

REQUEST FOR PROPOSALS

Issued on: July 13, 2017

**Millennium Challenge Account - Benin II (MCA-
BENIN II)**

On Behalf of:

The Government of Benin

**Millennium Challenge Account – Benin II
Program**

Funded by

THE UNITED STATES OF AMERICA

Through

**THE MILLENNIUM CHALLENGE
CORPORATION**

For

Procurement of Consultant Services

**IPP FRAMEWORK CONSULTANT AND IPP
TRANSACTION ADVISOR**

RFP/QCBS/PP4-CIF-PRISP-04

Letter of Invitation Requesting Proposals

Cotonou, Benin
July 13, 2017

**Re: IPP FRAMEWORK CONSULTANT AND IPP TRANSACTION
ADVISOR
RFP Ref: PP4-CIF-PRISP-04**

Dear Madam/Sir:

The United States of America, acting through the Millennium Challenge Corporation (“MCC”) and the Government of Benin (the “Government” or “GoB”) have entered into a Millennium Challenge Compact for Millennium Challenge Account assistance to help facilitate poverty reduction through economic growth in **Benin** (the “Compact”) in the amount of approximately **375 000 000 USD** (“MCC Funding”). The Government, acting through **Millennium Challenge Account – Benin II** (the “MCA Entity”), intends to apply a portion of the MCC Funding to eligible payments under a contract for which this Request for Proposals (“RFP”) is issued. Any payments made by the MCA Entity under the proposed contract will be subject, in all respects, to the terms and conditions of the Compact and related documents, including restrictions on the use and distribution of MCC Funding. No party other than the Government and the MCA Entity shall derive any rights from the Compact or have any claim to the proceeds of MCC Funding. The Compact and its related documents can be found on the MCC website (www.mcc.gov) and on the website of the MCA Entity.

The objective of the Benin Power Program is to expand business production and productivity, generate greater economic opportunities for households and improve the capacity to provide public and social services by improving the quantity and quality of the supply of electricity. The Benin Program is comprised of the following four projects:

- **Policy Reform and Institutional Strengthening Project:** This project will advance far-reaching policy reforms and strengthen institutions through improved regulation, utility operations and management, energy efficiency, and private investment in power generation. The project advances the compact’s policy reform agenda, including planned conditions precedent.
- **Electricity Generation Project:** This project will increase the amount of installed generating capacity in Benin by 78 megawatts (MW) – equivalent in capacity to one-third of the country’s current peak demand – while helping the country decrease its reliance on unreliable energy imports. This will be achieved through the installation of 45 MW of solar photovoltaic generation and the rehabilitation of 33 MW of thermal and hydroelectric generation infrastructure that will complement the solar investment.
- **Electricity Distribution Project:** This project will modernize Benin’s electricity distribution infrastructure to expand grid capacity to accommodate future growth, improve reliability, and reduce losses and

outages. The project will improve the grid serving Cotonou, the commercial capital, selected regional networks as a complement to proposed solar generation investments, as well as on a national level by building a modern distribution dispatch and control center to more effectively manage the network, including intermittent power from renewable sources.

- **Off-grid Electricity Access Project:** This project will expand access to electricity through financing of an off-grid energy grant facility along with policy and institutional strengthening to support the entire off-grid power sector in Benin.

This RFP follows the General Procurement Notice N°4 and its amendment N°1 that appeared in dgMarket on **May 24, 2017**, in UNDB Online on **May 24, 2017** and the MCA Entity website **www.mcabenin2.bj** on **May 24, 2017**, and local newspapers “**la Nation**” and “**le Matinal**” on **May 29, 2017**.

The MCA Entity now invites proposals from legally constituted consulting firms to provide the consultant services referenced above (“Proposals”). More details on these consultant services are provided in the Terms of Reference.

This RFP is open to all eligible entities (“Consultants”) who wish to respond. Subject to restrictions noted in the RFP, consultants may associate with other consultants to enhance their capacity to successfully carry out the assignment.

The consultant services, and the contract expected to be awarded is for an estimated duration of **27** months. The consultancy is structured with a base and four options. Base Period Services will commence upon award of the contract and issuance by MCA-Benin II of the Notice to Proceed (“NTP”) while the options are exercisable at the discretion of MCA-Benin II. The four phases are described as follows:

- **A Base Contract, IPP Consultant:** covers laying the groundwork for IPPs in Benin.
- **Option 1, IPP Technical Consultant:** will address technical and environmental aspects of solar PV solicitation, if MCA-Benin II exercises this option.
- **Option 2, IPP Technical Consultant,** will cover the grid stability study, if MCA-Benin II exercises this option.
- **Option 3, Transaction Advisor:** will cover structuring and leading transaction to award of contract(s) for IPP project(s), if MCA-Benin II exercises this option.
- **Option 4, Technical and Legal Advisor:** will provide support through financial close of IPP transaction(s).

A Consultant will be selected under the **Quality and Cost Based Selection (QCBS)**, the evaluation procedure for which is described in sections of the RFP in accordance with “MCC Program Procurement Guidelines” which are provided on the MCC website (www.mcc.gov/ppg). The selection process, as described, will include a review and verification of qualifications and past performance, including a reference check, prior to the contract award.

The RFP includes the following Sections:

PART 1 – PROPOSAL AND SELECTION PROCEDURES

Section I Instructions to Consultants

This section provides information to help potential Consultants prepare their Proposals; it also provides information on the submission, opening, and evaluation of Proposals and on the award of the proposed contract.

Section II Proposal Data Sheet

This section includes provisions that are specific to this procurement and that supplement Section I, Instructions to Consultants.

Section III Qualification and Evaluation Criteria

This section specifies the qualifications required of the Consultant and the criteria to be used to evaluate the Proposal.

Section IV A Technical Proposal Forms

This section provides the Technical Proposal Forms which are to be completed by a potential Consultant and submitted in a separate envelope as part of a potential Consultant's total Proposal.

Section IV B Financial Proposal Forms

This section provides the Financial Proposal Forms which are to be completed by a potential Consultant and submitted in a separate envelope as part of a potential Consultant's total Proposal.

Section V Terms of Reference

This Section includes the detailed Terms of Reference that describe the nature, tasks, and duties of the consulting services to be procured.

PART 2 – CONDITIONS OF CONTRACT AND CONTRACT FORMS

Section VI Contract Agreement and General Conditions of Contract

This section contains the form of Contract proposed to be entered between the MCA Entity and Consultant.

Section VII Special Conditions of Contract and Annexes to Contract

This section contains the form of those clauses of the Contract that supplement the GCC and that are to be completed by MCA Entities for each procurement of Consulting Services. This section also includes an Annex to the Contract (Annex B: Additional Provisions) that contains provisions that are a part of the Government's and the MCA Entity's obligations under the Compact and related documents which, under the terms of the Compact and related documents, are required to be transferred onto any Consultant, Sub-Consultant or Associate who partakes in any MCC-funded procurement.

Please note that a Pre-Proposal Conference **will** be held as described in the Proposal Data Sheet ("PDS"), Section II of this RFP.

Consultants interested in submitting a Proposal should register their interest by sending an e-mail, giving full contact details of the Consultant, to the following. This will ensure that the Consultants receive updates regarding this RFP.

MCA-BENIN II

Attn: The Procurement Agent

Immeuble KOUGBLENOU, 3ème Etage,

Domaine de l'OCBN

Derrière la Compagnie Territoriale de Gendarmerie du Littoral

01 BP 101 Cotonou, Republic of Benin

Tel (229) 21 31 78 25

Fax : +229 21 31 96 42

E-mail: info-benin@charleskendall.com

and copy: info@mcabenin2.bj

Proposals must be delivered to the address and in the manner specified in the PDS ITC 17.5, no later than **September 14, 2017 at 10:00 a.m. local time in Benin.**

Consultants should be aware that distance and customs formalities may require longer than expected delivery time. Late Proposals will not be accepted under any circumstances and will be returned unopened at the written request and cost of the Consultant.

Please note that electronic Proposals shall not be accepted. However, an electronic version of the technical proposal shall be submitted on a CD or on a thumb drive.

Yours sincerely,

Gabriel DEGBEGNI

Acting National Coordinator of MCA-BENIN II

Table of Contents

Section I.	Instructions to Consultants.....	2
1.	Scope of RFP	4
2.	Source of Funds	5
3.	Corrupt and Fraudulent Practices	5
4.	Trafficking in Persons	8
5.	Qualification and Eligibility of Consultants	9
6.	Origin of Goods and Consulting Services	13
7.	Sections of RFP	14
8.	Clarification of RFP	14
9.	Amendment of the RFP	15
10.	Cost of Proposal	16
11.	Language of Proposal	16
12.	Preparation of Proposal	16
13.	Taxes	19
14.	Only One Proposal	19
15.	Currencies of Proposal	19
16.	Period of Proposal Validity	19
17.	Sealing and Marking of Proposals	20
18.	Deadline for Submission of Proposals	21
19.	Late Proposals	21
20.	Proposal Opening	21
21.	Confidentiality	22
22.	Clarification of Proposals	22
23.	Evaluation of Technical Proposals	23
24.	Evaluation of Financial Capacity	23
25.	Past Performance and Reference Check	26
26.	Negotiations	27
27.	Notice of Award of Contract	28
28.	Bid Challenges	28
29.	Return of Unopened Financial Proposals	32
30.	Commencement Date	32
31.	Inconsistencies with MCC Program Procurement Guidelines	32
32.	Applicable Compact Conditions	32
Section II.	Proposal Data Sheet	33
Section III.	Qualification and Evaluation Criteria.....	38

Section IV.	A. Technical Proposal Forms	50
Form TECH-1.	Technical Proposal Submission Form	51
Form TECH-2A.	Financial Capacity of the Consultant	54
Form TECH-2B.	Current and Past Proceedings, Litigation, Arbitration, Actions, Claims, Investigations and Disputes of the Consultant	55
Form TECH-3.	Organization of the Consultant	56
Form TECH-4.	Experience of the Consultant	57
Form TECH-5A.	References of the Consultant	58
Form TECH-5B.	References of MCC-Funded Contracts	59
Form TECH-6.	Description of Approach, Methodology and Work Plan for Performing the Assignment	60
Form TECH-7.	Comments and Suggestions on the Terms of Reference & Assignment	62
Form TECH-8.	Team Composition and Task Assignments	63
Form TECH-9.	Staffing Schedule (Key Professional Personnel and Support Staff)	64
Form TECH-10.	Work and Deliverables Schedule	65
Form TECH-11.	Curriculum Vitae (CV) for Proposed Key Professional Personnel	69
Section IV.	B. Financial Proposal Forms	97
Form FIN-1.	Financial Proposal Submission Form	98
Form FIN-2.	Price Summary	100
Form FIN-3.	Breakdown of Price by Activity	101
Form FIN-4.	Breakdown of Remuneration	103
Section V.	Terms of Reference	113
English version		113
French version		208
CONTRACT AGREEMENT		335
GENERAL CONDITIONS OF CONTRACT		337
1.	Definitions	337
2.	Interpretation	338
3.	Language and Law	338
4.	Communications	339
5.	Subcontracting	339
6.	Relationship Between the Parties	339
7.	Location	339
8.	Authority of Member in Charge	339
9.	Authorized Representatives	339
10.	Description and Approval of Personnel; Adjustments; Approval of Additional Work	340
11.	Working Hours, Overtime, Leave, etc.	340
12.	Removal and/or Replacement of Personnel	341

13.	Settlement of Disputes	341
14.	Commissions and Fees	342
15.	Entire Agreement	342
16.	Commencement, Completion and Modification of Contract	342
17.	Payments to the Consultant	343
18.	Taxes and Duties	344
19.	Suspension	345
20.	Termination	345
21.	Payment Upon Termination	348
22.	Force Majeure	349
23.	Required Provisions; Flow Through Provisions	350
24.	Fraud and Corruption Requirements	351
25.	Combatting Trafficking in Persons	354
26.	Gender and Social Inclusion	356
28.	Prohibition of Harmful Child Labor	356
29.	Prohibition of Sexual Harassment	357
30.	Non-Discrimination and Equal Opportunity	357
31.	Standard of Performance	357
32.	Conflict of Interests	358
33.	Confidential Information; Rights of Use	359
34.	Documents Prepared by the Consultant to be the Property of the MCA Entity	359
35.	Liability of the Consultant	360
36.	Insurance to be taken out by the Consultant	360
37.	Accounting, Inspection and Auditing	360
38.	Consultant's Actions Requiring the MCA Entity's Prior Approval	361
39.	Obligations with Respect to Subcontracts	361
40.	Use of Funds	361
41.	Equipment, Vehicles and Materials Furnished by the MCA Entity	361
42.	Equipment and Materials Provided by the Consultant	362
43.	Assistance and Exemptions	362
44.	Access to Land	362
45.	Change in the Applicable Law Related to Taxes and Duties	363
46.	Services, Facilities and Property of the MCA Entity	363
47.	Payment	363
48.	Counterpart Personnel	363
49.	Good Faith	364
50.	Operation of the Contract	364

SPECIAL CONDITIONS OF CONTRACT	365
ANNEXES TO CONTRACT.....	371
Annex A: Description of Services	371
Annex B: Additional Provisions	372
Annex C: Reporting Requirements	377
Annex D: Key Professional Personnel and Sub-Consultants	384
Annex E: Breakdown of Contract Price in US Dollars	385
Annex F: Breakdown of Contract Price in Local Currency	386
Annex G: Services and Facilities to be Provided by the MCA Entity	387

PART 1:
PROPOSAL AND SELECTION PROCEDURES

Section I. Instructions to Consultants

A. General

In Part 1 (Proposal and Selection Procedures) of this Request for Proposals, the following words and expressions shall have the meanings stated. These definitions shall not apply to any words or expressions in the sections that make up Part 2 (Conditions of Contract and Contract Forms) of this RFP, in which such words and expressions shall have the meanings stated in GCC Sub-Clauses 1.1 and 2.1 unless otherwise specified.

- (a) “Addendum” or “Addenda” means a modification to this RFP issued by the MCA Entity.
- (b) “Associate” means any entity that is a member of the Association that forms the Consultant. A Sub-Consultant is not an Associate.
- (c) “Association” or “association” means an association of entities that forms the Consultant.
- (d) “Compact” means the Millennium Challenge Compact **identified in the PDS**.
- (e) “confirmation” means confirmation in writing.
- (f) “Consultant” means any legal entity that may provide or provides the Services to the MCA Entity under the Contract.
- (g) “Contract” means the contract proposed to be entered into between the MCA Entity and the Consultant, including all attachments, annexes, and all documents incorporated by reference therein, a form of which is included in Part 2 of this RFP.
- (h) “days” refers to calendar days.
- (i) “FBS” means Fixed Budget Selection method as defined in the MCC PPG.
- (j) "Financial Proposal" has the meaning given the term in ITC Sub-Clause 12.5.
- (k) “Fiscal Agent” means any entity that provides services to the MCA Entity under the terms of the Fiscal Agent Agreement.
- (l) “GCC” means the General Conditions of Contract.
- (m) “Government” means the Government **identified in the PDS**.
- (n) “Instructions to Consultants” or “ITC” means Section I of this RFP, including any amendments,

which provides Consultants with all information needed to prepare their Proposals.

- (o) "Key Professional Personnel" means the Key Professional Personnel identified pursuant to ITC Sub-Clause 12.3(d).
- (p) "LCS" means Least Cost Selection method as defined in the MCC PPG.
- (q) "Millennium Challenge Corporation" or "MCC" means a United States Government corporation, acting on behalf of the United States Government.
- (r) "MCA Entity" means the accountable entity **identified in the PDS**.
- (s) "MCC Funding" means the funding MCC has made available to the Government pursuant to the terms of the Compact.
- (t) "MCC Program Procurement Guidelines" or "MCC PPG" means the MCC Program Procurement Guidelines and its amendments posted from time to time on the MCC website at www.mcc.gov/ppg.
- (u) "PDS" means the Proposal Data Sheet, in Section II of this RFP, used to reflect specific requirements and/or assignment conditions.
- (v) "Personnel" means Key Professional Personnel and additional staff provided by the Consultant, or by any Sub-Consultants, or Associates that are assigned to perform the Services or any part thereof.
- (w) "Pre-Proposal Conference" means the pre-proposal conference specified in PDS ITC 1.4, if any.
- (x) "Program Implementation Agreement" means the Program Implementation Agreement to be entered into, or that has been entered.
- (y) "Proposal" means the Technical Proposal and the Financial Proposal for the provision of the Services submitted by a Consultant in response to this RFP.
- (z) "QBS" means Quality-Based Selection method as defined in the MCC PPG.
- (aa) "QCBS" means Quality and Cost-Based Selection method as defined in the MCC PPG.

- (bb) “RFP” means this Request for Proposals, including any amendments that may be made, prepared by the MCA Entity for the selection of the Consultant.
- (cc) “SCC” means the Special Conditions of Contract.
- (dd) “Services” means the tasks to be performed by the Consultant pursuant to the Contract.
- (ee) “Sub-Consultant” means any person or legal entity with whom the Consultant subcontracts any part of the Services.
- (ff) “Taxes” has the meaning given the term in the Compact.
- (gg) “TEP” means the Technical Evaluation Panel, selected for evaluating the Proposals received, that submits a report with recommendation for award of the Contract for which this RFP is being issued.
- (hh) "Technical Proposal" has the meaning given the term in ITC Sub-Clause 12.3.
- (ii) “Terms of Reference” or “TOR” means the document included in this RFP as Section V which explains the objectives, scope of work, activities, tasks to be performed, respective responsibilities of the MCA Entity and the Consultant, and expected results and deliverables of the assignment.
- (jj) “Trafficking in Persons” or “TIP” has the meaning given to the term in the MCC Program Procurement Guidelines.

1. Scope of RFP

- 1.1 The MCA Entity will select a Consultant in accordance with the selection method **specified in the PDS**.
- 1.2 Throughout this RFP except where the context requires otherwise, words indicating the singular also include the plural and words indicating the plural also include the singular; and the feminine means the masculine and vice versa.
- 1.3 Consultants are invited to submit a Technical Proposal and a Financial Proposal for consulting services required for this assignment as **named in the PDS**. The Proposal will be the basis for contract negotiations and ultimately for a signed Contract with the selected Consultant.
- 1.4 Consultants should familiarize themselves with local

conditions and take them into account in preparing their Proposals. To obtain first-hand information on the assignment and local conditions, Consultants are encouraged to attend a Pre-Proposal Conference if one is **specified in the PDS**. Attending any Pre-Proposal Conference is strongly advised, but not mandatory. Attending any Pre-Proposal Conference and/or a site visit shall not be taken into account for the purpose of evaluation of Proposals.

- 1.5 The MCA Entity will timely provide, at no cost to the Consultant, the inputs and facilities **specified in the PDS**, assist the firm in obtaining licenses and permits needed to carry out the Services, and make available relevant project data and reports. No other inputs will be provided. Therefore, a Consultant shall plan to cover all incurred expenses that may be foreseen to initiate and sustain the Services in a timely manner, including but not limited to office space, communication, insurance, office equipment, travel, etc. not otherwise **specified in the PDS**.
- 1.6 The MCA Entity is not bound to accept any Proposal, and reserves the right to cancel the procurement at any time prior to Contract award, without thereby incurring any liability to any Consultant.
- 2. Source of Funds
 - 2.1 The United States of America, acting through MCC and the Government have entered into the Compact. The Government, acting through the MCA Entity, intends to apply a portion of the MCC Funding to eligible payments under the Contract. Any payments made under the Contract with MCC Funding will be subject, in all respects, to the terms and conditions of the Compact and related documents, including restrictions on the use and distribution of MCC Funding. No party other than the Government and the MCA Entity shall derive any rights from the Compact or have any claim to any proceeds of MCC Funding. The Compact and its related documents can be found on the MCC website (www.mcc.gov) or on the website of the MCA Entity.
- 3. Corrupt and Fraudulent Practices
 - 3.1 MCC requires that all beneficiaries of MCC Funding, including the MCA Entity and any applicants, bidders, suppliers, contractors, subcontractors, Consultants, and Sub-Consultants under any MCC-funded contracts, observe the highest standards of ethics during the

procurement and execution of such contracts. MCC's Policy on Preventing, Detecting and Remediating Fraud and Corruption in MCC Operations ("MCC's AFC Policy") is applicable to all procurements and contracts involving MCC Funding and can be found on the MCC website. MCC's AFC Policy requires that companies and entities receiving MCC funds acknowledge notice of MCC's AFC Policy and certify that they have acceptable commitments and procedures in place to address the potential for fraudulent and corrupt practices. In pursuance of this policy, the following conditions shall apply:

- (a) For the purposes of these provisions, the terms set forth below are defined as follows, and sometimes referred to collectively in this document as "Fraud and Corruption":
 - (i) "***coercive practice***" means impairing or harming, or threatening to impair or harm, directly or indirectly, any party or the property of any party, to influence improperly the actions of a party in connection with the implementation of any contract supported, in whole or in part, with MCC Funding, including such actions taken in connection with a procurement process or the execution of a contract;
 - (ii) "***collusive practice***" means a tacit or explicit agreement between two or more parties to perform a coercive, corrupt, fraudulent, obstructive or prohibited practice, including any such agreement designed to fix, stabilize, or maintain prices or to otherwise deprive the MCA Entity of the benefits of free and open competition;
 - (iii) "***corrupt practice***" means the offering, giving, receiving or soliciting, directly or indirectly, of anything of value to influence improperly the actions of a public official, MCA Entity staff, MCC staff, consultants, or employees of other entities engaged in work supported, in whole or in part, with MCC Funding, including such work involving taking or reviewing selection decisions, otherwise advancing the selection process, or contract execution, or the making of any payment to any third party in connection with or in furtherance of a contract;

- (iv) ***“fraudulent practice”*** means any act or omission, including any misrepresentation, that knowingly or recklessly misleads or attempts to mislead a party in order to obtain a financial or other benefit in connection with the implementation of any contract supported, in whole or in part, with MCC Funding, including any act or omission designed to influence (or attempt to influence) a selection process or the execution of a contract, or to avoid (or attempt to avoid) an obligation;
 - (v) ***“obstructive practice”*** means any act taken in connection with the implementation of any contract supported, in whole or in part, with MCC Funding:
 - (aa) that results in the deliberate destroying, falsifying, altering or concealing of evidence or making false statement(s) to investigators or any official in order to impede an investigation into allegations of a coercive, collusive, corrupt, fraudulent or prohibited practice;
 - (bb) that threatens, harasses or intimidates any party to prevent him or her from either disclosing his or her knowledge of matters relevant to an investigation or from pursuing the investigation; and/or
 - (cc) intended to impede the conduct of an inspection and/or the exercise of audit rights of MCC and/or an authorized Inspector General of MCC provided under the Compact and related agreements; and
 - (vi) ***“prohibited practice”*** means any action that violates Section E (Compliance with Anti-Corruption, Anti-Money Laundering, Terrorist Financing, and Trafficking in Persons Statutes and Other Restrictions) of Annex B (Additional Provisions) of the Contract.
- (b) The MCA Entity will reject a Proposal (and MCC will deny approval of a proposed Contract award) if it determines that the Consultant recommended for award has, directly or through an agent, engaged in coercive, collusive, corrupt, fraudulent, obstructive or prohibited practices in competing for the Contract.

- (c) MCC and the MCA Entity have the right to sanction a Consultant, including declaring the Consultant ineligible, either indefinitely or for a stated period of time, to be awarded an MCC-funded contract if at any time either MCC or the MCA Entity determines that the Consultant has, directly or through an agent, engaged in coercive, collusive, corrupt, fraudulent, obstructive or prohibited practices in competing for, or in executing, such a contract.
- (d) MCC and the MCA Entity have the right to require that a provision be included in the Contract requiring the selected Consultant to permit the MCA Entity, MCC, or any designee of MCC, to inspect the Consultant's, or any of the Consultant's suppliers or Sub-Consultants on the Contract, accounts, records and other documents relating to the submission of its Proposal or performance of the Contract and to have such accounts, records and other documents audited by auditors appointed by MCC or by the MCA Entity with the approval of MCC.
- (e) In addition, MCC has the right to cancel any portion of the MCC Funding allocated to the Contract if it determines at any time that any representative of a beneficiary of MCC Funding engaged in coercive, collusive, corrupt, fraudulent, obstructive or prohibited practices during the selection process or the execution of any MCC-funded Contract, without the MCA Entity having taken timely and appropriate action satisfactory to MCC to remedy the situation.

4. Trafficking in Persons

- 4.1 MCC has a zero-tolerance policy with regard to Trafficking in Persons. Trafficking in Persons (“TIP”) is the crime of using force, fraud, and/or coercion to exploit another person. Trafficking in Persons can take the form of domestic servitude, peonage, forced labor, sexual servitude, bonded labor, and the use of child soldiers. This practice deprives people of their human rights and freedoms, increases global health risks, fuels growing networks of organized crime, and can sustain levels of poverty and impede development. MCC is committed to ensuring appropriate steps are taken to prevent, mitigate, and monitor TIP risks in the projects it funds.
- 4.2 The Description of Services (Annex A of the Contract) sets out certain prohibitions, Consultant requirements,

remedies and other provisions that will be made a binding part of any Contract that may be entered into.

- 4.3 Additional information on MCC’s requirements aimed at combating trafficking in persons can be found in MCC’s Counter-Trafficking in Persons Policy that can be found on MCC’s website (<https://www.mcc.gov/resources/doc/policy-counter-trafficking-in-persons-policy>). All contracts funded by MCC are required to comply with MCC’s Counter-Trafficking in Persons requirements as described in the Counter-Trafficking in Persons Policy. Contracts for projects categorized by MCC as high-risk for TIP are required to implement a TIP Risk Management Plan (which is to be developed by the MCA Entity and implemented by the corresponding contractor).

- | | |
|---|--|
| 5. Qualification and Eligibility of Consultants | 5.1 The qualification and eligibility criteria set out in this section will apply to the Consultant, including all parties constituting the Consultant, for any part of the Contract, including related services. |
| Qualification of Consultants | 5.2 Consultants must satisfy the legal, financial and litigation criteria requirements stated in Paragraphs 3.1 to 3.3 of Section III of this RFP. |
| Eligibility of Consultants | 5.3 Consultants must also satisfy the eligibility criteria set forth in this RFP and as contained in the MCC Program Procurement Guidelines governing MCC-funded procurements under the Compact. |
| Qualification and Eligibility of Joint Ventures or Associations | 5.4 In the case where a Consultant is, or proposes to be, a joint venture or other Association (a) all members of the joint venture or Association must satisfy the legal, financial, litigation, eligibility and other requirements set out in this RFP; (b) all members of the joint venture or Association will be jointly and severally liable for the execution of the Contract; and (c) the joint venture or Association will nominate a representative who will have the authority to conduct all business for and on behalf of any and all the members of the joint venture or the Association is awarded the Contract, during Contract performance. |
| Conflict of Interest | 5.5 A Consultant shall not have a conflict of interest. All Consultants found to have a conflict of interest shall be disqualified, unless the conflict of interest has been mitigated and the mitigation is approved by MCC. The MCA Entity requires that Consultants hold the MCA |

Entity's interests paramount at all times, strictly avoid conflicts of interest, including conflicts with other assignments or their own corporate interests, and act without any consideration for future work. Without limitation on the generality of the foregoing, a Consultant, including all parties constituting the Consultant and any Sub-Consultants and suppliers for any part of the Contract, including related services, and their respective Personnel and affiliates, may be considered to have a conflict of interest and disqualified or terminated if they:

- (a) have at least one controlling partner in common with one or more other parties in the process contemplated by this RFP; or
- (b) have the same legal representative as another Consultant for purposes of this Proposal; or
- (c) have a relationship, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence over the Proposal of another Consultant, or influence the decisions of the MCA Entity regarding the selection process for this procurement; or
- (d) participate in more than one Proposal in this process; participation by a Consultant in more than one Proposal will result in the disqualification of all Proposals in which the party is involved; however, this provision does not limit the inclusion of the same Sub-Consultant in more than one Proposal; or
- (e) are themselves, or have a business or family relationship with, (i) a member of the MCA Entity's board of directors or staff, (ii) the Procurement Agent, Fiscal Agent, or Auditor (as defined in the Compact or related agreements) hired by the MCA Entity in connection with the Compact, any of whom is directly or indirectly involved in any part of (A) the preparation of this RFP, (B) the selection process for this procurement, or (C) supervision of the Contract, unless the conflict stemming from this relationship has been resolved in a manner acceptable to MCC; or
- (f) any of their affiliates have been or, at present, are engaged by the MCA Entity in the capacity of the Procurement Agent or Fiscal Agent under the Compact.

- 5.6 A Consultant that has been engaged by the MCA Entity to provide goods, works or services other than consulting services for a project, and any of its affiliates, shall be disqualified from providing consulting services related to those goods, works or services. Conversely, a Consultant hired to provide consulting services for the preparation or implementation of a project, and any of its affiliates, shall be disqualified from subsequently providing goods, works or services other than consulting services resulting from or directly related to such consulting services for such preparation or implementation. For example, a Consultant hired to prepare terms of reference for an assignment should not be hired for the assignment in question. For the purpose of this paragraph, services other than consulting services are defined as those leading to a measureable physical output, for example surveys, exploratory drilling, aerial photography, and satellite imagery.
- 5.7 [Intentionally Deleted.]
- 5.8 Consultants have an obligation to disclose any situation of actual or potential conflict that impacts their capacity to serve the best interest of the MCA Entity, or that may be reasonably perceived as having this effect. Failure to disclose said situations may lead to the disqualification of the Consultant or the termination of the Contract.

Government Employees 5.9

- (a) No member of the MCA Entity's board of directors or current employees of the MCA Entity (whether part time, or full time, paid or unpaid, in leave status, etc.) shall be proposed or work as, or on behalf of, any Consultant.
- (b) Except as provided in Sub-Clause 5.9(d), no current employees of the Government shall work as Consultants or as Personnel under their own ministries, departments or agencies.
- (c) Recruiting former MCA Entity or Government employees to perform services for their former ministries, departments or agencies is acceptable provided no conflict of interest exists.
- (d) If a Consultant proposes any Government employee as Personnel in their Technical Proposal, such Personnel

must have written certification from the Government confirming that: (i) they will be on leave without pay from the time of their official Proposal submission and will remain on leave without pay until the end of their assignment with the Consultant and they are allowed to work full-time outside of their previous official position; or (ii) they will resign or retire from Government employment on or prior to the Contract award date. Under no circumstances shall any individuals described in (i) and (ii) be responsible for approving the implementation of this Contract. Such certification shall be provided to the MCA Entity by the Consultant as part of its Technical Proposal.

