



REPUBLIQUE DU BENIN

## RAPPORT DE PERFORMANCE TROISIÈME TRIMESTRE

# 2017



**DIRECTION DE L'ÉCONOMIE  
ET DU SUIVI-EVALUATION**

**Millennium Challenge Account - Bénin II**  
*Disponibilité d'une énergie électrique efficace  
et fiable pour une croissance économique  
forte et durable*

95, rue 5.073, Immeuble Kouglénou, Zongo Nima, Cotonou  
Tél. : +229 21 31 82 40 / +229 21 31 81 79  
E-mail : [info@mcabenin2.bj](mailto:info@mcabenin2.bj) - Site web : [www.mcabenin2.bj](http://www.mcabenin2.bj)



## LISTE DES TABLEAUX

<b><u>Tableau n°1</u></b> : Point des activités de passation de marchés menées au cours du 3ème trimestre 2017 .....	11
<b><u>Tableau N°2</u></b> : Exécution du budget des fonds CIF pour la période de Juillet à Septembre 2017 .....	12
<b><u>Tableau N°3</u></b> : Exécution du budget des fonds 609 (g) pour la période de Juillet à Septembre 2017.....	12
<b><u>Tableau N°4</u></b> : Exécution du budget des fonds GoB pour la période de Juillet à Septembre 2017 .....	12
<b><u>Tableau n° 5</u></b> : Activités non réalisées et justifications .....	23
<b><u>Tableau N°6</u></b> : Prévisions d’engagements et de décaissements d’octobre à décembre 2017.....	26
<b><u>Tableau N°7</u></b> : Activités de passation de marchés planifiées pour le trimestre d’octobre à décembre .....	27
<b><u>Tableau N°8</u></b> : Conditions préalables à la mise en vigueur du Compact .....	33
<b><u>Tableau N°9</u></b> : Obstacles rencontrés et mesures d’atténuation .....	37

## LISTE DES IMAGES

<b>Image N°1</b> : Conseil d’Administration du 21 septembre 2017 .....	8
<b>Image N°2</b> : Formation de MCC, MCA-Bénin II, des membres du Conseil d’Administration et de toutes les parties prenantes sur la corruption et la fraude suivant les directives de MCC à AZALAÏ Hotel du 26 au 28 septembre 2017 .....	8
<b>Image N°3</b> : Atelier de finalisation du plan de suivi-évaluation les 19 et 20 juillet 2017 .....	9

## LISTE DES SIGLES ET ABREVIATIONS

ABE	:	Agence Béninoise pour l'Environnement
ABERME	:	Agence Béninoise d'Electrification Rurale et de Maîtrise de l'Energie
ANADER	:	Agence Nationale pour le Développement des Energies Renouvelables et de l'Efficacité Energétique
ARE	:	Autorité de Régulation de l'Électricité au Bénin
CEB	:	Communauté Electrique du Bénin
CEO	:	Chief Executive Officer (Président Directeur Général)
CGES	:	Consultant en Gestion Environnementale et Sociale
CIF	:	Compact Implementation Fund
CODIR	:	Comité de Direction
CP	:	Conditions Préalables
DAEM	:	Projet de Développement de l'Accès à l'Energie Moderne
DG	:	Directeur Général
DGE	:	Direction Générale de l'Energie
DESE	:	Direction de l'Economie et du Suivi-Evaluation
DO	:	Direction des Opérations
EIF	:	Entry Into Force
ESP	:	Environnement and Social Performance (Performance Environnementale et Sociale)
GENCO	:	Entreprise de production d'électricité (Generation Company)
GoB	:	Government of Benin
IGIS	:	Intégration du Genre et Inclusion Sociale
IPP	:	Producteurs indépendants d'électricité
ITT	:	Indicator Tracking Table
MCA-Bénin II	:	Millennium Challenge Account-Bénin II
MCC	:	Millennium Challenge Corporation
MEEM	:	Ministère de l'Energie, de l'Eau et des Mines
MW	:	Mégawatt
NPC	:	Non Procurement Contract
PA	:	Procurement Agent (Agence de Passation des Marchés de MCA-Bénin II)
SBEE	:	Société Béninoise d'Energie Electrique
PAEPHR	:	Projet Accès à l'Electricité Hors Réseau
PAP	:	Personnes Affectées par le Projet
PESMC	:	Program, Environmental and Social Management Consultant
PISG	:	Plan d'Intégration Sociale et du Genre
PSE	:	Plan de Suivi-Evaluation
PTF	:	Partenaires Techniques et Financiers
SAIDI	:	Indice de la Durée Moyenne d'Interruption du Système
SAIFI	:	Indice de la Fréquence Moyenne d'Interruption
SGESSS	:	Système de Gestion Environnementale, Sociale, Santé et Sécurité
TDR	:	Termes de référence
TSI	:	Tableau de Suivi des Indicateurs
WEE	:	Entrepreneuriat féminin dans le domaine de l'énergie

# TABLE DES MATIERES

LISTE DES TABLEAUX .....	2
LISTE DES IMAGES .....	2
LISTE DES SIGLES ET ABREVIATIONS .....	3
TABLE DES MATIERES .....	4
RESUME .....	5
<b>I. ACTIVITES REALISEES AU COURS DU TRIMESTRE .....</b>	<b>10</b>
I.1. Activités réalisées au niveau des organes de gouvernance du Programme .....	10
I.2. Activités au niveau de la Passation des Marchés. ....	11
I.3. Gestion des ressources humaines et financières du programme .....	11
I.4. Activités de Suivi & Evaluation .....	13
I.5. Activités réalisées au niveau de la Direction de la Communication et des Relations Publiques .....	14
I.6. Activités réalisées au cours du trimestre au niveau de la Direction des Opérations .....	14
I.6.1 Projet « Réformes des Politiques et Renforcement Institutionnel » .....	15
I.6.2 Production d'Electricité .....	16
I.6.3 Distribution d'Electricité. ....	16
I.6.4 Accès à l'Electricité Hors-Réseau .....	18
I.6.1 Département « Performance Environnementale et Sociale » .....	19
I.6.1 Département de l'Intégration du Genre et de l'Inclusion Sociale (DIGIS) .....	20
I.6.1 Accords de mise en œuvre avec les agences d'exécution .....	21
<b>II. ACTIVITES PLANIFIEES NON REALISEES .....</b>	<b>23</b>
<b>III. PRINCIPALES ACTIVITES PROGRAMMEES AU COURS DU TRIMESTRE D'OCTOBRE A DECEMBRE 2017</b>	<b>25</b>
III.1. Gouvernance du Programme .....	25
III.2. Administration et Finances : Activités planifiées pour le prochain trimestre .....	25
III.3. Passation de Marchés .....	27
III.4. Au niveau de la Direction des Opérations .....	27
A. Réformes des Politiques et Renforcement Institutionnel .....	27
B. Projet « Production d'Electricité » .....	28
C. Projet « Distribution d'Electricité » .....	28
D. Projet « Accès à l'Electrification Hors-Réseau » .....	29
E. Département « Performance Environnementale et Sociale » .....	29
F. Département « Intégration Genre et Inclusion Sociale » .....	30
III.5. Suivi & Evaluation. ....	31
III.6. Communication et Relations Publiques .....	31
<b>IV. SATISFACTION DES CONDITIONS PREALABLES A LA MISE EN VIGUEUR DU COMPACT .....</b>	<b>33</b>
<b>V. PROCESSUS CONSULTATIF .....</b>	<b>35</b>
V.1. Au niveau de la Coordination Nationale du Programme .....	35
V.2. Au niveau des concertations avec les parties prenantes .....	35
<b>VI. ANALYSE ET GESTION DES RISQUES .....</b>	<b>36</b>
<b>VII. OBSTACLES RENCONTRES DANS LA MISE EN ŒUVRE ET MESURES D'ATTENUATION .....</b>	<b>37</b>

## RESUME

Le troisième trimestre de l'année 2017 a enregistré l'organisation d'un atelier de formation les 15 et 16 août 2017 à l'hôtel CASA DEL PAPA de Ouidah à l'intention des membres du **Conseil d'Administration**, et la tenue de la huitième session ordinaire du Conseil d'Administration le 21 septembre 2017 à Cotonou. L'organisation de cet atelier de renforcement des capacités a pour objectif de faciliter aux Administrateurs la lecture et la compréhension des documents de décaissement soumis à leur appréciation à chaque session ordinaire du Conseil d'Administration.

Cette session a permis aux Administrateurs d'examiner et de ratifier les documents requis pour les Demandes de Décaissement du Financement du Programme (Fonds Compact), des Fonds de Mise en Œuvre du Programme et des Fonds 609(g) pour le trimestre 1 de l'Année Fiscale 2018, d'approuver les documents de décaissement de la contribution du Gouvernement pour le même trimestre. Les Administrateurs ont également approuvé le Plan de Passation des Marchés pour la période du 1<sup>er</sup> octobre 2017 au 31 mars 2018, l'Accord de mise en œuvre avec la SBEE, ainsi que quelques modifications apportées à l'organigramme de MCA-Bénin II.

Au cours de ladite session, le Conseil a décidé de nommer Monsieur Gabriel DEGBEGNI en qualité de Coordonnateur National de MCA-Bénin II.

Au cours du trimestre, au niveau de la **Passation des Marchés**, le personnel des différents départements a participé à la finalisation des Termes de référence, au lancement des marchés, à l'évaluation des soumissions et au suivi des contrats. Ainsi, 14 marchés ont pu être lancés sur 22 prévus et 4 contrats ont été effectivement signés dont 2 sur 6 programmés. Deux (2) contrats signés n'étaient pas prévus.

Le processus de **recrutement du personnel d'appui** du MCA-Bénin II s'est poursuivi et a permis de pourvoir 50 positions sur les 58 initialement planifiées. Il reste donc 8 positions à pourvoir.

Au niveau du **Projet « Réformes des Politiques et Renforcement des Institutions »**, des TDRs ont été élaborés et finalisés notamment pour le recrutement d'un consultant pour la mise en place d'un cadre attractif pour les producteurs indépendants d'électricité et d'un Conseiller en transactions. Il a été également procédé à l'évaluation technique et financière des offres dans le cadre de la mise en œuvre de la gestion déléguée à la SBEE. Le rapport de cette évaluation technique et financière a été élaboré et soumis à MCC pour l'obtention de son avis de non-objection.

Le comité de pilotage pour la réalisation de l'étude sur les tarifs d'électricité a procédé à la validation des rapports de (i) l'enquête sur l'autoproduction d'électricité au Bénin et la volonté à payer, le 20 juillet 2017, et de (ii) l'analyse de référence et du plan tarifaire, le 18 août 2017.

