

MILLENNIUM CHALLENGE ACCOUNT BENIN II

DP N° : PP4-CIF-PRISP-04

Sélection d'un Consultant IPP et Conseiller en Transaction IPP

COMPTE RENDU DE LA REUNION PREPARATOIRE A LA SOUMISSION DES PROPOSITIONS

Date et heure : 03 Août 2017 à 10h08

Lieu : Salle de conférence de MCA-Bénin II

Participants

MCA-Bénin II

- Gabriel DEGBEGNI – Coordonnateur National par intérim ;
- Chris DAVIS, Directeur Résident Adjoint, MCC ;
- Macaire AGASSOUNON, Directeur de la Passation des Marchés ;
- Moustapha DIEYE, Chef de Mission, Agent de Passation des Marchés ;
- Innocent LOKOSSOU, Chef Projet Réformes des Politiques et Renforcement des Institutions ;
- Ilarion GUEDEGBE, Chef de la Performance Environnementale et Sociale ;
- Oswald ACCLASSATO, Chef Projet Construction ;
- Cossi HOUENINVO – Directeur de l'Economie et du Suivi-Evaluation ;
- Joseph Désiré TIGNEGRE, Spécialiste en Passation des Marchés, Direction de la Passation des Marchés ;
- Candice ELISHA, Assistant du Chef de la Performance Environnementale et Sociale ;
- Zariatou BRISSO, Spécialiste Genre et Inclusion Sociale ;
- Lily NTAHORWACIYE NTCHA, Spécialiste en Passation des Marchés, Agent de Passation des Marchés
- Edwige LOHENTO ADJANOHOOUN, Spécialiste en Passation des Marchés, Agent de Passation des Marchés.

Consultants :

Selon les directives de la Demande de Propositions, la participation à la réunion préparatoire était facultative. Six (06) personnes représentant cinq (05) potentiels Consultants y ont assisté et ont signé la liste de présence ci-jointe à l'Annexe A au présent compte-rendu.

La réunion a été présidée par Monsieur Gabriel DEGBEGNI.

Ouverture de la réunion

Le Coordonnateur National par intérim de MCA-Bénin II, après avoir souhaité la bienvenue aux représentants des potentiels soumissionnaires, a précisé l'objet de la réunion qui est de donner un aperçu des points essentiels qui leur seront utiles pour la préparation de leurs propositions et fournir un éclairage sur les aspects techniques développés dans les termes de référence, les dispositions de passation de marchés et fiscales de la DP. Il a ensuite indiqué que la réunion se déroulera en deux parties, à savoir les présentations PowerPoint dans une première partie et des questions et réponses dans une deuxième partie.

L'agenda de la réunion porté à la connaissance des participants se présente ainsi qu'il suit :

- Mot introductif du Coordonnateur National par intérim de MCA-Bénin II ;
- Etendue de la mission, rôles et responsabilités de MCA-Bénin II par le Directeur des Opérations de MCA-Bénin II ;
- Présentation sur quelques points essentiels de la passation des marchés par Monsieur Moustapha DIEYE, Chef de mission de l'Agence de Passation de Marchés de MCA-Bénin II ;
- Séances des questions/réponses.

1. Mot introductif du Coordonnateur National

Dans son propos préliminaire, le Coordonnateur National par intérim a présenté de manière succincte le COMPACT et les différents projets, il a mis en exergue la particularité de la mission et les attentes de MCA-Bénin II par rapport aux services de « Consultant IPP et Conseiller en Transactions pour IPP ».

Il a ensuite situé le contexte de la mission, puis a donné un aperçu de l'étendue des services et l'organisation institutionnelle qui sous-tend la mission et enfin a exposé les rôles et responsabilités de MCA-Bénin II par rapport à la mission.