- (e) In the case where a Consultant seeks to engage the services of any person falling under ITC Sub-Clauses 5.9(a) – 5.9(d), who may have left the MCA Entity within a period of less than twelve (12) months of the date of this RFP, it must obtain a “no-objection” from the MCA Entity for the inclusion of such a person, prior to the Consultant’s submission of its Proposal.

Ineligibility and
Debarment

- 5.10 A Consultant, all parties constituting the Consultant, and any Sub-Consultants and suppliers for any part of the Contract, including related services, and their respective Personnel and affiliates, will not be any person or entity under (a) a declaration of ineligibility for engaging in coercive, collusive, corrupt, fraudulent, obstructive or prohibited practices as contemplated by ITC Sub-Clause 3.1 above, or (b) that has been declared ineligible for participation in a procurement in accordance with the procedures set out in Part 10 of MCC’s Program Procurement Guidelines (Eligibility Verification Procedures) that can be found on MCC’s website at www.mcc.gov/ppg. This would also remove from eligibility for participation in this procurement any entity that is organized in, or has its principal place of business or a significant portion of its operations in, any country that is subject to sanctions or restrictions by law or policy of the United States.
- 5.11 A Consultant, all parties constituting the Consultant, and any Sub-Consultants and suppliers for any part of the Contract, including related services, and their respective Personnel and affiliates not otherwise made ineligible for a reason described in this ITC 5 will nonetheless be

excluded if:

- (a) as a matter of law or official regulation, the Government prohibits commercial relations with the country of the Consultant (including any Associates, Sub-Consultants, and suppliers and any respective affiliates); or
- (b) by an act of compliance with a decision of the United Nations Security Council taken under Chapter VII of the Charter of the United Nations, the Government prohibits any import of goods from the country of the Consultant (including any Associates, Sub-Consultants, and suppliers and any respective affiliates) or any payments to entities in such country; or
- (c) such Consultant, any parties constituting the Consultant, any Sub-Consultant or supplier or their respective Personnel or affiliates are otherwise deemed ineligible by MCC pursuant to any policy or guidance that may, from time to time, be in effect as posted on MCC's website.

Evidence of Continued Eligibility

5.12 Consultants shall provide such evidence of their continued eligibility in a manner satisfactory to the MCA Entity, as the MCA Entity shall reasonably request.

Unfair Advantage

5.13 If a Consultant could derive an unfair competitive advantage from having provided consulting services related to the assignment in question, the MCA Entity shall make available to all Consultants, together with this RFP, all information that would in that respect give such Consultant any unfair competitive advantage over competing Consultants.

Commissions and Gratuities

5.14 A Consultant will furnish information on commissions and gratuities, if any, paid or to be paid relating to this procurement or its Proposal and during performance of the Contract if the Consultant is awarded the Contract, as requested in the Financial Proposal Form FIN-1 of Section IV B.

6. Origin of Goods and Consulting Services

6.1 Goods supplied and consulting services provided under the Contract may originate from any country, subject to the same restrictions specified for Consultants (including their Associates, if any), their Personnel and Sub-Consultants set forth in ITC Sub-Clause 5.10.

B. Contents of RFP

7. Sections of RFP 7.1 This RFP consists of Parts 1 and 2, which include all the sections indicated below and should be read in conjunction with any Addenda issued in accordance with ITC Clause 9.

Part 1 Proposal and Selection Procedures

- Section I. Instructions to Consultants
- Section II. Proposal Data Sheet
- Section III. Qualification and Evaluation Criteria
- Section IV. A. Technical Proposal Forms
- Section IV. B. Financial Proposal Forms
- Section V. Terms of Reference

Part 2 Conditions of Contract and Contract Forms

- Section VI. Contract Agreement and General Conditions of Contract
- Section VII. Special Conditions of Contract and Annexes to Contract

- 7.2 The Request for Proposals letter issued by the MCA Entity is not part of the RFP.
- 7.3 The MCA Entity is not responsible for the completeness of this RFP and its Addenda if they were not obtained directly from the source stated by the MCA Entity in the Request for Proposals Letter.
- 7.4 The Consultant is expected to examine all instructions, forms, terms, and Terms of Reference in this RFP. Failure to furnish all information or documentation required by this RFP may result in the rejection of the Proposal.

8. Clarification of RFP 8.1 A prospective Consultant requiring any clarification of this RFP shall contact the MCA Entity in writing, or by email or fax at the MCA Entity's address **indicated in the PDS**. The MCA Entity will respond to any request for clarification, provided that such a request is received no later than the number of days **indicated in the PDS** prior to the deadline for submission of Proposals. The MCA Entity shall send written copies of the responses, including a description of the inquiry but without identifying its source, to all shortlisted Consultants or Consultants who

have registered or obtained the RFP directly from the MCA Entity, as the case may be, by the date **specified in the PDS**. The MCA Entity will also post a copy of the responses and inquiry descriptions to the MCA Entity's website **indicated in the PDS**. Should the clarification result in changes to the essential elements of this RFP, the MCA Entity shall amend this RFP following the procedure under ITC Clause 9.

8.2 The Consultant's designated representative is invited to attend a Pre-Proposal Conference, if provided for in PDS ITC 1.4. The purpose of the conference will be to clarify issues and to answer questions on any matter that may be raised at that stage.

8.3 Minutes of the Pre-Proposal Conference, including the text of the questions raised, without identifying the source, and the responses given, together with any responses prepared after the conference, will be posted on the MCA Entity's website as indicated in PDS ITC 8.1, and shall be transmitted in writing to all shortlisted Consultants or Consultants who have registered or obtained the RFP directly from the MCA Entity, as the case may be. Any modification to this RFP that may become necessary as a result of the Pre-Proposal Conference shall be made by the MCA Entity exclusively through the issue of an Addendum and not through the minutes of the Pre-Proposal Conference.

9. Amendment of the RFP

9.1 At any time prior to the deadline for submission of Proposals, the MCA Entity may amend this RFP by issuing Addenda.

9.2 All Addenda issued shall be part of this RFP, posted on the MCA Entity's website, and shall be communicated in writing to all shortlisted Consultants or Consultants who have registered or obtained the RFP directly from the MCA Entity, as the case may be.

9.3 To give prospective Consultants reasonable time in which to take an Addendum into account in preparing their Proposals, the MCA Entity may extend the deadline for the submission of Proposals at its sole discretion.

C. Preparation of Proposals

10. Cost of Proposal 10.1 Except as otherwise **provided in the PDS**, the Consultant shall bear all costs associated with the preparation and submission of its Proposal, and the MCA Entity shall not be responsible or liable for those costs, regardless of the conduct or outcome of the Proposal process.
11. Language of Proposal 11.1 If Proposals are to be submitted in both English and/or any other language, **as stated in the PDS**, the English version shall govern.
12. Preparation of Proposal 12.1 In preparing their Proposal, Consultants are expected to examine in detail the documents comprising the RFP. Failure to provide the information requested may result in rejection of a Proposal.
- 12.2 While preparing the Technical Proposal, Consultants must give particular attention to the following:
- (a) In the case where there has been no shortlisting of Consultants, if a Consultant considers that it may enhance its expertise for the assignment, it may associate with another Consultant. In the case where a Consultant is, or proposes to be, a joint venture or other association (i) all members of the joint venture or Association must satisfy the legal, financial, litigation and other requirements set out in this RFP; (ii) all members of the joint venture or Association will be jointly and severally liable for the execution of the Contract; and (iii) the joint venture or Association will indicate the authorized representative who will have the authority to conduct all business for and on behalf of any and all the members of the joint venture or the Association during the bidding process and, in the event the joint venture or Association is awarded the Contract, during Contract performance.
 - (b) In the case where there has been shortlisting of Consultants, if a shortlisted Consultant considers that it may enhance its expertise for the assignment by associating with other Consultants in a joint venture or Sub-Consultancy, it may associate with either (a) non-shortlisted Consultant(s), or (b) shortlisted Consultant(s) if so **indicated in the PDS**. A shortlisted Consultant must first obtain the approval of the MCA Entity if it wishes to enter into a joint venture with non-

shortlisted or shortlisted Consultant(s). In case of association with non-shortlisted Consultant(s), the shortlisted Consultant shall act as the authorized representative of the association. In case of a joint venture, all partners shall be jointly and severally liable and shall indicate who will act as the leader of the joint venture.

- (c) The RFP may provide either, but never both, the estimated budget or the estimated level of effort of key staff. The estimated budget or the estimated number of person-months for Key Professional Personnel envisaged to execute the assignment may be **provided in the PDS**. However, the evaluation of the Proposal shall be based on the price and number of person-months estimated by the Consultant.
- (d) For FBS-based assignments, the available budget is provided in PDS ITC 12.2(c), and the Financial Proposal shall not exceed this budget, while the estimated number of Professional staff-months shall not be disclosed.
- (e) Alternative Key Professional Personnel shall not be proposed, and only one curriculum vitae (“CV”) may be submitted for each position indicated in the TOR.

Technical Proposal
Format and Content

12.3 Consultants are required to submit a Technical Proposal, which shall provide the information indicated in the following paragraphs (a) through (g) using the standard forms provided in Section IV A (the “Technical Proposal”). A page is considered to be one printed side of A4 or US letter-size paper.

- (a) Information on the Consultant’s financial capacity is required (Form TECH-2A of Section IV A). Information on current or past proceedings, litigation, arbitration, action claims, investigations or disputes is required (Form TECH-2B of Section IV A). A brief description of the Consultants’ organization and an outline of recent experience of the Consultant and of each Associate, if any, on assignments of a similar nature is required (Form TECH-3 and TECH-4 of Section IV A). For each assignment, the outline should indicate the names of Associates or Key Professional Personnel who participated, duration of the assignment, contract amount, and Consultant’s involvement. Information should be provided only for

those assignments for which the Consultant was legally contracted as a corporation or as one of the major firms within a joint venture. Assignments completed by individual professional staff working privately or through other consultants cannot be claimed as the experience of the Consultant, or that of an Associate, but can be claimed by the professional staff themselves in their CVs. Consultants should be prepared to substantiate the claimed experience if so requested by the MCA Entity. References of the Consultant are required (Forms TECH-5A and B of Section IV A).

- (b) Comments and suggestions on the Terms of Reference including workable suggestions that could improve the quality/ effectiveness of the assignment; and on requirements for counterpart staff and facilities including: administrative support, office space, local transportation, equipment, data, etc. to be provided by the MCA Entity (Form TECH-7 of Section IV A).
- (c) A description of the approach, methodology and work plan for performing the assignment covering the following subjects: technical approach and methodology, work plan, and organization and staffing schedule. Guidance on the content of this section of the Technical Proposal is provided (Form TECH-6 of Section IV A). The work plan should be consistent with the Work and Deliverables Schedule (Form TECH-10 of Section IV A) which will show in the form of a bar chart the timing proposed for each activity.
- (d) The list of the proposed Key Professional Personnel by area of expertise, the position that would be assigned to each person, and their tasks (Form TECH-8 of Section IV A).
- (e) Estimates of the staff input (person-months of foreign and local professionals) needed to carry out the assignment (Form TECH-9 of Section IV A). The person-months input should be indicated separately for home office and field activities, and for foreign and local professional staff.
- (f) CVs of the Key Professional Personnel signed by the staff themselves and/or by the authorized representative (Form TECH-11 of Section IV A).
- (g) A detailed description of the proposed methodology

and staffing for training, if training is **identified in the PDS** as a specific component of the assignment (Form TECH-6 of Section IV A).

- 12.4 The Technical Proposal shall not include any financial information other than the required information in Form TECH-2A. A Technical Proposal containing financial information will constitute grounds for declaring the Proposal non-responsive.
- Financial Proposals 12.5 The Consultant's Financial Proposal shall be prepared using the forms provided in Section IV B (the "Financial Proposal"). It shall list all prices associated with the assignment, including remuneration for Personnel (foreign and local, in the field and at the Consultants' home office) and travel expenses, if **indicated in the PDS**. All activities and items described in the Technical Proposal shall be assumed to be included in the price offered in the Financial Proposal.
13. Taxes 13.1 GCC 18 sets forth the Tax provisions of the Contract. Consultants should review this clause carefully in preparing their Proposal.
14. Only One Proposal 14.1 Consultants may only submit one Proposal. If a Consultant submits or participates in more than one Proposal, all such Proposals shall be disqualified. However, this does not preclude the participation of the same Sub-Consultants, including individual experts, in more than one Proposal.
15. Currencies of Proposal 15.1 Consultants must submit their Financial Proposals in the currency or currencies **specified in the PDS**.
16. Period of Proposal Validity 16.1 Proposals shall remain valid for the period **specified in the PDS** after the Proposal submission deadline date prescribed by the MCA Entity. A Proposal valid for a shorter period may be rejected by the MCA Entity as non-responsive.
- 16.2 During the period of proposal validity, Consultants shall maintain the availability of Key Professional Personnel identified in the Proposal. The MCA Entity will make its best effort to complete negotiations within this period. Should the need arise, however, the MCA Entity may request Consultants to extend the validity period of their Proposals. Consultants who agree to such extension shall confirm that they maintain the availability of the Key

Professional Personnel nominated in the Proposal, or in their confirmation of extension of validity of the Proposal, Consultants could submit new Key Professional Personnel in replacement, which would be considered in the final evaluation for Contract award. Consultants who do not agree have the right to refuse to extend the validity of their Proposals.

D. Submission and Opening of Proposals

17. Sealing and Marking of Proposals

- 17.1 The following applies to the “**ORIGINAL**” of the Technical Proposal, and of the Financial Proposal. The “**ORIGINAL**” shall contain no interlineations or overwriting, except as necessary to correct errors made by the Consultants themselves. The person signing the Proposal must initial such corrections, as well as initial each page of the relevant “**ORIGINAL**”. The submission letters for the Technical Proposal and for the Financial Proposal should respectively be in the format shown in (Form TECH-1) and (Form FIN-1).
- 17.2 If **required in the PDS**, the authorized representative of the Consultant signing the “**ORIGINAL**” of the Technical and the Financial Proposals shall provide within the Technical Proposal an authorization in the form of a written power of attorney demonstrating that the person signing has been duly authorized to sign the “**ORIGINAL**” on behalf of the Consultant, and its Associates. The signed Technical Proposals and the signed Financial Proposals shall be clearly marked “**ORIGINAL**”.
- 17.3 Copies of the Technical Proposal and the Financial Proposal shall be made, in the number **stated in the PDS**, and each shall be clearly marked “**COPY**”. If discrepancies are found between the original and any of the copies of the relevant documents, then the “**ORIGINAL**” shall govern.
- 17.4 The “**ORIGINAL**” and each “**COPY**” of the Technical Proposal shall be placed in a sealed envelope/parcel clearly marked “**TECHNICAL PROPOSAL**”. Similarly, the “**ORIGINAL**” and each “**COPY**” of the Financial Proposal shall be placed in a separate sealed envelope/parcel clearly marked “**FINANCIAL PROPOSAL**”.
- 17.5 Each envelope/parcel shall bear the name and address of the MCA Entity as **stated in the PDS**, the name and

address of the Consultant (in case they have to be returned unopened), and the Name of the Assignment as stated in PDS ITC 1.3.

17.6 In addition, the envelope/parcel containing the original and copies of the Financial Proposal shall be marked with a warning “**DO NOT OPEN WITH THE TECHNICAL PROPOSAL**”. If the Financial Proposal is not submitted in a separate sealed envelope/parcel duly marked as indicated above, this will constitute grounds for declaring the Proposal non-responsive.

17.7 The two envelopes/parcels containing the Technical Proposal and the Financial Proposal shall then be placed into one outer envelope or carton (as appropriate) and securely sealed to prevent premature opening. This outer envelope/carton shall bear the submission address, name and address of the Consultant, name of the assignment reference number, and be clearly marked with the statement **indicated in the PDS** and bear the name and address of the MCA Entity as stated in PDS ITC 17.5. The MCA Entity shall not be responsible for misplacement, losing or premature opening if the outer envelope/carton is not sealed and/or marked as stipulated. This circumstance may be cause for Proposal rejection.

18. Deadline for Submission of Proposals

18.1 Proposals must be received by the MCA Entity before the submission deadline **specified in the PDS**.

18.2 The MCA Entity may, at its discretion, extend the deadline for the submission of Proposals by amending this RFP in accordance with ITC 9, in which case all rights and obligations of the MCA Entity and the Consultants previously subject to the original deadline shall thereafter be subject to the new deadline as extended.

18.3 Any Proposal received by the MCA Entity after the deadline for submission shall be declared late and rejected. The Consultant shall be notified of such rejection.

19. Late Proposals

19.1 The MCA Entity shall not consider any Proposal that arrives after the deadline for submission of Proposals in accordance with ITC 18. Any Proposals received by the MCA Entity after the deadline for submission of Proposals shall be declared late, rejected, and returned unopened to the Consultant at the request and cost of the Consultant.

20. Proposal Opening

20.1 The MCA Entity shall open the outer envelopes/cartons in

a public meeting at the address, date and time **specified in the PDS** as soon as possible after the deadline for submission and sort the Proposals into Technical Proposals or Financial Proposals as appropriate. The MCA Entity shall ensure that the Financial Proposals remain sealed and securely stored until such time as the public opening of Financial Proposals takes place.

E. Evaluation of Proposals

21. Confidentiality
- 21.1 Information relating to the evaluation of Proposals and recommendations of Contract award shall not be disclosed to Consultants or any other persons not officially concerned with the process, until the publication of the award of Contract. The undue use by any Consultant of confidential information related to the process may result in the rejection of its Proposal or may invalidate the entire procurement process.
- 21.2 Any attempt or effort by a Consultant to influence the MCA Entity in the examination, evaluation, and ranking of Proposals or Contract award decisions may result in the rejection of its Proposal and may subject the Consultant to the provisions of the Government's, the MCA Entity's, and MCC's AFC Policy and the application of other sanctions and remedies to the extent applicable
- 21.3 From the time Proposals are opened to the time the Contract is awarded, Consultants shall not contact the MCA Entity on any matter related to its Technical Proposal or Financial Proposal except in writing to the Procurement Agent.
22. Clarification of Proposals
- 22.1 To assist in the examination and evaluation of Proposals, the MCA Entity may, at its discretion, ask any Consultant for clarification of its Proposal. Any clarification submitted by a Consultant that is not in response to a request by the MCA Entity shall not be considered. The MCA Entity's request for clarification and the Consultant's response shall be in writing. No change in the prices or substance of the Proposal shall be sought, offered, or permitted except to confirm the correction of arithmetic errors discovered by the MCA Entity in the evaluation of the Proposals.
- 22.2 If a Consultant does not provide clarifications of its Proposal by the date and time set in the MCA Entity's

request for clarification, its Proposal may be rejected.

23. Evaluation of Technical Proposals
- 23.1 The TEP shall evaluate the Technical Proposals on the basis of their responsiveness to the Terms of Reference, applying the evaluation criteria, sub-criteria, and point system specified in Section III. Each responsive Proposal will be given a technical score (St). A Proposal may be rejected at this stage if it does not respond to the RFP or if it fails to achieve the minimum technical score **indicated in the PDS**.
- 23.2 In exceptional circumstances, if none of the scores awarded by the TEP reach or exceed the minimum technical score (St), the MCA Entity reserves the right to invite the Consultant receiving the highest technical score (St) to negotiate both its Technical and Financial Proposals. If the negotiations fail to result in an acceptable contract within a reasonable time, the MCA Entity reserves the right to terminate the negotiations, at its sole discretion, and to invite—again, at its sole discretion—the Consultant receiving the next highest technical score (St) to negotiate both its Technical and Financial Proposals.
24. Evaluation of Financial Capacity
- 24.1 The Consultant’s financial capability to mobilize and sustain the Services is imperative. In its Proposal, the Consultant is required to provide information on its financial and economic status. The information required should be completed using the Form TECH-2A.
- 24.2 A Consultant that fails to demonstrate through its financial records that it has the economic and financial ability to perform the required services as described in the respective Terms of Reference may be disqualified. In the circumstance of a disqualification the Technical Proposal will not be evaluated further and the Financial Proposal shall be returned unopened at the cost and request of the Consultant.
- 24.3 The MCA Entity, at its discretion, may ask for clarifications or additional information regarding the information provided in Form TECH-2A.
- 24.4 The outcome of the Financial Capacity evaluation is a **clear YES or NO**. Any Consultant that receives a NO shall not be evaluated further and its Financial Proposal shall be returned unopened. The Proposals that receive a YES at this stage will be evaluated further according to the

technical scoring methodology described in Section III.

- Financial Proposals (only for QBS) 24.5 Following the ranking of Technical Proposals, and after receiving a “no objection” from MCC (if applicable), when selection is based on quality only (QBS), the first ranked Consultant will be invited to negotiate its Technical and Financial Proposals and the Contract in accordance with the instructions given under ITC Sub-Clause 26.1.
- Financial Proposals (only for QCBS, FBS, LCS) 24.6 Following completion of the evaluation of Technical Proposals, and after receiving a “no objection” from MCC (if applicable), the MCA Entity shall inform the Consultants who have submitted Proposals of the technical points (total score only) assigned to each Consultant. The MCA Entity shall simultaneously notify the Consultants that have secured at least the minimum qualifying mark of the date, time, and place set for opening the Financial Proposals and notify them that their attendance at the opening of the Financial Proposals is not mandatory. The Financial Proposal opening shall take place at the location **indicated in the PDS**. The date and time scheduled for the Financial Proposal opening shall be specified on the MCA Entity’s website **provided in the PDS**. The MCA Entity shall promptly respond in writing to any Consultant who, after receiving notification of the procurement results, makes a written request for a debriefing as provided in the MCC Program Procurement Guidelines, or submits a formal Bid Challenge.
- 24.7 The notification shall also advise those Consultants whose Technical Proposals did not meet the minimum qualifying mark, or which were considered non-responsive, that their Financial Proposals will be returned unopened after the MCA Entity has completed the selection process at the cost and request of the Consultant.
- 24.8 The MCA Entity shall open the Financial Proposals in a public meeting at the address, date and time specified in the notification described in ITC Sub-Clause 24.6. All Financial Proposals will first be inspected to confirm that they have remained sealed and unopened. Only the Financial Proposals of those Consultants who met the minimum qualifying mark following the Technical Evaluation stage will be opened. The Technical Score (St) and only the Total Proposal Price, as stated in the Financial Proposal Submission Form (Form FIN-1) shall be read out

aloud and recorded. A copy of the record shall be posted on the MCA Entity's website.

24.9 The TEP will correct any computational errors, and in cases of a discrepancy between a partial amount and the total amount, or between words and figures the former will prevail. In addition to the above corrections, activities and items described in the Technical Proposal but not priced, shall be assumed to be included in the prices of other activities or items. In cases where an activity or line item is quantified differently in the Financial Proposal from the Technical Proposal, no corrections will be applied to the Financial Proposal in this respect. If Consultants are not required to submit financial proposals in a single currency, prices shall be converted to a single currency for evaluation purposes using the selling rates of exchange, source and date **indicated in the PDS**.

24.10 For Quality and Cost Based Selection (QCBS), the lowest evaluated Financial Proposal (Fm) will be given the maximum financial score (Sf) of 100 points. The financial scores (Sf) of the other Financial Proposals will be computed as indicated in Section III: Qualification and Evaluation Criteria. Proposals will be ranked according to their combined technical (St) and financial (Sf) scores using the weights (T = the weight given to the Technical Proposal; F = the weight given to the Financial Proposal; T + F = 1) **indicated in the PDS**. $S = St \times T\% + Sf \times F\%$. The Consultant achieving the highest combined technical and financial score will be invited for negotiations.

24.11 In the case of Fixed-Budget Selection (FBS), the MCA Entity will select the firm that submitted the highest ranked Technical Proposal within the budget. Proposals that exceed the indicated budget will be rejected. In the case of the Least-Cost Selection (LCS), the MCA Entity will select the lowest priced Proposal among those that passed the minimum technical score. In both cases, the evaluated Proposal price according to ITC Sub-Clause 24.9 shall be considered, and the selected firm invited for negotiations.

24.12 Prior to execution of a contract, the MCA Entity shall conduct a verification of the market-reasonableness of the prices offered. A negative determination (either unreasonably high or unreasonably low) could be a reason for rejection of the proposal at the discretion of the MCA

Entity. The Consultant shall not be permitted to revise its submission after a determination that its offered price is unreasonable. In addition, the MCA Entity may also verify any information provided on the TECH Forms submitted in the Proposal. A negative determination in the post-qualification could lead to the rejection of the Proposal and the MCA Entity may, at its discretion, move to invite the next-ranked Consultant for negotiation.

25. Past Performance and Reference Check
- 25.1 In accordance with the MCC PPG, the Consultant’s performance on earlier contracts will be considered a factor in the MCA Entity’s qualification of the Consultant’s evaluation. The MCA Entity reserves the right to check the performance references provided by the Consultant or to use any other source at the MCA Entity’s discretion. If the Consultant (including any of its Associates or joint venture/association members) is or has been party to an MCC-funded contract (either with MCC directly or with any MCA Entity, anywhere in the world), whether as lead Consultant, affiliate, Associate, subsidiary, Sub-Consultant, or in any other role, the Consultant must identify the contract in its list of references submitted with its Proposal using Technical Form TECH-5B: References of MCC-Funded Contracts. Failure to include any such contracts may be used to form a negative determination by the MCA Entity on the Consultant’s record of performance in prior contracts. However, the failure to list any contracts because the Consultant (including any of its Associates or joint venture/association members) has not been a party to any such contract will not be grounds for a negative determination by the MCA Entity on the Consultant’s record of performance in prior contracts. That is, prior performance in connection with an MCC-funded contract is not required. The MCA Entity will check the references, including the Consultant’s past performance reports filed in MCC’s Contractor Past Performance Reporting System (“CPPRS”). A negative determination by the MCA Entity on the Consultant’s record of performance in prior contracts may be a reason for disqualification of the Consultant, or lowered evaluation scores, at the discretion of the MCA Entity. However, before rejecting the Proposal, the MCA Entity shall give the Consultant one opportunity to respond to the negative determination.

F. Award of Contract

26. Negotiations
- 26.1 Negotiations will be held at the address **indicated in the PDS**. The invited Consultant will, as a pre-requisite for attendance at the negotiations, confirm the availability of all the Key Professional Personnel listed in the Technical Proposal. Failure to confirm such Personnel may result in the MCA Entity proceeding to negotiate with the next-ranked Consultant. Representatives conducting negotiations on behalf of the Consultant must have written authority to negotiate and conclude the Contract on behalf of the Consultant.
- Technical Negotiations
- 26.2 Negotiations will commence with a discussion of the Technical Proposal, including (a) proposed technical approach and methodology, (b) workplan, (c) organization and staffing, and (d) any suggestions made by the Consultant to improve the Terms of Reference.
- 26.3 The MCA Entity and the Consultant will then finalize the Terms of Reference, staffing schedule, work schedule, logistics, and reporting. These documents will then be incorporated in the Contract under “Description of Services.” Special attention will be paid to clearly defining the inputs and facilities required from the MCA Entity to ensure satisfactory implementation of the assignment. The MCA Entity shall prepare minutes of negotiations which will be signed by the MCA Entity and the Consultant.
- Financial Negotiations
- 26.4 It is the responsibility of the Consultant, before starting financial negotiations, to determine the relevant local Tax amount to be paid by the Consultant under the Contract. In no event shall the MCA Entity be responsible for the payment or reimbursement of any Taxes. Unless there are exceptional reasons, the financial negotiations will involve neither the remuneration rates for staff nor other proposed unit rates.
- Availability of Professional Staff/Experts
- 26.5 Having selected the Consultant on the basis of, among other things, an evaluation of proposed Key Professional Personnel, the MCA Entity expects to negotiate a Contract on the basis of those Personnel named in the Technical Proposal.
- 26.6 During Contract negotiations, the MCA Entity will not

consider substitution of any Key Professional Personnel unless both parties agree that undue delay in the selection process makes such substitution unavoidable or for reasons such as death or medical incapacity of one of the Personnel. If this is not the case and if it is established that any Key Professional Personnel were offered in the Proposal without confirming their availability, the Consultant may be disqualified. Any proposed substitute shall have equivalent or better qualifications and experience than the original candidate.

- Conclusion of the Negotiations
- 26.7 Negotiations will conclude with a review of the draft Contract and Annexes, following which the MCA Entity and the Consultant will initial the agreed Contract. If negotiations fail, the MCA Entity will invite the Consultant whose Proposal received the second highest score to negotiate a Contract.
27. Notice of Award of Contract
- 27.1 Upon conclusion of successful negotiations, the MCA Entity shall also notify, in writing, all other Consultants who submitted Proposals of the award decision. The MCA Entity shall promptly respond in writing to any unsuccessful Consultant who, after receiving notification of the procurement results, makes a written request for a debriefing as provided in the MCC Program Procurement Guidelines, or submits a formal Bid Challenge.
- 27.2 After the award of Contract, the MCA Entity shall publish on its website, at dgMarket and at UNDB online, the results identifying the procurement, the name of the winning Consultant and the price, duration, and summary scope of the Contract. The same information shall be sent to all Consultants who have submitted Proposals.
28. Bid Challenges
- 28.1 Consultants may challenge the results of a procurement only according to the rules established in the Interim Bid Challenge System developed by MCC. The Interim Bid Challenge System is not intended to examine or review the implementation or conduct of any contract once awarded. A bid challenge shall:
- a. Identify the procurement out of which the bid challenge arises;
 - b. Describe the nature of the bid challenge and supporting facts, including the bidding documents

or portion of the procurement process that was allegedly in non-compliance;

- c. Identify the specific provision(s), as set forth in the bidding documents, which were allegedly breached;
- d. Indicate the requested remedy or relief, which may include compensation for any reasonable and verifiable cost of bid preparation and appeal, excluding attorney fees or lost profits;
- e. Explain why the bid challenge was timely (see para 2. below); and
- f. Include the name, address, telephone and facsimile numbers, as well as the email address of the challenger.