Le rapport provisoire n°2 portant sur le plan tarifaire, le plan et la stratégie de mise en œuvre, a été aussi approuvé.

Au cours de ce trimestre, le rapport de l'étude de faisabilité pour la création d'une Société de production d'électricité au Bénin (GENCO) a fait l'objet d'une séance d'information à l'attention des partenaires techniques et financiers du sous-secteur de l'énergie électrique.

Dans le cadre du suivi de la mise en œuvre du Plan d'apurement des arriérés des dettes de l'Administration vis-à-vis de la SBEE, une séance de travail a été organisée le 07 septembre 2017 entre le Directeur de la Comptabilité et des Finances de la SBEE, MCA-Bénin II et MCC. Cette séance de travail a permis principalement de faire le point des paiements des arriérés de dettes de la SBEE vis-à-vis de la CEB et du déploiement des compteurs à prépaiement par la SBEE.

Par ailleurs, une feuille de route a été élaborée pour l'actualisation de la loi portant Code de l'Electricité en République du Bénin et du Code Bénino-Togolais de l'Electricité.

En ce qui concerne le **Projet « Production d'Electricité »**, les TDRs sont en cours de finalisation pour l'étude de conception et d'ingénierie détaillée + EIES pour la construction des centrales solaires photovoltaïques. Le développement desdits TDRs s'inscrit dans le cadre d'une option de secours (Plan B) pour le financement de la construction des Centrales solaires par l'approche IPP. Le Projet a également travaillé sur la réorientation des TDRs pour la Réhabilitation, la Modernisation et le Renforcement de la centrale hydroélectrique de Yéripao, y compris les études environnementales et hydrologiques.

Quant au **Projet « Distribution de l'Energie Electrique »**, l'étude d'ingénierie détaillée pour le renforcement et la modernisation du réseau de distribution de la SBEE à Cotonou et dans certaines villes qui a démarré le trimestre précédent suit son cours. Il a été procédé à la validation du rapport révisé de démarrage et des livrables intitulés « Critères de conception technique préliminaire » et « Identification détaillée des besoins en collecte de données », ainsi que la réception et la validation des livrables 3 et 4 de la période de base intitulés « Conceptions préliminaires pour le renforcement du réseau de Cotonou » et « Conceptions préliminaires pour le renforcement du réseau régional ». La conception du système de collecte des données et l'estimation des coûts, a été également validée au cours de ce trimestre.

Les Termes de Référence pour la conception et réalisation du volet SCADA-IT du centre national de contrôle de la distribution (Dispatch Center) de la SBEE (Design & Build) sont finalisés et transmis à MCC pour revue technique et traduction en français en vue de leur transmission à l'APM pour la suite du processus.

Les Termes de Référence pour la conception et la construction des bâtiments devant abriter le Dispatch Center (centre principal et centre de repli) ont été réorientés et améliorés pour le recrutement d'une entreprise de conception-construction (Design & Build).

Au cours du même trimestre, le **Projet « Accès à l'Electricité Hors Réseau »**, a organisé un atelier de validation du Plan Directeur (PD-EHR) et de la Stratégie Nationale de l'Electrification Hors-Réseau (P&S-EHR) et un atelier de concertation sur le Cadre Réglementaire National (CR-EHR). Un atelier de validation des rapports finaux du Plan Directeur et de la Stratégie Nationale de l'Electrification Hors-Réseau ainsi que du rapport révisé du Cadre Réglementaire National, a eu lieu le 14 septembre 2017. Le projet a aussi procédé au Suivi de l'élaboration du Manuel de Procédures pour la mise en œuvre de la Facilité d'Energie Propre Hors Réseau et de ses annexes. L'équipe du Projet a, par ailleurs, participé aux activités de la mission MCC-FIT qui s'est déroulée du 11 au 20 Septembre 2017. Une réunion de concertation a été organisée le 10 août 2017 avec les parties prenantes du Projet en vue d'échanger sur une feuille de route portant sur la mise en œuvre des activités d'Efficacité Energétique de MCA-Bénin II.

Dans le cadre des activités relatives à la performance environnementale et sociale, le **Département « Performance Environnementale et Sociale »** dans le cadre de la mise en œuvre du SGESSS, a procédé à la formation et à la sensibilisation des acteurs sur le SGESSS, notamment le personnel de MCA-Bénin II, les responsables de la Direction Régionale de la CEB à Cotonou et les responsables de la Direction Générale de la SBEE. L'étude sur les matières dangereuses a été lancée le 07 juillet 2017, une mission de remise des sites a été organisée et le Département a procédé à l'examen du rapport de démarrage ainsi que du second livrable relatif à l'évaluation des sites, au cadre réglementaire et au Plan d'échantillonnage.

L'Audit Genre de la SBEE a été lancé le 31 août 2017 et le **Département « Intégration Genre et Inclusion Sociale »** suit bien l'évolution de la mise en œuvre de cette étude. Le premier livrable de la mission portant sur le rapport de démarrage a été soumis à l'examen des parties prenantes concernées le 28 septembre 2017. L'équipe du DIGIS a organisé une réunion d'information et de sensibilisation sur le WEE-activity, le 4 août 2017. Par ailleurs, le plan d'actions du WEE-activity a été élaboré.

La plupart des accords de mise en œuvre avec les Agences d'Exécution sont en cours de finalisation. Par contre, celui avec la SBEE est finalisé et sera signé au cours du quatrième trimestre.

Au niveau du **Suivi & Evaluation**, le projet du Plan de Suivi & Evaluation affiné au cours des ateliers de juillet 2017, a subi la revue des homologues MCC. Le Tableau de Suivi des Indicateurs d'Activités et de processus des Projets ainsi qu'un Manuel de Suivi-Evaluation ont été élaborés. Le Département a, par ailleurs, élaboré les rapports narratifs des fonds CIF, 609 g, Compact et de la contribution du Gouvernement pour la période d'octobre à décembre 2017 et le rapport narratif sur le Tableau de Suivi des Indicateurs (ITT Narrative report). Le rapport de performance pour le 2<sup>ème</sup> trimestre a été finalisé et est en attente d'être mis en ligne.

En ce qui concerne la Revue de la Qualité des Données, compte tenu de la non visibilité sur le chronogramme des études de conception (d'ingénierie) devant servir d'inputs pour la revue de qualité des données, un avenant au contrat a été signé pour 45 jours et a permis d'obtenir un rapport provisoire qui est en cours d'examen. La DESE a également participé aux activités des projets notamment au niveau des études en cours de réalisation par les consultants Intec-Gopa, MATHEMATICA et NIRAS. Enfin la demande de proposition de l'enquête auprès du personnel de la SBEE a été lancée le 29 septembre 2017.

Au cours du trimestre, la **Direction de la Communication et des Relations Publiques** a élaboré un cadre général de l'organisation et de conservation des documents, un plan de classement détaillé par département, des règles et codes de bonnes pratiques du Système d'Information. Elle a également procédé à la migration vers le nouveau serveur de téléphonie. La Direction a organisé une formation à l'intention du staff de MCA-Bénin II sur la « Prise de vue avec smartphone » et la « Gestion du temps ».

L'organisation de la neuvième session ordinaire du Conseil d'Administration, la poursuite du suivi des Conditions Préalables, la finalisation du plan de suivi-évaluation, du recrutement du personnel et de la réalisation des études en cours, le lancement des études pour lesquelles les contrats sont déjà signés, l'accélération du processus de finalisation des TDRs et de l'évaluation des offres reçues sont les principales activités planifiées au titre du trimestre allant d'octobre à décembre 2017.

**Image N°1 :** Conseil d'Administration du 21 septembre 2017



Source MCA-Bénin II

**Image N°2 :** Formation de MCC, MCA-Bénin II, des membres du Conseil d'Administration et de toutes les parties prenantes sur la corruption et la fraude suivant les directives de MCC à AZALAÏ Hotel du 26 au 28 septembre 2017



Source MCA-Bénin II

**Image N°3 : Atelier de finalisation du plan de suivi-évaluation les 19 et 20 juillet 2017**



info@mcabenin2.bj  
Atelier de finalisation du M&E Plan 19 JUILLET 2017  
Copyright MCA-Bénin II

Source : MCA-Bénin II

# I. ACTIVITES REALISEES AU COURS DU TRIMESTRE

## I.1. ACTIVITÉS RÉALISÉES AU NIVEAU DES ORGANES DE GOUVERNANCE DU PROGRAMME

### ■ Activités du Conseil d'Administration de MCA-Bénin II

Au titre des activités menées par le Conseil d'Administration de MCA-Bénin II durant le 3<sup>ème</sup> trimestre 2017, il y a lieu de retenir principalement les éléments suivants :

- Tenue de l'Atelier de renforcement des capacités des Administrateurs à l'hôtel CASA DEL PAPA de Ouidah du 15 au 16 Août 2017 ;
- Finalisation du processus de recrutement du Coordonnateur National de MCA-Bénin II ;
- Tenue de la huitième session ordinaire du Conseil d'Administration le 21 septembre 2017 : cette session a permis aux Administrateurs d'examiner et de ratifier les documents requis pour les Demandes de Décaissement du Financement du Programme (Fonds Compact) ; des Fonds de Mise en œuvre du Programme et des Fonds 609(g) pour le trimestre 1 de l'Année Fiscale 2018, d'approuver les documents de décaissement de la contribution du Gouvernement pour le même trimestre. Les Administrateurs ont également approuvé le plan de passation des marchés pour la période du 1er octobre 2017 au 31 mars 2018, l'Accord de mise en œuvre avec la SBEE et quelques modifications apportées à l'organigramme de MCA-Bénin II. Ils ont en outre nommé Monsieur Gabriel DEGBENI en qualité de Coordonnateur National de MCA-Bénin II.

### ■ Soumission des documents requis pour la Demande de décaissement

- Elaboration et soumission à MCC des Documents nécessaires aux Demandes de Décaissement des Fonds Compact, des Fonds de Mise en Œuvre du Programme et des Fonds 609(g) pour le trimestre 1 de l'Année Fiscale 2018 (octobre-décembre 2017) ;
- Suivi de la satisfaction des conditions préalables au décaissement des Fonds du Compact et des Fonds de Mise en Œuvre du Programme requises pour le trimestre allant d'octobre à décembre 2017 et élaboration des rapports subséquents, y compris la demande de report ou d'exemption de certaines conditions.

