIS-Environnement Propice à l'électrification hors-réseau qui a permis d'élaborer un plan d'actions GIS-électricité hors-réseau. Une stratégie pour faciliter l'accès des pauvres à l'électricité a été finalisée et un draft du document de base pour l'installation d'un cadre de concertation genre et inclusion sociale dans le secteur de l'énergie a été élaboré.

Le département a contribué à l'élaboration d'un outil GIS-infrastructure pour les spécifications techniques, fait l'évaluation du plan de formation et tenu une séance de travail (en B to B) avec les ambassadeurs JIF-2018.

- **Audit Genre de la SBEE :**

La mission du Consultant chargé de cette étude est arrivée à son terme le 22 juin 2018. Avant la fin de l'étude, le département a suivi la formation des enquêteurs et des contrôleurs ainsi que la collecte des données sur le terrain. Il a procédé à la revue du rapport provisoire du diagnostic, à la revue du rapport provisoire de l'étude, à la préparation et à l'organisation de l'atelier d'examen et de validation dudit rapport provisoire.

- **Entrepreneuriat Féminin dans le domaine de l'Électricité (WEE) :**

Le département a participé aux différentes phases du processus de recrutement du Consultant qui sera chargé de la mise en œuvre du WEE notamment, l'évaluation des offres techniques du 05 au 17 avril 2018 et l'évaluation des offres financières le 15 juin 2018.

Par ailleurs, la préparation technique des ateliers de lancement de l'activité (ateliers de cadrage et de démarrage) a démarré au cours de ce trimestre.

- **Autres Activités**

Le Département a effectué la revue des EIES détaillées de Cotonou et du niveau régional, du document pour l'installation des comités locaux de médiation, des Termes de référence pour l'installation des comités des parties prenantes, de la Stratégie et du plan de communication de la DCRP, du Plan d'Engagement des Parties Prenantes, du DAO distribution, des Accords avec les Mairies et de l'Accord avec l'ABE.

L'équipe a, en outre, participé aux ateliers de validation des EIES de Cotonou et au niveau régional, au Panel d'évaluation des offres soumises pour le recrutement des experts du Panel de Sélection des Projets (PSP) de l'OCEF, à la mission du Département de la Performance Environnementale et Sociale (DPES) pour le maintien de contact avec les parties prenantes à Bohicon, Parakou, Djougou et Natitingou, aux missions de collecte des données dans les marchés des sites de Bohicon, Parakou, Djougou, Natitingou, Ouando et Cotonou, à l'atelier de cadrage pour le recrutement du consultant IPP et aux séances de travail et de lancement de la mission de ESOC.

Des séances de travail ont été organisées avec les accesseurs recrutés par NIRAS, l'experte genre et la Spécialiste Partie Prenante de ESOC et l'experte Genre de IPP.

Par ailleurs le département a participé à la préparation technique et la tenue de la réunion des experts genre de la

CEDEAO le 28 juin 2018 dont l'objectif est de contribuer à la mise en place d'un environnement propice à l'intégration du genre dans l'énergie au sein des pays de la région.

I.2. ACTIVITÉS DE SUIVI & EVALUATION

Les activités réalisées au cours du trimestre sont les suivantes :

- **Mise en œuvre du Plan de Suivi-Évaluation**

Un atelier de formation du personnel du MCA-Bénin II et des Points Focaux de Suivi-Évaluation a été organisé du 2 au 6 avril 2018 à Cotonou et à Grand-Popo en vue de faciliter la mise en œuvre du Plan de Suivi-Evaluation. Cette formation a permis aux participants d'avoir une meilleure connaissance et compréhension du contenu du Plan de Suivi-Evaluation notamment les activités de suivi des progrès réalisés et d'évaluation des performances, du Tableau de Suivi des Indicateurs et des supports/outils de collecte de données.

La revue de l'annexe III du PIA et du Plan de Suivi-Evaluation s'est poursuivie en vue de la préparation de la prochaine révision du Plan de Suivi-Evaluation et de l'annexe II du PIA. Une revue des versions anglaise et française du PSE a été faite.

Le tableau de suivi des indicateurs (ITT) a été actualisé conformément aux données collectées au cours du trimestre.

- **Elaboration de rapports périodiques :**

- ***Rapports Narratifs des Fonds (609g, CIF, Compact et GoB)***

La DESE a participé au cours du trimestre, à l'élaboration des rapports narratifs des Fonds pour la période d'avril à juin 2018. Les amendements de MCC sur les différents rapports ont été pris en compte et les versions françaises ont été élaborées pour la session du Conseil d'Administration du 20 juin 2018.

- ***ITT Narrative report***

Le rapport narratif du tableau de suivi des indicateurs pour le trimestre a été élaboré et soumis à MCC pour approbation.

- ***Rapport Trimestriel de Performance***

Le troisième Rapport Trimestriel de performance après l'entrée en vigueur du Compact, soit le rapport du premier trimestre de l'année 2018, a été finalisé avec la prise en compte des amendements des Homologues et mis en ligne.

- ***Rapport Annuel de Performance***

Le rapport annuel de performance de l'année 2017 a été finalisé et mis en ligne au cours du trimestre d'avril à juin 2018.

- **Revue de Qualité des Données**

Les discussions se sont poursuivies en vue de la clôture du Contrat.

- **Etudes et enquêtes**

- ***Enquête auprès des agents de la SBEE***

Les premiers livrables à savoir, le document méthodologique, le manuel du chef d'équipe, le manuel de l'enquêteur et le questionnaire ont été reçus et revus dans le cadre de la réalisation de l'enquête. La DESE a fait le suivi du recrutement des enquêteurs ainsi que les préparatifs pour la formation des formateurs, des superviseurs et des enquêteurs et de la préparation du démarrage effectif de la collecte des données.

○ **Enquête de collecte de données de référence**

Une séance d'information aux soumissionnaires pour la collecte des données de référence a eu lieu le 12 avril 2018. L'ouverture des plis a été faite le 11 mai 2018. L'évaluation des offres techniques a démarré le 13 juin 2018 et se poursuit.

● **Appui aux Projets**

La Direction a participé à la supervision de la collecte de données dans le cadre de l'audit genre du 18 au 20 avril 2018 et à l'atelier de renforcement des capacités sur l'OCEF le 24 mai 2018 au MCA-Bénin II. L'atelier a permis de mieux comprendre les documents élaborés que sont la Politique d'EHR, le Plan Directeur et le Cadre Règlementaire. De même, elle a participé à la séance de travail sur l'actualisation du PEPP le 26 juin 2018 qui a consisté en une première mobilisation des acteurs au niveau de MCA-Bénin II en vue de recueillir les attentes et les orientations pour une opérationnalisation à trois niveaux : MCA-Bénin II, communautés touchées par le programme et les autres parties prenantes. Enfin, elle a également participé à l'atelier de validation technique des manuels sur la conception et la mise en place d'un système de Suivi-Evaluation informatisé et d'une banque de données du Projet PANA Energie le 18 mai 2018 à Porto-Novo.