28.2 A bidder or potential bidder that claims to have suffered or claims that it may suffer loss or injury because of an alleged decision or action of MCA Entity that is not in compliance with the bidding documents, may challenge the decision or action concerned, except for:

- a. The selection of a method of procurement or selection procedures (e.g., shopping or competitive bidding etc.);
- b. The selection of the type of procurement (e.g., goods, works, non-consultant services etc.);
- c. The decision by MCA Entity to reject all bids, proposals, offers or quotations; and
- d. Allegations of fraud or corruption or intent of wrong doing in the procurement process, which shall be processed in accordance with MCC's Policy on Preventing, Detecting and Remediating Fraud and Corruption in MCC Operations, a copy of which is available on MCC's Website (www.mcc.gov).

28.3 An "Intent to Award" notice will be published in the

national daily newspaper and a copy will be sent¹ to all bidders who have submitted a bid/proposal. MCA Entity will also send this letter to the winning bidder, and to all losing bidders informing them of the reasons for not awarding the contract.

- 28.4 Any losing bidder, if it wishes to, may submit a bid challenge to MCA Entity, in writing (can be submitted electronically), within three (3) working days after the publication of the “Intent to Award” notice. All challenges will be submitted to the following address:

Gabriel DEGBEGNI
Acting National Coordinator
MCA-BENIN II
Immeuble KOUGBLENOU, 3ème Etage,
Domaine de l’OCBN
Derrière la Compagnie Territoriale
de Gendarmerie du Littoral
01 BP 101 Cotonou, Republic of Benin
Tel (229) 21 31 78 25
Fax: +229 21 31 96 42
E-mail : info@mcabenin2.bj

- 28.5 The MCA Entity shall, within five (5) working days after submission of the bid challenge, issue a written decision to the challenger (“Challenger”) stating the reasons for the decision and, if the bid challenge is upheld in whole or in part, indicating the corrective measures that are to be taken.

Appeals

- 28.6 In certain cases, the Challenger may seek review by MCC if it is not satisfied with the decision of MCA Entity as above. Please note that MCC’s review is not the review of the procurement process or the evaluation of a particular bid, but is limited to claims that (a) MCA Entity failed to entertain its bid challenge, (b) MCA Entity failed to issue a written decision on the bid challenge within the time specified in this system, or (c) claims that MCA Entity violated the procedures set out in the bidding documents. The appeal to MCC must be received in writing (may be

¹e-mail and/or paper mail

in electronic form) within five (5) working days of the date the Challenger learned or should have learned of an adverse decision by MCA Entity as above. MCC will issue a final decision within fifteen (15) working days of the submission of the appeal.

28.7 A bid appeal shall:

- a. Identify the procurement out of which the bid challenge arises;
- b. Describe the nature of the appeal and supporting facts, including full correspondence and decision of MCA Entity;
- c. Indicate the requested remedy or relief, which may include compensation for any reasonable and verifiable cost of bid preparation and appeal, excluding attorney fees or lost profits;
- d. Explain why the appeal is timely (see paragraph 6. above); and
- e. Include the name, address, telephone and facsimile numbers, as well as the email address of the appellant.

28.8 The appeal should be addressed to:

Millennium Challenge Corporation
Attention: Vice President, Department of Compact
Operations
(with a copy to the Vice President and General
Counsel)
1099 14th Street NW; Suite 700
Washington, DC 20005-3550
United States of America
Fax: (202) 521-3700
Email: VPOperations@mcc.gov (Vice President for
Compact Operations)
VPGeneralCounsel@mcc.gov (Vice President
and General Counsel)

29. Return of Unopened Financial Proposals 29.1 After Contract signature, the MCA Entity shall return the unopened Financial Proposals to the unsuccessful Consultants at the cost and request of the Consultant.
30. Commencement Date 30.1 The Consultant is expected to commence the assignment on the date and at the location **specified in the PDS**.
31. Inconsistencies with MCC Program Procurement Guidelines 31.1 The Procurement that is the subject of this RFP is being conducted in accordance with and is subject in all respects to the MCC PPG. In the event of any conflict between any section or provision of this RFP (including any Addenda that may be issued to this RFP) and the MCC PPG, the terms and requirements of the MCC PPG shall prevail, unless MCC has granted a waiver of the guidelines.
32. Applicable Compact Conditions 32.1 Consultants are advised to examine and consider carefully the provisions that are set forth in Annex B (Additional Provisions) attached to and made part of the Special Conditions of the Contract, as these are a part of the Government's and the MCA Entity's obligations under the Compact and related agreements which, under the terms of the Compact and related documents are required to be transferred onto any Consultant or Sub-Consultant who partakes in procurement or subsequent contracts in which MCC Funding is involved.

Section II. Proposal Data Sheet

A. General	
ITC Definitions	<p>“Compact” means the Millennium Challenge Compact between the United States of America, acting through the Millennium Challenge Corporation, and the Government of Benin, signed on September 9, 2015, as may be amended from time to time.</p> <p>“Government” means the Government of Benin.</p> <p>“MCA Entity” means Millennium Challenge Account - Benin II, the accountable entity designated by the Government to implement the Compact.</p>
ITC 1.1	The method of selection is the Quality and Cost Based Selection (QCBS) method.
ITC 1.3	The Name of the assignment is: Selection of IPP Framework Consultant and IPP Transaction Advisor.
ITC 1.4	A Pre-Proposal Conference will be held at 10:00 am (local time) on August 3, 2017 at MCA-Benin II Conference room . Attendance is strongly advised for all prospective Consultants or their representatives but is not mandatory.
ITC 1.5	<p>The MCA Entity will provide the following inputs and facilities:</p> <p>All existing documentation related to the assignment is as indicated in the Terms of Reference (See paragraphs 7.3 and 7.4).</p>
B. Contents of the RFP	
ITC 8.1	<p>Clarifications may be requested by e-mail not later than fifteen (15) business days e.g., August 24, 2017 before the deadline for submission of the Proposals, so that responses can be issued to all Consultants not later than ten (10) business days e.g., August 31, 2017 prior to the deadline for submission of Proposals.</p> <p>The address for requesting clarifications is:</p> <p style="text-align: center;">MCA-BENIN II Attn: The Procurement Agent Immeuble KOUGBLENOU, 3ème Etage, Domaine de l’OCBN Derrière la Compagnie Territoriale de Gendarmerie du Littoral 01 BP 101 Cotonou, Republic of Benin Fax: +229 21 31 96 42</p>

	E-mail: info-benin@charleskendall.com and copy : info@mcabenin2.bj																												
C. Preparation of Proposals																													
ITC 10.1	If MCA Entity shall pay any costs associated with the preparation and/or submission of the Proposal, those are listed below: NONE																												
ITC 11.1	The Proposal shall be written in French .																												
ITC 12.2(a)	Consultants may associate with other Consultants.																												
ITC 12.2(c)	<p>The estimated total number of person-months for Key Professional Personnel required for the assignment by labor category is: 78 person-months.</p> <p>N.B. This is Key Personnel only. Each Consultant must determine the size of the technical and administrative staff deemed necessary to carry out the assignment successfully as well as the distribution between local and international inputs.</p> <p style="text-align: center;">BASE CONTRACT</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Category of Consultant</th> <th style="text-align: center;">Staff Months Base Contract</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Project Manager</td> <td style="text-align: center;">4,5</td> </tr> <tr> <td>IPP Specialist</td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> <tr> <td>Legal Specialist</td> <td style="text-align: center;">3,5</td> </tr> <tr> <td>Financing Specialist</td> <td style="text-align: center;">3,5</td> </tr> <tr> <td>Financial Analyst</td> <td style="text-align: center;">3,5</td> </tr> <tr> <td>Environmental Specialist</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td>TOTAL STAFF MONTHS</td> <td style="text-align: center;">22</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">OPTIONAL TASKS</p> <p style="text-align: center;">OPTION 1</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Category of Consultant</th> <th style="text-align: center;">Staff Months Option 1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Solar Power Generation Engineer</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Environmental Specialist</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td>Resettlement Specialist</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>Gender and Social Specialist</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>TOTAL STAFF MONTHS OPTION 1</td> <td style="text-align: center;">12</td> </tr> </tbody> </table>	Category of Consultant	Staff Months Base Contract	Project Manager	4,5	IPP Specialist	4	Legal Specialist	3,5	Financing Specialist	3,5	Financial Analyst	3,5	Environmental Specialist	3	TOTAL STAFF MONTHS	22	Category of Consultant	Staff Months Option 1	Solar Power Generation Engineer	5	Environmental Specialist	3	Resettlement Specialist	2	Gender and Social Specialist	2	TOTAL STAFF MONTHS OPTION 1	12
Category of Consultant	Staff Months Base Contract																												
Project Manager	4,5																												
IPP Specialist	4																												
Legal Specialist	3,5																												
Financing Specialist	3,5																												
Financial Analyst	3,5																												
Environmental Specialist	3																												
TOTAL STAFF MONTHS	22																												
Category of Consultant	Staff Months Option 1																												
Solar Power Generation Engineer	5																												
Environmental Specialist	3																												
Resettlement Specialist	2																												
Gender and Social Specialist	2																												
TOTAL STAFF MONTHS OPTION 1	12																												

OPTION 2

Category of Consultant	Staff Months Option 2
Team Leader	5
Power Systems Simulation Engineer	4
Power Systems Planning Engineer	4
TOTAL STAFF MONTHS OPTION 2	13

OPTION 3

Category of Consultant	Staff Months Option 3
Project Manager/ IPP Specialist	8
Legal Specialist	6
Financing Specialist	6
Environmental Specialist	3
TOTAL STAFF MONTHS OPTION 3	23

OPTION 4

Category of Consultant	Staff Months Option 4
Project Manager/ IPP Specialist	2
Legal Specialist	4
Financing Specialist	2
TOTAL STAFF MONTHS OPTION 4	8

While the above-listed staff months for Option 4 represents a preliminary estimate of the LOE for this Option, the final level of effort for Option 4 shall be determined at the time when MCA-Benin decides to exercise this option.

ITC 12.3(g)

Training is a specific component of this assignment.

In order to ensure the successful implementation of the IPP solicitation

	process in power sector and the sustainability of the reform initiative, a series of training/facilitation classes need to be organized for MCA, MEEM, MEF, SBEE, ABE, and ARE (and other GoB entities as may be agreed).
ITC 12.5	Per diem and in-country travel will be included in the total price in form FIN-2.
ITC 15.1	The currency(ies) of the Proposal shall be as follows: USD <u>or</u> XOF <u>or</u> a combination of the two at the discretion of the Consultant. No other currency or combination of currencies is allowed. The currency(ies) of the payment shall be as follows: USD <u>or</u> XOF <u>or</u> a combination of the two at the discretion of the Consultant.
ITC 16.1	Proposals must remain valid for One hundred and twenty (120) days after the deadline for the submission of Proposals specified in PDS ITC 18.1.
D. Submission and Opening of Proposals	
ITC 17.2	Written Power of Attorney is required.
ITC 17.3	A Consultant must submit one (1) original and Five (05) copies of both the Technical Proposal and the Financial Proposal, in the language(s) specified in PDS ITC 11.1.
ITC 17.5	The address for the submission of Proposals is: MCA-Benin II Attn: The Procurement Agent Immeuble KOUGBLENOU, 3 ^{ème} étage, Domaine de l’OCBN Derrière la Compagnie Territoriale de Gendarmerie du Littoral 01 BP 101 Cotonou, Republic of Benin Fax: +229 21 31 96 42 E-mail: info-benin@charleskendall.com and copy: info@mcabenin2.bj Submission of proposals by e-mail is not allowed. However, an electronic version of the technical proposal shall be submitted on a CD or on a thumb drive.
ITC 17.7	Ensure the outer label (or carton) of the Proposal includes this statement: “Do NOT Open Before 10:00 a.m. local time on September 14, 2017. On or after 10:00 a.m. local time on September 14, 2017. Open ONLY In Presence of the Official Appointed.”
ITC 18.1	Proposals must be submitted no later than 10:00 a.m. local time of Cotonou,

	Benin on September 14, 2017.
ITC 20.1	The Proposal opening shall take place at Immeuble KOUGBLENOU, 3^{ème} étage, Domaine de l'OCBN, Derrière la Compagnie Territoriale de Gendarmerie du Littoral on September 14, 2017.at 10:15 am Cotonou time, Benin.
E. Evaluation of Proposals	
ITC 23.1	The minimum technical score (St) required to pass is 80 out of 100 possible points. For detailed scoring criteria, see Section III.
ITC 24.6	The Financial Proposal opening shall take place at Immeuble KOUGBLENOU, 3^{ème} étage, Domaine de l'OCBN, Derrière la Compagnie Territoriale de Gendarmerie du Littoral at the date and time specified on the MCA Entity's website: www.mcabenin2.bj .
ITC 24.9	The single currency for price conversions is US Dollar for the purposes of evaluation. The source of official selling rates for evaluation purposes is: Central Bank of West African States (BCEAO) . The date of the exchange rate for evaluation purposes is the date thirty (30) days prior to the deadline for submission of the Proposal.
ITC 24.10	The weight given to the Technical Proposal, T = 80 The weight given to the Financial Proposal, F = 20
F. Award of Contract	
ITC 26.1	The expected date for Contract negotiations is thirty (30) days after the opening of the Financial Proposals and will be held in Cotonou (Benin) .
ITC 30.1	The date for commencement of the Services is twenty-one (21) days after the effective date of the Contract and the location is Cotonou (Benin) .

Section III. Qualification and Evaluation Criteria

3.1 Legal Status

Each entity forming the Consultant shall attach to Form TECH-1 a copy of its letter of incorporation, or other such document, indicating its legal status. In the event the Consultant is an Association of entities, the Consultant shall include any other document showing that it intends to associate, or it has associated with, the other entity or entities that are jointly submitting a Proposal. Each Associate must provide the information required in Form TECH-1.

3.2 Financial Criteria

The Consultant shall provide evidence showing that it has the sufficient financial capacity needed for this Contract, as required in Form TECH-2A. Each Associate must provide the information required in TECH-2A.

3.3 Litigation Criteria

The Consultant shall provide accurate information on any current or past litigation or arbitration resulting from contracts completed, terminated, or under execution by the Consultant over the last five (5) years, as indicated in Form TECH-2B. A consistent history of awards against the Consultant or existence of high value disputes may lead to the rejection of the Proposal. Each Associate must provide the information required in TECH-2B.

3.4 Evaluation Criteria

A Proposal may be rejected if it does not earn a total minimum score of **eighty (80) points**.

A Proposal may be rejected, at the discretion of the MCA Entity, if the firm does not satisfy the mandatory criteria as per table below. In addition, Proposals may be rejected, at the discretion of the MCA Entity, if any of the Key Personnel fails to satisfy the mandatory requirements.

The Consultant may be rejected if its Proposal does not clearly demonstrate that it meets the following Minimum Mandatory Criteria:

Ref	Item
Mandatory Criterion 1	Previous experience of minimum of at least 2 (Two) projects of similar nature and complexity in IPP legal and institutional arrangements, project development and financing, transaction structuring and implementation during the last 5 (five) years.

3.4.1 Criteria, sub-criteria, and point system for the evaluation of Technical Proposals for the Base Period.

ITC 23.1	Criteria, sub-criteria	Points
	1. Organizational Capability and Experience of the Consultant	
	<p>Evidence of organizational capability and relevant experience in the execution of projects of a similar nature, including the nature and value of the relevant contracts, as well as works in hand and contractually committed provided in Form TECH-4. The evidence shall include successful experience as the prime consultant in the execution of at least 2 projects of a similar nature and complexity.</p> <p>In accordance with the MCC Program Procurement Guidelines, the Consultant's past performance on MCC-funded contracts will be considered as a criterion in the MCA Entity's evaluation of the Consultant's Technical Proposal.</p> <p>The MCA Entity reserves the right to contact the Form Tech-5 References as well as other sources to check references and past performance.</p>	15
	a) At least two (2) contracts for review of legal and institutional arrangements and development of IPP framework, Risk analysis, Standard forms of contract, Offtaker and credit enhancement considerations, financial models, and competitive IPP solicitation process, successfully completed or substantially underway in the last five (5) years: 10	
	b) Experience in developing countries: 05	
	Total Points for this criterion	15
	2. Approach, Methodology and Work Plan	
	<p>Proposed approach, methodology, and work plan demonstrates a clear understanding of the technical contract requirements and appreciation for the work required in all the various aspects of the Terms of Reference.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proposed approach: 10 <p>Quality of Proposed approach and methodology to implement the assignment especially in the following areas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Review of legal and institutional arrangements; ✓ Development of IPP framework (including approach to environmental and social standards); ✓ Development of Risk analysis; 	15

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Development of Standard forms of contract; ✓ Development of Offtaker and credit enhancement considerations; ✓ Development of tariff structure and financial models; ✓ Competitive IPP solicitation process; ✓ Training and capacity building <p>• Quality of Work plan: 05</p>	
	<p>Proposed project organization and staffing provides a clear, logical and appropriate staffing pattern with responsibilities among different staff positions adequately defined, including what member of staff will do what aspects of the work, and when they will be working in Benin.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proposed project organization: 05 • Staffing plan: 03 	08
	<p>Proposed approach and methodology includes listing of risks and solutions for mitigating risks, such as addressing time constraints and gaining approval for each deliverable.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proposed approach and methodology of risks management: 04 • Proposed solution for mitigation of risk: 03 	07
	Total Points for this criterion	30
	3. Key Professional Personnel Qualifications for the Assignment	
	Project Manager/Power Engineer	12
	IPP Specialist	10
	Legal Specialist	10
	Financing Specialist	08
	Financial Analyst	08
	Environmental Specialist	07
	The number of points to be assigned to each of the above positions shall be determined considering the following three sub-criteria and relevant percentage weights:	
	Education and training as called for in position description	25%
	Demonstrated successful experience and past performance in accomplishment of similar projects (at least 3 for the Project Manager and the Financing Specialist of which at least one in Africa and 2 for the other key personnel).	50%
	Fluency in French	10%
	Computer literate	5%
	Experience in Benin or other West African countries.	10%
	Total weight	100%
	Total Points for this criterion	55

	Total Points for the three (3) Criteria	100
3.4.2 Criteria, sub-criteria, and point system for the evaluation of Technical Proposals for OPTION 1.		
ITC 23.1	Criteria, sub-criteria	Points
	1. Organizational Capability and Experience of the Consultant	
	<p>Evidence of organizational capability and relevant experience in the execution of projects of a similar nature, including the nature and value of the relevant contracts, as well as works in hand and contractually committed provided in Form TECH-4. The evidence shall include successful experience as the prime consultant in the execution of at least 2 projects of a similar nature and complexity.</p> <p>In accordance with the MCC Program Procurement Guidelines, the Consultant's past performance on MCC-funded contracts will be considered as a criterion in the MCA Entity's evaluation of the Consultant's Technical Proposal.</p> <p>The MCA Entity reserves the right to contact the Form Tech-5 References as well as other sources to check references and past performance.</p>	20
	(a) At least two (2) contracts for the development of the owner's requirements (Solar generating facility and equipment, environmental and social requirements), successfully completed or substantially underway in the last five (5) years: 15	
	(b) Experience in developing countries: 05	
	Total Points for this criterion	20
	2. Approach, Methodology and Work Plan	
	<p>Proposed approach, methodology, and work plan demonstrates a clear understanding of the technical contract requirements and appreciation for the work required in all the various aspects of the Terms of Reference.</p> <p>Quality of Proposed approach and methodology to implement the assignment especially in the following areas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Development of Technical requirements; ✓ Support development of Environmental and Social Requirements; 	15

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Insertion of these requirements into the RFP. • Quality of the Proposed approach: 10 • Work plan: 05 	
	<p>Proposed project organization and staffing provides a clear, logical and appropriate staffing pattern with responsibilities among different staff positions adequately defined, including what member of staff will do what aspects of the work, and when they will be working in Benin.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proposed project organization: 05 • Staffing plan: 03 	08
	<p>Proposed approach and methodology includes listing of risks and solutions for mitigating risks, such as addressing time constraints and gaining approval for each deliverable.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proposed approach and methodology of risks management 04 • Proposed solution for mitigation of risk: 03 	07
	Total Points for this criterion	30
	3. Key Professional Personnel Qualifications for the Assignment	
	<i>Option 1</i>	
	Solar Power Generation Engineer	25
	Environmental Specialist	10
	Resettlement Specialist	10
	Gender and Social Specialist	05
	The number of points to be assigned to each of the above positions shall be determined considering the following three sub-criteria and relevant percentage weights:	
	Education and training as called for in position description	25%
	Demonstrated successful experience and past performance in accomplishment of similar projects (at least 2 for the Solar Power Generation Engineer and the Environmental Specialist in the last past five years).	50%
	Fluency in French	10%
	Computer literate	5%
	Experience in Benin or other West African countries.	10%
	Total weight	100%
	Total Points for this criterion	50
	Total Points for the three (3) Criteria for Option 1	100

3.4.3 Criteria, sub-criteria, and point system for the evaluation of Technical Proposals for Option 2

ITC 23.1	Criteria, sub-criteria	Points
	1. Organizational Capability and Experience of the Consultant	
	<p>Evidence of organizational capability and relevant experience in the execution of projects of a similar nature, including the nature and value of the relevant contracts, as well as works in hand and contractually committed provided in Form TECH-4. The evidence shall include successful experience as the prime consultant in the execution of at least 2 projects of a similar nature and complexity.</p> <p>In accordance with the MCC Program Procurement Guidelines, the Consultant's past performance on MCC-funded contracts will be considered as a criterion in the MCA Entity's evaluation of the Consultant's Technical Proposal.</p> <p>The MCA Entity reserves the right to contact the Form Tech-5 References as well as other sources to check references and past performance.</p>	20
	<p>a) At least two (2) contracts for the building network model, and/ or assessment of solar PV plant-grid interface integrated intermittent renewable energy resources onto the grid, successfully completed or substantially underway in the last five (5) years: 15</p>	
	<p>b) Experience in developing countries: 05</p>	
	Total Points for this criterion	20
	2. Approach, Methodology and Work Plan	
	<p>Proposed approach, methodology, and work plan demonstrates a clear understanding of the technical contract requirements and appreciation for the work required in all the various aspects of the Terms of Reference.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proposed approach: 10 <p>Quality of Proposed approach and methodology to implement the assignment especially in the following areas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Building Network Model ✓ Assessment of Solar PV Plant-Grid Interface ✓ Integrating Intermittent Renewable Energy Resources onto the Grid <ul style="list-style-type: none"> • Work plan: 05 	15
	Proposed project organization and staffing provides a clear, logical	08

	and appropriate staffing pattern with responsibilities among different staff positions adequately defined, including what member of staff will do what aspects of the work, and when they will be working in Benin. <ul style="list-style-type: none"> • Proposed project organization: 05 • Staffing plan: 03 	
	Proposed approach and methodology includes listing of risks and solutions for mitigating risks, such as addressing time constraints and gaining approval for each deliverable. <ul style="list-style-type: none"> • Proposed approach and methodology of risks management: 04 • Proposed solution for mitigation of risk: 03 	07
	Total Points for this criterion	30
	3. Key Professional Personnel Qualifications for the Assignment	
	Team Leader	20
	Power Systems Simulation Engineer	15
	Power Systems Planning Engineer	15
	The number of points to be assigned to each of the above positions shall be determined considering the following three sub-criteria and relevant percentage weights:	
	Education and training as called for in position description	25%
	Demonstrated successful experience and past performance in accomplishment of similar projects (at least 3 for the Team Leader and 2 for the other key personnel).	50%
	Fluency in French	10%
	Computer literate	5%
	Experience in Benin or other West African countries.	10%
	Total weight	100%
	Total Points for this criterion	50
	Total Points for the three (3) Criteria for Option 2	100

3.4.4 Criteria, sub-criteria, and point system for the evaluation of Technical Proposals for Option 3

ITC 23.1	Criteria, sub-criteria	Points
	1.Organizational Capability and Experience of the Consultant	
	<p>Evidence of organizational capability and relevant experience in the execution of projects of a similar nature, including the nature and value of the relevant contracts, as well as works in hand and contractually committed provided in Form TECH-4. The evidence shall include successful experience as the prime consultant in the execution of at least 2 projects of a similar nature and complexity.</p> <p>In accordance with the MCC Program Procurement Guidelines, the Consultant’s past performance on MCC-funded contracts will be considered as a criterion in the MCA Entity’s evaluation of the Consultant’s Technical Proposal.</p> <p>The MCA Entity reserves the right to contact the Form Tech-5 References as well as other sources to check references and past performance.</p>	20
	At least two (2) contracts for IPP projects transactions, drafting RFP, marketing sounding and preparation of request for pre-qualification, successfully completed or substantially underway in the last five (5) years: 15	
	Experience in developing countries: 05	
	Total Points for this criterion	20
	2. Approach, Methodology and Work Plan	
	<p>Proposed approach, methodology, and work plan demonstrates a clear understanding of the technical contract requirements and appreciation for the work required in all the various aspects of the Terms of Reference.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proposed approach: 10 <p>Quality of Proposed approach and methodology to implement the assignment especially in the following areas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ IPP Project Transaction Structuring ✓ Drafting RFP (including technical, and environmental and social requirements) ✓ Marketing sounding and Preparation of Request for Pre-Qualification ✓ Transaction implementation ✓ Training and Capacity Building <ul style="list-style-type: none"> • Work plan: 05 	15

	Proposed project organization and staffing provides a clear, logical and appropriate staffing pattern with responsibilities among different staff positions adequately defined, including what member of staff will do what aspects of the work, and when they will be working in Benin. <ul style="list-style-type: none"> • Proposed project organization: 05 • Staffing plan: 03 	08
	Proposed approach and methodology includes listing of risks and solutions for mitigating risks, such as addressing time constraints and gaining approval for each deliverable. <ul style="list-style-type: none"> • Proposed approach and methodology of risks management: 04 • Proposed solution for mitigation of risk: 03 	07
	Total Points for this criterion	30
	3.Key Professional Personnel Qualifications for the Assignment	
	Project Manager/IPP Specialist	20
	Legal Specialist	12
	Financing Specialist	12
	Environmental Specialist	06
	The number of points to be assigned to each of the above positions shall be determined considering the following three sub-criteria and relevant percentage weights:	
	Education and training as called for in position description	25%
	Demonstrated successful experience and past performance in accomplishment of similar projects (at least 3 for the Team Leader and 2 for the other key personnel).	50%
	Fluency in French	10%
	Computer literate	5%
	Experience in Benin or other West African countries.	10%
	Total weight	100%
	Total Points for this criterion	50
	Total Points for the three (3) Criteria for Option 3	100

3.4.5 Criteria, sub-criteria, and point system for the evaluation of Technical Proposals for Option 4

ITC 23.1	Criteria, sub-criteria	Points
	1.Organizational Capability and Experience of the Consultant	
	<p>Evidence of organizational capability and relevant experience in the execution of projects of a similar nature, including the nature and value of the relevant contracts, as well as works in hand and contractually committed provided in Form TECH-4. The evidence shall include successful experience as the prime consultant in the execution of at least 2 projects of a similar nature and complexity.</p> <p>In accordance with the MCC Program Procurement Guidelines, the Consultant’s past performance on MCC-funded contracts will be considered as a criterion in the MCA Entity’s evaluation of the Consultant’s Technical Proposal.</p> <p>The MCA Entity reserves the right to contact the Form Tech-5 References as well as other sources to check references and past performance.</p>	20
	At least two (2) contracts for transaction advisor and legal support for IPP transactions for the period between commercial and financial close, successfully completed or substantially underway in the last five (5) years: 15	
	Experience in developing countries: 05	
	Total Points for this criterion	20
	2. Approach, Methodology and Work Plan	
	<p>Proposed approach, methodology, and work plan demonstrates a clear understanding of the technical contract requirements and appreciation for the work required in all the various aspects of the Terms of Reference.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proposed approach: 10 <p>Quality of Proposed approach and methodology to implement the assignment especially in the following areas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Supporting government and off-taker on technical matters arising in the runup to financial close ✓ Supporting government and off-taker in negotiations with IPP developer on contractual matters introduced by prospective lenders to the transaction ✓ Supporting government and off-taker in negotiations with IPP developer on contractual matters introduced by 	15

	prospective providers of various forms of credit support for the transaction <ul style="list-style-type: none"> • Work plan: 05 	
	Proposed project organization and staffing provides a clear, logical and appropriate staffing pattern with responsibilities among different staff positions adequately defined, including what member of staff will do what aspects of the work, and when they will be working in Benin. <ul style="list-style-type: none"> • Proposed project organization: 05 • Staffing plan: 03 	08
	Proposed approach and methodology includes listing of risks and solutions for mitigating risks, such as addressing time constraints and gaining approval for each deliverable. <ul style="list-style-type: none"> • Proposed approach and methodology of risks management: 04 • Proposed solution for mitigation of risk: 03 	07
	Total Points for this criterion	30
	3.Key Professional Personnel Qualifications for the Assignment	
	Project Manager/IPP Specialist	13
	Legal Specialist	25
	Financing Specialist	12
	The number of points to be assigned to each of the above positions shall be determined considering the following three sub-criteria and relevant percentage weights:	
	Education and training as called for in position description	25%
	Demonstrated successful experience and past performance in accomplishment of similar projects (at least 3 for the Team Leader and 2 for the other key personnel).	50%
	Fluency in French	10%
	Computer literate	5%
	Experience in Benin or other West African countries.	10%
	Total weight	100%
	Total Points for this criterion	50
	Total Points for the three (3) Criteria for Option 4	100

	<p>The total points to be assigned for the assignment within the periods mentioned above shall be determined considering the relevant weight of each period/option:</p> <p>Base Period: 30%</p> <p>Option 1: 15%</p> <p>Option 2: 15%</p> <p>Option 3: 30%</p> <p>Option 4: 10%</p> <p>Total weights for base and all options: 100%</p>	
	The minimum technical score S_t required to pass is	80
	If none of the scores awarded by the TEP reach or exceed the minimum technical score (S_t), the MCA Entity reserves the right to invite the Consultant receiving the highest technical score (S_t) to negotiate both its Technical and Financial Proposals. If the negotiations fail to result in an acceptable contract within a reasonable time, the MCA Entity reserves the right to terminate the negotiations, at its sole discretion, and to invite—again, at its sole discretion—the Consultant receiving the next highest technical score (S_t) to negotiate	
ITC 24.10	<p>The formula for determining the financial scores is the following: $S_f = 100 \times F_m / F$, in which S_f is the financial score, F_m is the lowest price and F the price of the Proposal under consideration. The weights given to the Technical and Financial Proposals are: $T = 0.8$ and $F = 0.2$</p>	

Section IV. A. Technical Proposal Forms

1. Technical Proposal Forms in English

Disclosure in these technical forms of any proposed prices will constitute grounds for declaring the Proposal non-responsive; see ITC Sub-Clause 12.4.