### ■ Accompagnement du Programme par les consultants

- Suivi de l'exécution de la mission du Consultant chargé d'élaborer le Guide des Procédures Fiscales et Douanières destiné à faciliter la mise en œuvre de l'exonération fiscale accordée à MCA-Bénin II.
- Finalisation des termes de référence pour le recrutement d'un Consultant Juridique FIDIC chargé de conseiller et d'appuyer MCA-Bénin II dans le cadre de la mise en œuvre des contrats FIDIC.
- Elaboration et finalisation des termes de référence pour le recrutement d'un Conseil Juridique externe.

### ■ Revue et Suivi de la mise en place du système de recours des soumissionnaires (Bid Challenge System)

■ **Suivi de l'élaboration de l'Accord de mise en œuvre avec la SBEE.**

## I.2. ACTIVITÉS AU NIVEAU DE LA PASSATION DES MARCHÉS

**Tableau n°1 :** Point des activités de passation de marchés menées au cours du 3ème trimestre 2017

Rubriques	Q3/2017 (Juillet à Septembre 2017)							
	Prévisions				Réalizations			
Marchés	RN	Ouvertures	Evaluations	Contrats	RN	Ouvertures	Evaluations	Contrats
Services Consultants	9	6	3	1	8	3	1	3
Services non Consultants	6	4	4	3	2	1	1	0
Biens	7	3	1	2	4	1	0	1
Travaux	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totaux</b>	<b>22</b>	<b>13</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>14</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>4</b>

**Source :** MCA-Bénin II

Ce tableau montre que sur les 22 marchés qui ont été programmés pour être lancés, 14 ont été effectivement lancés au cours du trimestre, soit un taux de réalisation de 63,6%. Il a été prévu la signature de 6 contrats mais 2 ont été effectivement signés, soit un taux de réalisation de 33%. Il est à noter que 2 contrats ont été signés mais n'étaient pas prévus.

## I.3. GESTION DES RESSOURCES HUMAINES ET FINANCIÈRES DU PROGRAMME

Au titre de l'Administration et des Finances, les principales activités exécutées sont les suivantes :

- **Recrutement du personnel :** Poursuite de la mise en œuvre du planning de recrutement du personnel. Sur les 58 positions initialement planifiées pour le compte du programme, 50 sont déjà pourvues. Il reste donc 8 positions à pourvoir.
- **Facilités et Sécurité sanitaire du personnel :** Un système transitoire de gestion des performances pour l'année 2017 a été mis en place.
- **Formation du personnel et autres :** Douze (12) formations du staff ont été programmées pour le trimestre. Six (6) ont été effectivement réalisées, soit un taux d'exécution de 50%.
- **Transport et déplacements :** Acquisition de sept (07) véhicules neufs pour MCA-Bénin II.
- **Travaux d'aménagement des espaces de travail (bureaux) :** Les travaux d'aménagement des bureaux sont réalisés à 100%.
- **Mise en place d'un système de sécurité pour les bureaux :** Un Consultant pour l'étude et l'évaluation du système de sécurité physique de MCA-Bénin II a été recruté et a déjà exécuté la mission.
- **Finalisation de la mise en place du système SAP et formation du personnel :** L'utilisation du SAP est effective pour l'ensemble des transactions.
- **Préparation et facilitation de l'Audit :** Le processus de sélection du Cabinet d'Audit a été finalisé. L'audit a démarré.

Au plan budgétaire, les données relatives aux réalisations pour les fonds CIF, 609(g) et GoB sont consignées dans les tableaux ci-dessous :

**Tableau N°2 : Exécution du budget des fonds CIF pour la période de Juillet à Septembre 2017**

PROJETS	ENGAGEMENTS DE JUILLET A SEPTEMBRE 2017			DECAISSEMENTS DE JUILLET A SEPTEMBRE 2017		
	Prévu	Réalisé	%	Prévu	Réalisé	%
<b>1. Projet «Réformes Politiques &amp; Renforcement des Institutions»</b>	175 000	42 123	24%	820 203	359 100	44%
<b>2. Projet «Production d’Energie Electrique»</b>	137 437	0	0%	135 010	0	0%
<b>3. Projet «Distribution d’Energie Electrique”»</b>	0	0	0%	0	0	0%
<b>4. Projet «Accès à l’Electricité Hors Réseau’»</b>	0	0	0%	587 836	48 855	8%
<b>5. Suivi &amp; Evaluation</b>	100 000	0	0%	80 838	0	0%
<b>6. Administration &amp; Contrôle</b>	1 341 652	784 947	59%	2 220 230	1 439 350	65%
<b>TOTAL</b>	<b>1 754 089</b>	<b>827 070</b>	<b>47%</b>	<b>3 844 117</b>	<b>1 847 304</b>	<b>48%</b>

**Tableau N°3 : Exécution du budget des fonds 609 (g) pour la période de Juillet à Septembre 2017**

PROJETS	ENGAGEMENTS DE JUILLET A SEPTEMBRE 2017			DECAISSEMENTS DE JUILLET A SEPTEMBRE 2017		
	Prévu	Réalisé	%	Prévu	Réalisé	%
<b>Projet Infrastructure</b>	0	0	0%	823 091	0	0%
<b>Projet Accès à l’Electricité</b>	0	0	0%	125 000	125 005	100%
<b>Projet Suivi &amp; Evaluation</b>	39 351	0	0%	476 761	0	0%
<b>Projet Administration et Contrôle du Programme</b>	53 078	0	0%	53 078	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>92 429</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>1 477 930</b>	<b>125 005</b>	<b>8%</b>

**Tableau N°4 : Exécution du budget des fonds GoB pour la période de Juillet à Septembre 2017**

PROJETS	ENGAGEMENTS DE JUILLET A SEPTEMBRE 2017			DECAISSEMENTS DE JUILLET A SEPTEMBRE 2017		
	Prévu	Réalisé	%	Prévu	Réalisé	%
<b>3. Projet Distribution d’Energie Electrique</b>	0	0	0%	0	0	0%
<b>6. Projet Administration et Contrôle du Programme</b>	881 970	84 954	10%	837 671	149 867	18%
<b>TOTAL</b>	<b>881 970</b>	<b>84 954</b>	<b>10%</b>	<b>837 671</b>	<b>149 867</b>	<b>18%</b>

## I.4. ACTIVITÉS DE SUIVI & EVALUATION

Les activités réalisées au cours du trimestre sont :

### ■ Finalisation du Plan Suivi-Evaluation.

- Tenue d'un atelier technique d'affinement du M&E Plan du 02 au 07 juillet 2017 à Grand-Popo, avec la revue de la logique des projets et des indicateurs de l'ITT et l'analyse des risques.
- Organisation de la mission des Homologues de MCC à MCA-Bénin II du 12 au 21 juillet 2017 en vue de la formation de l'équipe de la DESE au Suivi&Evaluation et à l'Analyse Economique et de l'affinement de l'élaboration du M&E Plan avec les parties prenantes du Programme.
- Tenue d'un atelier technique de finalisation du M&E plan, les 19 et 20 juillet 2017, avec les Points focaux en suivi-évaluation du Compact. Cet atelier a mis en évidence la nécessité de collecte d'informations complémentaires en vue de la définition des valeurs de référence et des cibles.
- Revue des amendements des pairs sur le M&E Plan : Examen et réponses aux questionnements des pairs sur les indicateurs de performance.
- Elaboration du Tableau de Suivi des Indicateurs d'activités et de processus des projets.
- Elaboration du Manuel de Suivi-Evaluation.

### ■ Elaboration de rapports périodiques :

- Rapports Narratifs des Fonds (609g, CIF, Compact et GoB) pour la période de juillet à septembre 2017 ; Prise en compte des amendements de MCC sur les différents rapports 609g, CIF, Compact et GoB. Elaboration des versions françaises desdits rapports pour la 8<sup>ième</sup> session du Conseil d'Administration.
- Le premier ITT Narrative report a été élaboré et soumis à MCC.
- Finalisation du rapport du 2ème trimestre avec la prise en compte des amendements des Homologues. Le rapport est mis en ligne.

### ■ Revue de Qualité des Données :

- Séance de travail avec la Directrice de BIM Consultance SA le 25 juillet 2017 : Accord entre les deux parties pour la finalisation du dernier sous livrable dont la réalisation avait déjà été entamée avant la suspension du Contrat.
- Prise d'un avenant qui proroge de 45 jours le délai du Contrat afin de permettre la finalisation des discussions avec le Consultant en vue de la clôture du Contrat.
- Soumission du draft du rapport provisoire par le Consultant.

### ■ Appui aux Projets :

- « Etude d'ingénierie » pour le renforcement et la réhabilitation du réseau : Tenue de deux séances de travail avec les Consultants (Intec-Gopa, MATHEMATICA, Homologues MCC et équipe/DESE) sur les approches méthodologiques pour l'évaluation notamment pour la détermination des indicateurs SAIFI et SAIDI et la qualité de la tension.

- Suivi de la mise en œuvre de l'option B du consultant Intec-Gopa ANTEA : Conférence call entre MATHEMATICA, GOPA, MCC, DESE et CPC pour aplanir les divergences en ce qui concerne le nombre d'analyseurs à installer. Il est à retenir une solution alternative pour satisfaire la demande de MATHEMATICA.
- Participation à l'atelier de revue de la théorie du changement appliquée au Projet « Accès à l'Electricité Hors Réseau ».

- **Mission de Mathematica** : Préparation et organisation de la mission de MATHEMATICA au Bénin du 11 au 15 septembre 2015. Cette mission vise principalement à collecter des informations en vue de la finalisation du projet de rapport du design d'évaluation d'impacts ; organisation et participation aux différents ateliers.
- **Enquête auprès des agents de la SBEE** : La Demande de Proposition a été lancée le 29/09/17. La constitution du panel d'évaluation est en cours.

## I.5. ACTIVITÉS RÉALISÉES AU NIVEAU DE LA DIRECTION DE LA COMMUNICATION ET DES RELATIONS PUBLIQUES

Les activités réalisées par cette Direction au cours du trimestre sont :

- **Médiatisation des activités** : Couverture médiatique des activités suivantes : (i) Atelier de renforcement des capacités des membres du Conseil d'Administration de MCA-Bénin II, (ii) Huitième (8<sup>ème</sup>) session du Conseil d'Administration, (iii) Formation sur la politique du MCC en matière de lutte contre la fraude et la corruption, (iv) Visite du Secrétaire Adjoint aux Finances (Geoffrey OKAMOTO).