I.3. GESTION DES RESSOURCES HUMAINES ET FINANCIÈRES DU PROGRAMME

● **Recrutement du personnel**

Conformément au plan de recrutement, 55 postes sont déjà pourvus sur les 58 prévus pour le compte du programme. Les recrutements en cours, non encore finalisés sont relatifs aux positions du Chef projet pour l'Energie décentralisée, au Conducteur de Véhicule Administratif et à l'Assistant Administratif de la Cellule MCA-Bénin II à la SBEE.

● **Acquisitions**

Toutes les acquisitions planifiées ont été réalisées.

● **Formations du personnel**

La formation du personnel sur le nouveau processus d'évaluation des performances est reportée pour le mois de Juillet 2018.

● **Réparation de l'onduleur central**

L'activité de réparation de l'onduleur centrale a été réalisée.

● **Préparation et facilitation de l'Audit**

L'Audit financier a été réalisé. Les rapports ont été approuvés. Le processus de préparation de l'Audit de l'exercice 2017 est en cours.

Tableau n° 1 : Exécution du budget des fonds COMPACT pour la période de Avril à Juin 2018

Projets	Engagements avril à juin 2018			Décaissements avril à juin 2018		
	Prévu	Réalisé	%	Prévu	Réalisé	%
1. Projet "Réformes Politiques & Renforcement des Institutions"	3 001 398	733 163	24.43%	552 929	126 226	23%
2. Projet "Production d'Énergie Électrique"	503 266	226 737	45.05%	2 299 224	0	0%
3. Projet "Distribution d'Énergie Électrique"	303607	165 018	54.35%	263607	32 066	0%
4. Projet "Accès à l'Électricité Hors Réseau"	1073000	0	0.00%	300 000	100 000	0%
5. Suivi & Évaluation	1 800 000	0	0.00%	0	0	0%
6. Administration & Contrôle	1 417 322	687 541	48.51%	1 806 453	1 078 193	60%
Total	8 098 592	1 812 459	22,37%	5 222 213	1 336 484	26%

Source : MCA-Bénin II

Le taux d'engagement de 22,37 % est obtenu parce que certains contrats ne sont pas encore signés. Il s'agit des contrats relatifs à :

- la sélection de consultant pour l'appui à la mise en vigueur des normes de performance et d'étiquetage énergétiques.
- la sélection de consultant pour les audits énergétiques et la réalisation de projets pilotes d'économie d'énergie dans les bâtiments administratifs, et dans les petites et moyennes entreprises industrielles.
- la sélection de consultant pour l'élaboration de stratégies et plans de communication et de marketing pour la promotion de l'efficacité énergétique.
- l'acquisition de véhicules, d'équipements informatiques et de logiciels pour les agences de mise en œuvre notamment la SBEE, la CEB et l'ABE. Le processus de passation de marchés se poursuit et s'achèvera d'ici le mois de juillet 2018.
- l'activation de l'Option A de l'étude pour la création d'un environnement propice à l'électricité hors-réseau qui a été reportée à septembre 2018.
- l'acquisition de 480 compteurs intelligents pour la mise en œuvre des activités de Renforcement du Réseau (Option B : suivi & évaluation) dont le processus de passation des marchés est toujours en cours.

Il est à noter qu'un engagement supplémentaire a été réalisé pour un montant de 17 738 733 \$ US grâce à la signature des contrats PMC (6 942 000 \$ US) et ESOC (10 796 733 \$ US) prévue pour le trimestre de janvier à mars 2018.

Puisque les engagements n'ont pas été réalisés, les décaissements correspondant à ces engagements n'ont pas été faits.

Tableau n° 2 : Exécution du budget des fonds CIF pour la période de Avril à Juin 2018

PROJETS	Engagements avril à juin 2018			Décaissements avril à juin 2018		
	Prévu	Réalisé	%	Prévu	Réalisé	%
1. Projet "Réformes des Politiques & Renforcement des Institutions"	1 507 904	1 307 899	87%	577 504	543 489	94%
2. Projet "Production d'Énergie Électrique"	0	0		2 214 697	1 435 001	65%
3. Projet "Distribution d'Énergie Électrique"	0	0		0	0	0%
4. Projet "Accès à l'Électricité Hors Réseau"	0	0		479 585	171 010	36%
5. Suivi & Évaluation	0	0		64 000	26 042	41%
6. Administration & Contrôle	104 347	30 757	29%	263 680	76 878	29%
TOTAL	1 612 251	1 338 656	83,03%	3 599 466	2 252 419	63%

Source : MCA-Bénin II

Tous les engagements prévus n'ont pas été réalisés à cause de :

- la non soumission à bonne date des livrables par le Consultant IPP due au retard enregistré dans le processus de signature du contrat ;
- la non approbation des livrables soumis par le Consultant chargé de l'audit-genre de la SBEE ;
- la non approbation des livrables soumis par le PMC et le Consultant HAZMAT ;
- la non soumission à bonne date des livrables par ESOC due au retard enregistré dans le processus de signature du contrat ;
- la non soumission du livrable par le Gestionnaire de la Facilité et la facture correspondante ;
- la non soumission du livrable par le Consultant chargé de l'étude relative à l'environnement propice pour l'électrification hors-réseau et la facture correspondante ;
- la non soumission des livrables par l'INSAE et la facture correspondante dans le cadre de la réalisation de l'enquête auprès du personnel de la SBEE.

Par ailleurs, un engagement supplémentaire a été réalisé pour un montant de 2 958 000 \$ US grâce à la signature des contrats PMC (1 958 000 \$ US) et ESOC (1000 000 \$ US) prévue pour le trimestre de janvier à mars 2018. De même un montant de 3 040 198 \$ US non prévu a été engagé. Ce montant concerne le Projet "Production d'Énergie Électrique" (2 960 845 \$ US) et le Suivi & Évaluation (79 353 \$ US).

Tableau n° 3 : Exécution du budget des fonds 609(g) pour la période de Avril à Juin 2018

PROJETS	Engagements avril à juin 2018			Décaissements avril à juin 2018		
	Prévu	Réalisé	%	Prévu	Réalisé	%
Projet Infrastructure	221 342	97 450	44%	858 878	97 450	11%
Projet Accès à l'Electricité	0	0	0%	537 500	437 500	81%
Projet Suivi & Evaluation	0	0	0%	328 058	0	0%
Projet Administration et Contrôle du Programme	53 078	47 445	89%	53 078	47 445	89%
TOTAL	274 421	144 895	53%	1 777 514	582 395	33%

Source : MCA-Bénin II

Les engagements non réalisés étaient relatifs à l'acquisition d'un nombre supplémentaire de moniteurs dans le cadre de l'activité Renforcement du Réseau pour un montant de 221 342 \$ US. Le processus a été annulé.

L'intégralité des paiements prévus n'a pas été effectuée parce que les livrables n'avaient pas été soumis. Ces paiements sont à nouveau planifiés pour le prochain trimestre.