TECH-1	Technical Proposal Submission Form
TECH-2A	Financial Capacity of the Consultant
TECH-2B	Current and Past Proceedings, Litigation, Arbitration, Actions, Claims, Investigations and Disputes of the Consultant
TECH-3	Organization of the Consultant
TECH-4	Experience of the Consultant
TECH-5A	References of the Consultant
TECH-5B	References of MCC-Funded Contracts
TECH-6	Description of Approach, Methodology and Work Plan for Performing the Assignment
TECH-7	Comments and Suggestions on the Terms of Reference & Assignment
TECH-8	Team Composition and Task Assignments
TECH-9	Staffing Schedule
TECH-10	Work and Deliverables Schedule
TECH-11	Curriculum Vitae (CV) of Proposed Key Professional Personnel

Note: Comments in brackets on the following pages serve to provide guidance for the preparation of the Technical Proposal and therefore should not appear on the Technical Proposal to be submitted.

Form TECH-1. A. Technical Proposal Submission Form

[Location, Date]

To: Mr. **Gabriel DEGBEGNI, Acting National Coordinator of Millennium Challenge Account – Benin II (MCA-BENIN II)**

Address: Immeuble KOUGBLENOU, 3^{ème} étage
Domaine de l’OCBN, Quartier Zongo Nima
Derrière Compagnie Territoriale de la Gendarmerie du Littoral
01 BP 101 Cotonou, Republic du Benin

Email : info@mcabenin2.bj

Ladies and Gentlemen:

Re: IPP Framework Consultant and IPP Transaction Advisor

RFP Ref: PP4-CIF-PRISP-04

We, the undersigned, offer to provide the consulting services for the above-mentioned assignment in accordance with your Request for Proposal (RFP) dated [Insert Date] and our Proposal.

We hereby certify that we are not engaged in, facilitating, or allowing any of the prohibited activities described in Part 15 of the MCC Program Procurement Guidelines and that we will not engage in, facilitate, or allow any such prohibited activities for the duration of the Contract. Further, we hereby provide our assurance that the prohibited activities described in Part 15 of the MCC Program Procurement Guidelines will not be tolerated on the part of our employees, or any Sub-Consultants, or Sub-Consultant employees. Finally, we acknowledge that engaging in such activities is cause for suspension or termination of employment or of the Contract.

We acknowledge notice of MCC’s Policy on Preventing, Detecting and Remediating Fraud and Corruption in MCC Operations². We have taken steps to ensure that no person acting for us or on our behalf has engaged in any corrupt or fraudulent practices described in ITC Clause 3. As part of this, we certify that:

- (a) The prices in this offer have been arrived at independently, without, for the purpose of restricting competition, any consultation, communication, or agreement with any other offeror or competitor relating to—
 - (i) Those prices;
 - (ii) The intention to submit an offer; or
 - (iii) The methods or factors used to calculate the prices offered.
- (b) The prices in this offer have not been and will not be knowingly disclosed by us, directly or indirectly, to any other offeror or competitor before Proposal opening or Contract award unless otherwise required by law; and

² Available at www.mcc.gov/resources/doc/policy-fraud-and-corruption

- (c) No attempt has been made or will be made by us to induce any other concern to submit or not to submit an offer for the purpose of restricting competition.

We are hereby submitting our Proposal, which includes this Technical Proposal, and a Financial Proposal, each sealed in separate and clearly marked envelope/parcel.

We are submitting our Proposal in Association with:

[Insert a list with full name and address of each associated Consultant].³

We hereby declare that all the information and statements made in this Proposal are true and accept that any misinterpretation contained in it may lead to our disqualification.

We are attaching herewith information to support our eligibility in accordance with Section III of the RFP.

If negotiations are held during the initial period of validity of the Proposal, we undertake to negotiate on the basis of the nominated Key Professional Personnel.

Our Proposal is binding upon us and subject to the modifications resulting from Contract negotiations, and we undertake, if our Proposal is accepted, to initiate the consulting services related to the assignment not later than the date indicated in this RFP.

We understand and accept without condition that, in accordance with ITC Clause 28.1, any challenge or protest to the process or results of this procurement may be brought only through the MCA Entity's Interim Bid Challenge System (BCS).

We understand you are not bound to accept any Proposal that you may receive.

Yours sincerely,

[Authorized Signatory]

[Name and Title of Signatory]

[Name of Consultant]

[Address of Consultant]

Annexes:

1. Power of Attorney demonstrating that the person signing has been duly authorized to sign the Proposal on behalf of the Consultant and its Associates;
 - (a) Letter(s) of Incorporation (or other documents indicating legal status); and

³ [Delete in case no Association is foreseen.]

(b) Joint Venture or Association Agreements (if applicable, but without showing any Financial Proposal information).

Form TECH-2A. Financial Capacity of the Consultant

[The Consultant's financial capacity to mobilize and sustain the Services is imperative. The Consultant is required to provide information on its financial status. This requirement can be met by submission of one of the following: audited financial statements for the last three (3) years, supported by audit letters, OR certified financial statements for the last three (3) years, supported by tax returns.

Failure to submit either of the documents as evidence of financial capacity will result in the rejection of the Proposal.

If the Proposal is submitted by a joint venture, all parties of the joint venture are required to submit their financial statements. The reports should be submitted in the order of the Associate's significance in the joint venture, greatest to least.

The MCA Entity reserves the right to request additional information about the financial capacity of the Consultant. A Consultant that fails to demonstrate through its financial records that it has the financial capacity to perform the required Services may be disqualified.]

Financial Information (US\$ X,000's)	Historical information for the previous three (3) years (most recent to oldest or equivalence in (US\$ X,000's)		
	Year 1 (Year)	Year 2 (Year)	Year 3 (Year)
Information from Balance Sheet			
(1) Total Assets (TA)			
(2) Current Assets (CA)			
(3) Total Liabilities (TL)			
(4) Current Liabilities (CL)			
Information from Income Statement			
(5) Total Revenue (TR)			
(6) Profits before Taxes (PBT)			
Net Worth (1) – (3)			
Current Ratio (2) / (4)			

Form TECH-2B. Current and Past Proceedings, Litigation, Arbitration, Actions, Claims, Investigations and Disputes of the Consultant

[Provide information on current or past proceedings, litigation, arbitration, action claims, investigations or disputes over the last five (5) years as shown in the form below.]

The Consultant, or a related company or entity or affiliate, has been involved in any proceeding, litigation, arbitration, action, claim, investigation or dispute within the past five (5) years the process or outcome of which the MCA Entity could reasonably interpret may impact or have the potential to impact the financial or operational condition of the Consultant in a manner that may adversely affect the Consultant’s ability to satisfy any of its obligations under the Contract:
 No:_____ Yes:_____ (See below)

Litigation, Arbitration, Actions, Claims, Investigations, Disputes During Last Five (5) Years

Litigation, Arbitration, Actions, Claims, Investigations, Disputes During Last Five (5) Years		
Year	Matter in Dispute	Value of Award Against Consultant in US\$ Equivalent

Form TECH-3. Organization of the Consultant

[Provide a brief description of the background and organization of your firm/entity and of each Associate for this assignment. Include the organization chart of your firm/entity. The Proposal must demonstrate that the Consultant has the organizational capability and experience to provide home office project management of the contract as well as the necessary administrative and technical support to the Consultant's Project Team in country. The Proposal shall further demonstrate that the Consultant has the capacity to field and provide experienced replacement Personnel on short notice.

Maximum 10 pages

Form TECH-4. Experience of the Consultant

[Using the format below, provide information on each relevant assignment for which your firm, and each Associate for this assignment, was legally contracted either individually as a corporate entity or as one of the major companies within an association, for carrying out consulting services similar to the ones requested under the Terms of Reference included in this RFP. **This shall include all MCC-funded assignments of a similar nature.** Failure to include experience in any project where MCC funds were used may result in disqualification of the Proposal. The Proposal must demonstrate that the Consultant has a proven track record of successful experience in executing projects similar in substance, complexity, value, duration, and volume of services sought in this procurement.

Maximum 20 pages]

Assignment name:	Approx. value of the contract (in current US\$):
Country: Location within country:	Duration of assignment (months):
Name of client:	Total No. of staff-months of the assignment:
Address:	Approx. value of the services provided by your firm under the contract (in current US\$):
Start date (month/year): Completion date (month/year):	No. of professional staff-months provided by associated consultants:
Name of associated consultants, if any:	Name of proposed senior professional staff of your firm involved and functions performed (indicate most significant profiles such as project director/coordinator, team leader):
Narrative description of project:	
Description of actual services provided by your staff within the assignment:	

Name of Firm: _____

Form TECH-5A. References of the Consultant

[Provide contact information for at least three (3) references that can provide substantial input about:

- (a) The type of work performed
- (b) Confirm the quality of the work experience listed in Form TECH-4.

The MCA Entity reserves the right, at its sole discretion, to contact other sources as well as to check references and past performance, including, without limitation, any source listed in TECH-4. For each reference, list a contact individual, their title, address, facsimile, phone and e-mail address.]

[Maximum 3 pages]

Form TECH-5B. References of MCC-Funded Contracts

Each Consultant or member of a JV/Association making up the Consultant must fill in this form and include information about any and all MCC-funded contracts (either with MCC directly or with any Millennium Challenge Account Entity, anywhere in the world) to which the Consultant or member of a JV/Association making up the Consultant is or has been a party whether as a lead Consultant, affiliate, associate, subsidiary, Sub-Consultant, or in any other role.

Contracts with MCC			
Contract Name and Number	Role in Contract	Total Contract Amount	Employer Name and Address
Contracts with an MCA-Entity			
Contract Name and Number	Role in Contract	Total Contract Amount	Employer Name and Address

Form TECH-6. Description of Approach, Methodology and Work Plan for Performing the Assignment

In this section, the Consultant should provide a comprehensive description of how it will provide the required Services in accordance with the Terms of Reference (TOR) included in this RFP. Information provided must be sufficient to convey to the TEP that the Consultant has an understanding of the challenges in performing the required Services and that it has an approach, methodology and work plan to overcome those challenges.

Your Technical Proposal should be divided into the following three (3) chapters:

- (a) Technical Approach and Methodology,
- (b) Work Plan, and
- (c) Organization and Staffing

- (a) Approach and methodology of risks management **Technical Approach and Methodology.** In this chapter, you should explain your understanding of the objectives of the assignment, approach to the services, methodology for carrying out the activities and obtaining the expected output, and the degree of detail of such output. You should highlight the problems being addressed and their importance, and explain the technical approach you would adopt to address them. You should also explain the methodologies you propose to adopt and highlight the compatibility of those methodologies with the proposed approach. Also, comment here on any specialized equipment and/or software of which may be necessary to perform the scope indicated in the Terms of Reference.
- (b) **Work Plan.** In this chapter, you should propose the main activities of the assignment, their content and duration, phasing and interrelations, milestones (including interim approvals by the MCA Entity), and delivery dates of the reports. The proposed work plan should be consistent with the technical approach and methodology, showing understanding of the TOR and ability to translate them into a feasible working plan. A list of the final documents, including reports, drawings, and tables to be delivered as final output, should be included here. The work plan should be consistent with the Work and Deliverables Schedule of Form TECH-10.
- (c) **Organization and Staffing.** In this chapter, you should propose the structure and composition of your team. You should list the main disciplines of the assignment, the key expert responsible, and proposed technical and support staff.

Note: Where the Terms of Reference includes tasks relevant to gender and social inclusion, the proposal should explicitly address how the Consultant will perform these tasks in the technical approach, and methodology, work plan, organization and staffing. We recognize that this type of expertise and experience may be outside of the normal work of some Consultants offering proposals, and thus call special attention to the importance of an adequately inter-disciplinary proposal and staffing plan.

Note:

- The chapters above must clearly distinguish between the plans for the Base Contract and the

plans for Options 1, 2, 3 and 4.

Maximum 50 pages, including charts and diagrams]

Form TECH-7. Comments and Suggestions on the Terms of Reference & Assignment

[The MCA Entity welcomes comments and suggestions to improve the assignment to provide a better value for money. These comments and suggestions shall not be used for evaluation purposes, but may be discussed during negotiations. The MCA Entity is not bound to accept anything proposed. If the proposed modifications/suggestions would require changes in the offered price, it shall be noted as such, without giving the price of the change.

Maximum 5 pages]

A: On the Terms of Reference

[Present and justify here any modifications or improvements to the Terms of Reference you are proposing to improve performance in carrying out the assignment (such as deleting some activity you consider unnecessary, or adding another, or proposing a different phasing of the activities).]

B: On the Facilities

[Comment here on facilities to be provided by the MCA Entity.]

Form TECH-8. Team Composition and Task Assignments

Key Professional Personnel				
Name of Staff	Organization	Area Expertise	of Position Assigned	Task Assigned

Form TECH-9. Staffing Schedule (Key Professional Personnel and Support Staff)

		Staff input (in the form of a bar chart) ¹													Total staff-month input				
			1 ²	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	N	Home	Field ³	Total		
Foreign																			
1	[Home]																		
	[Field]																		
2	[Home]																		
	[Field]																		
3	[Home]																		
	[Field]																		
n	[Home]																		
	[Field]																		
										Subtotal									
Local																			
1	[Home]																		
	[Field]																		
2																			
n																			
Support Staff										Subtotal									
										Total									

1. For Key Professional Personnel, the input shall be indicated individually; for support staff it shall be indicated by category (e.g.: draftsmen, clerical staff, etc.).
 - (a) Months are counted from the start of the assignment. For each Personnel, indicate separately staff input for home and field work.
 - (b) Field work means work carried out at a place other than the Consultant's home office.

Full time input:	Part time input:
------------------	------------------

Form TECH-10. Work and Deliverables Schedule

	Task	Months											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	25	26
Base Period													
1	Task A1: Legal and Institutional Arrangements												
2	Task A2: IPP Framework												
3	Task A3: Risk Analysis												
4	Task A4: Power Purchase and Other Agreements												
5	Task A5: Tariff Structure and Financial Model												
6	Task A6: Offtaker and Credit Enhancement												
7	Task A7 -- Competitive IPP Solicitation Process and Readiness Assessment												
8	Task A8 – Training and Capacity Building												
Options													
Option 1													
9	Task B1 – Technical Requirements												
10	Task B2 – Environmental and Social Requirements												

Section IV. A. Technical Proposal Forms

Option 2													
11	Task C1 -- Building the Network Model												
12	Task C2 -- Assessment of Solar PV Plant-Grid Interface												
13	Task C3 -- Integrating Intermittent Renewable Energy Resources onto the Grid												
Option 3													
14	Task D1 -- IPP Project Transaction Structuring												
15	Task D2 -- Drafting the RFP												
16	Task D3 -- Incorporating Environmental and Social Requirements into the RFP												
17	Task D4 -- Marketing and Pre-Qualification												
18	Task D5 -- Transaction Implementation												
19	Task D6 -- Training and Capacity Building												
Option 4													
20	Task E1 -- Reaching Financial Closure												

Section IV. A. Technical Proposal Forms

	Deliverables													
Base Period														
1	Inception Report													
2	Legal Memorandum													
3	Framework, Risk Analysis and Draft Agreements													
4	Tariff, Credit Support, Financial Model, and User Manual													
5	Solicitation Process													
6	Closeout Report													
Option 1														
7	Inception Report													
8	Draft Technical Requirements													
9	Draft Environmental and Social Requirements													
10	Final Technical Requirements													
11	Final Environmental and Social Requirements													
Option 2														
12	Inception Report													
13	Network Model and Report													
14	Report on Network Interface of Solar PV Plants													
15	Report on Impacts of Variable Renewable Energy in Benin													

Section IV. A. Technical Proposal Forms

Option 3													
16	Inception Report												
17	Transaction Report and Term Sheet												
18	Draft Request for Proposal and Agreements												
19	Market Sounding Report and Request for Qualifications												
20	Pre-qualification Evaluation Report												
21	Final Request for Proposal												
22	Bid Evaluation Report												
23	Negotiation Preparation Memorandum												
24	Closeout Report and Training Assessment												
Option 4													
25	Inception Report												
26	Issues Report and Negotiation Preparation Memorandum												
27	Issues Memos and Document Markups												
28	Closeout Report												

[Indicate all main activities of the assignment, including deliverables and other milestones, such as the MCA Entity approvals. For phased assignments, indicate activities, deliverables and milestones separately for each phase. Duration of activities shall be indicated in the form of a bar chart. See TOR for the full list of deliverables. Above is a sample format (to be further completed by the Consultant based on the TOR requirements) that shall be used by the Consultant as an indicator of the proposed work load. The submission shall be evaluated as part of the Approach and Methodology.]

Form TECH-11. Curriculum Vitae (CV) for Proposed Key Professional Personnel

1. **Proposed Position** [only one candidate shall be nominated for each position]
2. Name of Firm [Insert name of firm proposing the staff]
3. Name of Personnel [Insert full name]
4. Date of Birth [Insert birth date]
5. Nationality [Insert nationality]
6. Education [Indicate college/university and other specialized education of staff member, giving names of institutions, degrees obtained, and dates of obtainment]
7. Membership in Professional Associations
8. Other Training [Indicate appropriate postgraduate and other training]
9. Countries of Work Experience [List countries where staff has worked in the last ten years]
10. Languages [For each language indicate proficiency: good, fair, or poor in speaking, reading, and writing]

Language	Speaking	Reading	Writing
----------	----------	---------	---------
11. Computer literate List operating system software and other specifics softwares used
12. Employment Record [Starting with present position, list in reverse order every employment held by staff member since graduation, giving for each employment (see format here below): dates of employment, name of employing organization, positions held.]
From [year]: To [year]:
Employer:

Position(s) held:

13. Detailed
Tasks
Assigned

[List all tasks to be performed under this assignment]

14. Work
undertaken
that best
illustrates
capability to
handle the
tasks
assigned:

[Among the assignments in which the staff has been involved, indicate the following information for those assignments that best illustrate staff capability to handle the tasks listed under point 12.]

Name of assignment or
project:
Year:

Location:

Client:

Main project features:

Position held:

Activities performed:

15. References:

[List at least three individual references with substantial knowledge of the person's work. Include each reference's name, title, phone and e-mail contact information.] [The MCA Entity reserves the right to contact other sources as well as to check references, in particular for performance on any relevant MCC-funded projects.]

16. Certification:

I, the undersigned, certify that to the best of my knowledge and belief, this CV correctly describes me, my qualifications, and my experience. I understand that any willful misstatement described herein may lead to my disqualification or dismissal, if engaged.

I, the undersigned, hereby declare that I agree to participate with the **[Consultant]** in the above-mentioned Request for Proposal. I further declare that I am able and willing to work:

- a) for the period(s) foreseen in the specific Terms of Reference attached to the above referenced Request for Proposal for the position for which my CV has been included in the offer of the Consultant and
- b) within the implementation period of the specific contract.

Signature of Key Professional Personnel

If this form has NOT been signed by the Key Professional Personnel, then in signing below the authorized representative of the Consultant is making the following declaration.

“In due consideration of my signing herewith below, if the Key Professional Personnel has NOT signed this CV then I declare that the facts contained therein are, to the best of my knowledge and belief, a true and fair statement AND THAT I confirm that I have approached the said Key Professional Personnel and obtained his assurance that he will maintain his availability for this assignment if the Contract is agreed within the Proposal validity period provided for in the RFP.”

Signature of Authorized Representative of the Consultant

Day / month/ year

2. Technical Proposal Forms in French

Section IV. A : Formulaire de Proposition Technique

Mentionner les prix proposés dans les formulaires de proposition technique constitue un motif pour déclarer la proposition non recevable : voir IAC Sous-Clause 12.4.

TECH-1	Formulaire de Soumission de la Proposition Technique
TECH-2A	Capacité Financière du Consultant
TECH-2B	Procédures Actuelles et Passées, Litiges, Arbitrage, Actions, Réclamations, Enquêtes et Litiges du Consultant
TECH-3	Structure du Consultant
TECH-4	Expérience du Consultant
TECH-5. A	Références du Consultant
TECH-5. B	Références du Consultant pour des Contrats Financés par le MCC
TECH-6	Description de la Démarche, de la Méthodologie et du plan de Travail pour l'Exécution de la Mission
TECH-7	Commentaires et Suggestions sur les Termes de Référence et la Mission
TECH-8	Composition de l'Equipe et Répartition des Tâches
TECH-9	Programme de Dotation en Personnel
TECH-10	Plan de Travail et des Livrables
TECH-11	Curriculum Vitae (CV) des Professionnels Clés Proposés

NB : Les commentaires entre parenthèses dans les pages suivantes sont fournis afin d'aider le Consultant dans sa préparation de la Proposition Technique. Ils ne devront pas figurer dans la Proposition Technique qui sera soumise.

Formulaire TECH-1.

Formulaire de Soumission de la Proposition Technique

[Lieu, Date]

A l'attention de : Mr. **Gabriel DEGBEGNI**

Coordonnateur National par intérim

Millennium Challenge Account -Bénin II (MCA-BENIN II)

Adresse: Immeuble KOUGBLENOU, 3^{ème} étage
Domaine de l'OCBN, Quartier Zongo Nima
Derrière Compagnie Territoriale de la Gendarmerie du Littoral
01 BP 101 Cotonou, République du Benin

Email: info@mcabenin2.bj

Madame, Monsieur

**Re : Consultant pour le Cadre d'Intervention des Producteurs Indépendants
d'Electricité et Conseiller en Transactions pour les projets IPP**

RFP Ref: PP4-CIF-PRISP-04

Nous, soussignés, proposons de fournir les services de consultants pour la mission indiquée ci-dessus en Objet conformément à votre Demande de Propositions (DP) en date du [Insérer Date] et à notre Proposition.

Nous certifions par la présente que nous ne sommes pas engagés dans, ni ne facilitons ou autorisons, aucune des activités prohibées décrites au Chapitre 15 des Directives MCC en matière de passation de marché (Lutte contre la Traite des Personnes) et que nous n'allons pas nous engager, faciliter ou autoriser ces activités prohibées pendant la durée du Contrat. De plus, nous garantissons que les activités prohibées décrites au Chapitre 15 des Directives MCC en matière de passation de marché ne seront pas tolérées de la part de nos employés, de tout sous-traitant et de leurs employés respectifs. Enfin, nous reconnaissons que le fait de s'engager dans ce type d'activités est un motif de suspension ou de résiliation du Contrat.

Nous reconnaissons le document de politique du MCC en matière de prévention, de détection et de remédiation de fraude et de la corruption dans les opérations du MCC⁴. Nous avons pris des mesures pour faire en sorte que la personne qui agit pour nous ou en notre nom ne soit engagé dans des pratiques de corruption ou frauduleuses décrites dans la Clause 3 des IAC. Dans ce cadre, nous certifions que :

⁴Disponible sur le site web www.mcc.gov/resources/doc/corruption_policy-fraud-and-RFP_PP4-CIF-PRISP-04:IPP_Framework_Consultant_and_IPP_Transaction_Advisor

Les prix de cette proposition ont été fixés de manière indépendante, sans, dans le but de restreindre la concurrence, aucune consultation, communication, ou accord avec un autre soumissionnaire ou concurrent en relation avec :

- (i) Ces prix ;
 - (ii) L'intention de soumettre une offre ; ou
 - (iii) Les méthodes ou les facteurs utilisés pour calculer les prix offerts.
- (a) Les prix de cette offre n'ont pas été et ne seront pas sciemment divulgués par nous, directement ou indirectement, à tout autre soumissionnaire ou concurrent avant l'ouverture des propositions ou d'attribution de contrat sauf exigence de la loi ; et
- (b) Aucune tentative n'a été faite ou ne sera faite par nous pour induire toute autre personne concernée à soumettre une proposition dans le but de restreindre la concurrence.

Nous soumettons par la présente notre Proposition, qui contient cette Proposition Technique, et une Proposition Financière, chacune placée dans une enveloppe/un paquet scellé, cacheté, clairement distincts et libellés.

Nous soumettons notre Proposition en association avec :

[Insérer la liste avec le nom en toutes lettres et l'adresse de chaque Consultant Associé]⁵

Nous déclarons par la présente que toutes les informations et déclarations faites dans cette Proposition sont vraies et acceptons que toute déclaration erronée puisse conduire à notre disqualification.

Nous y joignons des informations pour appuyer notre éligibilité conformément à la Section III de la DP.

Si des négociations se tiennent durant la période initiale de validité de la Proposition, nous nous engageons à négocier sur la base des Personnels Experts Clés désignés dans notre Proposition.

Notre Proposition engage notre responsabilité et, sous réserve des modifications résultant des négociations du Marché, nous nous engageons, si notre Proposition est retenue, à commencer la prestation des services de consultants relatifs à la mission au plus tard à la date indiquée dans cette DP.

Nous comprenons et acceptons sans condition, conformément à l'article 28.1 des IAC, que

⁵ [Supprimer dans le cas où aucune association n'est prévue]

toute contestation ou protestation contre le processus ou les résultats de ce marché ne peut être menée que par le biais du Système de contestation des offres intérimaire de l'Entité MCA (BCS).

Nous comprenons que vous n'êtes pas tenu(e) d'accepter toutes les Propositions qui vous sont adressées.

Veillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de notre considération distinguée.

Signataire Mandaté

Nom et titre du Signataire

Nom du Consultant

Adresse du Consultant

Annexes :

1. Acte notarié démontrant que la personne qui signe a été dûment mandatée pour signer la Proposition au nom du Consultant et de ses associés ;
2. Lettre(s) patente(s) (ou tous autres documents indiquant le statut juridique) ; et
3. Contrats de coentreprise ou d'association (le cas échéant, mais sans divulguer d'informations relatives à la Proposition Financière).
4. [Autres documents demandés dans les Données Particulières de la Proposition]

Formulaire TECH-2A. Capacité Financière du Consultant

[La capacité financière du Consultant à mobiliser et à soutenir les Services est impérative. Le consultant est tenu de fournir des informations sur son statut financier. Cette exigence peut être satisfaite par la soumission de l'un des documents suivants : états financiers audités pour les trois (3) derniers exercices, appuyés par des lettres d'audit, ou les états financiers certifiés pour les trois (3) dernières années, soutenue par les déclarations de revenus.]

Le défaut de ne pas présenter l'un des documents suscités en tant que preuve de la capacité financière entraînera le rejet de la proposition.

Si la Proposition est soumise par une coentreprise, il est demandé à toutes les parties de soumettre leurs états financiers. Les rapports seront soumis par ordre d'importance des associés dans l'association, du plus important au moins important.

L'Entité MCA se réserve le droit de demander des informations sur la capacité financière du Consultant. Un Consultant qui n'arrive pas à démontrer à travers ses documents financiers qu'il a la capacité financière pour exécuter les Services demandés, pourra se voir disqualifié.]

Informations Financières (X 000 USD)	Information historique pour les trois (3) derniers exercices (des plus récents aux plus anciens (X 000 USD))		
	Exercice 1 (Exercice)	Exercice 2 (Exercice)	Exercice 3 (Exercice)
Informations extraites du Bilan			
(1) Total Actifs (TA)			
(2) Actifs Actuels (AA)			
(3) Total Passif (TP)			
(4) Passif Actuel (PA)			
Informations extraites de la Déclaration de revenus			
(5) Total Revenus (TR)			

(6) Bénéfices avant Impôt (BAI)			
Valeur Nette (1) – (3)			
Ratio Actuel (2) / (4)			

Formulaire TECH- 2B. Procédures actuelles et passées, Litiges, Arbitrage, actions, réclamations, enquêtes et litiges du Consultant

[Fournir des informations sur les procédures actuelles ou passées, litiges, arbitrage, réclamations, investigations ou différends au cours des cinq (5) années, comme indiqué dans le formulaire ci-dessous.]

Le Consultant, ou une société ou une entité ou filiale apparentée, a été impliqué dans une procédure, litige, arbitrage, action, réclamation, enquête ou différend au cours des cinq (5) dernières années, le processus ou les résultats de laquelle l' Entité MCA pourrait raisonnablement interpréter comme pouvant avoir un impact ou ont le potentiel d'avoir un impact sur la situation financière ou opérationnelle du consultant d'une manière qui peut nuire à la capacité du consultant pour satisfaire une de ses obligations en vertu du contrat : Non: ____ Oui : _____ (Voir ci-dessous)

Litiges, Arbitrages, Actions, Réclamations, Investigations, Différends au cours des Cinq (5) Dernières Années		
Année	Domaine du Différend	Valeur de la décision/sentence contre le Consultant en USD (équivalent)

Formulaire TECH-3. Structure du Consultant

Fournir une brève description du contexte et de la structure de votre entreprise/entité et de chaque associé pour cette mission. Inclure l'organigramme de votre entreprise/entité. La proposition doit démontrer que le Consultant a des capacités organisationnelles et expérience pour fournir le support administratif et technique nécessaire à l'équipe du Projet du Consultant sur place. La Proposition démontrera par ailleurs que le Consultant a la capacité de trouver et de fournir du Personnel de remplacement expérimenté dans un court délai.

Maximum 10 pages

Formulaire TECH-4. Expérience du Consultant

[Conformément au format ci-dessous, fournir les informations pour chaque mission pertinente pour laquelle votre société, et chaque associé de la présente mission, était juridiquement engagé contractuellement, soit individuellement en tant qu'entité commerciale soit en tant que l'une des principales sociétés d'un regroupement, pour l'exécution de services de consultants similaires à ceux requis dans les Termes de Référence de cette DP. **Cela inclut toutes les missions de même nature financées par MCC.** L'omission d'inclure les expériences dans un projet dans lequel les fonds de MCC ont été utilisés peut entraîner le rejet de la proposition. La Proposition doit démontrer que le Consultant dispose d'une d'expérience avérée dans l'exécution de projets similaires en termes de nature, de complexité, de valeur, de durée et d'étendue des services visés par le présent marché.