Dossier de presse, rédaction d'articles, prise de photos et vidéos (avec montage) et publication sur les plateformes digitales (Site web, chaîne YouTube, comptes Facebook et LinkedIn) et réalisation de revues de presse sur les événements.

- **Veille et animation permanente du site internet et des comptes de réseaux sociaux** : Diffusion sur le site des informations d'actualité (sessions du Conseil d'Administration, ateliers, rencontres, visites, etc.), les informations sur la passation des marchés et les publications (rapports d'activités, rapports d'études, etc...).

Refonte du Site Web : le projet de présentation du nouveau site est prêt.

- **Système d'information** : Elaboration du Cadre Général de l'organisation et de conservation des documents, du plan de classement détaillé par département, des règles et codes de bonnes pratiques du Système d'Information. Migration vers le nouveau serveur de téléphonie.
- **Formation** en interne du staff sur la « Prise de vue avec smartphone » et la « Gestion du temps ».

## I.6. ACTIVITÉS RÉALISÉES AU COURS DU TRIMESTRE AU NIVEAU DE LA DIRECTION DES OPÉRATIONS

Les activités de la Direction des opérations incluent la tenue régulière des réunions du staff, la participation aux réunions du CODIR de MCA-Bénin II, l'actualisation du plan de travail des projets et Directions de MCA-Bénin II, l'élaboration du rapport d'activités trimestriel ainsi que la préparation des Accords avec les entités de mise en œuvre et les activités spécifiques à chaque projet.

## **I.6.1 PROJET « RÉFORMES DES POLITIQUES ET RENFORCEMENT INSTITUTIONNEL »**

Les activités exécutées au cours du trimestre se présentent ainsi qu'il suit :

### **■ Elaboration du Contrat Plan, appui à la mise en place du Conseil d'Administration et au recrutement du Directeur Général de la SBEE et de son Adjoint :**

- Elaboration et transmission à l'Agence de Passation des Marchés des TDRs en vue de la poursuite des activités non exécutées dans le premier Contrat de services. Les activités en suspens portent sur (i) l'évaluation du processus de désignation des membres du Conseil d'Administration de la SBEE et (ii) l'audit de la cellule du suivi évaluation de la SBEE. Elaboration des TDRs pour le renforcement des capacités de la SBEE dans le cadre de l'opérationnalisation du Contrat Plan. Lesdits TDRs ont été transmis à la SBEE pour recueillir ses amendements et contributions.
- Les travaux d'élaboration des TDRs pour le recrutement d'un Auditeur indépendant en vue de l'appréciation des résultats de mise en œuvre du Contrat-Plan

### **■ Mise en œuvre de la Gestion Déléguée à la SBEE :**

- Evaluation des offres reçues dans le cadre de la Demande de Propositions lancée le 16 mai 2017.
- Elaboration du rapport de l'évaluation technique et transmission à MCC pour avis de non objection.
- Obtention de l'avis de non objection sur le rapport d'évaluation technique, ouverture et examen des propositions financières, élaboration et transmission du rapport combiné de l'évaluation à MCC pour avis de non objection.

### **■ Réalisation de l'étude sur les tarifs d'électricité en République du Bénin :**

- Organisation le 20 juillet 2017 d'une séance du Comité de Pilotage pour examiner et valider le rapport de l'enquête sur l'autoproduction d'électricité au Bénin et la volonté à payer.
- Tenue le 18 août 2017 d'une séance du Comité de Pilotage pour valider le rapport intitulé « Analyse de référence et plan tarifaire ».
- Approbation au cours de la période du rapport provisoire 2 sur l'étude de référence et le Plan Tarifaire.

### **■ Etude pour la création d'une Société de production d'électricité au Bénin (GenCo) :**

- Organisation le 30 juin 2017, d'une séance de présentation du rapport de l'étude de faisabilité pour la création de GENCO à l'attention des Partenaires Techniques et Financiers du sous-secteur de l'énergie.
- Réception du projet de rapport relatif à la Feuille de Route pour la création d'une Société de production d'électricité au Bénin et préparatifs en vue de l'organisation de l'atelier de validation dudit projet de rapport au début du mois d'octobre 2017.
- Organisation le 26 septembre 2017, de l'atelier du Comité de Pilotage pour la validation du projet de Feuille de route.
- Prorogation du délai d'exécution du contrat à la demande du Consultant.

■ **Recrutement d'un Consultant pour la mise en place du cadre d'intervention des producteurs indépendants d'électricité et d'un Conseiller en transactions :**

- Finalisation des TDRs et lancement du processus de passation de marchés.
- Organisation de la conférence préalable aux soumissions et élaboration des réponses aux clarifications des soumissionnaires potentiels. Le dépôt des offres est fixé au 03 octobre 2017.

■ **Suivi de la mise en œuvre des conditions préalables aux décaissements des fonds de mise en œuvre du Projet :**

- Appui à la SBEE pour l'élaboration du rapport de suivi de la mise en œuvre du Plan d'apurement des arriérés. Le Rapport a été finalisé et présenté au Conseil d'Administration
- Séance de travail organisée le 07 septembre 2017 entre le Directeur de la comptabilité et des Finances de la SBEE, MCA-Bénin II et MCC sur l'état de paiement des arriérés des dettes de l'Administration vis-à-vis de la SBEE.

■ **Actualisation de la loi portant Code de l'Electricité en République du Bénin et du Code Bénino-Togolais de l'Electricité : Elaboration d'une feuille de route pour la conduite de l'activité au niveau du Ministère de l'Energie.**

### **I.6.2 PRODUCTION D'ELECTRICITÉ**

Au cours du trimestre sous revue, les activités exécutées se présentent ainsi qu'il suit :

■ **Construction des centrales solaires photovoltaïques**

- Finalisation en cours des TDRs de l'étude de conception et d'ingénierie détaillée + EIES pour la construction de centrales solaires photovoltaïques.

■ **Elaboration des Termes de référence pour le recrutement d'une entreprise en vue de la Réhabilitation, la modernisation et le Renforcement de la centrale hydroélectrique de Yéripao y compris les études environnementales et hydrologiques :**

- Réorientation des TDRs sur le Design Build et finalisation en cours du document avec la prise en compte des aspects relatifs à l'étude hydrologique.

### **I.6.3 DISTRIBUTION D'ELECTRICITÉ**

Dans le cadre de ce Projet, les activités suivantes ont été menées:

■ **Etude d'ingénierie détaillée pour le renforcement et la modernisation du réseau de distribution de la SBEE à Cotonou et dans certaines villes du Bénin - Suivi de l'exécution de l'étude en cours par le Consortium INTEC GOPA-IED-ANTEA :**

- Collecte des données techniques et électriques effectuée par le Consultant sur les réseaux et postes de distribution dans la zone d'intervention du Projet (Atlantique, Littoral, Borgou/Alibori, Atacora et Donga)
- Organisation le 18 juillet 2017 d'un atelier de validation du rapport de démarrage révisé

de la mission et des livrables intitulés « Critères de conception technique préliminaire » et « Identification détaillée des besoins en collecte de données ». Cet atelier a réuni les représentants des parties prenantes de la SBEE, de la CEB, de l'ABE, de MCC et de MCA-Bénin II

- Réception des livrables 3 et 4 de la période de base intitulés respectivement « Conceptions préliminaires pour le renforcement du réseau de Cotonou » et « Conceptions préliminaires pour le renforcement du réseau régional » et organisation le 14 septembre 2017, de l'atelier technique de validation de ces livrables ;
- Organisation, le 15 septembre 2017 de l'atelier technique de validation de la conception du système de collecte des données et d'estimation des coûts
- Echanges des équipes MCC/M&E, MATHEMATICA et MCA-Bénin II avec le Consultant sur l'option B. Prenant en compte les recommandations de ces échanges, le consultant soumettra le livrable 3 de cette option qui porte sur la conception et les spécifications techniques de la Phase 1 & Système de collecte de données et estimation détaillée des coûts.

#### ■ **Conception et réalisation du Centre National de Contrôle de la Distribution (Dispatching) de la SBEE (Design & Build-IT) :**

- Finalisation du projet des TDRs pour le Dispatching-IT et transmission à MCC pour revue technique
- Traduction en français de ces TDRs en vue de sa transmission à l'APM pour la suite du processus
- Amélioration des TDRs relatifs au recrutement des Experts (Ingénieur en télécommunications et Expert en SCADA) devant appuyer le Panel d'Evaluation des offres IT.

#### ■ **Conception et construction des bâtiments devant abriter le Dispatch Center (Centre principal et Centre de repli) + Equipements :**

- Réorientation et amélioration des TDRs pour la sélection d'une Entreprise de Design Build en vue de la construction des bâtiments du Dispatching
- Amélioration des TDRs relatifs au recrutement des Experts en Génie Civil devant appuyer le Panel d'Evaluation des offres relatives à la construction du bâtiment.

#### ■ **Recrutement d'un Consultant en Gestion de Programme (PMC - Program Management Consultant) :**

- Finalisation des TDRs de l'activité et transmission à l'Agence de Passation de marchés pour la suite du processus. La demande de propositions pour le recrutement du PMC a été lancée le 04 août 2017
- Organisation d'une conférence préalable aux soumissions
- Organisation le 25 août 2017 de la conférence préalable aux soumissions. La phase des questions et réponse a été prorogée jusqu'au 08 septembre 2017
- Elaboration des réponses aux clarifications des soumissionnaires potentiels. La date de dépôt des offres de soumission est fixée au 03 octobre 2017.

## **I.6.4 ACCÈS À L'ÉLECTRICITÉ HORS-RÉSEAU**

Les activités du projet sont indiquées ci-dessous :

### **■ Etude pour la mise en place d'un environnement propice à l'électrification hors-réseau au Bénin**

- Organisation, le 19 juillet 2017, d'un atelier de validation du Plan Directeur (PD-EHR) et de la Stratégie Nationales de l'Electrification Hors-Réseau (P&S-EHR).
- Organisation, le 03 août 2017, d'un atelier combiné concertation sur la structure et la portée du Cadre Réglementaire (CR-EHR) et de validation du livrable relatif à la Politique & Stratégie Nationales de l'Electrification Hors-Réseau (P&S-EHR).
- Organisation, le 14 septembre 2017, d'un atelier de validation des versions finales des documents du Plan Directeur (PD-EHR) et de la Stratégie Nationales de l'Electrification Hors-Réseau (P&S-EHR) ainsi que du rapport révisé que du Cadre Réglementaire (CR-EHR).