Tableau n° 4 : Exécution du budget des fonds GoB pour la période de Avril à Juin 2018

Projets	Engagements avril à juin 2018			Décaissements avril à juin 2018		
	Prévu	Réalisé	%	Prévu	Réalisé	%
3. Projet Distribution d'Énergie Électrique	0	0	0%	0	0	0%
6. Projet Administration et Contrôle du Programme	1 062 730	516 860	49%	939 948	345 452	37%
TOTAL	1 062 730	516 860	49%	939 948	345 452	37%

Source : MCA-Bénin II

L'Option 1 de l'Assurance maladie ainsi que celle de l'Assurance-vie n'a pas encore été activée.

I.4. ACTIVITÉS AU NIVEAU DE LA PASSATION DES MARCHÉS

Tableau n° 5 : Point des activités de passation de marchés menées au cours du 4^{ème} trimestre du Compact

Rubriques	Q4 (Avril à Juin 2018)							
	Prévisions				Réalizations			
Marchés	RN	Ouvertures	Évaluations	Contrats	RN	Ouvertures	Évaluations	Contrats
Services Consultants	16	11	11	09	6	07	01	4
Services non Consultants	00	01	01	01	00	01	02	0
Biens	00	02	02	10	00	02	01	4
Travaux	01	01	1	01	01	01	01	0
Totaux	17	15	15	21	07	11	5	8

Source : MCA-Bénin II

De ce tableau, il ressort que sept (07) marchés ont été lancés au cours du trimestre sur les dix-sept (17) programmés, soit un taux de 47%. Sur les quinze (15) contrats prévus pour être signés, huit (08) ont été effectivement signés, soit un taux de réalisation de 53%.

Notons que quinze (15) ouvertures d'offres ont été programmées mais onze (11) ont été faites, quinze (15) évaluations d'offres ont été programmées et cinq (05) ont été faites.

I.5. ACTIVITÉS RÉALISÉES AU NIVEAU DE LA DIRECTION DE LA COMMUNICATION ET DES RELATIONS PUBLIQUES

● Médiatisation des activités

La DCRP a assuré la couverture médiatique des activités suivantes : (i) Signature de l'accord de mise en œuvre avec la CEB le 18 mai 2018 et de l'accord de mise en œuvre de l'Agence Nationale de Normalisation, de métrologie et du contrôle qualité (ANM) le 22 mai 2018 (ii) Onzième (11^{ème}) session du Conseil d'Administration le 20 juin 2018, (iii) Lancement officiel de la mission du consultant IPP (Independent Power Producer) le 13 juin 2018 et celle du consultant chargé de la Gestion Environnementale et Sociale le 12 juin 2018, (iv) Campagne de pré-marketing et de proximité sur l'OCEF (6 régions) et remise de site au Consultant chargé des levés topographiques.

● Veille et animation permanente du site internet et des comptes de réseaux sociaux

Les informations d'actualité (sessions du Conseil d'Administration, ateliers, rencontres, visites, etc.), sur la passation des marchés et les publications (rapports d'activités, rapports d'études, etc.) ont été régulièrement diffusées sur le site au cours du trimestre.

● **Systeme d'information**

Le suivi permanent du système d'information a permis de garantir la continuité du service informatique et télécoms fourni aux utilisateurs. L'évaluation technique de la liaison du fournisseur d'accès Internet, l'évaluation du contrat du fournisseur, la maintenance préventive et curative des équipements informatiques, l'assistance aux utilisateurs sur divers logiciels /applications ainsi que les tâches d'Administration du Système notamment l'ajout d'utilisateurs au domaine, le déverrouillage des comptes et la création de compte mail, la sauvegarde hebdomadaire des configurations réseau (switchs cisco, firewall Palo Alto), la sauvegarde journalière des serveurs (SAP, serveurs de fichiers, patch manager) ont été réalisés.

La Direction a procédé à : (i) l'élaboration du plan de continuité informatique ; (ii) l'opérationnalisation de la plateforme Webex pour les conférences en ligne ; (iii) l'installation et la configuration des nouveaux copieurs dans le réseau, (iv) l'installation et la configuration des nouvelles lignes de MCC et (v) l'élaboration des caractéristiques des téléphones IP et stabilisateur de même que l'installation et la configuration du logiciel NEPLAN pour la formation du personnel de la SBEE et MCA-Bénin II.

En ce qui concerne le management de la sécurité du système d'information, une revue du Code de Bonnes Pratiques a été réalisée.

Sur le plan de l'archivage, la Direction a élaboré le Cadre Général d'Organisation et de Conservation des documents/ Archives de MCA-Bénin II. De même, à partir du plan de classement validé par la Direction des Archives Nationales, un plan de classement détaillé par département a été réalisé et déployé. La formation des Assistantes sur le plan de classement et le suivi de la mise en œuvre du plan ont été réalisés.

● **Appui aux structures de mise en œuvre :**

La Direction en charge de la communication au MCA-Bénin II a appuyé au cours du trimestre, l'ARE dans l'organisation de quatre plateaux télévisés sur les réformes à savoir: (i) l'historique, l'état des lieux et défis; (ii) les sources de production au Bénin, (iii) l'ARE régulatrice du secteur ; (iv) les enjeux de la régulation. Elle a organisé la couverture médiatique de deux rencontres avec les PTF du secteur de l'énergie au Bénin ainsi que celle de la mise en place du Comité Communication Energie en vue d'une meilleure implication des acteurs de la mise en œuvre des réformes du secteur de l'énergie (Présidence de la République du Bénin, ARE, ME, SBEE, MCA-Bénin II).

I.6. ACTIVITÉS RÉALISÉES AU NIVEAU DES ORGANES DE GOUVERNANCE DU PROGRAMME

I.6.1 ACTIVITÉS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU MCA-BÉNIN II

Le point au niveau des organes de gouvernance du Programme fait ressortir pour le quatrième trimestre du Compact, ce qui suit :

Le Conseil d'Administration a tenu sa onzième session ordinaire le 20 juin 2018. Cette session a permis aux Administrateurs d'examiner et de ratifier les documents requis pour les Demandes de Décaissement du Financement du Programme (fonds Compact) ; des Fonds de Mise en œuvre du Programme et des Fonds 609(g) pour le trimestre 4 de l'Année Fiscale 2018 (juillet-août-septembre 2018), d'approuver les documents de décaissement de la contribution du Gouvernement pour le même trimestre. Les Administrateurs ont pu ratifier le Plan de Passation des Marchés pour la période du 1er avril 2018 au 31 mars 2019, approuvé par MCC. Ils ont également approuvé les modifications N°1 au Plan de Passation des marchés pour la période du 1er avril 2018 au 31 mars 2019, les modifications du contrat relatif à l'évaluation des matières dangereuses (avenant n°2) ; le renouvellement du contrat relatif à l'assurance-maladie groupe au profit du personnel de MCA-Bénin II.

Ils ont, en outre, approuvé l'amendement à l'Accord de l'Agent Fiduciaire ; l'amendement à l'Accord de Banque ; les documents relatifs à l'audit financier (y compris le rapport d'audit pour la période des comptes arrêtés au 31 mars 2017) ; l'Accord de Mise en œuvre avec l'ARE et l'ABERME. Le Conseil a, aussi pris acte de la collaboration avec la Banque Africaine de Développement et instruit la Coordination Nationale à signer la lettre qui la matérialise.