20 pages maximum.]

Nom de la Mission :	Valeur approximative du marché (en \$ US) :
Pays : Lieu dans le pays :	Durée de la mission (mois) :
Nom du Client :	Nombre total d'employés-mois ayant participé à la Mission :
Adresse :	Valeur approximative des services offerts par votre société au titre du marché ((en \$ US) :
Date de démarrage (mois/année) : Date d'achèvement (mois/année) :	Nombre de professionnels-mois fournis par les consultants associés :
Noms des consultants associés/associés, le cas échéant :	Nom des personnels professionnels senior de votre société impliqués et fonctions occupées (indiquer les principaux postes, par ex. Directeur/Coordonnateur, Chef d'équipe):

Description narrative du projet :	
Description des services effectivement fournis par votre personnel dans le cadre de la mission :	

Nom de la Société : _____

Formulaire TECH-5A. Références du Consultant

[Donner les coordonnées d'au moins trois (3) références qui pourront fournir des informations pertinentes sur :

- (a) Le type de travail réalisé
- (b) Confirmer la qualité de l'expérience de travail figurant dans le Formulaire TECH-4.

MCA se réserve le droit, à sa seule discrétion, de contacter d'autres sources, ainsi que de vérifier les références et les performances passées, y compris, sans limitation, toutes sources figurant dans le TECH-4. Pour chaque référence, indiquer la personne à contacter, ses adresse, numéros de fax et de téléphone et adresse courriel.

[Maximum 3 pages]

Formulaire TECH-5B. Références sur les contrats financés par MCC

Chaque consultant ou membre d'une co-entreprise/Association constituant le Consultant doit remplir ce formulaire et inclure les informations sur tous les contrats financés par MCC (soit avec le MCC directement ou avec une Entité MCA, partout dans le monde) à laquelle le Consultant ou un membre d'une co-entreprise/Association qui composent le Consultant est ou a été partie que ce soit en consultant principal, affilié, associé, filiale, Sous- Consultant, ou dans tout autre rôle.

Contrats avec MCC			
Nom du contrat et numéro	Rôle dans le contrat	Montant total du contrat	Nom et adresse de l'Employeur
Contrats avec les entités MCA			
Nom du contrat et numéro	Rôle dans le contrat	Montant total du contrat	Nom et adresse de l'Employeur

Formulaire TECH-6. Présentation de la Démarche, de la Méthodologie et du Plan de travail pour réaliser la Mission

Le Consultant doit fournir dans cette section une description générale de sa stratégie pour fournir les Services requis conformément aux Termes de référence (TdR) inclus dans la DP. Ces informations doivent être suffisamment complètes pour convaincre le Panel d'évaluation technique que le Consultant maîtrise les défis liés à l'exécution des Services requis et que son approche, sa méthodologie et son plan de travail pourront lui permettre d'y faire face.

Votre proposition technique doit comporter les trois (3) chapitres suivants :

- (a) Approche technique et méthodologie ;
 - (b) Plan de travail ;
 - (c) Organisation et dotation en personnel.
- (a) Approche technique et méthodologie Dans ce chapitre, vous devez expliquer votre compréhension des objectifs de la mission, votre approche par rapport aux services, votre méthodologie pour exécuter les activités et atteindre les résultats escomptés, ainsi que le degré de précision desdits résultats. Vous devez relever les difficultés à résoudre et leur ampleur, et décrire l'approche technique que vous entendez adopter pour régler ces difficultés. Vous devez également décrire les méthodologies que vous comptez adopter et souligner la compatibilité de ces méthodologies avec votre approche. Vous devez par ailleurs décrire les équipements et/ou logiciels indispensables pour assurer les prestations mentionnées dans les Termes de référence.
- (b) Plan de travail. Dans ce chapitre, vous devez proposer les tâches principales de la mission, leurs contenus et leur durée, le découpage en phases et les relations entre elles, les étapes (y compris les approbations provisoires par l'Entité MCA) et les dates de soumission des rapports. Le plan de travail proposé doit s'adosser sur l'approche technique et la méthodologie, et mettre en évidence la compréhension par le Consultant des TdR et sa capacité à les traduire en un plan de travail viable. Vous incluez dans ce chapitre la liste des documents finaux, y compris les rapports, dessins et tableaux qui constitueront le résultat final. Le plan de travail doit respecter le calendrier des travaux et des livrables du formulaire TECH-10._
- (c) Organisation et dotation en personnel. Ici, vous devez proposer la structure et la composition de votre équipe. Vous devez énumérer les principales rubriques de la mission, les experts clés responsables et le personnel technique et d'appui proposé.

Note : Concernant les points où les Termes de référence parlent des tâches en rapport avec le genre et l'inclusion sociale, la proposition doit clairement décrire comment le Consultant compte s'y prendre pour s'y conformer dans l'approche technique, la méthodologie, le plan de travail, l'organisation et la dotation en personnel. Il est entendu que ce type de compétences et d'expérience peut ne pas figurer dans les prestations normales de certains Consultants, et, par conséquent, il faut accorder une attention particulière à l'importance d'une proposition interdisciplinaire et d'un plan d'engagement de personnel adéquats.

Maximum 50 pages, tableaux et diagrammes inclus]

Formulaire TECH-7. Commentaires et Suggestions sur les Termes de référence et la mission

[L'Entité MCA se félicite des commentaires et des suggestions pour améliorer la mission et fournir un meilleur rapport qualité-prix. Ces commentaires et suggestion ne seront pas utilisés à des fins d'évaluation, mais pourront être discutés durant les négociations. L'Entité MCA n'est pas tenue d'accepter les modifications proposées. Si les modifications/suggestions nécessitaient des changements dans le prix proposé, il sera noté comme tel, sans donner les changements de prix.

Maximum 5 pages]

A : sur les Termes de Référence

[Présenter et justifier toute modification et/ou amélioration des Termes de Référence que vous proposez pour améliorer les résultats de la mission (par exemple, supprimer des activités que vous n'estimez pas nécessaires, en ajouter d'autres ou encore proposer un phasage différent des activités).]

B : sur le personnel et les installations de contrepartie

[Commentaires sur le personnel et les installations de contrepartie à fournir par l'Entité MCA.]

Formulaire TECH-8. Composition de l'équipe et Répartition des Tâches

Professionnels Clés				
Nom	Société	Domaine d'expertise	Poste attribué	Tâche attribuée

Formulaire TECH-9. Programme de dotation en personnel (Personnel clé et personnel d'appui)

		Déploiement des personnels ¹ . (sous forme de diagramme bâtons)													Total déploiement en personnels-mois ²		
			12	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	N	Siège	Terrain ³	Total
Etranger																	
1	[Siège]																
	[Terr]																
2	[Siège]																
	[Terr]																
3	[Siège]																
	[Terr]																
n	[Siège]																
	[Terr]																
										Sous-Total							
Local																	
	[Siège]																
	[Terr]																

											Sous-Total								
											Total								

1. Pour les Professionnels Clés, le déploiement sera indiqué par individu. Pour les personnels d’appui et administratifs, le déploiement sera indiqué par catégorie (par ex. dessinateurs, personnels de secrétariat, etc.).
 - (a) Les mois sont comptés à compter de la date de commencement de la mission. Indiquer séparément pour chaque Personnel le déploiement au siège/ dans les bureaux du Consultant et sur le terrain.
 - (b) Terrain fait référence au travail exécuté en dehors du siège/ des bureaux du Consultant dans son pays d’attache.

██████████ À plein temps
 À temps partiel

Formulaire TECH-10. Programme des Travaux et Livrables

	Task	Months											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	25	26
Période de base													
1	Tâche A1– Examen des dispositions institutionnelles et juridiques												
2	Tâche A2 – Cadre régissant les IPP												
3	Tâche A3 – Analyse de risques												
4	Tâche A4 – Achat d’électricité et autres Accords												
5	Tâche A5 – Structure tarifaire et Modèle Financier												
6	Tâche A6 – Acheteur et Soutien au crédit												
7	Tâche Tâche A7 – Processus compétitif d’Appel d’Offres des IPP et Evaluation des mesures préparatoires												
8	Tâche A8 – Formation et Renforcement des capacités												

Options													
Option 1													
9	Tâche B1 – Exigences techniques												
10	Tâche B2 – Exigences environnementales et sociales												
Option 2													
11	Tâche C1 – Construction du Modèle de Réseau												
12	Tâche C2 – Evaluation de la Centrale Solaire PV-Interface du réseau												
13	Tâche C3 – Intégration des Ressources Energétiques Renouvelables Intermittentes sur le Réseau												
Option 3													
14	Tâche D1 – Structuration de la Transaction du projet à réaliser par l’IPP												
15	Tâche D2 – Elaboration de la version provisoire de la DP												
16	Tâche D3 -Incorporation des exigences environnementales et sociales dans la DP												
17	Tâche D4 – Marketing et Pré-Qualification												

18	Tâche D5 – Mise en Œuvre de la Transaction												
19	Tâche D6 – Formation et Renforcement des Capacités												
Option 4													
20	Tâche E1 – Bouclage Financier												
	Livrables												
Période de Base													
1	Rapport de Démarrage												
2	Mémoire sur les dispositions institutionnelles et juridiques												
3	Cadre d'intervention des IPP, Analyse des Risques et élaboration des projets d'Accords												
4	Tarifs, Soutien au Crédit, Modèle Financier et Manuel de l'Utilisateur												
5	Processus d'Appel d'Offres												
6	Rapport de Clôture												
Option 1													
7	Rapport de Démarrage												
8	Version provisoire des Exigences Techniques												
9	Elaboration de la version Provisoire des Exigences Environnementales et												

	Sociales												
10	Version finale des Exigences Techniques												
11	Version Finale des Exigences Environnementales et Sociales												
Option 2													
12	Rapport de démarrage												
13	Développement du Modèle de Réseau et Elaboration de rapport												
14	Elaboration du Rapport sur l'Interface du Réseau des Centrales Solaires PV												
15	Rapport sur les Impacts des différents projets d'Energies Renouvelables au Bénin												
Option 3													
16	Rapport de démarrage												
17	Rapport et des Conditions définitives relatives à la Transaction												
18	Version provisoire de la Demande de Propositions et des Contrats												
19	Rapport sur le Sondage de Marché et Elaboration de la Demande de Qualification												
20	Rapport d'Evaluation de la Pré-qualification												

21	Version Finale de la Demande de Propositions												
22	Rapport d’Evaluation des propositions												
23	Mémoire de Préparation des Négociations												
24	Rapport de Clôture et Evaluation de la Formation												
Option 4													
25	Rapport de démarrage												
26	Rapport sur les questions et Mémoire de Préparation des Négociations												
27	Rapports sur les questions et annotation des documents												
28	Rapport de Clôture												

[Indiquer l’ensemble des activités principales de la mission, notamment les livrables et autres étapes-jalons, telles que les approbations de l’Entité MCA. Dans le cas de missions phasées, indiquer les activités, les livrables et les étapes-jalons de chaque phase respectivement. La durée des activités sera présentée sous forme de diagramme bâtons. Voir les Termes de Références pour la liste complète des livrables. Le tableau ci-dessus est un format type (à remplir par le Consultant conformément aux Termes de Référence) qui sera utilisé par le Consultant comme indicateur du volume de travaux envisagé. La Proposition sera évaluée comme partie intégrante des Démarche et Méthodologie.]

Formulaire TECH-11. Curriculum Vitae (CV) des Professionnels Clés proposés

1. **Poste proposé** [Un seul candidat sera proposé pour chaque poste]
2. **Nom de l'entreprise** [Insérer la dénomination de l'entreprise proposant les personnels]
3. **Nom du personnel** [Insérer le nom en toutes lettres]
4. **Date de naissance** [Insérer date de naissance]
5. **Nationalité** [Insérer nationalité]
6. **Niveau d'études** [Indiquer les études universitaires et autres études spécialisées du personnel ainsi que le nom des établissements fréquentés, les diplômes obtenus et les dates d'obtention.]
7. **Affiliation à des Associations Professionnelles**
8. **Autres formations** [Indiquer autres formations reçues/ diplôme(s) au-delà de la licence]
9. **Maitrise de l'outil informatique** [lister les logiciels d'exploitation et autres logiciels spécifiques utilisés]
10. **Pays où le personnel a travaillé** [Donner la liste des pays où le personnel a travaillé au cours des 10 dernières années] :
11. **Langues** [Indiquer pour chaque langue le degré de connaissance : bon, moyen, médiocre pour ce qui est de la langue parlée, lue et écrite]

Langue	Parlée	Lue	Écrite
12. **Expérience professionnelle** [*En commençant par son poste actuel, indiquer par ordre chronologique décroissant les emplois occupés par l'employé depuis la fin de ses études. Pour chaque emploi (voir le formulaire ci-dessous), donner les dates, le nom de l'employeur et le poste occupé.*]

De [année] : À [année] :

Employeur :

Poste(s) occupé(s) :

13. Détail des tâches attribuées [Indiquer toutes les tâches à exécuter pour cette mission]

14. Expérience de l'employé qui illustre le mieux sa capacité à assumer les tâches attribuées [Parmi les missions auxquelles le personnel a pris part, donner les informations suivantes pour les missions qui illustrent au mieux la compétence professionnelle du personnel pour les tâches mentionnées au point 12.]

Nom du projet ou de la mission :

Année :

Lieu :

Client

Projet principal :

Poste occupé :

Tâches et activités exécutées :

15. Références :

[Indiquer au moins trois références différentes ayant une bonne connaissance du travail du personnel. Inclure le nom de chaque référence, son titre, son numéro de téléphone et son adresse courriel.] [L'Entité MCA se réserve le droit de contacter d'autres sources et de vérifier les références apportées, en particulier pour les interventions dans les projets financés par MCC.]

16. Déclaration sur l'honneur :

Je soussigné(e), certifie en mon âme et conscience que ce CV me décrit correctement, ainsi que mes qualifications et mon expérience. Je comprends que toute fausse déclaration faite intentionnellement constituera un motif de disqualification, ou de renvoi, dans le cas où je serais engagé(e).

Je soussigné(e), affirme par la présente que j'accepte de répondre avec [Consultant] à la Demande de Propositions ci-dessus. Je déclare en outre que je suis capable et disposé à travailler :

- a) pour la/les période(s) prévue (s) dans les Termes de Référence spécifiques inclus dans le Dossier de Demande de Propositions pour le poste pour lequel mon CV a été inclus à la Proposition du Consultant ; et
- b) pour la durée de la mise en œuvre du marché spécifique.

Signature du Professionnel Clé

Si ce formulaire N'a PAS été signé par le Professionnel Clé, en le signant ci-dessous, le représentant mandaté du Consultant déclare ce qui suit :

« En signant ci-dessous, si le Professionnel Clé N'a PAS signé ce CV, je déclare que les faits qui y sont énoncés sont, autant que je puisse en juger, authentiques et corrects ET je confirme que j'ai approché ce Professionnel Clé et obtenu de lui/d'elle l'assurance de sa disponibilité pour cette mission si le Marché est conclu au cours de la période de validité de la DP. »

Signature du Représentant Mandaté du
Consultant

Jour/mois/année

Section IV. B. Financial Proposal Forms

Financial Proposal Standard Forms shall be used for the preparation of the Financial Proposal according to the instructions provided under Sub-Clause 12.5 of Section I, Instructions to Consultants.

1. Financial Proposal Forms in English

FIN-1 Financial Proposal Submission Form

FIN-2 Price Summary

FIN-3 Breakdown of Price by Activity

FIN-4 Breakdown of Price by Remuneration

Note: Comments in brackets on the following pages serve to provide guidance for the preparation of the Financial Proposal and therefore should not appear on the Financial Proposals to be submitted.

Form FIN-1. Financial Proposal Submission Form

[Location, Date]

To: Mr. **Gabriel DEGBEGNI, Acting National Coordinator of Millennium Challenge Account -BENIN II (MCA-BENIN II)**

Address: Immeuble KOUGBLENOU, 3^{ème} étage
 Domaine de l'OCBN, Quartier Zongo Nima
 Derrière Compagnie Territoriale de la Gendarmerie du Littoral
 01 BP 101 Cotonou, Republic du Benin

Email: info@mcabenin2.bj

Ladies and Gentlemen:

Re: IPP Framework Consultant and IPP Transaction Advisor

RFP Ref: PP4-CIF-PRISP-04

We, the undersigned, offer to provide the consulting services for the above-mentioned assignment in accordance with your Request for Proposal (RFP) dated **[Insert Date]** and our Technical Proposal.

Our attached Financial Proposal is for the fixed price of **[Insert amount(s)]⁶ in words and figures**].

Our Financial Proposal shall be binding upon us subject to the modifications resulting from Contract negotiations, up to expiration of the validity period of the Proposal, as indicated in Paragraph ITC 16.1 of the PDS.

Commissions and gratuities paid or to be paid by us to agents relating to this Proposal and Contract execution, if we are awarded the Contract, are listed below:⁷

Name and Address of Agents	Amount and Currency	Purpose of Commission or Gratuity

We understand you are not bound to accept any Proposal you receive.

⁶ Amount must coincide with the ones indicated under total price of Form FIN-2.

⁷ If applicable, replace this paragraph with "No commissions or gratuities have been or are to be paid by us to agents relating to this Proposal and Contract execution".

Yours sincerely,

Authorized Signatory

Name and title of Signatory

Name of Consultant

Form FIN-2. Price Summary

Re: IPP Framework Consultant and IPP Transaction Advisor
Ref: PP4-CIF-PRISP-04

	Price ¹	
	US\$	[Local Currency]
<i>Base Period</i>		
<i>Option 1</i>		
<i>Option 2</i>		
<i>Option 3</i>		
<i>Option 4</i>		
Total Price of Financial Proposal		

1. Indicate the total price to be paid by the MCA Entity in each currency. Such total price must coincide with the sum of the relevant sub-totals indicated in Form FIN-3. (Tax provisions relevant to this RFP are set out in Section VI, General Conditions of Contract.)
2. If the RFP contains options, the options 1, 2, 3 and 4 will be fully priced and evaluated at 100%.
3. Provide **fully loaded prices** (including any international travel, communication, local transportation, office expenses, and shipment of personal effects, direct and indirect rates and profits).
4. See PDS ITC 12.5 regarding travel-related expenses.
5. Financial Proposals must include the LOE for both the key and non-key personnel

Form FIN-3. Breakdown of Price by Activity
Re: IPP Framework Consultant and IPP Transaction Advisor
RFP Ref: PP4-CIF-PRISP-04

[Information to be provided in this Form shall only be used to establish payments to the Consultant for possible additional services requested by the MCA Entity and/or for the purpose of verification of the market reasonableness of the prices offered. Please complete for each phase.]

Group of Activities by Phase	Description ²	
	Price ³	
	US\$	Local Currency
Base Period		
Task A1 – Legal and Institutional Arrangements		
Task A2 – IPP Framework		
Task A3– Risk Analysis		
Task A4: Power Purchase and Other Agreements		
Task A5: Tariff Structure and Financial Model		
Task A6: Offtaker and Credit Enhancement		
Task A7 -- Competitive IPP Solicitation Process and Readiness Assessment		
Task A8 – Training and Capacity Building		
OPTION 1 –		
Task B1 – Technical Requirements		
Task B2 – Environmental and Social Requirements		
OPTION 2		
Task C1 -- Building the Network Model		
Task C2 -- Assessment of Solar PV Plant-Grid Interface		
Task C3 – Integrating Intermittent Renewable Energy Resources onto the Grid		

OPTION 3		
Task D1 – IPP Project Transaction Structuring		
Task D2 – Drafting the RFP		
Task D3 – Incorporating Environmental and Social Requirements into the RFP		
Task D4 – Marketing and Pre-Qualification		
Task D5 – Transaction Implementation		
Task D6 – Training and Capacity Building		
OPTION 4		
Task E1 – Reaching Financial Closure		
TOTAL		

1. Form FIN-3 shall be completed for the whole assignment. In case some of the activities require different modes of billing and payment (e.g.: the assignment is phased, and each phase has a different payment schedule), the Consultant shall fill a separate Form FIN-3 for each group of activities. Include base and option years.
2. A short description of the activities whose price breakdown is provided in this Form.
3. Provide **fully loaded prices** (including international travel, communications, local transportation, office expenses, and shipment of personal effects, direct and indirect rates and profit).
4. See PDS ITC 12.5 regarding travel-related expenses.
5. Financial Proposals must include the LOE for both the key and non-key personnel

Form FIN-4. Breakdown of Remuneration
Re IPP Framework Consultant and IPP Transaction Advisor

RFP Ref: PP4-CIF-PRISP-04

[Information to be provided in this form shall only be used to establish price reasonableness and to establish payments to the Consultant for possible additional services requested by the MCA Entity.]

Name ²	Position ³	Person-Month Fully Loaded Rate ⁴		
			US\$	[Local Currency]
Foreign Staff		Home		
		Field		
		Home		
		Field		
		Home		
		Field		
Local Staff				
		Home		
		Field		
		Home		
		Field		
		Home		
		Field		

1. Form FIN-4 shall be filled in for the same Key Professional Personnel and other Personnel listed in Forms TECH-8 and 9.
2. Professional Personnel shall be indicated individually; support staff shall be indicated by category (e.g., draftsmen, clerical staff).
3. Positions of the Key Professional Personnel shall coincide with the ones indicated in Forms TECH-8 and 9.
4. Indicate separately person-month rates for home and field work. Provide fully loaded prices (including international travel, communication, local transportation, office expenses, and shipment of personal effects, direct and indirect rates and profit).
5. See PDS ITC 12.5 regarding travel-related expenses.
6. Financial Proposals must include the LOE for both the key and non-key personnel

2. Financial Proposal Forms in French

Section 4 B. Formulaires de Proposition Financière

[Les Formulaires Type de Proposition Financière doivent être utilisés pour la préparation de la Proposition Financière conformément aux instructions figurant au paragraphe 12.5 de la Section 1 - Instructions aux Consultants.]

FIN-1 Formulaire de Soumission de la Proposition Financière

FIN-2 Récapitulatif des Prix

FIN-3 Ventilation des Prix par Activité

FIN-4 Ventilation des Prix par Rémunération

NB. : Les commentaires entre parenthèses dans les pages suivantes ne fournissent qu'une indication pour la préparation de la Proposition Financière ; à ce titre, ils ne figureront pas dans les Propositions Financières à soumettre.

Formulaire FIN-1. Formulaire de Soumission de la Proposition Financière

[Lieu, Date]

A l'attention de : Mr. Gabriel DEGBEGNI

Coordonnateur National a.i

Millennium Challenge Account -Bénin II (MCA-Bénin II)

Adresse: Immeuble KOUGBLENOU, 3^{ème} étage
 Domaine de l'OCBN, Quartier Zongo Nima
 Derrière Compagnie Territoriale de la Gendarmerie du Littoral
 01 BP 101 Cotonou, République du Benin

Email: info@mcabenin2.bj

Madame, Monsieur

**Re: Consultant pour le Cadre d'Intervention des Producteurs Indépendants d'Electricité
 (IPP Framework) et Conseiller en Transaction**

RFP Ref: PP4-CIF-PRISP-04

Nous, soussignés, avons l'honneur de vous proposer nos services de consultants, pour la mission indiquée ci-dessus en Objet conformément à votre Demande de Propositions en date du [date] et à notre Proposition Technique.

Notre Proposition Financière ci-jointe porte sur le montant forfaitaire de [insérer le(s) montant(s)]⁸ en toutes lettres et en chiffres].

Notre Proposition Financière engage notre responsabilité sous réserve des modifications résultant des négociations contractuelles relatives au Marché, jusqu'à expiration de la période de validité de la Proposition visée au Paragraphe 16.1 des **DPDP**.

Les commissions et gratifications versées ou à verser par nous à des agents dans le cadre de la présente Proposition et de l'exécution du Marché, si nous en sommes les adjudicataires, sont indiquées ci-dessous⁹ :

⁸Ce(s) montant(s) doi(ven)t coïncider avec celui(ceux) porté(s) au Formulaire Fin-2, Prix Total.

⁹ Le cas échéant, remplacer ce paragraphe par : « Aucune commission ni gratification n'a été, ni ne sera, versée par nous à des agents dans le cadre de la présente Proposition et de l'exécution du Marché. »

Nom et adresse des agents	Montant et Monnaie	Objet de la Commission ou de la gratification

Nous comprenons que vous n'êtes pas tenu d'accepter toutes les Propositions qui vous sont adressées.

Veillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de notre considération distinguée.
Signataire Mandaté

Nom et titre du Signataire

Nom du Consultant

Formulaire FIN-2. Récapitulatif des Prix

Re: Consultant pour le Cadre d'Intervention des Producteurs Indépendants d'Electricité (IPP Framework) et Conseiller en Transaction

RFP Ref: PP4-CIF-PRISP-04

	Prix ¹	
	US\$	[Monnaie Locale]
<i>Période de Base</i>		
<i>Option 1</i>		
<i>Option 2</i>		
<i>Option 3</i>		
<i>Option 4</i>		
Prix Total de la proposition Financière		

1. Indiquer le prix total à payer par l'Entité MCA dans chaque monnaie. Ce prix total doit correspondre à la somme des sous-totaux indiqués dans le Formulaire FIN-3. (Les dispositions fiscales relatives à la présente DP sont énoncées en Section 5 – Formulaires du Marché)
2. Si la DP contient des options, le prix complet des options 1, 2, 3 et 4 sera fixé et évalué à 100%.
3. Veuillez indiquer des **prix complets** (qui tiennent compte notamment des déplacements internationaux, communications, transports sur place, charges administratives, expédition d'effets personnels, charges et bénéfices directs et indirects.).
4. Cf. DPDP 12.5 pour les dépenses liées aux déplacements.
5. Les propositions financières doivent inclure les niveaux d'effort du personnel clé et du personnel non clé

Formulaire FIN-3. Ventilation des Prix par Activité¹

Re: Consultant pour le Cadre d'Intervention des Producteurs Indépendants d'Electricité (IPP Framework) et Conseiller en Transaction

RFP Ref: PP4-CIF-PRISP-04

[Les informations présentées dans ce Formulaire seront utilisées uniquement pour définir les paiements au Consultant au titre des services supplémentaires demandés par l'Entité MCA et /ou dans le but de vérifier que les prix proposés sont raisonnables. Veuillez remplir pour chaque phase.]

Groupe d'Activités par Phase ²	Description ³	
	Prix ⁴	
	USD	Monnaie locale
PERIODE DE BASE		
Tâche A1– Examen des dispositions institutionnelles et juridiques		
Tâche A2 – Cadre régissant les IPP		
Tâche A3 – Analyse de risques		
Tâche A4 – Achat d'électricité et autres Accords		
Tâche A5 – Structure tarifaire et Modèle Financier		
Tâche A6 – Acheteur et Soutien au crédit		
Tâche Task A7 – Processus compétitif d'Appel d'Offres des IPP et Evaluation des mesures préparatoires		
Tâche A8– Formation et Renforcement des capacités		

OPTION 1		
Tâche B1 – Exigences techniques		
Tâche B2 – Exigences environnementales et sociales		
OPTION 2		
Tâche C1 – Construction du Modèle de Réseau		
Tâche C2 – Evaluation de la Centrale Solaire PV-Interface du réseau		
Tâche C3 – Intégration des Ressources Energétiques Renouvelables Intermittentes sur le Réseau		
OPTION 3		
Tâche D1 – Structuration de la Transaction du projet à réaliser par l'IPP		
Tâche D2 – Elaboration de la version provisoire de la DP		
Tâche D3 – Incorporation des exigences environnementales et sociales dans la DP		
Tâche D4 – Marketing et Pré-Qualification		
Tâche D5 – Mise en Œuvre de la Transaction		
Tâche D6 – Formation et Renforcement des Capacités		
OPTION 4		
Task E1– Bouclage financier		
Total		

1. Le Formulaire FIN-3 doit être rempli pour la totalité de la mission. Au cas où certaines des activités exigeraient des modes de facturation et de paiement

différents (par exemple lorsque le marché est phasé et que chaque phase fait l'objet d'un échéancier différent), le Consultant remplira un Formulaire FIN-3 différent pour chaque groupe d'activités. Inclure les années de base et les années d'option(s).

2. Une brève description des activités dont le prix ventilé apparaît dans le présent Formulaire.
3. Fournir des **prix complets** (qui tiennent compte notamment des déplacements internationaux, communications, transports sur place, charges administratives, expédition d'effets personnels, charges et bénéfices directs et indirects coûts et bénéfices directs et indirects).
4. Cf. DPDP 12.5 pour les dépenses liées aux déplacements.
5. **Les propositions financières doivent inclure les niveaux d'effort du personnel clé et du personnel non clé**

Formulaire FIN-4. Ventilation de la Rémunération
Re: Consultant pour le Cadre d'Intervention des Producteurs Indépendants d'Electricité (IPP Framework) et Conseiller en Transaction
RFP Ref: PP4-CIF-PRISP-04

[[Les informations présentées dans ce Formulaire seront utilisées uniquement pour définir les paiements au Consultant au titre des services supplémentaires demandés par l'Entité MCA.]

Nom² Poste³ Taux plein personnel-mois⁴

Personnels étrangers		USD	[Monnaie Locale]
	Siège		
	Terrain		
	Siège		
	Terrain		
	Siège		
	Terrain		
Personnels locaux			
	Siège		
	Terrain		
	Siège		
	Terrain		
	Siège		
	Terrain		

1. Le Formulaire FIN-4 doit être rempli pour les mêmes Professionnels et autres Personnels supports et administratifs que ceux qui figurent dans les Formulaires TECH-8/9.
2. Les Professionnels doivent être présentés individuellement ; les Personnels supports et administratifs par catégorie (par ex., dessinateur, personnel administratif, etc.).
3. Les postes des Professionnels doivent correspondre à ceux indiqués dans les Formulaires TECH-8 et 9.
4. Indiquer séparément les taux personnels-mois pour le travail au siège/dans les bureaux du Consultant et le travail sur le terrain (y inclure les déplacements internationaux, communications, transports sur place, charges administratives, expédition d'effets personnels, charges et bénéfices directs et indirects, charges et

-
- -
 -
 -
 5. bénéfiques directs et indirects).
Cf. DPDP 12.5 pour les dépenses liées aux déplacements.
 6. Les propositions financières doivent inclure les niveaux d'effort du personnel clé et du personnel non clé

Section V. Terms of Reference

The RFP is issued in English but the proposals are to be submitted in French. This is the reason as to why the English and French versions of the TOR are being provided. However, please note in case of discrepancy, the English version of the TOR shall prevail.