### **■ Gestionnaire de la Facilité d'énergie propre hors-réseau**

- Suivi de l'élaboration du Manuel de Procédures et de ses annexes. Au cours de la période sous revue, les documents ci-après ont été élaborés par le Gestionnaire de la Facilité :
  - la version finale du Plan de communication et d'Engagement des Parties prenantes (PCEPP) ;
  - les versions provisoires améliorées du Système de Gestion Sociale, Santé et Sécurité (SGESSS), du Plan d'Intégration Sociale et Genre (PISG), du Plan de Suivi & Evaluation et Collectes des Données (PS&E), du Plan d'Analyse Economique (PAE) de l'OCEF ;
- Préparation et participation aux activités de la mission MCC-FIT qui s'est déroulée du 11 au 20 Septembre 2017.

### **■ Efficacité énergétique :**

- Tenue le 10 août 2017 d'une réunion de concertation avec les parties prenantes concernées sur les activités d'Efficacité Energétique de MCA-Bénin II en vue d'échanger sur une feuille de route soumis par le Projet.
- Organisation le 29 août 2017 d'un atelier de validation des TDRs relatifs aux normes et étiquettes énergétiques.
- Organisation le 26 septembre 2017 d'un atelier de validation des TDRs relatifs aux Audits Energétiques et Projets Pilotes.
- Elaboration du projet de TDRs relatifs à la stratégie et plan de communication sur l'Efficacité Energétique et le mécanisme de promotion des produits efficaces vers les ménages.
- Organisation le 29 septembre 2017, d'un atelier de validation des TDRS relatifs aux stratégies et plans de communication sur l'Efficacité Energétique et le mécanisme de promotion des produits efficaces vers les ménages.et de marketing pour la promotion des produits efficaces.

## **I.6.1 DÉPARTEMENT « PERFORMANCE ENVIRONNEMENTALE ET SOCIALE »**

### **■ Elaboration du Système de Gestion Environnementale, Sociale, Santé et Sécurité (SGESSS) et du Plan d'Engagement avec les Parties prenantes (PEPP)**

- Préparation et participation aux activités de la mission MCC/ERM qui a eu lieu du 11 au 29 Septembre 2017 pour l'amélioration des documents annexes du SGESSS :
  - Tenue d'un atelier d'échanges avec les responsables de la SBEE et de la CEB sur le SGESSS ;
  - Organisation d'une formation en Santé et Sécurité au personnel de MCA-Bénin II ;
  - Evaluation sur le terrain des risques au niveau de certaines sous-stations de la SBEE et de la CEB ;
- Elaboration des Plans d'Engagement des Parties prenantes (PEPP) des départements et directions de MCA-Bénin II
- Préparation et exécution des séances de formation et de sensibilisation à l'endroit du personnel de MCA-Bénin II sur le SGESSS
- Appuyer les projets dans la prise en compte des préoccupations environnementales et sociales dans leurs activités
- Du 15 au 19 septembre 2017, préparation et exécution de la mission de sensibilisation des responsables de la SBEE et de la CEB sur la mise en œuvre du SGESSS
- Finalisation et transmission à l'APM des TDRS pour l'acquisition des équipements de protection individuelle au profit du personnel de MCA-Bénin II.

### **■ Sécurisation des sites de construction des centrales solaires photovoltaïques :**

- Suivi des dossiers de mise à disposition des sites au niveau des communes concernées à travers la délivrance par elles des actes administratifs relatifs à ces sites.

### **■ Réalisation des levés topographiques sur les sites des centrales solaires photovoltaïques :**

- Transmission des TDRs finalisés à l'APM.
- Mise en place du comité de sélection du cabinet de Géomètres-Experts qui va réaliser les levés topographiques. L'évaluation des offres démarre le 29 septembre 2017.

### **■ Etude sur les matières dangereuses :**

- Lancement de l'étude le 07 juillet 2017 à Cotonou
- Mission de visite et de remise des sites au consultant dans le cadre de l'étude d'évaluation des matières dangereuses.
- Examen et validation du rapport de démarrage
- Examen du second livrable relatif à l'évaluation des sites, au cadre réglementaire et au Plan d'échantillonnage.

## ■ **Environnemental and Social Oversight Consultant (ESOC) : Consultant en Gestion Environnementale et Sociale :**

- Finalisation des TDRs et transmission à l'Agence de Passation de Marchés de MCA-Bénin II.
- Lancement le 28 août 2017 de la demande de qualification
- Organisation le 15 septembre 2017 de la réunion préalable aux soumissions
- Elaboration et transmission à l'APM des TDRs relatifs au recrutement de l'expert qui va accompagner le panel d'évaluation des offres relatives à l'ESOC.

### **I.6.1 DÉPARTEMENT DE L'INTÉGRATION DU GENRE ET DE L'INCLUSION SOCIALE (DIGIS)**

#### ■ **Elaboration du Plan d'Intégration Sociale et Genre (PISG) :**

- Elaboration du glossaire des termes spécifiques du PISG
- Amélioration du PISG après la revue des indicateurs par la DESE
- Finalisation des étapes de la mise en œuvre du plan de dissémination externe du PISG
- Tenue d'une formation/échanges avec le personnel de MCA-Bénin II sur les concepts utiles suivants ; pauvreté, personne vulnérable, personne défavorisée, personne marginalisée.
- Mission de la Directrice Genre et Inclusion Sociale de MCC du 31 juillet au 09 août 2017 pour appuyer le DIGIS dans ses activités notamment la finalisation du plan d'actions du WEE-activity et la réalisation de la séance d'information des parties prenantes sur le contenu de l'activité ainsi que la visite de quelques sites de la commune de Cotonou pour en apprécier les enjeux sociaux.

#### ■ **Audit Genre de la SBEE :**

- Finalisation du processus de recrutement du consultant
- Mise en place du comité de pilotage
- Lancement le 31 août 2017, de l'Audit Genre de la SBEE
- Examen le 28 septembre 2017, du premier livrable de la mission relative au rapport de démarrage.

#### ■ **Entreprenariat Féminin dans le domaine de l'Electricité (WEE) :**

- Finalisation du contenu du plan d'actions de WEE-activity
- Finalisation en cours des TDRs pour le recrutement d'un consultant pour la mise en œuvre du WEE.
- Définition des indicateurs relatifs aux activités du WEE-activity.

## **I.6.1 ACCORDS DE MISE EN ŒUVRE AVEC LES AGENCES D'EXÉCUTION**

### **■ Finalisation et signature de l'Accord de mise en œuvre avec la Société Béninoise d'Énergie Electrique (SBEE) :**

- Finalisation de l'Accord et soumission à MCC pour avis de non objection.
- Obtention de l'ANO de MCC
- Approbation de l'accord par le CA/ MCA-Bénin II du 21 septembre 2017
- Démarrage des préparatifs en vue de la signature de l'accord prévu au début du mois de décembre 2017.

### **■ Elaboration et signature de l'Accord de mise en œuvre avec la Communauté Electrique du Bénin (CEB) :**

- Elaboration et finalisation du projet de l'Accord de mise en œuvre
- Réalisation de la revue interne de la Direction des Opérations
- Réalisation de la revue de la Direction de l'Administration et des Finances de MCA-Bénin II.

### **■ Elaboration et signature de l'Accord de mise en œuvre avec l'Autorité de Régulation de l'Électricité au Bénin (ARE) :**

- Elaboration et transmission à MCC pour revue technique d'une version provisoire de l'accord de mise en œuvre.
- Finalisation en cours de l'Accord avec la prise en compte des commentaires de MCC.

### **■ Elaboration et signature de l'Accord de mise en œuvre avec la Direction Générale de l'Énergie (DGE) :**

- Elaboration en cours d'un projet d'accord de mise en œuvre.

### **■ Elaboration et signature de l'Accord de mise en œuvre avec l'Agence Béninoise d'Électrification Rurale et de Maîtrise d'Énergie (ABERME) :**

- Finalisation d'un projet d'accord de mise en œuvre.

### **■ Elaboration et signature de l'Accord de mise en œuvre avec l'Agence Nationale de Normalisation, de Métrologie et de Contrôle de la Qualité (ANM – ex-ABENOR)**

- Finalisation d'une version provisoire de l'Accord de mise en œuvre.

### **■ Accord de mise en œuvre avec l'Agence Nationale pour le Développement des Énergies Renouvelables et de l'Efficacité Énergétique (ANADER)**

- Finalisation d'une version provisoire de l'Accord de mise en œuvre. Le processus d'élaboration de cet accord a été suspendu en raison de la fusion de l'ANADER à une autre agence.

■ **Elaboration et signature de l'Accord de mise en œuvre avec l'Agence Béninoise de l'Environnement (ABE) :**

- Elaboration et transmission à MCC pour revue technique d'une version provisoire de l'accord de mise en œuvre
- Finalisation en cours de l'Accord avec la prise en compte des commentaires de MCC.

■ **Elaboration et signature de l'Accord de mise en œuvre avec les Mairies de Cotonou, Sèmè-Kpodji, Porto-Novo, Bohicon, Parakou, Djougou et Natitingou :**

- Elaboration des versions provisoires améliorées des accords de mise en œuvre avec les Mairies concernées.