I.6.2 SOUMISSION DES DOCUMENTS REQUIS POUR LA DEMANDE DE DÉCAISSEMENT

Il a été élaboré et soumis à MCC des Documents nécessaires aux Demandes de Décaissement des Fonds Compact ; des Fonds de mise en œuvre du Programme et des Fonds 609(g) pour le trimestre 4 de l'Année Fiscale 2018.

I.6.3 ACCORDS DE MISE EN ŒUVRE AVEC LES AGENCES D'EXÉCUTION

- **Suivi de l'élaboration et de la signature des Accords de Mise en œuvre avec les entités dont les documents sont achevés**

La Cellule de suivi de la mise en œuvre du Programme MCA-Bénin II a été mise en place au niveau de la SBEE et des travaux d'aménagement sont en cours d'exécution pour créer un cadre de travail adéquat aux membres de cette Cellule.

La SBEE a contribué à la réalisation de plusieurs activités notamment au niveau des panels d'évaluation, des réunions de comité de pilotage, des visites de terrain, des conférences téléphoniques et ateliers techniques, des formations, réception des missions de MCC et autres, etc.

MCA-Bénin II a lancé la plupart des marchés pour acquérir de matériels au profit de la Cellule MCA-Bénin II de SBEE. Dans ce cadre, le contrat relatif à la fourniture et à la formation à l'utilisation du logiciel NEPLAN signé en mars 2018 est en cours de mise en œuvre ; les bons de commande relatifs à l'acquisition de fournitures de bureau et de véhicules au profit de la SBEE sont lancés au cours du trimestre. Le bon de commande relatif aux fournitures de bureau a été déjà exécuté.

- **Elaboration et signature de l'Accord de Mise en œuvre avec la Communauté Electrique du Bénin (CEB)**

L'Accord de mise en œuvre entre MCA-Bénin II et la Communauté Electrique du Bénin (CEB) a été finalisé au cours de ce trimestre et sa signature a eu lieu à la Direction Générale de le CEB à Lomé le 18 mai 2018. Les préparatifs pour sa mise en œuvre sont en cours de finalisation.

- **Elaboration et signature de l'Accord de Mise en œuvre avec l'Autorité de Régulation de l'Électricité au Bénin (ARE)**

L'Accord de mise en œuvre entre MCA-Bénin II et l'ARE a été finalisé, approuvé par MCC et adopté par le Conseil d'administration de MCA-Bénin II au cours de sa séance ordinaire tenue le 20 juin 2018. Les préparatifs pour la signature de cet accord entre les deux parties ont démarré au cours de ce trimestre. La signature est envisagée pour le mois de juillet 2018.

- **Elaboration et signature de l'Accord de Mise en œuvre avec le Ministère de l'Energie(ME)**

L'élaboration de cet accord est en cours.

- **Elaboration et signature de l'Accord de Mise en œuvre avec l'Agence Béninoise d'Electrification Rurale et de Maîtrise d'Energie (ABERME)**

L'Accord de mise en œuvre entre MCA-Bénin II et l'ABERME a été finalisé, approuvé par MCC et adopté par le Conseil d'administration de MCA-Bénin II au cours de sa séance ordinaire du 20 juin 2018. Les préparatifs pour la signature de cet accord entre les deux parties envisagée pour le mois de juillet 2018 ont démarré au cours de ce trimestre.

- **Elaboration et signature de l'Accord de Mise en œuvre avec l'Agence Nationale de Normalisation, de Métrologie et du Contrôle Qualité (ANM – ex-ABENOR)**

Cet accord a été signé le 22 mai 2018 entre le partenaire et MCA-Bénin II et les préparatifs de sa mise en œuvre sont en cours.

- **Elaboration et signature de l'Accord de mise en œuvre avec l'Agence Béninoise de l'Environnement (ABE)**

Les préparatifs en vue de la signature de cet accord ont été finalisés au cours de ce trimestre. La cérémonie de signature sera organisée avant la fin du mois de juillet 2018.

- **Elaboration et signature de l'Accord de mise en œuvre avec les Mairies de Cotonou, Sèmè-Podji, Porto-Novo, Abomey-Calavi, Bohicon, Parakou, Djougou et Natitingou**

Les versions provisoires de tous les accords sont élaborées et partagées avec les différentes Mairies concernées. L'accord avec la Mairie de Parakou qui servira de modèle pour tous les autres accords est préparé pour être transmis à la revue technique de MCC.

II. ACTIVITES PLANIFIEES NON REALISEES, OBSTACLES RENCONTRÉS ET MESURES D'ATTENUATION

Tableau n° 6 : Activités non réalisées, justifications / obstacles rencontrés et mesures d'atténuation

ACTIVITES PREVUES NON REALISEES	JUSTIFICATIONS / OBSTACLES RENCONTRÉS	MESURES ET ACTIONS DE RÉOLUTION / CONTOURNEMENT
Projet « Réforme des Politiques et Renforcement des Institutions »		
Adoption par le Gouvernement des conclusions de l'Etude tarifaire.	En attente de la décision du Gouvernement.	Remonter l'information au niveau du Président du Conseil d'Administration de MCA-Bénin II (PCA/MCA-Bénin II) et faire le lobbying nécessaire auprès des Autorités gouvernementales
Adoption par le Gouvernement des conclusions de l'étude GENCO.	Attente de la décision du Gouvernement.	Remonter l'information au niveau du (PCA/MCA-Bénin II) et faire le lobbying nécessaire auprès des Autorités gouvernementales
Projet « Production d'Electricité »		
Revue et finalisation des TDRs pour le recrutement d'une Entreprise pour la réhabilitation, la modernisation et le renforcement de la centrale hydroélectrique de Yéripao (Design Build) par le PMC et soumission à MCC.	MCC a diligenté un Expert sur le site de Yéripao pour une évaluation de la rentabilité économique de l'activité de réhabilitation et d'extension de la centrale hydroélectrique. Les résultats de cette étude et la décision de MCC sont attendues.	Relancer MCC par rapport aux recommandations de la mission de l'expert.
Finalisation des TDR pour la mise en place d'un système de gestion de la maintenance à la SBEE après la revue technique de MCC et lancement du processus de recrutement.	Compte tenu du projet d'implémentation d'un système GMAO à la SBEE dans le cadre du projet DEFISSOL financé par l'AFD, il a été décidé de surseoir à la mise en place d'un système de gestion de la maintenance.	Toutefois, MCA-Bénin II développera des activités pour s'assurer de la disponibilité des pièces de rechange des principaux équipements.
Projet « Distribution d'Electricité »		

Elaboration et signature des avenants 2 (Option B) et 3 (Période de base)	<p>Pour ce qui concerne l'avenant lié à l'option B (fourniture et installation des moniteurs et compteurs intelligents), le consultant a préféré attendre la fin des négociations et la signature des contrats avec les fournisseurs avant de soumettre sa proposition. Les discussions sont en cours avec le fournisseur des compteurs intelligents.</p> <p>Pour ce qui concerne l'avenant relatif aux études complémentaires pour la Période de base (renforcement du réseau électrique), les simulations et les discussions se sont poursuivies pour la définition définitive du périmètre du projet. Ce périmètre vient d'être conclu.</p>	Entreprendre des actions de relance à l'endroit du Consultant pour la mise à dispositions d'information concernant les compteurs intelligents.
Lancement de la procédure pour la sélection d'une Entreprise pour la construction des bâtiments du Dispatching (Design Build).	La finalisation du DAO a pris plus de temps que prévu	Soumettre le DAO finalisé à la Non Objection de MCC et accélérer le processus de son lancement au niveau de l'APM.