La première partie relative aux présentations s'est déroulée en quatre séquences. Dans un premier temps, Monsieur Innocent LOKOSSOU, Chef Projet Réformes a présenté l'envergure de la mission en neuf principaux points, à savoir : les objectifs et le contenu de la mission, les réformes, l'étendue des services, le cadre de déroulement, la structuration, le contenu des services et des tâches, les exigences en matière du personnel clé à proposer et de remise des livrables. De sa présentation, il ressort que le Consultant/Conseiller en transactions IPP s'attachera à mettre en place un cadre institutionnel devant régir les IPP et

à lancer un appel d'offres compétitif afin de choisir un IPP dans le cadre d'un projet de production d'énergie au Bénin. De manière spécifique, il aura en charge :

- 1) La mise en place d'un cadre réglementaire pour les IPP (y compris toutes modifications nécessaires dans la législation)
- 2) L'élaboration de modèles type de contrat
- 3) La définition des exigences techniques pour les centrales solaires photovoltaïques du Programme à construire par les IPP, y compris les mesures de protection environnementale et sociale
- 4) La mise en place d'un processus compétitif d'appel d'offres
- 5) La structuration/organisation de la transaction
- 6) Le lancement et la clôture de l'Appel d'offres pour la sélection de l'IPP.

Les tâches ci-dessus énumérées s'exécuteront en cinq phases dont une période de base et, quatre périodes optionnelles :

- Période de Base - Consultant IPP : balisera le terrain pour les IPP au Bénin
- Option 1 – Consultant Technique de l'IPP : traitera des aspects techniques et environnementaux liés à l'appel d'offres relatif aux centrales solaires photovoltaïques
- Option 2 – Consultant Technique de l'IPP : réalisera l'étude sur la stabilité du réseau
- Option 3 – Conseiller en Transactions : s'attachera à organiser et à conduire les opérations jusqu'à l'attribution du/des contrat(s) relatifs au(x) projet(s) à réaliser par l'IPP, y compris les spécifications des exigences en matière de protection environnementale et sociale ;
- Option 4 – Conseiller Technique et Juridique : se chargera de fournir de l'assistance jusqu'au bouclage financier des transactions avec les IPP.

Les quatre périodes sont dites optionnelles parce que leur niveau d'efforts réel à cette étape du processus n'est pas encore déterminé. Les périodes optionnelles seront exécutées si MCA-Bénin II retient d'exercer une ou plusieurs parmi ces options.

Ensuite, il a laissé la parole à Monsieur Ilarion Guèdégbé, le Chef de la Performance Environnementale et Sociale pour présenter les considérations environnementales et sociales de MCA-Bénin II et de MCC à prendre en compte en rapport aux services à fournir par le Consultant/ Conseiller en transactions IPP dans le domaine environnemental et social.

Prenant la parole une seconde fois, le Coordonnateur National par intérim a demandé aux participants de se présenter afin de faire plus d'amples connaissance. Après le tour de table, il a introduit le Chef de mission de l'Agent de la passation des marchés, Monsieur Moustapha DIEYE, pour présenter les éléments à retenir dans le cadre de la passation des marchés.

Dans sa présentation, ce dernier a insisté sur le fait que les Consultants doivent s'approprier l'ensemble des dispositions de la demande de propositions sans en omettre ou négliger aucune pour se donner les meilleures chances de réussite. Il a ensuite rappelé de manière succincte les avantages comparatifs offerts par les Compacts MCC par rapport aux autres bailleurs pour donner une meilleure perception du système dans lequel les consultants vont soumissionner. Il a également formulé des recommandations sur les différents critères d'évaluation notamment la capacité organisationnelle et l'expérience du Consultant, l'approche méthodologique, le plan de travail et la qualification du personnel clé. Il a enfin présenté les dispositions fiscales et les dates essentielles à retenir dans le cadre de la préparation des propositions.

Cette première partie de présentation a été suivie par la séance des questions et réponses.