## II. ACTIVITES PLANIFIEES NON REALISEES

**Tableau n° 5 : Activités non réalisées et justifications**

	ACTIVITES PREVUES NON REALISEES	JUSTIFICATIONS
N°	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Projet « Réformes des Politiques et Renforcement Institutionnel »</b></li> <li>- <b>Projet « Production d'Electricité »</b></li> <li>- <b>Projet « Production distribution »</b></li> <li>- <b>Projet « Accès à l'Electricité Hors Réseau »</b></li> </ul>	
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Etude d'ingénierie pour la modernisation et le renforcement du réseau de distribution de la SBEE : Suivi de l'exécution des activités menées par le Consortium INTEC GOPA-IED-ANTEA :               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Atelier d'examen des livrables 3 et 4, Période de base et livrable 3, Option B</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sur demande du consultant, la date de dépôt des livrables 3 et 4 a été reportée pour prendre en compte les observations du cabinet MATHEMATICA et de l'équipe M&amp;E.</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Transmission des TDRs du Dispatching IT à l'APM pour la suite du processus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La traduction et la revue des TDRs en français sont toujours en cours au niveau de MCC</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Transmission des TDRs pour la sélection d'une Entreprise pour la construction des bâtiments du Dispatching (Design Build) à l'APM pour la suite du processus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Une amélioration de la version sous revue est en cours suite à la réception des TDRs du projet de construction des bâtiments du CIC du WAPP.</li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ TDRs pour le recrutement des Experts devant appuyer le Panel d'Evaluation des offres IT :               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Transmission des TDRs à l'APM pour la suite du processus</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La revue des TDRs est toujours en cours.</li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Recrutement du Directeur Général de la SBEE et de son Adjoint</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ A la demande du Gouvernement, un contrat de gestion sera mis en place.</li> </ul>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Finalisation de l'Accord de mise en œuvre avec l'Autorité de Régulation de l'Electricité au Bénin (ARE)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Les discussions sur les appuis à apporter à l'ARE prennent plus de temps que prévu</li> </ul>
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaboration d'une version provisoire de l'Accord de mise en œuvre avec la Direction Générale de l'Energie (DGE)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Les discussions avec la DGE ont pris plus de temps que prévu</li> </ul>
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaboration de l'Accord de mise en œuvre avec l'Agence Béninoise d'Electrification Rurale et de Maîtrise d'Energie (ABERME)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Concentration des efforts de l'équipe du Projet sur l'élaboration de l'Accord avec l'ABERME.</li> </ul>
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaboration de l'Accord de mise en œuvre avec l'Agence Nationale de Normalisation, de Métrologie et de Contrôle Qualité (ANM – ex-ABENOR))</li> </ul>	
<b>Performance Environnementale et Sociale</b>		
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaboration de l'Accord de mise en œuvre avec les Mairies de Cotonou, Sèmè-Kpodji, Porto-Novo, Bohicon, Parakou, Djougou et Natitingou : Elaboration des versions provisoires des Accords</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Concentration des efforts des équipes chargées de l'élaboration de ces accords sur d'autres activités stratégiques</li> </ul>

	✓ exécution de la mission de sensibilisation des responsables de la direction régionale de la CEB à Lomé sur la mise en œuvre du SGESSS	Contrainte de temps
10	✓ Le consultant PESMC n'a pas été recruté.	✓ L'appel d'offres a été annulé. La scission en deux différents marchés (PMC et ESOC) de la mission du PESMC a retardé le processus de recrutement.
<b>Direction de la Communication et des Relations Publiques</b>		
11	✓ Voyages de Presse	✓ Ressources financières non encore disponibles
12	✓ Diffusion d'un Journal Audio au staff	✓ Ressources financières non encore disponibles
13	✓ Présentation du contenu du Plan de communication suivie des discussions	✓ Demande d'élaboration d'une stratégie et d'un Plan de communication global pour les cinq années du Compact
14	✓ Journée port de tenue à l'effigie de MCA-Bénin II	✓ Ressources financières non encore disponibles
<b>Direction de l'Economie et du Suivi &amp; Evaluation</b>		
15	✓ Finalisation du Plan Suivi-évaluation.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Non disponibilité de certaines données de référence et cibles.</li> <li>✓ Existence de plusieurs sources de données non concordantes.</li> </ul>
<b>Direction de la Passation des Marchés</b>		
16	✓ Lancement de l'étude d'image de l'énergie électrique au Bénin	✓ L'étude est annulée
17	✓ L'ouverture des plis relatifs aux PMC, FIDIC et IPP	✓ La date de dépôt a été reportée pour le 03 octobre 2017.
18	✓ L'évaluation des offres relatives au Contrat-Plan	✓ L'évaluation est toujours en cours. La mobilisation du panel n'a pas été faite dans le délai.
19	✓ Lancement des marchés relatifs à l'Imprimerie, la Régie publicitaire, l'Agence de production audio-visuelle et aux Petits équipements	✓ Les marchés ont été transférés à la DAF et seront exécutés comme des dépenses administratives.
20	✓ L'ouverture des plis relatifs au Levé Topographique et à l'Assurance multi-risques	✓ Les TDRs et la RN n'ont pas été transmis à temps.
21	✓ Lancement du marché d'acquisition de petits équipements, Signalétique Indoor, équipements d'archivage	✓ Les demandes de passation (PRN) et les cahiers de charges/Spécifications techniques par les projets n'ont pas été soumis à temps.
22	✓ Ouverture des plis relatifs à l'acquisition de Mobilier de bureau et Matériel de communication	✓ Le marché de mobilier de bureau est infructueux. Un délai supplémentaire a été accordé aux soumissionnaires pour le matériel de communication.

# III. PRINCIPALES ACTIVITES PROGRAMMEES AU COURS DU TRIMESTRE D'OCTOBRE A DECEMBRE 2017

## III.1. GOUVERNANCE DU PROGRAMME

La période d'octobre à décembre 2017 sera marquée par :

- La tenue de la neuvième session ordinaire du Conseil d'Administration en Décembre 2017 ;
- L'élaboration et la soumission à MCC des documents nécessaires aux demandes de décaissement des Fonds Compact, des Fonds de mise en œuvre du programme (CIF), des Fonds 609(g), pour le trimestre 2 de l'année fiscale 2018 (Janvier – Mars 2018) ;
- Le suivi de la satisfaction des conditions préalables au décaissement des Fonds Compact et des Fonds de Mise en œuvre du Programme, requises pour le trimestre Janvier – Mars 2018 et élaboration des rapports subséquents, y compris la demande de report ou d'exemption de certaines conditions.
- Accompagnement du Programme par les consultants :
  - Suivi de l'exécution de la mission du Consultant chargé d'élaborer le Manuel de procédures fiscales destiné à faciliter la mise en œuvre de l'exonération fiscale accordée à MCA-Bénin II.
  - Poursuite du processus de recrutement d'un Consultant Juridique FIDIC chargé de conseiller et d'appuyer MCA-Bénin II dans le cadre de la mise en œuvre des contrats FIDIC.
  - Poursuite du processus de recrutement d'un Conseil Juridique externe.
- Revue et Suivi de la mise en place du système de recours des soumissionnaires (Bid Challenge System).

## III.2. ADMINISTRATION ET FINANCES : ACTIVITÉS PLANIFIÉES POUR LE PROCHAIN TRIMESTRE

Au titre de l'administration et des finances, les principales activités programmées pour la période d'octobre à décembre 2017 sont les suivantes :

- **Finalisation du processus de recrutement pour les positions restantes telles que :**
  1. Directeur des Opérations ;
  2. Conducteurs de véhicule (3) ;
  3. Spécialiste en Système d'information Géographique ;
  4. Spécialiste en Charge de la Sécurité ;
  5. Spécialiste Construction Régional/ Parakou.
- **Finalisation du processus de mise en place de l'assurance-vie.**

■ **Acquisitions :**

1. Mobiliers de bureau pour le personnel ;
2. Service de maintenance et réparation des véhicules ;
3. Assurance automobile ;
4. Equipements informatiques additionnels (ordinateurs, copieurs et imprimantes) ;
5. Equipements de sonorisation dans les salles de conférences ;
6. Matériels et équipements de sécurité ;
7. Assurance multi-risques professionnels ;

■ **Réception des travaux d'aménagement des bureaux (cloisonnement, badigeonnage, matériels informatiques, etc.) ;**

■ **Formations du personnel sur :**

1. Nouveau système de sécurité ;
2. MS Project.

■ **Réparation de l'onduleur centrale ;**

■ **Facilitation de l'Audit.**

Au plan budgétaire, les prévisions d'engagements et de décaissements sont effectuées non seulement pour les fonds CIF, 609 g et GOB mais également pour les fonds « Compact » puisque l'entrée en vigueur a été effective le 22 Juin 2017 et MCA-Bénin avait la possibilité de soumettre une demande de décaissement sur les fonds du compact.

Le tableau ci-dessous présente les prévisions pour les quatre sources de financement pour le trimestre octobre à décembre 2017.

**Tableau N°6 :** Prévisions d'engagements et de décaissements d'octobre à décembre 2017.

<b>PROJETS</b>	<b>ENGAGEMENTS OCTOBRE A DECEMBRE 2017</b>	<b>DECAISSEMENTS OCTOBRE A DECEMBRE 2017</b>
<b>CIF</b>	<b>1 940 409</b>	<b>2 939 269</b>
<b>609(g)</b>	<b>413 772</b>	<b>3 235 676</b>
<b>GOB</b>	<b>1 026 366</b>	<b>702 877</b>
<b>COMPACT</b>	<b>3 643 558</b>	<b>2 118 207</b>
<b>TOTAL</b>	<b>7 024 105</b>	<b>5 760 353</b>

### III.3. PASSATION DE MARCHÉS

**Tableau N°7 :** Activités de passation de marchés planifiées pour le trimestre d'octobre à décembre

MARCHES	ACTIVITÉS PLANIFIÉES POUR LE TRIMESTRE (OCTOBRE À DÉCEMBRE 2017)			
	RN planifiées	Ouvertures planifiées	Evaluations planifiées	Contrats planifiés
Services Consultants	08	11	14	12
Services Non Consultant	02	03	04	04
Biens	11	12	12	09
Travaux	01	0	0	0
<b>Totaux</b>	<b>22</b>	<b>26</b>	<b>30</b>	<b>25</b>

### III.4. AU NIVEAU DE LA DIRECTION DES OPÉRATIONS

#### A. RÉFORMES DES POLITIQUES ET RENFORCEMENT INSTITUTIONNEL

Au cours du trimestre d'octobre à décembre 2017, les actions du Projet consisteront essentiellement à :

- Suivre la mise en œuvre du Contrat-Plan ;
- Signer le contrat complémentaire avec le consultant en vue de la poursuite des activités d'élaboration du Contrat-Plan entre l'Etat la SBEE;
- Finaliser et transmettre à l'Agence de Passation des Marchés (APM) les TDRs relatifs à l'opérationnalisation du Contrat-Plan et à l'auditeur indépendant de la SBEE ;
- Suivre le processus de passation des deux marchés ci-dessus mentionnés ;
- Poursuivre le suivi de l'exécution de l'étude sur les tarifs d'électricité en République du Bénin ;
- Poursuivre le suivi de l'exécution de l'étude de faisabilité pour la création d'une Société de production d'électricité au Bénin (GENCO) et clôturer le contrat ;
- Poursuivre le processus de passation de marchés relatif à la mise en place d'un cadre attractif pour les IPP et Conseiller en transactions ;
- Préparer et suivre le démarrage de l'exécution de la mission sur la gestion déléguée de la SBEE ;
- Suivre la mise en œuvre de la feuille de route sur l'actualisation des deux Codes sur l'Electricité ;
- Poursuivre le suivi des conditions préalables liées aux décaissements des fonds relatifs à la mise en œuvre du Compact ;

- Renseigner les indicateurs relatifs aux activités du Projet ;
- Finaliser l'Accord de mise en œuvre avec l'ARE, le discuter avec les parties concernées et le soumettre à l'approbation de MCC et du CA/MCA-Bénin II
- Poursuivre le processus de finalisation de l'Accord avec la DGE.