Projet « Energie Décentralisée »

Adoption de la Politique EHR par le Gouvernement	Des observations ont été formulées par les membres du Gouvernement.	Faire diligence pour la prise en compte des observations formulées et poursuivre le lobbying auprès des autorités gouvernementales .
Remise de sites au Consultant retenu pour les audits énergétiques	Le contrat avec le consultant n'est pas encore signé.	Reporter cette activité pour le trimestre suivant. Le démarrage de l'activité est envisagé pour mi-août 2018.
Réunion de cadrage et atelier de démarrage de la consultation sur la stratégie et plan de communication	Négociations ayant duré dans le temps à cause du manque de réactivité au niveau du Consultant pour proposer des mesures de mitigation relevées. Le contrat n'est pas encore signé.	Reporter certains aspects particuliers à l'étape du cadre et du rapport de démarrage si le consultant apporte des réponses satisfaisantes pour les questions essentielles. En cas de non aboutissement des négociations, revoir la stratégie de mise en œuvre de cette activité (Plan B).

ACTIVITES PREVUES NON REALISEES	JUSTIFICATIONS / OBSTACLES RENCONTRES	MESURES ET ACTIONS DE RESOLUTION /CONTOURNEMENT
---------------------------------	---------------------------------------	-------------------------------------------------

Performance Environnementale et Sociale

Formation du personnel de MCA-Bénin II sur les éléments de base relatifs à la prévention en environnement, santé et sécurité.	Comme le contrat a été signé avec ESOC, il est jugé bon que toutes les formations soient organisées avec le Consultant.	Faire le point avec le Consultant de tout ce qui a été fait pour la préparation de la formation. Reprogrammer la formation pour le trimestre suivant.
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Formation du personnel de MCA-Bénin II sur le processus d'acquisition et de sécurisation de sites	Comme le contrat a été signé avec AECOM, il est jugé bon que toutes les formations soient organisées avec le Consultant.	Faire le point avec le Consultant de tout ce qui a été fait pour la préparation de la formation. Reprogrammer la formation pour le trimestre suivant
Préparation et coordination des actions au cours d'une situation d'urgence	Comme le contrat a été signé avec ESOC, il est jugé bon que toutes les formations soient organisées avec le Consultant.	Faire le point avec le Consultant de tout ce qui a été fait pour la préparation de la formation. Reprogrammer la formation pour le trimestre suivant.

Genre et Inclusion Sociale

Dépôt du rapport final de l'audit genre de la SBEE	Non-respect du deadline par le consultant.	Fin du contrat de cette étude Elaborer un CPPRS
----------------------------------------------------	--------------------------------------------	----------------------------------------------------

Direction de la Communication et des Relations Publiques

Podcast de 3 à 5 minutes de présentation du programme, enjeux, avancement	En cours de validation pour diffusion.	Réalisation au 3e trimestre.
Conférence de presse mi-parcours année 2018 (mi-juin)	Annulée	Communication Digitale et média audio-visuel.
Réalisation et diffusion de spot télévisé et radio (FR + langues nationales) d'avril à octobre 2018	Retard dans la passation de certains marchés.	Réalisation en interne et diffusion digitale en attendant le choix d'une agence de Communication.

ACTIVITES PREVUES NON REALISEES	JUSTIFICATIONS / OBSTACLES RENCONTRÉS	MESURES ET ACTIONS DE RÉOLUTION /CONTOURNEMENT
Participation à Africa Energy Forum du 19 au 22 juin 2018 à Maurice dans le cadre du Market Outreach ;	Coïncide avec l'an 1 de l'Entrée en Vigueur et Préparation et la tenue du Conseil d'Administration.	Réalisation d'un Webinar à l'endroit du public « entreprises anglo-saxonnes » au trimestre de juillet à septembre.
Participation aux débats à l'Université en mai 2018	Débats non organisés par les instances en raison de l'agenda social.	Prise de contact pour organisation dans une université privée.

Direction de la Passation des Marchés

SOUSSION DES RN

Système de gestion de la maintenance à la SBEE	L'activité a été reportée au PP2	Faire une planification plus réaliste.
Le recrutement d'un Consultant pour la mise en œuvre du Contrat-Plan	L'activité a été reportée au PP2.	
Le recrutement d'un Consultant pour la mise en gestion de la SBEE	L'activité a été reportée au PP2.	

Le recrutement de l'Agence de communication	L'activité a été reportée au PP2.	Faire une planification plus réaliste
Le recrutement de l'expert en tarification	L'activité a été annulée.	
Le recrutement d'un consultant pour l'actualisation du TRE	L'activité a été reportée au PP2.	Faire une planification plus réaliste.
Les EIES pour les centrales solaires	L'activité a été reportée au PP2.	
Le recrutement de l'expert en centrales solaires	L'activité a été annulée.	
Le recrutement de l'expert en stabilisation de réseau	L'activité a été annulée.	
Le recrutement d'un consultant pour l'actualisation le code réseau de la SBEE	L'activité a été annulée.	
ACTIVITES PREVUES NON REALISEES	JUSTIFICATIONS / OBSTACLES RENCONTRÉS	MESURES ET ACTIONS DE RÉOLUTION /CONTOURNEMENT
OUVERTURES		
Le recrutement de l'Expert IPP	La RN a été soumise en retard.	Tracking des PRN et mise en place d'une alerte de rappel systématique.
Le recrutement de l'Agence de communication	La RN n'a pas été soumise.	Faire une planification plus réaliste.
Le recrutement de l'expert en tarification	L'activité a été annulée.	
Le recrutement d'un consultant pour l'actualisation du TRE	L'activité a été reportée au PP2.	
EVALUATIONS		
Le recrutement de 5 Consultants OCEF	Retard dans la publication dans l'approbation et la publication de l'avis général du PP2	Faire une planification plus réaliste.
Le recrutement de l'Expert IPP	La RN a été soumise en retard.	Tracking des PRN et mise en place d'une alerte de rappel systématique.
Le recrutement d'un consultant pour la Collecte des données de référence	Conflit d'intérêt déclaré par un des panélistes.	Prendre les dispositions pour le règlement rapide des cas de conflit d'intérêt.
Le recrutement de l'expert en tarification	L'activité a été annulée.	Faire une planification plus réaliste.
Acquisition de Matériel et mobilier d'Archivage	Retard dans l'évaluation des cotations	Sensibiliser les panélistes et leurs superviseurs et, au besoin, les remplacer en cas d'indisponibilité et suivre la réaction des soumissionnaires listés à répondre aux demandes de cotations pour les marchés spéciaux.