English version

TERMS OF REFERENCE BENIN COMPACT II

1.0 INTRODUCTION

1.1 MCC and Government of Benin

The Millennium Challenge Corporation (“MCC”) is a United States government-owned corporation created under Title VI of the Foreign Operations, Export Financing, and Related Programs Appropriations Act, 2004. MCC works with developing countries to promote sustainable economic growth to reduce poverty. Eligible countries develop specific investment programs to be funded by MCC through a grant agreement, or “compact”, over a five-year period and implemented by the country partner.

On September 9, 2015, acting on behalf of the United States Government (“USG”), MCC signed a second compact with the Government of Benin (the “Government” or “GoB”) focused on the electric power sector (the “Compact”). The Compact, comprised of a US\$375 million grant from the USG and a \$28 million country-contribution from the GoB, aims to strengthen Benin’s national utility, attract private sector investment, and fund infrastructure investments in electric generation and distribution as well as off-grid electrification for poor and unserved households.

The term of the Benin Compact will be five years, commencing at Entry into Force¹⁰, which occurred on June 22, 2017. The Millennium Challenge Account-Benin (“MCA-Benin II” or “MCA”), has been established to implement the Compact program. MCA-Benin II is a legal entity in Benin governed by a Board of Directors comprised of representatives from the public sector, private sector and civil society.

The Compact is available online at www.mcc.gov and www.mcabenin2.bj.

1.2 Overview of Scope of Services

One component of the Compact is implementation of projects that will increase the amount of effective installed generating capacity in Benin, including construction and operation of solar photovoltaic (“PV”) generating facilities. MCA-Benin II also intends to establish a program under the Compact that will attract the participation of Independent Power Producers (“IPPs”) to develop, design, construct, operate, and maintain generation facilities in Benin.

MCA-Benin II, serving as the client on behalf of GoB, will hire a consulting firm (the “IPP Consultant and Transaction Advisor”) to develop an IPP institutional framework, standard forms of contract, and a competitive bidding process for GoB. Should it be concluded that conditions would be favorable to take an IPP to market in a transaction that could be concluded within the

¹⁰ Entry into Force (“EIF”) commences MCC’s compact implementation period, which may not exceed five years.
RFP PP4-CIF-PRISP-04: IPP Framework Consultant and IPP Transaction Advisor

term of the Compact, the Consultant would then serve as Transaction Advisor (“TA”) to structure a transaction and lead the process for GoB.

1.3 Implementation Arrangements

In order to perform services under this contract, the Consultant will be expected to work in close consultation with certain GoB ministries and agencies. Specifically, the Consultant will work closely with Ministère de l’Energie, de l’Eau et des Mines (“MEEM”), the line ministry responsible for formulating, implementing and monitoring energy policy; Société Béninoise d’Energie Électrique (“SBEE”), the national electric utility; l’Autorité de Régulation de l’Electricité (“ARE”), the sector regulator; and Agence Béninoise pour l’Environnement (“ABE”), the national environmental protection agency, in the execution of this Terms of Reference (“TOR”).

1.3.1 Accountable Entity

MCA-Benin II is the Government’s Accountable Entity (“AE”) responsible to MCC for the implementation of the Compact. MCA will procure all goods and services under the Compact, and will enter into contracts and administer all such contracts with the service providers. MCA is also responsible for managing political processes, reporting quarterly and annual performance data, implementing the Monitoring and Evaluation Plan, and public relations. To carry out management responsibilities related to the program, MCA will utilize professional firms to assist with various technical and managerial functions. These will include the following:

- **Fiscal Agent (“FA”):** The Fiscal Agent is a contractor hired by MCA-Benin II responsible for handling all the funds provided by MCC. The FA will provide data and information on targets for key process milestones, mainly the commitments and disbursements on key contracts.
- **Procurement Agent (“PA”):** The Procurement Agent is a contractor hired by MCA responsible for managing all the procurement activities associated with the Compact.
- **Program Management Consultant (“PMC”):** MCA-Benin II will retain the services of a firm to assist in the performance of its role as the AE as it relates to infrastructure projects included in the Compact program. Such firm will provide a range of traditional program management and support functions for all Compact projects.
- **Environmental and Social Oversight Consultant (“ESOC”):** MCA-Benin II will retain the services of a firm to assist in the management of environmental and social risks related to the implementation of infrastructure projects included in the Compact program. Such firm will provide a range of environmental and social support functions including the development and execution of a Compact-wide Environmental and Social Management System (“ESMS”) and preparation and implementation of Resettlement Action Plans (“RAPs”) for all Compact projects. In addition, the ESOC may develop Environmental and

Social Impact Assessments (“ESIAs”) and Environmental and Social Management Plans (“ESMPs”) for some infrastructure projects under development under the Compact.

- **Design and Other Consultants:** MCA-Benin II has engaged, or is in the process of procuring, several engineering consultants to prepare detailed designs, environmental impact assessments, and construction tender documents for some of the Compact infrastructure projects; design consultants may serve as construction supervisors during the construction of projects they have designed. In addition, MCA is procuring the services of a number of specialized consultancies, including those being procured in this TOR, to conduct technical studies or provide consulting services in connection with the further design and implementation of other aspects of the Compact program.
- **Contractors:** MCA-Benin II will procure a number of contractors who will be engaged to implement infrastructure projects under design-bid-build, design-build, or alternative delivery mechanisms. The primary roles and responsibilities of these Contractors will be execution of works. In the case of a design-build delivery approach, the Contractor will also prepare final designs.

1.3.2 Implementing Entities

MCA-Benin II will sign Implementing Entity Agreements (“IEAs”) with various entities both within and external to the GoB. These entities are referred to as Implementing Entities (“IEs”). The IEs will fulfil various roles and functions depending on the project and activity, some of which may include, but is not limited to, technical input, providing data, participating in reviews, and providing approvals. Following is an overview of the roles and responsibilities of the IEs for the Benin Power Compact which have been identified to date:

- **Ministère de l’Energie, de l’Eau et des Mines (“MEEM”):** MEEM provides policy oversight over the electric power sector in Benin and will be an IE under the Compact and will be responsible for supporting the implementation of aspects of Compact projects on behalf of MCA.
- **Agence Béninoise pour l’Environnement (“ABE”):** ABE is responsible for oversight of the environmental assessment process in Bénin and for monitoring and enforcing compliance with environmental legislation and regulations. As such, it will have a role to play in connection with the Electricity Generation and Electricity Distribution Projects as well as the Off-Grid Electricity Project.
- **Agence Béninoise d’Électrification Rurale et de Maîtrise d’Énergie (“ABERME”):** ABERME was created in 2004 to implement government policy regarding rural electrification and energy oversight. ABERME is responsible for rural extensions of the SBEE grid. ABERME will be an IE under the Compact and will be responsible for supporting the implementation of specified activities under the Policy Reform and Institutional Strengthening Project and the Off-Grid Electricity Project on behalf of MCA-Benin II.

- **Agence National pour le Développement des Energies Renouvelables et de l’Efficacité Energétique (“ANADER”)**: ANADER was established in 2014 and is intended to work for the promotion and application of all forms of renewable and sustainable energy. ANADER will be an IE under the Compact and will be responsible for supporting the implementation of specified activities under the Policy Reform and Institutional Strengthening Project and the Off-Grid Electricity Project on behalf of MCA-Benin II.
- **Autorité de Régulation de l’Electricité au Bénin (“ARE”)**: ARE regulates the electric power sector in Benin and will be an IE under the Compact and will be responsible for supporting the implementation of specified activities under the Policy Reform and Institutional Strengthening Project as well as the Enabling Environment for Off-Grid Electricity Activity under the Off-Grid Electricity Access Project on behalf of MCA.
- **Société Béninoise d’Énergie Électrique (“SBEE”)**: SBEE is the national electricity distribution company and will be an IE under the Compact and will be responsible for supporting the implementation of Compact projects, most notably the Electricity Distribution and Electricity Generation Projects and aspects of the Policy Reform and Institutional Strengthening Project on behalf of MCA-Benin II.
- **Communauté Electrique du Bénin (“CEB”)**: CEB is a bi-national organization, owned jointly by the Governments of Benin and Togo, which provides generation, import, and transmission of electric power to the two countries. CEB will be an IE under the Compact and will be responsible for supporting the implementation of specified activities under the Electricity Distribution Project on behalf of MCA-Benin II.

For a discussion of the structure of the power sector in Benin, refer to Annex A to this TOR, “Overview: Electricity Sector of Benin”.

2.0 BACKGROUND

2.1 Benin Compact II

The Compact between the GoB and MCC targets lack of electricity infrastructure, a binding constraint to economic growth in Benin, where an insufficient quantity and quality of electricity results in reduced productivity, output, and investment for businesses, less effective delivery of public and social services, and diminished well-being and economic opportunity for households.¹¹ The root causes of these problems lay not only in the poverty of the country but in the policies, institutions, and actors comprising the sector.

¹¹ Benin completed its first compact in October 2011. The \$307 million program included the following projects: (i) modernizing and expanding the Port of Cotonou; (ii) promoting land security; (iii) improving access to capital for micro- and medium-sized enterprises; and (iv) creating a more efficient judicial system.

The Compact aims at addressing these core problems through policy reforms and institutional strengthening, large-scale investments in energy generation and distribution infrastructure, as well as off-grid electrification and is comprised of the follow four projects:

- **Policy Reform and Institutional Strengthening Project:** This project will advance far-reaching policy reforms and strengthen institutions through improved regulation, tariff reform, utility operations and management, energy efficiency, and private investment in power generation. The project advances the Compact’s policy reform agenda, including planned conditions precedent.
- **Electricity Generation Project:** This project will increase the amount of effective installed generating capacity in Benin by 78 megawatts (“MW”) – equivalent in capacity to one-third of the country’s current peak demand – while helping the country decrease its reliance on unreliable energy imports. This will be achieved through the installation of 45 MW of solar photovoltaic generation and the rehabilitation of 33 MW of thermal and hydroelectric generation infrastructure that will complement the solar investment.¹²
- **Electricity Distribution Project:** This project will modernize Benin’s electricity distribution infrastructure to expand grid capacity to accommodate future growth, improve reliability, and reduce losses and outages. The project will improve the grid serving Cotonou, the commercial capital, selected regional networks as a complement to proposed solar generation investments, as well as on a national level by building a modern distribution dispatch and control center to more effectively manage the network, including intermittent power from renewable sources.
- **Off-grid Electricity Access Project:** This project will expand access to electricity in a country where only one-third of the population has electricity through funding of an off-grid energy grant facility along with policy and institutional strengthening to support the entire off-grid power sector in Benin.

For more details on the projects and activities under each project, please refer to Annex I of the Compact document. The services called for under this TOR combine elements of the Policy Reform and Institutional Strengthening Project and the Electricity Generation Project.

2.2 Independent Power Production Activity

One of the planned interventions under the Policy Reform and Institutional Strengthening Project is improving the environment for IPPs, by establishing a legal and regulatory framework, standard forms of contract, and a competitive solicitation process by means of technical assistance,

¹² The Government of Benin decided to proceed to use its own funds to rehabilitate the existing thermal generation units that had been identified during Compact development. Therefore, MCC is currently in the process of examining a number of options to add capacity to the system: a new thermal generation plant, battery storage to complement the solar PVs, and distributed generation.

transaction advisory services, and related support necessary to attract private sector investment in power production. Development of the IPP framework was considered so important to reform of the power sector that release of \$80 million of Compact funding for solar generation (referred to in the Compact as the “On-Grid Tranche”) was made contingent, *inter alia*, upon the following:

“The initial Disbursement of On-Grid Tranche Funding will be subject to the following conditions:

- (a) The Government will have implemented an institutional framework, in form and substance satisfactory to MCC, for independent power production that will include, inter alia:*
 - (i) clear institutional roles and responsibilities within the Government for the solicitation, evaluation, engagement, implementation and monitoring of IPPs;*
 - (ii) a formal process for the open, fair and competitive solicitation of IPPs; and*
 - (iii) the development and publication of standard power purchase agreements.*
- (b) The Government will release a competitive solicitation for an IPP, in form and substance satisfactory to MCC, for a generation project located in Benin.”¹³*

Key findings and recommendations from the preliminary assessment undertaken by MCC during Compact development to explore the critical issues that would have to be addressed in pursuing such an activity and building the conditions to reach successful financial closure of one or more IPP transactions is summarized in Annex B to this TOR, “Legal and Regulatory Framework for Independent Power Production in Benin”.¹⁴

There are a number of other consultancies being funded under Compact implementation that will be of interest to the Consultant and that will be conducted in parallel with or prior to the commencement of work under this TOR. Two studies in particular, one on SBEE Governance and one a Tariff Study, are intended, among other things, to address concerns of future IPP developers about the governance and financial viability of SBEE, the likely offtaker under any future IPP transaction.

Also, of direct interest to the IPP Consultant and Transaction Advisor are the plans for undertaking Programmatic ESIA's and ESMPs, RAPs and resettlement implementation as it pertains to the solar PV projects and sites, as well as a Grid Stability Study. These and other policy studies of potential interest to the Consultant are summarized in Annex C to this TOR, “Critical Studies and Consultancies”.

¹³ Other conditions to the release of the On-Grid Tranche are GoB compliance with the Tariff Plan and Government Arrears Payment Plan (both as defined in the Compact).

¹⁴ Independent Power Production Development in Benin, IOS Partners, March 2015

2.3 Photovoltaic Generation Activity

Under the Electricity Generation Project, as described in the Compact, the Photovoltaic Generation Activity aims to address Benin’s power supply problem by providing a renewable energy solution to electricity shortages and supporting:

- Installation of a 5 MW PV power plant at Natitingou;
- Installation of a 10 MW PV power plant at Djougou;
- Installation of a 15 MW PV power plant at Parakou;
- Installation of a 15 MW PV power plant at Bohicon; and
- Preparation of engineering designs for PV plants at each of Onigbolo and Bembéréké.¹⁵

A feasibility study has been conducted to define the general project requirements for the 45 MWp of solar facilities that have been proposed as well as a possible additional 37 MWp.¹⁶ Below is an overview of the proposed locations, plant sizing, minimum power generation, and testing of the solar IPP facilities to be implemented under the Compact.

2.3.1 Proposed Solar PV Sites

A review was performed during compact development in 2015 to identify favorable locations for siting and operating PV facilities in Benin. Factors that were considered include solar resource, grid/infrastructure conditions and availability of interconnection points, land topography and characteristics, site acquisition, impacts on the local communities, and more. Based on the review, four base projects and two projects also under consideration were selected. A summary of site information is given in Table 1. For detailed descriptions of the proposed sites, refer to Annex D to this TOR, “Site Details”.

¹⁵ In as much as a solar PV project at Onigbolo is now under development, funded by another donor, and due to difficulties in securing a suitable site at Bembereke, preparation of designs for solar PV projects at these locations may no longer be funded under the Compact.

¹⁶ Final Feasibility Report for Solar Power, Cardno-Fichtner, July 2015

Table 1: Summary of Location / Interconnection Requirements						
	Base Projects				Other Projects Considered	
Name/location:	Natitingou	Djougou	Parakou ¹⁷	Bohicon	<i>Bembereke</i>	<i>Onigbolo</i>
Installed Capacity (Nom. DC peak power), MWp:	5.0	10.0	15.0	15.0	2.0	35.0
Latitude, N:	10.17	9.65	9.33	7.27	10.28	7.17
Longitude, E:	1.19	1.64	2.59	2.08	1.33	2.67
Elevation, m:	590	434	395	215	360	80
Site area, hectares:	15	17	25	100	10	52
Estimated distance to grid connection, km:	5.8	1.5	0.5	1.5	4.8	1.5
Recommended grid connection voltage, kV:	33	20	20	63	33	63

2.3.2 Capacity and Power Generation Requirements

A review of local energy demand and grid conditions was performed to identify a reasonable capacity for each of the proposed PV facilities. A yield assessment was performed for each of the proposed sites using PVSyst v.6.34, and the results of these assessments were used to establish the minimum generation requirements for each of the sites. The summary of capacity and generation requirements based on the analysis described above is given in Table 2.

Table 2: Summary of Capacity / Generation Requirements						
	Base Projects				Other Projects Considered	
Name/location:	Natitingou	Djougou	Parakou	Bohicon	<i>Bembereke</i>	<i>Onigbolo</i>
Installed Capacity (Nom. DC peak power), MWp:	5.0	10.0	15.0	15.0	2.0	35.0
Inverter output power, MWac (max):	4.18	8.33	12.60	12.60	1.68	29.70
Operating life, years:	25	25	25	25	25	25
Generation – first year, MWh (min):	8,256	16,238	23,479	21,510	3,277	47,853
Generation – 25-year lifetime, MWh (min):	181,536	357,048	516,266	487,907	72,056	1,085,439

A summary of configuration parameters used as the basis for the yield assessments is given in Table 3. The configuration parameters provided in Table 3 are given for reference only; specific

configuration and equipment selection would be the responsibility of the IPP developer during the detailed design phase of the project.

Table 3: Summary of Configuration Parameters						
	Base Projects				Other Projects Considered	
Name/location:	Natitingou	Djougou	Parakou	Bohicon	<i>Bembereke</i>	<i>Onigbolo</i>
Installed Capacity (Nom. DC peak power), MWp:	5.0	10.0	15.0	15.0	2.0	35.0
Inverter output power, MWac (max):	4.18	8.33	12.60	12.60	1.68	29.70
Solar Resource Data – SolarGIS TMY						
Global Horizontal irradiation kWh/m ² /yr:	2,042	2,015	1,944	1,789	2,034	1,734
PV Modules – polycrystalline, 250W, 24 per string						
No of modules:	20,016	40,008	60,000	60,000	8,016	140,016
Mounting System – fixed 10° tilt, 6m pitch						
Orientation/azimuth:	-44°	25°	33°	0°	0°	19°
Inverters –						
Type of inverter:	String	String	String	Central	<i>String</i>	<i>Central</i>
No of inverters:	167	333	502	14	67	33

2.4 Nexus between IPP Activity and PV Generation Activity

The Independent Power Production Activity and the Photovoltaic Generation Activity were linked in the Compact by conditioning funding for investment in solar PVs to the Benin Government's putting into place a proper IPP framework and conducting a competitive solicitation for an IPP project¹⁸. Several alternative approaches to meeting the condition were considered:

- **Traditional Public Sector Procurement, Ownership and Operation of New Asset --** In this arrangement, the plant would be built for and in the name of the Benin utility (or new generation company under consideration¹⁹) which would become owner of the asset. The

¹⁷ A solar PV plant of the same size is still planned for Parakou but at a different location than is described in the feasibility study report. Concern with the split layout of the site and continued dumping of waste on the site have lead to a search for a replacement site.

¹⁸ The GoB could meet this condition through any IPP solicitation acceptable to MCC, not necessarily a solar PV project. Given the interest in proceeding with a solar PV IPP, some of the optional tasks under this Consultancy support structuring a solar PV transaction.

¹⁹ Refer to Annex C for a brief description of the generation company study.

most significant risk associated with this approach is the uncertainty of whether the utility is adequately staffed and equipped to ensure proper operation and maintenance (“O&M”) and, therefore, the long-term sustainability of the assets

- **Traditional Public Sector Procurement and Ownership with Private Sector Operation of New Asset** -- The plant would be built for and in the name of the utility (or other GoB entity) which would be the owner. However, the sustainability risk described in Option 1 above could be mitigated by procuring a private operator who operates the plant and is paid a monthly fee based on plant performance.
- **Traditional Public Sector Procurement, followed by Private Sector Ownership and Operation of New Asset** -- The plant would be built for and in the name of the utility. However, upon completion of construction, it could be sold to a private sector owner and operator.
- **Independent Power Provider Approach** -- Under this option, plants would be designed, constructed, owned, and operated entirely by the IPP based on a set of requirements prescribed by the utility and/or GoB. Among the other documents that would have to be negotiated are a PPA including a tariff bid by the IPP, an interconnection agreement, project risk guarantee, and financing agreements. If necessary, Compact funding could be used to reduce risk for the private investor through a grant to GoB to take an equity stake in the project or through Viability Gap Funding (“VGF”).²⁰ This approach would leverage private sector financing, allowing Compact funding to be utilized to support additional solar assets or other activities, thus increasing the impact of the Compact.

In consultation with MCA-Benin II, the decision has been taken to pursue Option 4. Under this approach, the solar PVs would be prepared for development as IPPs while the IPP enabling environment (including standard forms of contract and competitive process) would be built.

3.0 SCOPE OF SERVICES

3.1 Consultancy Overview

3.1.1 Reason for the Consultancy

Based on the belief that the private sector is well-placed to invest in generation capacity, even in developing countries, and that compact funds should be leveraged to the maximum extent possible, MCC has tied the release of \$80 million in compact funding for on-grid generation to satisfaction

²⁰ In addition, Compact funding may be used to cover such costs as land acquisition, preparation of ESIA and ESMPs, resettlement, interconnection, and associated costs so as to minimize the costs to be financed by the IPP developer through project financing and recovered in the tariff passed through to the utility and its customers.

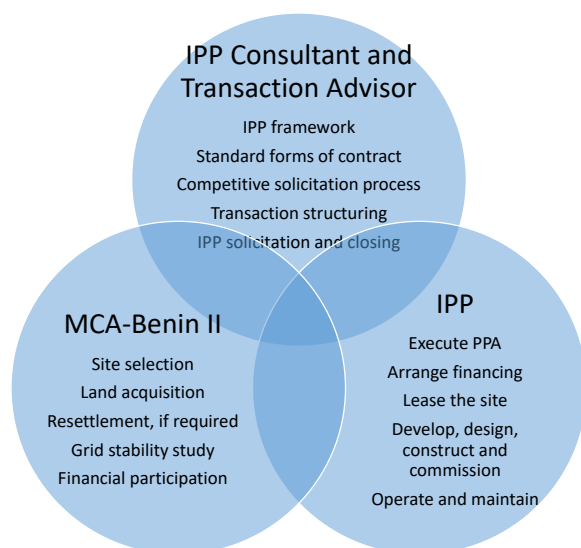
of conditions precedent related to putting into place the enabling environment for IPPs. More specifically, the compact calls for²¹:

Condition for Initial Disbursement of On-Grid Tranche Funding
(a) Institutional framework for IPPs
(i) clear institutional roles and responsibilities within the Government for the solicitation, evaluation, engagement, implementation and monitoring of IPPs
(ii) a formal process for the open, fair and competitive solicitation of IPPs
(iii) the development and publication of standard power purchase agreements
(b) Release of competitive solicitation for an IPP for a generation project

The purpose, then, of this consultancy is to procure the resources and expertise that will support the GoB in its effort to meet these conditions.

3.1.2 Framework for Consultancy

The roles of the players as envisioned for a solar PV IPP project in Benin are highlighted in the diagram and table below:



Party	Scope
IPP Consultant and Transaction Advisor	<ul style="list-style-type: none"> • IPP framework (including any necessary changes in law) • Standard forms of contract • Development of requirements for solar PV IPP including environmental and social safeguarding • Competitive solicitation process

²¹ Compact Section 8.2 and Annex VI.

	<ul style="list-style-type: none"> • Transaction structuring • IPP solicitation and closing
MCA-Benin II	<ul style="list-style-type: none"> • Initial site selection based on completed feasibility study and additional studies • Land acquisition / site control • Preparation of programmatic ESIA and ESMPs • Preparation of RAP and implementation of resettlement, if required • Direct financial participation and/or incentives, if required (using MCC Compact Funding)
SBEE	<ul style="list-style-type: none"> • Purchaser of power under PPA with IPP
ARE	<ul style="list-style-type: none"> • Issuer of license • Regulator of tariffs
ABE	<ul style="list-style-type: none"> • Issuer of environmental permits
Government of Benin	<ul style="list-style-type: none"> • Grantor of concession
Ministère de l'Economie et des Finances (MEF)	<ul style="list-style-type: none"> • Providing financial support/backstop for IPP transaction
IPP Developer	<ul style="list-style-type: none"> • Respond to solicitation to develop IPP project • Negotiate and execute PPA with SBEE • Arrange financing • Lease the site • Develop site-specific ESMP in accordance with the programmatic ESIA and ESMP • Develop Health and Safety Plan (“HSP”) • Develop, design, construct and commission the plants • Operate and maintain facilities for a period of 20-25 years • Decommission facilities and restore sites at end-of-life (or, if a Build-Own-Transfer (“BOT”), turn over to utility) • Pay for licenses, fees, taxes, insurance, and other business costs for life of facilities

Any financial participation or incentives provided under the Compact to promote development of these facilities will be contingent on a number of financial, legal, technical, and environmental and social considerations. Although program details are still being developed, it can be expected that the minimum technical considerations of the eventual IPP transaction documents will include:

- IPP obtains MCA-Benin II (as well as SBEE and GoB) concurrence with development/construction schedules for the facilities
- IPP obtains MCA-Benin II (as well as SBEE and GoB) acceptance of the performance specifications for the facilities (in accordance with the requirements)
- IPP obtains all necessary permits from ABE and other governmental entities, as may be necessary
- IPP successfully completes commissioning and periodic performance testing of facilities and obtains MCA-Benin II (as well as SBEE and GoB) acceptance of results
- IPP executes a PPA with SBEE, and obtains SBEE permission to operate the completed facilities

- IPP will post bid and performance security instruments (substantial and final completion bonds; operating performance guarantees in the form of confirmed and irrevocable standby letters of credit)
- IPP will enjoy “quiet enjoyment” from GoB and be available for future consultations should future framework and/or reforms be considered.

3.1.3 Structure of Consultancy

The consultancy is structured with a base and multiple options. Base Period Services will commence upon award of the contract and issuance by MCA-Benin II of the Notice to Proceed (“NTP”) while the options are exercisable at the discretion of MCA-Benin II.

- Base Period Services – IPP Consultant: laying the groundwork for IPPs in Benin
- Option 1 – IPP Technical Consultant: addressing technical and environmental aspects of solar PV solicitation
- Option 2 – IPP Technical Consultant: grid stability study
- Option 3 – Transaction Advisor: structuring and leading transaction to award of contract(s) for IPP project(s), including specification of environmental and social safeguarding requirements
- Option 4 – Technical and Legal Advisor: providing support through financial close of IPP transaction(s)²²

The tasks described below under each of the options will have to be carried out by the Consultant if MCA-Benin II chooses to exercise one or more of the options. The Base Period and Options 1 and 2 may run in parallel or have staggered start dates. Options 3 and 4 are sequential. Exercise of these options will be the result of decisions taken near the conclusion of the Base Period and the Option 3 period of performance, respectively.

For purposes of preparing the proposal, it should be assumed that all options will be exercised at the earliest possible dates. The Consultant/Transaction Advisor team should be fully integrated (even if certain services are sub-contracted) and there should be continuity from one phase to the next so as to avoid having to repeat work.

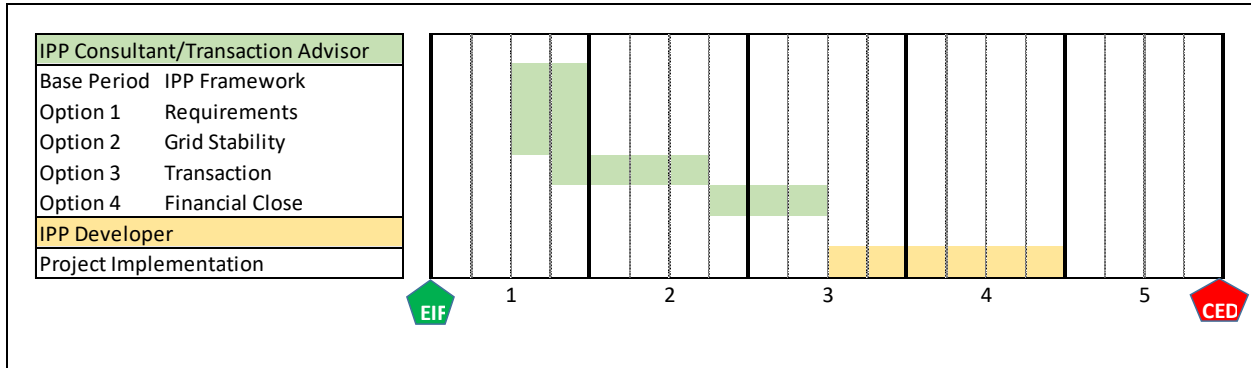
As for any MCC-funded consultant, the Consultant/Transaction Advisor would be expected to provide any monitoring data (for Monitoring and Evaluation purposes) and to participate in evaluations of the project. More specifically, the Consultant/Transaction Advisor shall:

- Support MCA-Benin II’s requirements for monitoring and evaluation of Compact progress by:
 - providing any monitoring data relevant to the scope of work and as outlined in MCA-Benin II’s M&E Plan;

²² For the purpose of numbering of tasks in this TOR, the Base and Options 1-4 are referred to as A-E.
RFP PP4-CIF-PRISP-04: IPP Framework Consultant and IPP Transaction Advisor

- working closely with the MCA Benin II’s M&E team (and their consultants) on all M&E- and data quality review-related needs; and
- providing input and on-the-field support to the MCC procured independent evaluations.

All services under the contract, including all options, shall be completed by the end of the Compact’s five-year term, and the Consultant must understand that time is of the essence in this contract. Not only must the services under these TORs be completed within the term of the Compact, but the disbursement of any MCC funds committed toward construction of the IPP project awarded through a transaction led by the Transaction Advisor must also be completed prior to the Compact End Date (“CED”) (June 2022). MCA-Benin II will exercise options to permit the Consultant/Transaction Advisor to accomplish the deliverables within the time periods identified herein by the end of the Compact term. Failure to so accomplish may amount to a breach of the contract.