## **B. PROJET « PRODUCTION D'ÉLECTRICITÉ »**

Les activités planifiées pour le prochain trimestre sont :

- Suivre le processus de passation des marchés relatifs à l'élaboration des exigences techniques des centrales solaires photovoltaïques (Etudes de conception + EIES pour la construction des centrales) rappelée supra ;
- Finaliser et transmettre à MCC, puis à l'APM les TDRs pour les travaux de Réhabilitation/renforcement de la centrale hydroélectrique de Yéripao ;
- Elaborer les TDRs pour la mise en place d'un système de gestion de la maintenance à la SBEE ;
- Finaliser l'Accord avec la Mairie de Sèmè-Kpodji ;
- Renseigner les indicateurs relatifs aux activités du Projet ;
- Préparer et soumettre les Accords avec les Mairies de Cotonou et de Natitingou à MCC pour revue technique.

## **C. PROJET « DISTRIBUTION D'ÉLECTRICITÉ »**

Les principales activités envisagées pour ce projet au cours du prochain trimestre sont :

- Suivre l'exécution des activités menées par les différents consultants du Consortium GOPA-IED-ANTEA :
  - Organisation des ateliers d'examen des livrables 3 et 4, Période de base et livrable 3, Option B et Approbation des livrables ;
  - Organisation des ateliers d'examen des livrables 5, 6, 7, 8, 9 et 10, Période de base et Approbation des livrables.
- Transmettre à l'APM et suivre le processus de passation de marchés ;
- Finaliser les TDRs du Dispatching IT, les transmettre à MCC pour validation et ensuite à l'APM pour la suite du processus ;
- Finaliser les TDRs du bâtiment du dispatching, les transmettre à MCC pour validation et ensuite à l'APM pour la suite du processus ;
- Suivre le processus de passation des marchés relatif au recrutement du PMC ;
- Organiser la signature de l'Accord de mise en œuvre avec la SBEE ;

- Renseigner les indicateurs relatifs aux activités du Projet ;
- Poursuivre le processus de finalisation de l'Accord avec la CEB et le soumettre à l'avis de MCC et du CA/MCA-Bénin II.

#### **D. PROJET « ACCÈS À L'ÉLECTRIFICATION HORS-RÉSEAU »**

Le personnel de ce projet concentrera ses efforts à :

- Suivre l'exécution des activités menées par le Consultant IED & PRACTICAL ACTION ;
- Démarrer le processus d'approbation par le Gouvernement du Bénin des trois documents fondamentaux de l'étude pour un environnement propice à l'électrification hors-réseau : Plan Directeur (PD-EHR), Stratégie Nationales de l'Electrification Hors-Réseau (P&S-EHR) et Cadre Réglementaire (CR-EHR) ;
- Suivre les activités du Gestionnaire de la Facilité ;
- Participer aux activités de pré-marketing de la Facilité d'Énergie propre hors réseau ;
- Finaliser la revue technique du Manuel de Procédures et annexes de la Facilité d'Énergie propre hors réseau
- Finaliser et transmettre à MCC pour avis de non objection, puis à l'APM pour passation de marchés, les Termes de référence sur l'audit énergétique des bâtiments publics et sur les normes d'efficacité énergétique ;
- Finaliser et transmettre à MCC pour avis de non objection, les Termes de référence sur la stratégie et le Plan de communication ;
- Renseigner les indicateurs relatifs aux activités du Projet ;
- Finaliser les Accords de mise en œuvre avec l'ANM, le discuter avec les parties concernées et le soumettre à l'avis de MCC et à l'approbation du CA/MCA-Bénin II;
- Poursuivre le processus de finalisation de l'Accord avec l'ANM ;
- Participer aux activités de validation de la loi sur la promotion de la production de l'électricité à partir des énergies renouvelables.

#### **E. DÉPARTEMENT « PERFORMANCE ENVIRONNEMENTALE ET SOCIALE »**

Le département prévoit pour le prochain trimestre de :

- Participer aux activités planifiées par les autres directions et départements de MCA-Bénin II sur le volet transversal « Performance Environnementale et Sociale » ;
- Préparer et exécuter la mission de sensibilisation des responsables de la direction Générale de la CEB à Lomé sur la mise en œuvre du SGESSS
- Organiser une formation sur le SGESSS à l'endroit de la SBEE, de la CEB et de l'ABE ;

- Mener des activités sur le SGESSS et la réinstallation ;
- Lancer et suivre le processus d'acquisition des équipements de protection individuelle ;
- Poursuivre les actions de sensibilisation des Maires des communes concernées sur la sécurisation des sites de construction des centrales solaires photovoltaïques, de Distribution et de Dispatching ;
- Tenir la réunion préalable aux soumissions et suivre le processus de passation de marchés de l'ESOC ;
- Signer le contrat avec l'Expert panéliste/ESOC et démarrer la mission avec cet expert ;
- Réaliser la mission d'évaluation des offres pour le recrutement de l'ESOC
- Evaluer les offres relatives au recrutement d'un cabinet de Géomètre-Expert, signer le contrat et lancer le démarrage de la mission du cabinet ;
- Suivre l'exécution des autres étapes de l'étude sur les matières dangereuses ;
- Finaliser l'Accord de mise en œuvre avec l'ABE, le discuter avec les parties concernées et le soumettre à l'avis de MCC et à l'approbation du CA/MCA-Bénin II ;
- Appuyer les projets dans la prise en compte des préoccupations environnementales et sociales dans leurs activités
- Accompagner le Projet Distribution dans le suivi de la réalisation des EIES du projet de renforcement du réseau de Cotonou et au niveau régional.
- Appuyer le Projet Energie Décentralisée dans le suivi de l'élaboration du SGESSS et du Manuel de Procédures de l'OCEF
- Poursuivre le processus de finalisation des Accords avec les Mairies de Sèmè-Podji, d'Abomey-Calavi, de Bohicon, Natitingou, Porto-Novo et de Djougou à MCC pour revue technique ;
- Renseigner les indicateurs relatifs aux activités du Département ;
- Exécuter les tâches de gestion courante du Département.

## **F. DÉPARTEMENT « INTÉGRATION GENRE ET INCLUSION SOCIALE »**

Au cours du prochain trimestre, ce département envisage de :

- Participer aux activités planifiées par les autres Directions et Départements sur le volet transversal « Intégration Sociale et Genre » ;
- WEE-activity :
  - Finaliser les TDRs pour le recrutement d'un consultant;
  - Lancer le processus de recrutement du consultant.

- PISG :
  - o Présenter le PISG au staff de MCA-Bénin II ;
  - o Elaborer le résumé du PISG et le faire poster sur le site de MCA-Bénin II
  - o Participer aux activités du projet Réforme au sujet des tarifs sociaux tel que prévu dans le PISG.
- Audit Genre de la SBEE
  - o Prendre des dispositions pour redynamiser l'exécution de la mission ;
  - o Organiser et participer aux ateliers de validation des livrables (la mission est prévue pour être terminée le 27 décembre 2017).
- Renseigner les indicateurs relatifs aux activités du Département ;
- Susciter l'installation et contribuer à animer un cadre de concertation sur le GIS et l'énergie ;
- Finaliser et adopter avec l'équipe de ESP le PEPP spécifique du DIGIS ;
- Exécuter les tâches de gestion courante du Département.

### **III.5. SUIVI & EVALUATION**

Les activités de la DESE pour le troisième trimestre consisteront à :

- Suivre l'exécution de l'avenant au contrat relatif à la Revue de la Qualité des Données de MCA-Bénin II ;
- Finaliser et faire adopter le Plan de Suivi & Evaluation et le Tableau de Suivi des Indicateurs (TSI) ;
- Suivre le processus d'évaluation et l'exécution de l'enquête auprès du personnel de la SBEE ;
- Elaborer le rapport narratif de l'ITT ;
- Finaliser le rapport de performance du trimestre de juillet à septembre 2017 ;
- Elaborer le rapport trimestriel de performance d'octobre à décembre 2017 ;
- Elaborer les Rapports narratifs des Fonds 609g, Compact et GoB pour quatrième trimestre de l'année 2017.

### **III.6. COMMUNICATION ET RELATIONS PUBLIQUES**

La DCRP a prévu pour le quatrième trimestre les activités ci-après :

- Evènement Outreach MCA-Bénin II (prévu pour la première semaine d'octobre) réunira les membres de la Chambre de Commerce et d'Industrie du Bénin (CCIB), les membres du Conseil national du Patronat du Bénin (CNPB), les membres du Conseil des Investisseurs Privés du Bénin (CIPB), et les Conseillers économiques des représentations diplomatiques ;

- Mise en Line du nouveau site Web ;
- Organisation de Journées Portes Ouvertes de MCA-Bénin II (Novembre 2017) ;
- Présentation du Programme interne : contenu et défis : appui à la Coordination Nationale, à la Direction de l'Economie et du Suivi-Evaluation, et à la Direction des Opérations ;
- Lancement de la Campagne Institutionnelle du MCA-Bénin II : Affichage sur panneaux publicitaires, Campagne de Communication digital (web et médias sociaux), Insertions Publicitaires dans la presse, diffusion de spots publicitaires sur les radios et télévisions nationales ;
- Voyage de presse ;
- Production du n°1 du magazine « Challenge Echos » ;
- Conférence de Presse de fin d'année : clôturer l'année, présenter à la presse les actions menées au cours de l'année écoulée et exposer les perspectives pour l'année 2018.