SIGNATURE DES CONTRATS

Le recrutement des Examineurs pour le Bid Challenge System	Indisponibilité des panélistes due principalement à un conflit d'intérêt déclaré par un des panélistes.	Prendre les dispositions pour le règlement rapide des cas de conflit d'intérêt
Le recrutement d'un consultant pour l'activité WEE	Retard dans l'évaluation des propositions.	Sensibiliser les panélistes et leurs superviseurs et, au besoin, les remplacer en cas d'indisponibilité et suivre la réaction des soumissionnaires listés à répondre aux demandes de cotations pour les marchés spéciaux.
ACTIVITES PREVUES NON REALISEES	JUSTIFICATIONS / OBSTACLES RENCONTRÉS	MESURES ET ACTIONS DE RÉOLUTION /CONTOURNEMENT
Le recrutement d'un Expert Génie Civil	Report de la date de signature du contrat en attendant le lancement du DAO relatif au Dispatch Building.	<ul style="list-style-type: none"> • Procéder au lancement dans les meilleurs délais du DAO relatif au Dispatch Building. • Faire une planification intégrée
Acquisition d'équipements audiovisuels	L'évaluation n'a pas abouti à cause de l'indisponibilité de fonds pour couvrir la cotation retenue - l'activité est en cours d'annulation.	Définir les budgets prévisionnels avec plus de rigueur.
Acquisition d'équipements de sécurité	Retard dans l'évaluation des cotations – Changement de certaines dispositions par le service demandeur.	Tenir compte des particularités de l'acquisition pour définir les spécifications techniques.
Acquisition de Matériels informatiques pour les entités de mise en œuvre	L'évaluation n'a pas abouti à cause de l'indisponibilité de fonds pour couvrir la cotation retenue - l'activité est en cours d'annulation	Etablir les budgets prévisionnels avec plus de rigueur
Acquisition de Photocopieurs et matériels informatiques (lots 2 et 3)	Retard dans l'évaluation des cotations et dans la finalisation du rapport	Sensibiliser les panélistes et leurs superviseurs et, au besoin, les remplacer en cas d'indisponibilité.
Acquisition de Logiciel Digsilent	Difficulté du projet à circonscrire les options du logiciel à acquérir.	Tenir compte des particularités de l'acquisition pour définir les spécifications techniques

Acquisition de Matériel et mobilier d'Archivage	Retard dans l'évaluation des propositions d'offres et dans la finalisation du rapport.	Sensibiliser les panélistes et leurs superviseurs et, au besoin, les remplacer en cas d'indisponibilité et suivre la réaction des soumissionnaires listés à répondre aux demandes de cotations pour les marchés spéciaux.
Le recrutement d'un consultant pour les Audits Energétiques	Retard dans l'évaluation des propositions d'offres et dans la finalisation du rapport	
Le recrutement d'un consultant pour les normes de performance énergétique	Retard dans l'évaluation des propositions d'offres et dans la finalisation du rapport.	
Le recrutement d'un consultant pour la stratégie de communication	Retard dans l'évaluation des cotations, dans la finalisation du rapport et dans la négociation du contrat.	Adoption d'une stratégie de négociation intégrant des conditions préalables à la négociation.

ACTIVITES PREVUES NON REALISEES	JUSTIFICATIONS / OBSTACLES RENCONTRÉS	MESURES ET ACTIONS DE RÉOLUTION /CONTOURNEMENT
Le recrutement d'un consultant pour la maintenance des photocopieurs	Evaluation infructueuse.	<ul style="list-style-type: none"> • Intensifier la publication en direction des candidats potentiels. • Tenir compte des particularités de l'acquisition et des conditions du marché pour établir un plan de mise en œuvre conséquent. • Conclure une entente directe avec le fournisseur des photocopieurs.

III. PRINCIPALES ACTIVITES PROGRAMMEES POUR LE TRIMESTRE DE JUILLET À SEPTEMBRE 2018

III.1. AU NIVEAU DE LA DIRECTION DES OPÉRATIONS

Pour le trimestre de juillet à Septembre 2018, la Direction des Opérations envisage de :

III.1.1 RÉFORME DES POLITIQUES ET RENFORCEMENT DES INSTITUTIONS

- Préparer et organiser la prochaine mission du Consultant NODALIS Conseil pour la validation et la finalisation des Demandes de Propositions pour le recrutement d'un Consultant/Opérateur titulaire d'un contrat de gestion de la Société Béninoise d'Énergie Électrique et de l'Auditeur des Contrats ;
- Organiser un atelier du Comité de Pilotage du Contrat de gestion à la Présidence de la République sur le Contrat de Gestion ;
- Organiser un atelier technique au siège de l'Autorité de Régulation de l'Électricité ;
- Préparer et suivre la Mission du Consultant IDEA Consult International à Lomé pour la réintégration de la Compagnie d'Énergie Électrique du Togo (CEET) dans l'analyse financière historique (SBEE, CEB, CEET) ;
- Préparer et organiser la tenue de la séance de signature de l'Accord ARE ;
- Organiser l'atelier de validation des livrables qui seront soumis par le Consultant IPP ;
- Participer aux différentes étapes du processus de recrutement de l'Expert IPP ;
- Poursuivre le suivi des activités relatives au service complémentaire de l'avenant du Consultant IDEA Consult International ;
- Finaliser l'Accord avec le Ministère de l'Énergie et le soumettre à l'approbation de MCC et à l'adoption du Conseil d'administration au cours de sa séance de septembre 2018.

III.1.2 PROJET « PRODUCTION D'ÉLECTRICITÉ »

- Poursuivre le suivi de la mission du consultant IPP pour les activités « Exigences techniques et environnementales liées à l'appel d'offres relatif aux centrales solaires photovoltaïques » et « Etude de la stabilité du réseau ».
- Examiner les rapports issus de la mission sur Yéripao.

III.1.3 PROJET « DISTRIBUTION D'ÉLECTRICITÉ »

- **Etude d'ingénierie détaillée pour le renforcement et la modernisation du réseau de distribution de la SBEE à Cotonou et dans certaines villes du Bénin**

- Poursuivre le suivi des études d'ingénierie pour la modernisation et le renforcement du réseau de distribution de la SBEE avec soumission des versions finales des livrables 5, 8 et 9 et des livrables 10 à 13 y compris la stratégie d'allotissement des DAO ;
- Organiser des conférences téléphoniques avec les parties prenantes pour le suivi des conceptions et l'examen des livrables
- Participer à la réception en usine et organiser la formation sur les analyseurs de réseau y compris la plateforme d'acquisition et de traitement des données ;

- Assurer la livraison sur site des analyseurs de réseau ;
- Suivre l'élaboration et la signature des avenants 3 (Renforcement du réseau à Cotonou) et 4 (Fourniture des compteurs intelligents)
- Organiser une formation à l'intention de la SBEE et de MCA-Bénin II sur l'utilisation du logiciel NEPLAN.