Séance des Questions et Réponses

Monsieur Gabriel DEGBENI a d'abord expliqué que toutes les questions posées à MCA-Bénin II au cours de la présente séance recevront formellement une réponse mais que les consultants devront les transcrire par écrit et les remettre à MCA-Bénin afin qu'une réponse officielle leur soit fournie par écrit. Les réponses aux questions posées oralement à MCA-Bénin ainsi que le compte-rendu de la réunion préparatoire seront transmis à toutes les firmes représentées à la séance et à celles qui ont sollicité la Demande de propositions auprès de MCA-Bénin II.

Il a ensuite donné la parole aux participants pour poser des questions.

Les questions ont été posées oralement par les participants mais n'ont pas été transmises par écrit. Toutes les questions posées figurent à l'annexe B au présent compte-rendu. MCA-Bénin II attend les demandes d'éclaircissement jusqu'au 24 Août 2017 comme indiqué dans la clause ITC 8.1 des Données Particulières de la Demande de propositions.

Clôture de la session

À la fin des questions/réponses, le Coordonnateur National par intérim a invité les participants à poser par écrit, toutes les questions d'éclaircissement qu'ils jugent nécessaires et MCA-Bénin Il répondra à toutes les questions posées.

Le Coordonnateur National par intérim dans son mot de clôture, a remercié les représentants des firmes pour leur participation, et leur a précisé qu'ils ont encore jusqu'au 24 Août 2017, la possibilité de soumettre des demandes d'éclaircissement par courriel. Il les a ensuite invités à poser des questions pour mieux cerner le contenu de la mission et les exigences requises pour les propositions avant d'exhorter les uns et les autres à présenter des propositions de qualité car c'est la meilleure proposition qui sera sélectionnée. Il a par la suite prononcé la clôture de la réunion préparatoire à la soumission des propositions.

La séance a pris fin à 12 h 09 mn.

**ANNEXE A : LISTE DE PRESENCE DES REPRESENTANTS DES SOUMISSIONNAIRES
POTENTIELS**

MILLENNIUM CHALLENGE ACCOUNT BENIN II

IPP FRAMEWORK CONSULTANT AND IPP TRANSACTION ADVISOR

(Consultant pour le Cadre d'Intervention des Producteurs Indépendants d'Electricité et Conseiller en Transactions pour les projets IPP)

PP4- CIF-PRISP-04

REUNION PREPARATOIRE A LA SOUMISSION DES PROPOSITIONS

LISTE DE PRESENCE DES SOUMISSIONNAIRES POTENTIELS

Date : 3 Août 2017

Lieu : Salle de conférence du MCA-Bénin II

N° D'ordre	Nom et Prénoms	Firme représentée	Contact téléphonique	Adresse E-mail	Signature
01	TOTIN F. ENRUT	DELONTIE	65001017	e.totin@delontie.com	
02	NEUMON Zacharie Menem	TRACTEBEL Représentant	94290876	noumzac@gmail.com	
03	AMOUSSOU T. OLIVIER	NODALIS Représentant	97451080	b.gals@nodalis-conseil.com tchegnon. amoussou@egamconsulting.com	
04	FERNÁNDEZ NIETO Ana MARIA	TYPSA. Exp. Photovolt.	002667959059	amfernandez@typsa.com	
05	ALTAGRACIA ELENA DELIS-TELLA	IOS/AFRICALABELLE	97982314 95057457	eladetel@gmail.com	

N° D'ordre	Nom et Prénoms	Firme représentée	Contact téléphonique	Adresse E-mail	Signature
06	NOLIMON Eupack Jude	Amakant Représent TRACTEBEL	95933504	sedep.nej@gmail.com	

ANNEXE B : QUESTIONS POSEES PAR LES PARTICIPANTS

Questions
1. Est-ce que la transaction concerne les 4 projets solaires
2. La présence du chef de projet sur le territoire est-elle valable pour la période de base et les options
3. Donnez- nous plus d'amples informations sur la formation sur site
4. L'offre est-elle pour la période de base et toutes les options
5. Est-ce possible de proposer les mêmes experts pour les options ou les postes s'ils répondent au profil requis
6. Peut-on avoir copie des présentations PowerPoint