## IV. SATISFACTION DES CONDITIONS PREALABLES A LA MISE EN VIGUEUR DU COMPACT

**Tableau N°8 : Conditions préalables à la mise en vigueur du Compact**

CONDITIONS PRÉALABLES	SITUATION	MESURES/ ACTIONS ENVISAGÉES
<p>Chacun des dirigeants a été sélectionné et recruté par MCA-Bénin avec l'approbation de MCC.</p>	<p>Cette condition n'a pas été satisfaite. En effet, le Conseil d'Administration de MCA-Bénin II a mis fin au contrat de travail de l'ancien Coordonnateur National le 22 juin 2017. Le recrutement du nouveau Coordonnateur National a été organisé conformément aux procédures requises par les directives de MCC en matière de gouvernance des entités responsables de la mise en œuvre des compacts. Le processus a pris fin et le 21 septembre 2017, le CA a nommé le nouveau Coordonnateur National. Ce dernier étant l'ex-Directeur des Opérations, le poste de Directeur des Opérations est devenu désormais vacant et reste à pourvoir.</p>	<p>Un report de cette condition est demandé jusqu'au trimestre 2 de l'Année Fiscale 2018.</p> <p>Les dispositions sont prises pour le recrutement d'un nouveau Directeur des Opérations et un avis de recrutement est déjà lancé.</p>
<p>Rapports d'audits pour les périodes du 9 septembre 2015 au 31 mars 2016 et du 1er avril 2016 au 31 mars 2017</p>	<p>L'auditeur financier n'a pas été recruté et un audit n'a pas été réalisé dans les délais requis par l'Accord de Mise en Œuvre du Programme. En conséquence, aucun rapport d'audit n'a pu être disponible.</p>	<p>Conformément au Plan d'audit établi et approuvé par MCC le 29 janvier 2017, un cabinet d'audit a été sélectionné et le contrat a été signé le 11 septembre 2017. Le premier audit des Fonds MCC est prévu pour être effectué le 30 novembre 2017 au plus tard ; le rapport d'audit est prévu pour être disponible à fin décembre 2017.</p> <p>Un report de cette condition a été sollicité et accordé par MCC au trimestre 2 de l'Année Fiscale 2018.</p>
<p>Elaboration du Plan de Suivi-Evaluation</p>	<p>Le plan n'est pas finalisé avant la demande de décaissement. Certaines données provenant des études techniques en cours et de l'engagement des parties prenantes sont à prendre en compte avant la finalisation du plan. Ces données ne sont pas encore disponibles.</p>	<p>Les dispositions sont prises pour que le plan soit disponible avant fin décembre 2017.</p> <p>En conséquence, un report de la condition a été sollicité jusqu'au trimestre 2 de l'Année Fiscale 2018.</p>

CONDITIONS PRÉALABLES	SITUATION	MESURES/ ACTIONS ENVISAGÉES
Signature des Accords avec les Agences de Mise en œuvre	Aucun accord n'a pu être signé avant la demande de décaissement visée	L'accord avec la SBEE est déjà approuvé par MCC et le Conseil d'Administration et sera bientôt signé. Les accords avec l'ARE et l'ABE ont déjà fait l'objet d'une revue technique de MCC. Une programmation de l'élaboration de tous les accords est mise en place selon laquelle MCA compte finaliser les Accords avec 5 autres entités de mise en œuvre avant fin décembre 2017 (ANADER, ABERME, CEB, ANM, Sèmè-Kpodji).

## V. PROCESSUS CONSULTATIF

### V.1. AU NIVEAU DE LA COORDINATION NATIONALE DU PROGRAMME

Les sessions du Conseil d'Administration du Programme ont eu lieu conformément au planning établi.

Le Coordinateur National tient régulièrement des séances avec les Directeurs les semaines au cours desquelles le CODIR n'a pas lieu.

Les membres du Comité de Direction du Programme tiennent leur réunion selon une périodicité bimensuelle. Une réunion similaire se tient aussi toutes les semaines au niveau de chaque Département et Projet pour faire le point de l'avancement de la mise en œuvre des plans de travail et définir les mesures et actions à engager pour résoudre ou contourner les problèmes rencontrés.

### V.2. AU NIVEAU DES CONCERTATIONS AVEC LES PARTIES PRENANTES

Les concertations avec les parties prenantes ont porté sur :

- la définition des besoins en collecte de données et au choix des analyseurs, smart meters et leurs localisations, dans le cadre des études de conception détaillée/Distribution, Option B du consultant GOPA ;
- l'examen et la validation des livrables du consultant GOPA avec la SBEE, la CEB, l'ABE et autres Experts ;
- les options de la Réallocation du budget initial de la Réhabilitation des Centrales thermiques de la SBEE ;
- la validation des TDRs relatifs aux Normes et étiquetage énergétiques le 28 août 2017 ;
- la validation combinée des documents relatifs à la Politique et Stratégie d'EHR, au plan directeur de l'EHR et le cadre réglementaire pour l'EHR avec le Comité de pilotage de l'étude et le Comité technique ministériel, le 14 septembre 2017 ;
- la validation des TDRs relatifs aux audits énergétiques le 26 septembre 2017 ;
- la validation des TDRs relatifs à la stratégie et au plan de communication et de marketing, le 29 septembre 2017 ;
- l'élaboration et la mise en œuvre du SGESSS de la SBEE ;
- l'Accord de mise en œuvre avec l'ABE.

## VI. ANALYSE ET GESTION DES RISQUES

Le mécanisme d'analyse et de gestion des risques est suivi chaque trimestre. De façon spécifique et à l'étape actuelle, les risques majeurs sur lesquels la Coordination Nationale accorde toute l'attention portent sur :

- Le retard dans la finalisation des TDRs relatifs à l'opérationnalisation du Contrat-Plan dans le cadre du Projet « Réformes des politiques et renforcement des institutions » : il faudra mettre à contribution le Spécialiste SBEE nouvellement recruté dans l'élaboration et le suivi de la finalisation de ces TDRs;
- Le retard de soumission des livrables et l'absence de données fiables (réseaux enterrés) pour affiner le choix des fuseaux des lignes pour Etude d'ingénierie pour la modernisation et le renforcement du réseau de distribution de la SBEE : Il est proposé la validation au début de chaque mois du planning des livrables pour le compte du mois ; l'appui de MCA-Bénin II au consultant à travers des rencontres avec les parties prenantes ; la planification d'une visite d'identification et de géo-référencement des réseaux souterrains de la SBEE en vue d'établir un plan de recollement de ces réseaux.
- Le retard dans la soumission des livrables relatifs à l'Etude pour un environnement propice à l'Electrification Hors-réseau : il faut Organiser un atelier combiné de validation des livrables ; faire un suivi rapproché du Consultant et une implication du Chef Projet Reformes.
- Le retard dans la mise en œuvre de la planification du gestionnaire de la facilité par rapport à l'élaboration du manuel de Procédures et de ses Annexes : Mettre en place un Comité technique interne pour le suivi rapproché du Consultant.
- Le retard dans la soumission des premiers livrables relatifs à l'Etude sur les matières dangereuses : organiser des séances de travail avec le Consultant et anticiper sur les situations de perte du temps.
- La faible participation des soumissionnaires potentiels à l'appel d'offres pour l'ESOC : exploiter plusieurs réseaux de publication des RFP et de DP et encourager les potentiels soumissionnaires présents au Pré-proposal meeting/ conférence à soumissionner.
- Le retard dans la soumission des premiers livrables relatifs à l'Audit Genre de la SBEE, la faible appropriation des conclusions de l'Audit Genre par la SBEE : mettre en place un système de suivi rapproché du Consultant, Organiser des séances de pré validation des livrables de l'Audit Genre avec le personnel de la SBEE concerné.

# VII. OBSTACLES RENCONTRES DANS LA MISE EN ŒUVRE ET MESURES D'ATTENUATION

**Tableau N°9 : Obstacles rencontrés et mesures d'atténuation**

N°	ACTIVITÉS	OBSTACLES RENCONTRÉS	MESURES ET ACTIONS DE RÉOLUTION/CONTOURNEMENT
<b>DCRP</b>			
1	Voyages de Presse	Ressources financières non encore disponibles	Reporté en 2018
2	Journée port de tenue à l'effigie du MCA-Bénin II	Ressources financières non encore disponibles	Reporté en 2018
3	Diffusion d'un Journal Audio au staff	Matériel d'enregistrement audio non encore disponible	Marché en cours de passation
<b>DIRECTION DE LA PASSATION DES MARCHES</b>			
4	Passation des marchés	Mise à disposition tardive des demandes de passation de marchés (PRN) par les projets et Directions	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise en place d'un Check liste d'éligibilité des activités de Plan de Passation de Marchés.</li> <li>- Tracking des PRN et mise en place d'une alerte et de rappel systématique.</li> <li>- Formation des projets pour l'élaboration des TDRs et spécifications.</li> </ul>
5		Délais d'évaluation dépassant les normes dues à la non-disponibilité des membres des panels d'évaluation pour les petits marchés (shopping et sélection de Consultant Individuel).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise en place du répertoire des panélistes de MCA-Benin II et la formation desdits panélistes.</li> <li>- Faire des évaluations, une priorité pour les Projets et Directions dans l'exécution des activités du Programme.</li> <li>- Briefing des Panélistes avant les évaluations/Analyses des dossiers de marché.</li> </ul>
<b>DIRECTION DES OPÉRATIONS</b>			
6	Etude d'ingénierie détaillée pour la modernisation et le renforcement du réseau de distribution de la SBEE	Difficultés liées à la collecte des données sur les réseaux souterrains par le consultant	Appui de MCA-Bénin II au Consultant : des courriers ont été adressés aux structures et parties prenantes concernées par la collecte de données pour solliciter la mise à disposition des documents. Des rencontres formelles et informelles ont été planifiées et tenues avec ces structures.

N°	ACTIVITÉS	OBSTACLES RENCONTRÉS	MESURES ET ACTIONS DE RÉOLUTION/CONTOURNEMENT
7	Construction du Centre National de Contrôle de la Distribution (Dispatching)	Retard de la SBEE dans la mobilisation de l'Equipe Projet	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partage des documents conçus sur la description des postes et la définition des pôles de compétences attendus du dispatching SBEE.</li> <li>- Relance de la SBEE.</li> <li>- Réunion de travail au siège de la SBEE.</li> </ul>
8	Efficacité énergétique	Constitution de la liste des bâtiments de l'Administration publique et des unités industrielles potentiellement candidats aux audits énergétiques	Organisation d'atelier combiné de validation des livrables; envoi des courriers aux structures concernées pour « Manifestation d'intérêt ».
9	Environnement propice pour l'EHR	Transmission avec retard des livrables	Suivi rapproché du Consultant et implication du Chef projet Réforme des Politiques pour la mise en cohérence du document de politique d'électrification hors-réseau avec le Guide méthodologique d'élaboration des stratégies du Gouvernement.
10	Facilité d'Energie Propre Hors-réseau	Retard du Consultant dans la transmission des livrables et Assurance qualité non effectuée sur les quatre premiers livrables annexes au manuel de procédure	Suivi rapproché du Consultant Mise en place en cours d'un Comité technique interne de suivi.
<b>SUIVI &amp; EVALUATION</b>			
11	Finalisation du plan de suivi évaluation	Non disponibilité des données de référence et des cibles.	Organiser une enquête de collecte des données surtout auprès de la SBEE.

**Source :** MCA-Bénin II