- **Conception et réalisation du Centre National de Contrôle de la Distribution (Dispatching) de la SBEE (Design & Build-IT) :**

- Procéder à la négociation du Contrat du Consultant Dispatching IT et suivre sa signature ;
- Organiser l'atelier de lancement de la mission du consultant Dispatching IT ;
- Préparer, lancer et suivre la mission du consultant Dispatching IT ;
- Assurer la poursuite des activités liées à la mise en place de l'équipe projet de la SBEE.

- **Conception et construction des bâtiments devant abriter le Dispatch Center (Centre principal et Centre de repli) + Équipements :**

- Suivre le lancement du DAO ;
- Préparer et organiser la conférence préalable aux soumissions, et organiser les visites de sites ;
- Participer à l'évaluation des offres et suivre les étapes d'approbation du rapport d'évaluation.

III.1.4 PROJET « ACCÈS À L'ELECTRIFICATION HORS-RÉSEAU »

- **Environnement propice à l'Electrification hors réseau**

- Faire la réception de la version finale des rapports de la formation 2017-2018 et vérifier la prise en compte des commentaires de MCA-Bénin II par le Consultant ;
- Evaluer l'étendue des services de la période optionnelle et suivre la signature de l'avenant relative à cette période et portant sur l'assistance technique aux acteurs de la mise en œuvre du cadre réglementaire de l'EHR ;
- Suivre l'adoption de la Politique EHR et de ses outils de mise en œuvre par le Gouvernement ;
- Mettre à jour le Plan Directeur de l'EHR.

- **Facilité de l'Energie Propre Hors Réseau**

- (i) Valider le rapport de fin de la période de base de NIRAS, (ii) Planifier et mettre à jour le plan de travail de l'OCEF, (iii) Signer l'avenant pour la période optionnelle 1 ;
- Sélectionner les projets du premier appel à propositions de projets (AàP 1) de l'OCEF : (i) Elaboration de la liste restreinte des projets et du plan d'Assistante Technique de chaque projet, (ii) Mise en place et formation du Panel de sélection des Projets (PSP), (iii) Présélection initiale par le PSP des projets soumis ;
- Deuxième cycle de l'OCEF : (i) Organiser un atelier de capitalisation des leçons apprises, (ii) Mettre à jour le Manuel

de Procédures de l'OCEF et ses annexes (incluant le plan de gestion du PSP) ;

- Mettre à jour le plan de communication sur l'OCEF et ses outils de mise en œuvre.

- **Efficacité Energétique**

- Audit énergétique : (i) Signer le contrat avec le Consultant, (ii) préparer et organiser la réunion de cadrage, l'atelier de démarrage et la remise de sites en vue du démarrage des collectes de données de terrain par le consultant
- Mise en vigueur des normes de performance énergétique et du programme d'étiquetage : (i) signer le contrat avec le consultant, (ii) Préparer et organiser la réunion de cadrage, l'atelier de démarrage et l'examen du rapport provisoire de démarrage soumis par le consultant.
- Stratégies et Plans de Communication et de Marketing pour la Promotion de l'Efficacité Energétique : (i) signer le contrat avec le consultant (si les négociations sont concluantes), (ii) le cas échéant, préparer et organiser la réunion de cadrage, l'atelier de démarrage et l'examen du rapport provisoire de démarrage soumis par le consultant ; (iii) dans le cas contraire, examiner un plan alternatif pour combler le retard sur la mise en œuvre de l'activité.

III.1.5 DÉPARTEMENT « PERFORMANCE ENVIRONNEMENTALE ET SOCIALE »

- Suivre la mise en œuvre du SGESSS ;
- Préparer et organiser la formation sur le thème : Déplacement et réinstallation involontaire des populations: Principes et pratiques ;
- Suivre le contrat de ESOC ;
- Organiser des visites de sites du Programme avec ESOC ;
- Préparer et mettre en œuvre des actions de sensibilisation des autorités locales et les potentielles PAP sur le démarrage des activités du Consultant ESOC ;
- Organiser une séance de travail avec l'équipe ESP de la CEB à Lomé ;
- Organiser une mission de suivi des travaux de réalisation des EIES + PAR sur les sites des Centrales solaires ;
- Préparer et organiser la validation des EIES distribution avec l'ABE, GOPA et ESOC ;
- Préparer et organiser la mission de suivi des travaux de réalisation des PAR sur les sites de distribution dans la Région ;
- Préparer et organiser la mission de suivi des travaux de réalisation des PAR sur les sites de distribution à Cotonou et environ ;
- Préparer et organiser la mission de réalisation d'audit Hygiène Santé Sécurité Environnement (HSE) et d'appui à la réalisation du plan opérationnelle environnement et santé sécurité de la SBEE ;
- Préparer et organiser la validation du Plan de remédiation à court terme pour les sites HAZMAT.

III.1.6 DÉPARTEMENT « INTÉGRATION GENRE ET INCLUSION SOCIALE »

- Préparer et lancer l'activité WEE : atelier de cadrage et de démarrage ;
- Accompagner le consultant dans la mise en œuvre du plan d'action de l'activité WEE ;
- Préparer et participer au collège GIS à Washington ; Accompagner la SBEE à affiner le plan d'action pour la mise en œuvre des recommandations de l'audit genre.

III.2. SUIVI & EVALUATION

Les activités de la DESE pour le troisième trimestre consisteront à :

- Suivre l'exécution du contrat relatif à l'enquête auprès du personnel de la SBEE ;
- Suivre le processus d'évaluation des offres et l'exécution de l'enquête de collecte des données de référence ;
- Elaborer le rapport narratif de l'ITT ;
- Finaliser le rapport de performance du trimestre de janvier à mars 2018 ;
- Elaborer le rapport trimestriel de performance de juillet à septembre 2018 ;
- Elaborer les Rapports narratifs des Fonds 609g, Compact, CIF et GoB pour la période de juillet à septembre 2018 ;
- Poursuivre la revue de l'annexe III du PIA et du Plan de Suivi-Évaluation en vue de leur révision.

III.3. ADMINISTRATION ET FINANCES : ACTIVITÉS PLANIFIÉES POUR LE PROCHAIN TRIMESTRE

Prévisions pour les quatre sources de financement pour le trimestre juillet à septembre 2018.

Tableau n° 7 : Prévisions d'engagements et de décaissements de juillet à septembre 2018

FONDS	ENGAGEMENTS JUILLET À SEPTEMBRE 2018	DÉCAISSEMENTS JUILLET À SEPTEMBRE 2018
CIF	212 500	4 051 385
609(g)	265 539	3 008 932
GOB	299 903	614 822
COMPACT	35 279 863	5 624 593
TOTAL	36 057 805	13 299 733

III.4. PASSATION DE MARCHÉS

Tableau n° 8 : Activités de passation de marchés planifiées pour le trimestre de juillet à septembre 2018

MARCHES	Activités planifiées pour le trimestre (Juillet à Septembre 2018)			
	RN planifiées	Ouvertures planifiées	Évaluations planifiées	Signatures de contrats planifiées
Services Consultants	9	5	5	13
Services Non Consultant	1	1	1	2
Biens	2	2	2	5
Travaux	1	1	1	1
Totaux	13	9	9	21

III.5. COMMUNICATION ET RELATIONS PUBLIQUES

- **Communication externe / Relations Publiques :**

- Animation hebdomadaire ;
- Préparation de l'installation des comités des parties prenantes ;
- Participation à des Salons sur l'énergie ;
- Diffusion des numéros 1 et 2 de la newsletter de MCA-Bénin II.