3.2 Base Period Services and Tasks

The purpose of this first phase of work is to work with GoB to put into place an IPP framework for any and all future IPP projects, regardless of the location within the country, the selected technology or fuel source. These Base Period Services are general in nature and are not transaction-specific. Base Period Services comprise of a number of tasks, each as more fully described below:

- Review of legal and institutional arrangements
- IPP framework
- Risk analysis
- Standard forms of contract
- Offtaker and credit enhancement considerations
- Tariff structure and financial model
- Competitive IPP solicitation process
- Training and capacity building

3.2.1 Task A1 – Review of Legal and Institutional Arrangements

Implementation of an IPP project requires that each of the parties to the transaction have the legal authority to take all actions required of it and that there be no legal requirements which make performance unduly difficult, time consuming, or expensive. The GoB parties and SBEE must have the legal authority to do the following:

- Grant the concession and enter into the necessary concession agreement.
- Provide appropriate authorizations, approvals, and other governmental commitments.
- Arrange for necessary commitments with respect to the purchase of electricity and performance of other elements of implementation.
- Permit ownership of private power generation facilities and electricity sales by such facilities.
- Provide processes for securing environmental and other forms of necessary permits.
- Arrange for unconstrained transmission and distribution of privately generated power.
- Make commitments relating to transfer of the project to the government at the end of concession life (if BOT approach selected).

The private IPP developer must have legal authority to do the following:

- Access the site and arrange site permits
- Enter into commercial arrangements for turnkey construction of generation facility, purchase of fuel (where applicable), operation of facility, and sale of power.
- Enter into concession and other requisite arrangements with governmental authorities.
- Make arrangements for debt and equity financing, including arrangements for funds disposition and payment, currency convertibility and repatriation in accordance with laws governing such matters, receipt of guarantees, and collateral assignment of project agreements and other assets as security for financing.
- Operate the completed plant long term in accordance with contracts and permits.

An important function of the Request for Proposal (“RFP”) to be issued for any IPP project is to communicate to potential project developers that the legal environment has been carefully reviewed and that there are no significant barriers to the performance by the parties of their obligations. To that end, this task contemplates a legal review with several aspects:

- Evaluation of existing laws in Benin relating to electric power and to rights of providers of debt and equity capital, with a view to ensuring legal sufficiency for investment purposes (both affirmatively and in terms of absence of constraints).
- Review of existing environmental laws and permitting processes, with a view to being in a position to offer assurances to investors and creditors as to compliance with high standards and international best practices.
- Comparative review of relevant legal framework in the region and in competing markets.

- Identification and clarification of gaps and areas of deficiency in legislative and regulatory documentation.
- Proposal of necessary legal documentation and process to remedy gaps and deficiencies.
- Provision of support to the GoB in ensuring that any necessary legislative or procedural changes are adopted and implemented.
- Disclosure within an eventual RFP for a competitively solicited IPP transaction of the approaches taken or to be taken for the remediation of legal deficiencies or deficient practices.

If potential project developers do not have comfort as to the absence of legal barriers to project development and as to the ability to enter into enforceable agreements as security for project financing, while meeting the performance standards, norms, and expectations of project financiers (such as the IFC Performance Standards or the Equator Principles), they may not respond to the RFP (or, even if they do, the RFP ultimately may not achieve its objectives). Therefore, the IPP Consultant shall undertake analysis of legal factors and institutional arrangements which may impact the feasibility of IPP financing for competitively solicited IPP transactions:

- a. Review the relevant legal analysis funded by MCC during Compact development as a starting point for this task (refer to the summary of findings presented in Annex B), as well as the new Public Private Partnership (“PPP”) law adopted by the Benin Parliament in October 2016. Based on that review, determine how much additional legal analysis is required. At a minimum, given the number of unsolicited IPP proposals and PPAs signed in Benin since 2015 and the change in political administration in April 2016, update that analysis.
- b. Review applicable environmental and social permitting guidelines, processes, and practices employed in Benin as against generally accepted international best practices.
- c. Provide descriptions of applicable codes, statutory or procedural requirements.
- d. Focus on typical bidder concerns, presenting materials to demonstrate that a legal and procedural framework exists, which can avoid common project development and financing problems. Key areas of bidder concerns include the following:
 - (i) Avoidance of overlapping agency authority over the planning process.
 - (ii) Clarity of permitting processes and assurance that high environmental and social and health and safety standards on the part of project developers are not only expected by the relevant authorities but will be evaluated and enforced.
 - (iii) Extent of national and local government control of project construction and operation.
 - (iv) Any regulations that could affect the competitive aspects of the RFP, including local content requirements or other procurement requirements.
 - (v) Sufficiency of the competitive selection process, including evaluation of proposed technology and performance (including environmental and social, and health and safety), and provision for accurate comparison of all such costs.
- e. Anticipate issues with which the equity investors and lenders may be concerned. These include the following:
 - i. Legal authority of governmental bodies to contract with private parties for performance of particular public functions.

- ii. Presence (or absence) of a single point of responsibility for coordination of project development and construction.
 - iii. Extent to which agency discretion may be exercised in application of existing laws.
 - iv. Relationship between central, regional, and local authorities in the application of governmental authority.
 - v. Fairness of permitting processes.
 - vi. Framework for enforceability of contracts and arbitration decisions.
 - vii. Identification of elements and timing of administrative processes and regulatory oversight affecting any aspects of the power sales price.
 - viii. Availability of, and limits on, any guarantees, specific support undertakings or risk coverage pursuant to Benin law.
- f. Draft legislation, executive decrees, and other legal documentation for consideration by the GoB to remedy any weaknesses identified in the legal and institutional analysis.

The resulting work product shall be a legal document which will serve to satisfy the first part of the condition precedent described in Section 2.2 – “*clear institutional roles and responsibilities within the Government for the solicitation, evaluation, engagement, implementation and monitoring of IPPs*”. A summary form of the analysis to be included in the RFP for IPP transactions will also have to be prepared, integrating the analysis of legal factors and institutional arrangements which may impact the feasibility of IPP financing.

3.2.2 Task A2 – IPP Framework

Given the decades of experience, there are now a number of studies assessing lessons learned from IPP programs in developing countries. Most observers would agree that success factors include some or all of the following:²³

At the Country Level

- Favorable investment climate
 - Not necessarily a deal breaker but obviously impacts on costs/prices
 - Many more bidders in countries with investment grade international credit ratings but these are limited in Africa and most are speculative grade.
- Clear policy and legal framework, coherent planning, and competitive bidding
 - Most countries have passed legislation; but policy is not always implemented and may be reversed
 - All too often, countries react to energy crises and rely on expensive emergency power
 - Emerging hybrid power market with IPPs alongside incumbent state-owned enterprises (“SOE”).
- Need better links between policy, planning, and contracting and clearer roles and responsibilities

²³ Anton Eberhard. Identifying critical barriers and success factors in IPP investments: an overview of experience in Africa. East Africa Energy Forum, Nairobi, 4 February 2010.

- Who does planning? Is it flexible and up-to-date?
- What are the criteria for allocating new generation capacity between SOE and IPPs?
- Who initiates international competitive bidding (“ICB”)?
- What are the procedures for dealing with unsolicited bids?
- Who manages conflicts of interest in contracting (e.g., with a single-buyer)?
- Transparent and credible regulatory oversight
- Are regulators assisting or hindering IPP investments? Are they introducing regulatory risk?
- Regulators can facilitate IPP investment by having clear procedures for:
 - Licensing and permitting of IPPs
 - Assessing competitive and economic procurement
 - Consistent generation expansion plans
 - Bench-marking and approval of PPAs
 - Passthrough and cost recovery of tariffs

At the Project Level

- Favorable equity partners
 - Origins, experience and mandate of partners
 - Previous involvement and country relationships
 - Experience with developing country risk
 - Presence of development financing institutions (“DFIs”) and/or state aligns interests
- Favorable debt arrangements
 - DFIs and export-import banks are prominent
 - Generally, insist on ICB
 - Help maintain contracts and resist renegotiation
- Secure and adequate revenue stream
 - Creditworthiness of offtaker didn’t always seem to matter in the past but is more of a consideration now
 - IPPs seek security arrangements, or translate higher risk into higher prices
 - Sovereign guarantees make a difference but are not universal
 - PPAs are almost all foreign currency denominated. Remarkably, these PPAs have survived currency devaluation shocks as well as creeping devaluation over time.
- Other factors
 - Secure, competitive fuel contracts
 - Positive technical performance
 - Ongoing strategic management of risk
 - Comparative analysis of insurance policy cost on the national, regional and international markets

Although there have been some recent PPAs signed in Benin, there is no formal IPP framework in place, other than the requirement for a concession and PPA.

The IPP Consultant shall develop a comprehensive IPP Framework to facilitate private sector participation in the Benin power sector, clarify the rules of engagement for all participants,

demonstrate to the private sector that GoB is actively promoting private sector engagement in the energy sector, and pave the way for future solicitations for independent power production. The overall goal of the IPP Framework should be to ensure that there are clear and fair procedures for potential IPPs to participate in Benin’s power sector. To the extent possible, the IPP Framework should be drawn from relevant provisions of Benin’s energy policy, but should also take into account the evolving nature of the sector in Benin, with pending code revisions, introduction of independent regulation, and additional restructuring either under way or under consideration. The IPP Framework should address the most significant barriers to investment in the sector and the burden of financing power generation, thereby improving the sector’s overall performance and reliability while allowing the Government to direct its funding to other priorities.

To assist in this initiative, the IPP Consultant shall first work with key stakeholders (MCA-Benin II, MEEM, MEF, ARE, ABE, SBEE, and Autorité de Régulation des Marchés Publics (“ARMP”), etc.) to define an IPP Framework Steering Committee and convene this group to go over issues and solicit feedback. Specific tasks for the IPP Consultant, working in coordination with the IPP Framework Steering Committee, are as follows:

- a. Outline for the benefit of authorities in Benin the various forms of an IPP (e.g., BOT, Build-Own-Operate (“BOO”), etc.) with the main characteristics and advantages and disadvantages of each and, consistent with existing or to be revised codes and legislation (see Task 1.1), select the preferred form(s).
- b. Explain the concepts of project financing and pros and cons for the parties.
- c. Define the roles and responsibilities of the main Benin actors: ministries, regulator, permitting agencies, other government agencies and parties, the utility²⁴ or other electricity offtaker(s), in order to arrive at clear statement of roles and responsibilities in the IPP process.
- d. Delineate the responsibilities for and relationship between planning, i.e., integrated resource plan (“IRP”) or sector master plan and procurement of generation capacity.
- e. Develop the relationship between the PPP process and IPPs in Benin.²⁵
- f. Explore the option of adopting international best practice, i.e., International Finance Corporation Environmental and Social Performance Standards (“IFC PS”), in lieu of national environmental standards as part of the IPP Framework in order to make IPP projects in Benin more financeable than they otherwise would be.
- g. Develop an IPP Framework Document for Benin in line with international best practice, incorporating the outputs of Tasks A1 and A3 that:
 - i. Provides clear procedures for potential IPPs to participate in Benin’s power sector, including the pros and cons of different standard approaches;
 - ii. Provides clear guidance and procedures for both solicited and unsolicited channels to achieving PPAs with IPPs;
 - iii. Defines clear roles and responsibilities for planning and critical stakeholders/actors in the IPP process;

²⁴ Refer to IPP due diligence summary provided in Annex B.

²⁵ Again, please refer to Annex B.

- iv. Identifies technical areas where the relevant ministries, ARE, ABE, and/or SBEE may want to seek out technical assistance or external expertise;
- v. Covers the following issues:
 - Legal and Institutional Framework;
 - Commercial and Contractual Framework;
 - Environmental and Social Performance Standards;
 - Procurement Processes and Roles;
 - Key steps and methods for project economic and financial analysis, commercial evaluation and due diligence;
 - Key steps and methods for project risk analysis and mitigation;
 - Regulatory Approaches and IPP Licensing;
 - Agreements and Contracts, integrating information from Task A4;
- h. Overall Roadmap from procurement to financial close and subsequent commissioning;
- i. Present and discuss this IPP Framework and legal changes in draft form in workshops with the IPP Framework Steering Committee, incorporate feedback, and develop a final version of the IPP Framework and legislation.

3.2.3 Task A3 – Risk Analysis

Business risks involve fundamental conditions that determine the probability whether expected (or minimum acceptable) returns may be realized. Factors beyond the control of an IPP which have an impact on business risk include country and political risk, the growth of demand, the availability of substitutes for IPP power, and the pricing policies of the utility. Therefore, it is important to understand that IPP developers will consider the following risks:

Risk in IPP Projects – Developer Perspective

Risks	Risk Defined
Political risk	Willingness of the government to support the project and the stability of the regulatory and taxation environment Governance issues
Country risk	Government strength/stability and creditworthiness, the ability of the country's legal system to support the project, the maturity of the country's power system
Market risk	Need for power long term; threat of unexpected competition from new sources based on improved technology, output, efficiency, and reliability of existing sources, including oil price risk; assessment of merit order dispatch and load profiles
Site acquisition	Clear and uninterrupted access to site to construct and operate the facility
Permitting risk	Timely receipt of permits in order to proceed with construction and operations pursuant to clearly established permitting process
Resettlement risk	Requirement to clear site for development and compensate those impacted by project

Environmental and social risk	Compliance with all relevant environmental and social requirements, providing safeguarding and good stewardship of resources
Procurement risk	Ability to procure necessary inputs and services in accordance with internationally accepted best procurement principles (competitive bidding, avoiding conflicts of interest, technically qualified selection, etc.)
Engineering, procurement and construction risk	Ability to engineer and construct the facilities in accordance with designs and specifications or requirements; risks of particular technologies that are not widely used, such as utility scale solar energy battery storage
Completion risk	Ability of the planned facility to generate power on time and at the expected capacity and efficiency and for a specified cost
Interconnection agreement	Ensuring that power can be evacuated from project site to market at a reasonable cost
Fuel supply agreement	Predictable and reliable supply of fuel at price and on terms consistent with pricing provisions of power purchase agreement
Power purchase agreement	Commercial terms of agreement; the basis and legal foundation for the cash flow for the developer and power for the offtaker
Financial close	Completing the necessary financing for the project (reaching financial closure)
Foreign exchange risk	Convertibility of currency and exchange rate fluctuations
Interest rate risk	Uncertainty about interest cost over time; uncontrolled rate fluctuations
Operating risk	Including capacity/output shortfalls, technical failures, availability of trained personnel, management of variable costs, availability of O&M materials and supplies, environmental impairment, strikes, riots, and civil unrest
Offtaker risk	Credit quality of offtaker; ability of power purchaser to consistently meet obligations under the agreements
Climate change risk	Climate change can affect the global horizontal irradiation and so the energy yield

On the flip side, the host government and offtaker under a PPA will assume developer risk: the financial capacity and technical capabilities of potential developers to complete the project as designed and operate and maintain the plant efficiently throughout the specified period of performance and in accordance with agreed terms and conditions.

Given the opposite perspectives of the parties, the most important principle in structuring the security package for an IPP project is that the parties should be assigned those risks over which they can exert

some control and take responsibility for these risks, with appropriate terms being agreed to by each party in the contracts which comprise the security package for the project. Therefore, the IPP Consultant shall evaluate the allocation of risk between IPP developers and GoB entities and SBEE. This analysis will include the following:

- a. Elaboration of and addition to the list of risks identified in the table above to arrive at a more comprehensive set of IPP project risks
- b. Outline of the perspective and profile of typical IPP developers, especially the subset of developers that may consider responding to an IPP solicitation in Benin
- c. Through a process of consultation with the IPP Framework Steering Committee, articulation of the risk perspective and risk appetite of the various implicated GoB entities, including SBEE
- d. Identification of the range of appropriate risk mitigation measures for each identified risk
- e. Proposed allocation of risks to the parties that may be reflected in the suite of project contract agreements.

3.2.4 Task A4 – Power Purchase and Other Agreements

In any project financing, there is a suite of documents that constitute the security package and, in the case of an IPP transaction, at the center is the PPA. In structuring the terms and conditions of a PPA, concerns of the purchaser must be linked to a concern shared with project sponsors and potential lenders: the PPA represents the source of project cash flow and, as such, the PPA cannot shift so much risk to the developer that cash flow is threatened. Some of the key issues to be addressed in the PPA include the following:

- There will be a close relationship between terms of the turnkey construction contract for the generation facility and certain terms of the PPA. The contract price for the purchase of electricity will reflect a fixed price for construction. Project acceptance under the construction contract will require compliance with pre-established standards which will carry over to the PPA and be subject in the PPA to testing protocols. PPA performance requirements will also reflect warranties carried over from the construction contract and any additional installation/equipment subcontracts.
- There are several potential formulations of the purchaser's commitment. Whichever methodology is utilized, the purchaser's commitment must be firm and readily ascertainable. While the seller seeks a take-if-delivered obligation, the purchaser seeks emergency and force majeure exceptions to its obligation.
- Conditions precedent to the obligation to purchase power should not be so burdensome as to impair materially the prospect of power sales. Conditions precedent to PPA effectiveness typically relate to obtaining permits and necessary financing. If conditions become excessive they can be a deterrent to project development.
- Issues arising with respect to project operations relate to the extent to which project owners must subordinate their desire for profit maximization to the requirements of the purchaser's system requirements. These issues relate to matters such as control of the facility, the circumstances under which facility dispatch will be permitted, and specific undertakings regarding facility operations. Purchasers frequently seek not only

damages for deficient performance from the IPP operator, but also guarantees or other credit support from the parents or affiliates of such entities.

- PPAs must make provision for additional capital or operating costs that may arise as a result of changes in law. At issue is the extent to which the seller may look to PPA price adjustments to meet new capital requirements.
- Grounds for termination of the PPA by the host utility should not become so broad that bidders will be deterred by concern with financeability. Consideration should be given to permitting lenders to cure operator default and take over performance of the contract. Arrangements can be made which assure continued facility operation and give comfort to lenders that debt service will continue to be paid out of project operations.
- The PPA must define circumstances in which non-performance by the seller is excused, and when non-performance gives the purchaser the right to terminate or modify the PPA. The purchaser's obligation to continue PPA payments during periods of force majeure will be a subject of considerable negotiation, as will the question of whether the definition of force majeure will extend to changes in law by the host government.
- The terms of the PPA must be shaped in such a manner that they do not conflict with the other project agreements and permits.

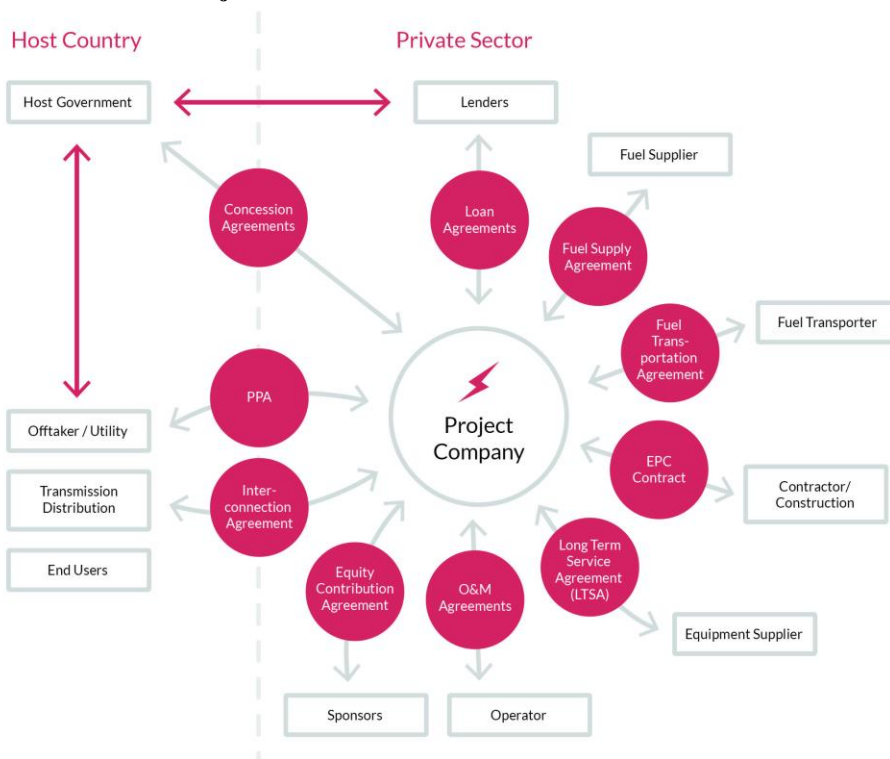
In addition to the PPA, other agreements that are likely to be necessary for the project financing of an IPP transaction and involving governmental entities as counterparties include:

- Implementation agreement (concession)
- Interconnection/wheeling agreement
- Land lease agreement
- Government support agreement

Separate and apart from the agreements between the IPP developer, the utility, and various governmental entities will be one or more of the following agreements between the IPP developer and other parties:

- Equity capital and debt capital agreements
- Engineering, Procurement, and Construction (“EPC”) agreement
- Government permits
- Performance security agreements
- Joint-venture agreements regarding the IPP consortium members (if multiple entities involved)
- Fuel Supply Agreement
- Operation and Maintenance Agreement

Project Finance Structure – PPA in Context²⁶



Implementation Agreement

The Implementation Agreement (“IA”) or concession provides the framework for government support for the contracts that comprise the security package for the financing of the project.

Certain provisions included in the IA may simply relate to acknowledgment of the legal authority of the proposed power seller to do business in the host country, to conduct business in the legal form selected; and to obtain water, fuel, and other necessary inputs from the host country and its agents. Other provisions may relate to undertakings to make compliance feasible with project requirements, e.g., identification of necessary permits and an undertaking to assist in expeditious processing; delineation of tax and customs status, with acknowledgement of specific effects of change in law or procedures governing availability and conversion of foreign exchange.

The boundary between what goes into an IA versus a Government Support Agreement (“GSA”) is not hard and fast. In some cases, they may eventually be combined into a single agreement.

Interconnection/Wheeling Agreement

The Interconnection/Wheeling Agreement (“IWA”) sets out the conditions for connection to the electricity grid/network for the completed IPP project and the conditions governing evacuation and wheeling of power from the generation site to the power purchaser. The agreement will also

²⁶ Africa Legal Support Facility. “Understanding Power Purchase Agreements”, Version 1.2. RFP PP4-CIF-PRISP-04: IPP Framework Consultant and IPP Transaction Advisor

set out technical operating standards to be met. The counter-party to the interconnection/wheeling agreement may be a different entity than the power purchaser or the same, in which case some of the interconnection requirements may be contained in the PPA itself.

Review of the interconnection arrangements in Benin should address requirements for IPPs to interconnect at the level of SBEE and CEB.

Land Lease Agreement

The Land Lease Agreement (“LLA”) makes the project site available to the developer during the term of the PPA. The lease must confer sufficient title in the developer to permit the grant of a satisfactory security interest to the project lender. Typically, an LLA requires evidence of the lessor's ownership and authorizes the lessee to enter into mortgages or other security arrangements granting the lender a first lien security interest in all real property comprising the project. The form and substance of the lease must conform to the requirements of Benin law.

The land lease will also reflect the extent to which the offtaker is prepared to accept responsibility for environmental and other conditions at the site and for obtaining any permits. Provision may also be made for use of resources adjacent to the site, such as water supply and waste disposal facilities, and for easements to reach the site during construction and operation.

The LLA will also establish the obligations of the seller-lessee with respect to its operation of the property, the condition in which it will maintain the property, and the terms for its return. Circumstances for early lease termination or default, which must be consistent with those set forth in the PPA, will also be specified.

Government Support Agreement

The need for commitments to be made by the government to project lenders is likely to be driven by legal, contractual, and practical requirements for obtaining debt and equity financing and the perceived creditworthiness of the offtaker. As this information is more likely to be elicited as financial institutions scrutinize a transaction, the government may not wish to offer all possible forms of support in a draft GSA contained in the RFP.

Provisions may extend host government assurances with respect to performance by agencies of the government under project agreements to which the agencies are party. Taken to the extreme, the host government may guarantee utility purchase and payment obligations, or may confirm backup support arrangements such as escrowed funds.

Many of the GSA provisions, while necessary to ensure financeability, are of more immediate benefit to the power seller than to the offtaker. As such, it would be undesirable for the initial contract draft included in the RFP to volunteer them. However, inclusion in the RFP of some form of GSA that highlights those areas in which GoB is prepared to be supportive of project development will facilitate a successful procurement.

This task calls for the preparation of standard forms of relevant agreements: PPA, IA, IWA, LLA, and GSA, as well as summaries of typical provisions of the other less generic, more transaction-

specific agreements. The Consultant should be mindful of and draw from a number of work products that already exist in the public domain – e.g., the Africa Legal Support Facility’s [*Understanding Power Purchase Agreements*](#) which was released in French in December 2015. For each of these agreements, the IPP Consultant shall:

- a. Outline the basic requirements of the legal agreements that would make up the basic suite of legal documents used in a project financing of an IPP.
- b. Review the results of the risk analysis performed in Task A3. Based on the agreed upon risk profile and the risk allocations for various factors, prepare detailed basic term sheets summarizing the proposed handling of the contractual issues presented by each of the agreements. These term sheets would serve as the basis for the proposed standard forms of agreement.
- c. Produce the first draft of the project contracts for review as a package by GoB and SBEE. The drafts will also be reviewed to ensure compliance with all Benin legal requirements and to resolve and incorporate all comments.

The intent is that, upon completion of the document preparation task as specified above, GoB will be in a condition to move forward in its dealings with IPPs and the IPP Consultant/Transaction Advisor will be well positioned both to perform Transaction Advisor services under Option 3 and to systematically support contract negotiations through to financial close pursuant to Option 4.

3.2.5 Task A5 – Tariff Structure and Financial Model

The purpose of this task, to be undertaken in parallel with development of the IPP framework and draft PPA, is to develop a tariff structure that will benefit SBEE while providing appropriate incentives for superior performance and cost recovery for the IPP. The basis for the proposed tariff structure will depend on the goals and priorities of SBEE and will have to be congruent with the terms and conditions of any future IPP transaction. The tariff structure will influence who will bid as well as the form of the security package.²⁷ Therefore, the Consultant shall conduct a review on different methodologies, principles, models of tariffs in the sector, citing academic and professional sources, performing an alternatives analysis (including the appeal of different tariffs to different types of bidders, for different environments and country risks, for competition among IPPs in the sector, etc.), and presenting the best tariff model to be adopted or a framework that allows the GoB to decide the tariff structure in advance of the Solar IPP tender.

²⁷ The tariff for IPPs should not be confused with end-use tariffs but should be mindful of the level of end-use tariffs. Prior to the execution of this study, another consultancy will, on behalf of MCA-Benin II, conduct a tariff study to support the GoB in adopting the Tariff Plan, another condition to the release of the On-Grid Tranche. The Tariff Plan means the phased implementation plan to be delivered by the Government to MCC on or prior to the first anniversary following the entry into force of the Compact setting out a course of action to move SBEE to full cost recovery tariffs. The tariff study will facilitate development of the Tariff Plan and will include tariff principles and approaches, financial analysis of cost of service, review of tariff policy and structures. The findings of the tariff study will be provided to the Consultant as available to help inform the accomplishment of this task.

Critical to development of the tariff structure is development of an Excel-based financial model. It is envisioned that the model will consist of two parts, the first part evaluating the project from the perspective of the power purchaser and the second part evaluating the project from the perspective of the successful bidder, in order to determine whether an appropriate balance is achieved.

In order to design an evaluation or bid scoring form to be used to evaluate and compare bids received in response to a competitive solicitation, it will be necessary to work with SBEE to prioritize its requirements for the major parameters for purchased power. Such parameters would include, among other things, the following:

- Value of capacity, both firm and as available, and minimum conditions to be satisfied by an IPP in order to earn capacity payments
- Value of energy during various seasons, days of the week, and times of day in order to develop time-of-use pricing which reflects the value of energy delivered
- Importance of dispatchability, that is, who controls dispatch of the IPP power plant, if possible, depending on the technology and resource (not relevant for solar PV)
- Cost of transmission/distribution access and other locational considerations related to operation of the grid/network and acceptance of delivered power from third parties
- Technical standards, safety and other operating conditions to be satisfied by third parties delivering power to the grid
- Site selection and analysis of alternative uses
- Environmental considerations related to environmental impacts (adverse and positive based on planned mitigation measures); emissions levels of competing options (where relevant)
- Social and other impacts of potential IPP projects (including nature and extent of displacement, both physical and economic)
- Risk appetite of SBEE, that is, preparedness of SBEE (and other Benin entities) to assume certain project-related risks or, alternatively, unwillingness to bear certain risks as the price necessary to obtain purchased power
- Perceived need for external sources of funding to finance incremental generating plants
- Other conditions which may be of importance to GoB and SBEE, such as the level of local participation in a project, eventual ownership of the project assets, choice of technology and fuel, resource diversity, etc.

The Consultant shall also review feed-in tariffs that have been offered to IPP developers by SBEE as well as the most recent decree to increase the level of feed-in tariffs; comparing that with published feed-in tariffs in the region and the prices for delivered electricity offered by IPP developers to other utilities in the region through both negotiated and competitively solicited transactions. The Consultant should also assess against the backdrop of current market conditions and appetite for solar PV IPPs the need for and role of a feed-in tariff.

At the same time, the IPP Consultant shall develop a generic financial model to replicate the type of financial analysis that IPP developers will likely conduct. Such a model will include:

- Estimates of capital costs, including development, construction, and financing costs.
- Projected revenues to be received over the contract life for each project.
- Estimates of operating costs (including management and other fees paid, especially to affiliated entities).
- Tax structure and required reserves (e.g., debt service, maintenance) that affect the overall profitability of business entities, including such factors as depreciation; taxes, other assessments and levies; dividend restrictions and any other limitations on distributions to equity owners.
- Financial structures that are likely to be put into place along with the market cost of capital, both debt and equity, which is reasonable for IPPs.
- Degree of foreign exchange risk associated with the project and hedging mechanisms that may be implemented by project sponsors.
- Forms of credit support, direct and indirect, either provided by project sponsors and other contractual parties or requested by project sponsors to be provided by SBEE and/or other Benin governmental authorities.
- Terminal value of the plant at the end of the contract life and value of any compensation requested by the project owner at the time of the transfer.

Under this task, the IPP Consultant shall:

- a. Develop a financial model from the perspective of the GoB side of an IPP transaction in order to be able to evaluate and assess competing bids;
- b. Develop a classic project finance model from the perspective of an IPP developer to gain insight into the attractiveness of the project to them.