- **Communication interne :**

- Poursuite de l'activité (permanente) ;
- Journal Audio du MCA-Bénin II (5-7).

- **Système d'information :**

- Mise en œuvre de la politique de sécurité du système d'information / formation du personnel ;
- Poursuite des Activités permanentes ;
- Finalisation du plan de continuité et de reprise d'activité ;
- Mise à jour de la procédure de backup et de conservation des backups ;
- Lancement du processus d'acquisition des téléphones IP et stabilisateur ;
- Configuration matérielle et logicielle pour la mise en place de NEPLAN.

- **Archivage :**

- Mettre en place et former tout le staff sur le système d'organisation et de conservation des documents/ archives ;
- Élaborer les outils de gestions des archives ;
- Réception et installation des matériels et mobiliers d'archivage.

III.6. GOUVERNANCE DU PROGRAMME

La période de juillet à septembre 2018 sera marquée par :

- La tenue de la douzième session ordinaire du Conseil d'Administration en septembre 2018 ;
- L'élaboration et la soumission à MCC des documents nécessaires aux demandes de décaissement des Fonds Compact, des Fonds de mise en œuvre du programme (CIF), des Fonds 609(g), pour le trimestre 1 de l'année fiscale 2019 (Octobre-Décembre 2018) ;
- Le suivi de la satisfaction des conditions préalables au décaissement des Fonds Compact et des Fonds de Mise en œuvre du Programme, requises pour le trimestre Juillet – Septembre 2018 et élaboration des rapports subséquents, y compris la demande de report ou d'exemption de certaines conditions.
- Accompagnement du Programme par les consultants :
 - Organisation de la première mission de visite de terrain et de formation par le Consultant Juridique FIDIC chargé de conseiller et d'appuyer MCA-Bénin II dans le cadre de la mise en œuvre des contrats FIDIC ;
 - Suivi de l'exécution de la mission du Conseil Juridique externe.
- Suivi de la mise en œuvre du système de recours des soumissionnaires (Bid Challenge System).

IV. SATISFACTION DES CONDITIONS PRÉALABLES AU DECAISSEMENT DU FINANCEMENT MCC

Tableau n° 9 : Conditions préalables critiques au trimestre Juillet-Septembre 2018

CONDITIONS PRÉALABLES	SITUATION	MESURES/ACTIONS ENVISAGÉES
<p>PIA Annexe III (C) (i) Avant le décaissement du financement du programme pour l'activité relative à la production photovoltaïque du projet production d'électricité après le premier anniversaire de l'entrée en vigueur, le gouvernement devra adopter le plan tarifaire, matérialisé par un décret ou par d'autres instruments juridiques appropriés mis en place par l'ARE et la décision du Conseil des Ministres et fournir la preuve de la publication par l'ARE d'une grille tarifaire jugée satisfaisante pour MCC tant sur la forme que sur le fond et comprenant des tarifs de rachat et des tarifs sociaux</p>	Non satisfait	Les dispositions sont prises pour que la condition soit remplie avant le prochain trimestre.
<p>Le Gouvernement devra mettre en œuvre et se conformer à la politique d'électrification hors-réseau</p>	Non satisfait	Les dispositions sont prises pour que la condition soit satisfaite avant le prochain trimestre.

V. PROCESSUS CONSULTATIF

V.1. COORDINATION NATIONALE DU PROGRAMME

Les sessions du Conseil d'Administration du Programme ont eu lieu régulièrement conformément au planning établi.

Le Coordinateur National tient régulièrement des séances avec les Directeurs les semaines au cours desquelles le CODIR n'a pas lieu.

Les membres du Comité de Direction du Programme tiennent leur réunion selon une périodicité bimensuelle. Une réunion similaire se tient aussi toutes les semaines au niveau de chaque Département et Projet pour faire le point de l'avancement de la mise en œuvre des plans de travail et définir les mesures et actions à engager pour résoudre ou contourner les problèmes rencontrés.

V.2. CONCERTATIONS AVEC LES PTF

La deuxième réunion des PTF tenue le 27 avril 2018 a permis d'échanger sur le contexte et les objectifs du Contrat de Gestion de la SBEE ainsi que les conditions de sa réussite. Cette séance a également permis de faire le point de mise en œuvre des projets du secteur de l'énergie.

Par ailleurs, le petit déjeuner de travail entre les PTF et le ministre de l'Energie a eu lieu le 24 mai 2018 et a porté sur la revue des grandes activités du secteur électrique.

VI. ANALYSE ET GESTION DES RISQUES

Le mécanisme d'analyse et de gestion des risques est suivi chaque trimestre. De façon spécifique et à l'étape actuelle, les risques majeurs sur lesquels la Coordination Nationale accorde toute l'attention portent sur :

- L'insuffisance du budget disponible pour la réalisation de l'ensemble des travaux de construction pour la modernisation et le renforcement du réseau de distribution de la SBEE : des recommandations ont été faites à l'endroit de la SBEE et de la CEB pour la mise en œuvre de mesures d'accompagnement du Projet ;
- Le retard dans l'adoption de la Politique EHR par le Gouvernement : Suivre et faire le lobbying auprès de personnalités au sein des Ministères pour accélérer l'examen des documents transmis ;
- Le retard dans la soumission des premiers livrables relatifs à l'Etude sur les matières dangereuses : organiser des séances de travail avec le Consultant et anticiper sur les situations de perte de temps ;
- Les retards dans les passations de marchés : augmenter le personnel du PA, réduire les délais et améliorer la planification et la gestion des PET ;
- La résistance à la mise en œuvre du contrat de gestion de la SBEE : organiser des séances de communication à l'endroit du personnel de la SBEE, le conseiller en transaction devra être mis à contribution ;
- Le Non-respect du plan de paiement des arriérés : suivre le mécanisme de prépaiement des factures d'électricité mis en place par le Gouvernement ;
- Le retard dans l'obtention de l'autorisation de mise en œuvre du plan tarifaire : MCA-Bénin II s'emploie à obtenir la décision du Gouvernement d'ici Septembre 2018 ;
- Le retard dans la sécurisation des sites des centrales de production : accélérer l'achèvement des levés topographiques, recruter le conseiller en transaction IPP et de l'ESOC et organiser les visites des sites ;
- Le retard dans l'exécution du contrat HazMat entraîne un retard dans le démarrage de la construction : modifier le Contrat HazMat pour prendre en compte des sites additionnels, renforcer la supervision des activités du consultant ;
- Le retard dans la mise à disposition du PGES : faire une supervision accrue de ESOC et ERM/MCC ;
- La capacité du gestionnaire et du personnel de l'OCEF entraîne des retards dans l'attribution des subventions ; recruter un nouveau chef de mission. Faire une gestion proactive des entrepreneurs.