3.2.6 Task A6 -- Offtaker and Credit Enhancement

Moving forward with an IPP program, the GoB would need to proceed with actions that would allow it to (i) understand its capacity to financially support projects, (ii) reduce the level of its obligations under GSAs, and (iii) reduce the risk that such guarantees will be utilized. It must also ensure, to the degree possible, that it enters into financeable agreements with capable entities to increase the probability that projects will proceed. These actions include:

- Increase the financial viability and creditworthiness of SBEE.
- Limit, to the extent possible, government support to actions within its control, such as timely payment of its financial obligations to SBEE.
- Maximize use of existing guarantees and insurance programs potentially available for such projects covering political risk, including non-payment by a government or government-controlled entities under a contractual arrangement with a private entity, such as the Partial Risk Guarantee (“PRG”) and Political Risk Insurance (“PRI”) programs of the World Bank Group (“WB”), the African Development Bank (“AfDB”), Overseas Private Insurance Corporation (“OPIC”), and others that guarantee certain of the financial obligations of, or to, IPPs should payments not be made under PPAs and/or GSAs. Amounts paid out under these instruments would be subject to repayment by the government under an indemnification agreement.

- Ensure least-cost solutions to procuring generation capacity. It will be necessary to determine both (i) that the power offtaker can reasonably be expected to have the resources to meet its financial obligations under the PPA and (ii) that the payments to be made by the power offtaker to the IPP represent the least-cost solution. The latter could be demonstrated should IPPs be competitively bid and should the Government and utility rationalize the planning process for new IPPs to reflect both projected demand and least-cost technical solutions.
- Consider creating a liquidity support and/or credit enhancement facility (or a put-call option) should projections show there is need for the offtaker to have additional funds available to meet its financial obligations, including those under PPAs, due to a short or medium-term situation under which tariffs cannot reasonably be expected to be raised to cover costs.

For the benefit of the GoB stakeholders, the Consultant is, therefore, tasked with undertaking the following:

- a. Provide a summary description of available forms of credit support typically used in IPP transactions (and layering arrangements), comparing their features and considerations in using them.
- b. Assuming that SBEE will be the offtaker under PPAs, review its financial statements, financial condition and outlook to assess the extent to which IPPs would require credit support to backstop SBEE power purchase obligations under a PPA.
- c. Assess the ability and willingness of SBEE to provide the first layer of credit support (e.g., funded reserves and/or escrows).
- d. Consider whether some other entity would be better placed to serve as offtaker under the PPA.
- e. Explore with GoB its willingness and financial capacity to provide guarantees (or some other form of support under the GSA) to backstop SBEE's (or other Benin entity) purchase obligations under PPAs.
- f. Assess whether such guarantees would likely be accepted by IPP developers and their financiers.
- g. If such guarantees would either not be available from GoB or, if available, not likely to be considered reliable in the marketplace, propose other forms of credit enhancement mechanisms, including PRGs, letters of credit or escrow accounts that may be available and acceptable in the marketplace. Address the cost of (and time required to secure) such undertakings.
- h. Address other more customized forms of credit support such as VGF using Compact funds and how they can be utilized to facilitate a bankable transaction.
- i. Assess tradeoffs between the various options in terms of the impact on the cost of financing and, as a result, on the likely delivered cost of power.

3.2.7 Task A7 -- Competitive IPP Solicitation Process and Readiness Assessment

This task requires development of guidelines for a generic competitive solicitation of IPP projects in Benin for the benefit of GoB stakeholders who may be unfamiliar with the process. In addition,

at the conclusion of this and the other Phase A tasks, the Consultant will assess the readiness of Benin to go to market with an IPP transaction and of the market to respond favorably to such an offering. Thus, the Consultant shall:

- a. Outline requirements for a sound IPP competitive solicitation process based on international best practice and the necessary conditions and resources to successfully carry out such a process for generation projects located in Benin.
- b. Outline the typical steps and timeline for a standard international competitive solicitation process for an IPP, leading to award of a PPA and note reasons why conditions may differ in Benin.
- c. Outline the typical steps and timeline leading to financial close of non-recourse project financing for an IPP, once awarded and note reasons why conditions may differ in Benin.
- d. Assess the preparedness of the Benin government and relevant institutions to enter the IPP market.
- e. Assess whether GoB is on track to meet the relevant conditions precedent set out in the compact and cited in Section 3.1.1 of these TOR.
- f. Comment as to whether the planned solar PVs described in Section 2.3 would lend themselves to be offered to the private sector through a competitive solicitation process and what would be necessary to make them attractive investment opportunities.

3.2.8 Task A8 – Training and Capacity Building

The purpose of this consultancy is not only to assist GoB in meeting the conditions in the Compact relating to IPPs but to also ensure sustainability of the reform initiative. The optimal way of doing so is through knowledge transfer, training, and capacity building. Therefore, it is requested that the IPP Consultant undertake the following training activities during the Base Period:

- a. Assess at a high level the capacity of the institutions/organizations within Benin that are candidates to carry out the function of conducting IPP solicitations in the power sector.
- b. Recommend a program of needs assessment followed by multi-faceted technical assistance and capacity building activities to develop expertise and capacity and to support implementation of the IPP solicitation process.
- c. Identify the most appropriate forms of training (in addition to on-the-job training that would be gained by working alongside the external TA) that could be made available to a select group of individuals in Benin who could lead future IPP transactions. Make recommendations as to providers.
- d. Provide the below-described on-the-job training (“OJT”) for a selected number of GoB staff from MEEM, MEF, SBEE, ARE, ABE (and other GoB entities as may be agreed) who will be assigned to work with the Consultant team during the Base Period consultancy phase:

Phase - Tasks	Objectives of OJT
Task A1: Legal and Institutional Arrangements	<ul style="list-style-type: none"> • Understand the legal concepts and principles in developing guidelines for IPP projects.

	<ul style="list-style-type: none"> • Understand the legal issues that will impact the feasibility of IPP project financing.
Task A2: IPP Framework	<ul style="list-style-type: none"> • Understand the wider context of an IPP project and how the roles of a number of governmental institutions affect investment attractiveness and bankability of IPP projects. • Understand how environmental and social considerations come into play in decisions about development, selection, and evaluation of IPP projects.
Task A3: Risk Analysis Task A4: Power Purchase and Other Agreements	<ul style="list-style-type: none"> • Understand the principal risks evaluated by IPP developers and their impact on the successful completion of the project. • Understand the principles of an effective purchase power agreement and related agreements and the allocation of risk. • Understand the principles and commitments envisioned under the IA and GSA.
Task A5: Tariff Structure and Financial Model	<ul style="list-style-type: none"> • Understand the economic and regulatory principles for setting of tariffs in PPAs. • Understand the concepts related to methodology for determining IPP tariffs, components of tariffs, contract incentives and penalties • Understand the economic concepts that impact a bidder and the related impact on the utility offtaker. • Understand the data requirement to support the financial model.
Task A6: Offtaker and Credit Enhancement	<ul style="list-style-type: none"> • Understand why credit quality matters and how financial institutions analyze credit quality of the offtaker under a PPA • Gain familiarity with some of the ways to enhance credit quality

3.3 Option 1 Tasks – IPP Technical Consultant

While the purpose of the Base Period Services is to develop for Benin a solid foundation for IPPs in general and a sound competitive solicitation process, Option 1 represents the transition from generic IPP foundational activities to preparations for a particular transaction, that is, the offering of specific solar PV projects to the market. To that end, the Option 1 tasks address the following:

1. Technical requirements
2. Environmental and social requirements

These services are to be provided by the IPP Consultant/Transaction Advisor as part of an integrated team, so as to assure a seamless work product.

3.3.1 Task B1 – Technical Requirements

As described in Section 2, projects have already been identified that may be the subject of a competitive solicitation for IPPs in Benin. The planned solar facilities were the subject of a

feasibility study. During the preparation of the IPP solicitation documents, technical members of the Technical IPP Consultant team shall more fully develop the owner's requirements to the level expected to be included in the RFP for the IPP solicitation.

The solar generating facilities will include not only the solar arrays and inverters but also all balance of system, including:

- Grid-tie lines
- Substation/switchgear additions, modifications, transformers, and other equipment and facilities needed for interconnection
- Site access roads
- Site physical security
- Site buildings
- Possible battery storage, depending on available current technology and its cost-effectiveness

The solar feasibility study completed for MCC (in early 2015) concluded that battery storage was prohibitively expensive, costing three times the initial investment and resulting in electricity prices of over 30 cents per kWh. However, in the interim, new utility-scale battery storage is being implemented in the U.S. under a proposed rate to the utility of 14-17 cents per kWh; the price includes the benefit of tax incentives which lowered the costs for the supplier. The Technical IPP Consultant shall assess whether an acceptable price could be achieved over a period of 15-20 years at any of the sites if the cost of battery storage has come down due to technological developments or if the cost were similarly subsidized by an MCC grant.

Facility and Equipment Requirements

It is recognized that actual facility configuration and equipment selection would be the responsibility of the IPP during the detailed design phase of the project, providing the IPP with the flexibility to optimize facility cost, generation and long term reliability. However, it is expected that all designs would incorporate equipment and include features consistent with the latest industry technical and bankability standards applicable to solar PV generating facilities. The general requirements would include:

PV Modules

- Conform to the latest version of the following International Electrotechnical Commission ("IEC") standards including certificates:
 - IEC61215, Crystalline Silicon Terrestrial Photovoltaic Module – Design, qualification, and type approval
 - IEC61730, Photovoltaic Module Safety Qualification
 - IEC61701, Salt Mist Corrosion Testing of Photovoltaic Modules
- Product and workmanship warranty of at least 10 years
- Power output warranty for 25 years of operation based on the nominal module output power (nameplate) with a maximum initial degradation of 2.5% after the first year and a linear degradation during the following 24 years with a minimum output power of 80% after year 25

- Module must be fully compatible with ambient conditions
- Potential Induced Degradation resistance and valid evidence / certificate from independent third parties
- Modules shall not require any positive or negative grounding
- PV module selected shall have positive tolerance only (-0/+ x%)
- Manufacturer/product must have a well-established track record

Inverter Minimum Requirements

- Certificates:
 - The inverters should be TÜV-tested for the required Certificates
 - CE-marked and in compliance with the applicable standards
 - Comply with IEC61000-6-2:2005, IEC61000-6-4:2006, UL 1741 and IEEE 1547
- Designed to transmit the maximum output of the PV facility at all possible ambient temperatures and local conditions
- Total harmonic distortion of less than 3%
- European efficiency higher than 97.5%
- Maximum input voltage of 1,000 VDC
- Reactive and active power control with a leading and lagging power factor of 0.8
- Frequency-dependent active power limitation and grid management service
- Minimum frequency operating range of 45 Hz - 55Hz
- Degree of Protection: IP 65 for outdoor type
- Access to parameter settings via internet remote control
- Product warranty for inverters should be for at 10 years, with option for extended warranty up to 20-25 years

Battery Storage (Possibly)

- Battery storage is to be incorporated if and where battery storage is cost-effective based on technology at the time of design

Monitoring System

- Onsite facility monitoring equipment, and internet-accessible remote monitoring capability to observe, track and trend key information including:
 - Inverter availability
 - Plant performance (e.g., comparison of available solar irradiation to the energy output of the plant)
 - Power generation monitoring
 - Weather monitoring
 - Security monitoring

Performance Testing

Performance testing and reporting, at the time of commissioning, is required to demonstrate that the solar PV facility, as constructed, meets or exceeds generation capabilities specified for the project. Periodic performance testing throughout the operating life of the facility may also be required to demonstrate that the facility is operating as designed.

Although the specific testing procedures and reporting conditions will be identified during the detailed design phase of the project, it is expected that performance testing will be in accordance with ASTM E2848-13, Standard Test Method for Reporting Photovoltaic Non-Concentrator System Performance, or equivalent.

To ensure these requirements are fully understood during the bidding process for the IPP project, the Technical IPP Consultant team shall undertake the following:

- a. Familiarize themselves with the feasibility study and the sites currently under consideration. In particular, ascertain if additional technical analysis in these areas is required prior to release of the RFP and prepare such analyses.
- b. Coordinate with the environmental and social consultants on the Technical IPP Consultant own team as well as, and more importantly, with MCA-Benin II and its ESOC Consultant who will be preparing the programmatic ESIA and ESMP for the solar sites and projects to determine if there are environmental or social considerations affecting project design, construction, and future operations.
- c. Taking these into account, draft the technical requirements section of the RFP clearly describing the engineering requirements that will have to be met by the solar IPP project developer.
- d. Outline recommended O&M requirements and procedures (including considerations of community participation) that should be included in the relevant project documents to ensure cost effective and sustained long term operations of the solar PV units.

3.3.2 Task B2 – Environmental and Social Requirements

As with any infrastructure project, environmental and social impacts can occur both during construction (e.g., large equipment, increased road traffic, etc.) and operations (noise, air and water pollution) of a power plant, even a solar PV plant. Local law generally includes a number of environmental and social requirements that must be complied with. Additionally, many lenders expect compliance with their own environmental and social requirements as part of the financing of the project; in addition, a number of commercial banks require compliance with the Equator Principles. Many development institutions, including MCC, require compliance with its own Environmental Guidelines and the IFC PS. Compliance with the IFC PS would be mandatory in the event that MCC Compact Funding were to be used to fund any portion of the IPP project costs.

The IFC PS are listed in the table below, along with a brief summary of how they apply to the planned solar PV projects, based on a preliminary assessment conducted as part of the feasibility study.

Summary of Potential Impacts based on IFC PS (based on Feasibility Study)

Standard	Impact	Summary
PS 1 – Assessment and Management of Environmental and Social Risks and Impacts	X	<p>Develop Environmental Assessment (“EA”) in conjunction with the feasibility studies and in accordance with the contractor’s scope of work. Aspects and impacts from the project will be identified and serve as the foundation for the more-involved ESIA where appropriate, as determined by MCA, MCC, and ABE.</p> <p>The EA includes stakeholder engagement, with a series of meetings that provide additional information to local officials and meetings with local groups including social and gender-specific groups and representatives. Future stakeholder engagement planning is a type of ESMP to be developed in the next phase of the project. An Environmental and Social Management System (“ESMS”) will be developed for MCA-Benin II and SBEE to assure the IPP project is implemented in accordance with IFC PS.</p>
PS 2 – Labor & Working Conditions	X	<p>Initial assessment indicates minimal labor involved with solar energy operation. Construction labor/working conditions will be addressed through specifications in the tender documents. Typical security measures to be specified for construction phase to prevent vandalism and injuries from local residents curious about the site.</p>
PS 3 – Resource Efficiency and Pollution Prevention	X	<p>Solar energy is a clean source of energy with inherent advantages over other power generation processes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Water resources – minimal use of well water for the office building in the compound. • Liquid effluents – typical septic tank for sanitary water from office building within the PV compound(s). Vegetative cover (without need for watering) and relatively flat grade should minimize stormwater issues. • Gaseous Emissions – None. Significant advantage with solar energy (will estimate equivalent emissions from diesel engine power – including greenhouse gases) • Solid Wastes – minimal, but will describe solid waste management from office building and maintenance of the panels, plus local issues where known. • Noise – None when operating • Hazardous materials and hazardous wastes – Minimal • Emergency Response – Minimal • Pesticide Use and Management – Not used by SBEE
PS 4 – Community Health, Safety and Security	X	<p>The PV IPP sites would be outside of populated areas and secured by a solid fence. Security personnel would be required to adhere to international norms for use of force and firearms. If a site is near a school for children additional security measures are likely to be required.</p>

Standard	Impact	Summary
PS 5 – Land Acquisition and Involuntary Resettlement	X	<p>RAPs would be required at all locations to address compensation issues with farming and huts and houses, which are located sparsely in most areas. Expropriation of private land would like apply in Bembereke, and potentially Djougou.</p> <p>The communities have already dealt with resettlement through various zoning projects; however, they have only dealt with land owners. This project would need to expand that process to compensate land users who may move to less desirable areas.</p> <p>Renting of the land was discussed. The initial opinion was that renting land for long-term projects like 20 or 30 years is problematic because of the unclear inheritance process. The conclusion was that it was best to fully-acquire the land at all locations (probably by GoB to then be leased to the IPP developer on a long term basis).</p> <p>EA process will note land acquisition and involuntary resettlement as a social impact.</p> <p>Note that compensation of land users/squatters may conflict with Beninese laws or be inconsistent with international standards to compensate people based on replacement value instead of depreciated value.</p>
PS 6 – Biodiversity Conservation and Sustainable Management of Living Natural Resources	X	<ol style="list-style-type: none"> 1. Critical Habitats – primary screening criteria. None were identified during the screening process. Country maps and interviews with local government officials indicate numerous sites should be available that completely avoid critical habitats. 2. Natural Habitat – Not applicable. Potential sites have been screened by direct observation and interviews with local officials. Natural habitats would be areas not designated as a critical habitat but that remain ecologically intact and provides rare/unique habitat to endangered or threatened species. 3. Modified Areas – Yes, all potential sites are modified farming areas with occasional residences.
PS 7 – Indigenous Peoples	-	<p>Indigenous peoples are not affected by these projects. There are some disadvantaged social groups (such as women and youth in traditional areas and, in some regions (especially the north), the herders of the Fulas (or Peuhls), who are sometimes distinct from mainstream society. Accordingly, PS 7 was considered throughout the project and assessed for applicability for each type of project or each geographic area impacted by a project. The project sociologist and gender specialists with expertise in this area included this topic in interviews with Benin officials and other stakeholder engagements and determined indigenous people are not present in the project areas.</p>
PS 8 – Cultural Heritage	-	<p>The site selection process should assure sacred areas (e.g., trees) are avoided or, if not possible to avoid, are retained with adequate access by reconfiguring the solar PV site (multiple, smaller areas instead of a single large area). The sites observed have no obvious (observed) or</p>

Standard	Impact	Summary
		known (by local officials) cultural resources. However, those sites are examples only, within larger areas to be considered. Review of secondary information and engagement with communities should be conducted before any works take place to be certain that no cultural heritage or resources exist in the project area. In addition, the construction specifications should specify how the contractor would deal with “chance finds” during construction.

As the project goes forward, MCA-Benin II, with the support of the ESOC, will undertake preparation of a programmatic ESIA and ESMP (including health and safety considerations) for the solar PV project(s). ESMPs are specific plans developed to address and manage the environmental aspects and impacts associated with the design, construction, and commissioning phase and separately, based on the foregoing for the operation phase of a project. ESMPs ensure that a project’s actual environmental impacts are consistent with those evaluated in the ESIA process with the purpose of protecting the environment, community, and workers. The ESMP serves as an umbrella plan in conjunction with any specific action plans needed to specifically address identified concerns, risks, and impacts. Decree No. 2001-235 of 12 July 2001 describes the ESIA process in Benin. The solar projects are presumed to require an in-depth study; however, the scope of study will be determined by ABE after the project proponent (in this instance, MCA-Benin II) submits the initial notice. In addition, MCA-Benin II, also with the support of the ESOC, will prepare the RAPs and implement the resettlement, to the extent necessary, for each of the project sites. Following award of the project(s) to one or more IPP developers, the winning developer(s) will then have responsibility to elaborate on the programmatic ESMP in regard to site specific issues and to develop the Health and Safety Plan (“HSP”) (a more practical document for implementation on site).

To ensure that the environmental and social requirements are fully understood during the bidding process for the IPP project, the environmental members of the Technical IPP Consultant team shall undertake the following:

- a. Familiarize themselves with the IFC PS (plus IFC Guidance Notes and IFC EHS Guidelines), MCC Environmental Guidelines, and MCC Gender Policy and Gender Integration Guidelines.
- b. Review the environmental and social impact assessment section of the solar PV feasibility study.
- c. Coordinate with MCA-Benin II and the ESOC who will undertake such additional environmental and social assessment as may be deemed appropriate for the project(s) and, as well, prepare the programmatic ESIA and ESMP for the four solar PV project(s).
- d. Based on information to be provided by MCA-Benin II and the ESOC, draft a section for inclusion in the RFP clearly describing the environmental and social requirements that will have to be met by the solar IPP project developer. (For further discussion, refer to Section 3.5.3, Task D3, Incorporating Environmental and Social Requirements into RFP.)
- e. Outline recommended project monitoring and reporting requirements and procedures that should be included in the relevant project documents to ensure compliance with IFC PS

and, should MCC funding be used for a portion of the project costs, MCC Environmental Guidelines and Gender Policy and Gender Integration Guidelines as well.

3.4 Option 2 Tasks – Grid Stability Study

To assess the impact of the MCC planned solar PV plants on the SBEE electricity grid, and confirm that the connection will be in accordance with the jointly established requirements with CEB and WAPP, the Consultant shall conduct the following set of power system studies on the relevant SBEE/CEB network:

- Steady state studies including load flow and short circuit analysis
- Dynamic studies including voltage, transient (rotor angle), frequency stability, and low voltage ride through

As there are other solar and renewable energy projects planned by others, it is also necessary to consider the overall absorptive capacity of the network for intermittent supplies of electricity.

3.4.1 Task C1 -- Building the Network Model

The Consultant shall develop a grid model which, at a minimum, includes the following:

- Transmission line ratings (steady state and dynamic) and impedances (positive and zero sequence)
- Transformer ratings, impedances, winding connections, earthing arrangements, and tapping details
- Shunt reactive plant details (e.g., reactors, capacitors, etc.), block sizes, and target voltages for control
- Generation plant details (MVA, MVAR limits) and machine details
- Generation controls (AVR/PSS and governor details)
- Any other data, as necessary to accurately model the dynamics of the power system

The Consultant shall confer with SBEE on which future developments, such as generation plants, transmission lines, and substations expansion should be considered up to the in-service year of the solar PV plants. For modelling purposes, PSSE format or other suitable planning model may be used. Preference would be for models with which SBEE is familiar.

To assess impacts of the solar PV plants, it will be necessary to consider a range of network operating scenarios which represent the envelope of power system operation. The Consultant shall work with SBEE to prepare scenarios which account for the following (typically, 4-6 base case system snapshots), depending on the range of typical operating scenarios:

- Maximum and minimum daily demand
- Maximum import/export across interconnection with West/East
- Different generation dispatch patterns (e.g., maximum hydro generation, maximum thermal generation, etc.)

As CEB/SBEE has interconnections with both the Nigeria, and Ghana/Togo networks, it will be necessary to include details of their networks in the finalized network model, up to a point which can be considered “solid”; otherwise the entire WAPP system could be used.

For the grid impact study, an aggregate or lumped PV model may be used. Generic models for the inverter, controller, irradiance, and PV plane may be used. If available, vendor-specific inverter models may be substituted to assess the sensitivity of outcomes to the technology applied for the solar PV plants.

3.4.2 Task C2 -- Assessment of Solar PV Plant-Grid Interface

With the agreed 4-6 base system snapshots, the Consultant shall then, for each planned solar PV project location, add the solar PV plants to the network model, supplying maximum rated active power at the connection point. SBEE will need to advise which existing generation plant would be displaced by the solar PV plants; typically, this would be a high fuel cost plant, although it may be a reduction in import across interconnections to the West and/or East networks. This shall be done for each of the planned solar PV plants individually and in combination.

Load flow studies shall be conducted for system normal (no prior outages) and for key contingencies (e.g., outages of critical transmission lines, transformers, etc.) to confirm:

- Loadings on key transmission plant (overhead lines, transformers) are within continuous ratings;
- Steady state voltage levels remain within bounds (typically +/- 5% for steady state studies);
- Transformers taps remain within bounds;
- Status of shunt reactive plant (shunt reactors and capacitor banks); and
- Expected active power system losses.

Based on the outcomes of these results, the Consultant shall identify:

- A preliminary design for the reactive compensation systems that would allow steady state and dynamic voltage levels (to be confirmed during the dynamic studies) to remain within nominal values;
- The preferred control strategy for the solar PV plants (e.g., power factor control, fixed MVAR, voltage control, etc.) to ensure the technical requirements at the connection point are met; and
- Associated costs.

Short Circuit Analysis

With the solar PV plants added to the network model, short circuit studies shall be completed to confirm that equipment fault ratings are not exceeded.

Dynamic Analysis

Dynamic studies assess a range of issues that arise from different disturbances applied at critical locations on the SBEE system, covering the following different types of analysis:

- Voltage stability studies to confirm that system voltages remain within allowable limits (typically +10/-20% for dynamic studies) following a large system disturbance (e.g., fault and trip of key transmission equipment including lines, transformers and loss of load, loss of generator, etc.).
- Transient stability studies to confirm that key generators remain in synchronism following a large dynamic disturbance (e.g., fault and trip of key transmission plant including transformers, loss of load, loss of generator, etc.).
- Frequency stability studies to confirm that the PV inverters remain in continuous and uninterrupted operation for those conditions that cause a disturbance to the nominal system frequency (due to loss of load, or loss of generation).
- Fault ride through studies to confirm the solar PV plant remains connected for faults at, or nears its point of connection.

The initial dynamic model of the solar PV plants will utilize a preferred control strategy for the solar PV plants (e.g., power factor control, fixed MVAR, voltage control, etc.) based on the outcomes of the steady state studies. Where this strategy is unsuitable due to inadequate voltage stability in the network supplying the PV plant, an alternate control strategy shall be determined.

The following contingencies shall be studied, to assess the impact of the solar PV plants on the SBEE electricity system and confirm whether the solar PV plants can remain in continuous uninterrupted operations:

- Fault on interconnection between solar PV plant and SBEE grid and subsequent loss of PV plant
- Fault of SBEE grid on incoming transmission line supplying the point of connection
- Fault and trip of the interconnections
 - For each of the interconnection locations, a solid 3 Phase fault causing lockout will be considered
- Fault and trip of a single element that causes the largest generator loss
- Fault causing a trip of a single element that causes the largest load loss

The Consultant shall assess the dynamic response of the solar PV plants to confirm network frequency, or that any resulting voltage dip at the point of connection does not result in the disconnection of the solar PV plant or other nearby plant. Instantaneous power flow shall be reviewed against transmission plant dynamic ratings and take into account the typical ambient temperatures which vary seasonally, allowing for higher post contingent power flows across transmission line.

Before doing so, with the solar PV plants displacing (or supplementing) other generation and altering network flows, the study will aim to confirm that the change in the network configuration does not have a detrimental impact on grid stability and complies with the existing grid code. To the extent that there are incremental costs to the network associated with the addition of the solar PV plants, the Consultant shall identify such costs.

3.4.3 Task C3 – Integrating Intermittent Renewable Energy Resources onto the Grid

In addition to the solar PV plants planned under the Benin II Compact, a number of other renewable energy projects, mostly solar, are in varying stages of planning and development in Benin.²⁸ As the amount of renewable energy accessing the electricity grid increases, challenges emerge, including testing the absorptive capacity of the grid for intermittent supply of electricity. Initially built for traditional power sources, the grid is not adapted to the foreseen levels of renewable energy and may need to be reinforced for higher system security and more economical dispatch of power. Therefore, the Consultant shall undertake a study to determine the limits of integrating intermittent renewable resources onto the grid (Benin, CEB, and WAPP) to provide answers to the following questions:

- What is the maximum capacity of renewable energy that can be integrated into the system until 2025 without the need for additional grid expansions?
- Which additional grid reinforcements and grid expansions are required for integrating of all planned PV generation into the power system?
- What is the impact of the variability of PV on conventional power plants, in particular on required spinning and contingency reserves?
- Are existing operational processes appropriate for handling this quantum of variable renewable generation? Which operational processes require adaptation?
- How will the situation change when the planned national dispatch center (also planned to be funded under the Compact) is completed in 2020?
- What is the financial impact of the integration of this quantum of variable renewable generation into the power system?
- What are the implications, if any, in terms of location, design, and operations of the planned solar PV IPP that should be factored into the RFP for the project?

For answering these questions, the Consultant shall undertake:

- Grid and system integration studies
 - Steady state and dynamic grid studies (n-1 contingencies, infeed limitations, dynamic simulation)
 - Flexibility studies (solar load data preparation for residual load calculation, ramp rates, frequency stability, spinning reserve, operating margins)
- Operational studies
 - Operation and control strategy considering the existing grid code
 - Short-term operational planning and dispatch strategies
 - Methodology of solar forecasting
 - Active spinning reserve
- Financial analysis

²⁸ For example, it is reported that Agence Francaise de Développement (“AFD”) is funding a 20-25 MWp solar PV plant at Onigbolo; solar developer InnoVent is constructing a 5 MWp solar PV plant at Djougou.

- Comparison of scenarios with and without renewable energy
- Levelized cost of electricity
- Sensitivity analysis

3.5 Option 3 Tasks – Transaction Advisor through Commercial Close

If MCA-Benin II exercises Option 3 for Transaction Advisor, the Consultant shall conduct the following tasks. These tasks are optional for the Client (MCA-Benin II), required for the Consultant. The TA shall be comprised of the lead advisor, supported by a team of consultants, including technical, legal, financial and environmental specialists. The main advisory services that the TA will provide are the following:

- Advise MCA/GoB/SBEE on all transaction-structuring issues.
- Identify potential investors and market the IPP transaction opportunity to international, regional and local developers and investors.
- Develop the RFP and other solicitation documents.
- Ensure the flow through of any environmental or social protection measures identified in the Programmatic ESIA/ ESMP approved by ABE into the transaction
- Coordinate the pre-qualification and selection processes, including the evaluation of bidders.
- Assist MCA/GoB/SBEE in conducting a fair and transparent bidding process, addressing such issues as how bids will be structured and packaged. The process will also include finalizing the bid evaluation criteria.
- Provide information to bidders and respond to any questions bidders may raise.
- Lead MCA/GoB/SBEE in the pre-negotiation of all bidding and contractual transaction documents with Pre-Qualified Bidders.
- Organize a bidders’ conference in Cotonou (and/or elsewhere, as may be appropriate).
- Assist MCA/GoB/SBEE in the evaluation of proposals and in negotiations with the preferred bidder(s) until the date on which the PPA and related agreements are signed with the preferred bidder(s) (Commercial Close).
- Provide training and capacity building to GoB entities so that they will be better prepared to manage future IPP transactions.

Based on the Compact condition quoted in Section 3.1.1 of these Terms of Reference, in order for the GoB to access an \$80 million tranche of funding, it has an obligation to release a competitive solicitation for an IPP for generation. Given the stage of development of various generation projects on the drawing boards in Benin, it is likely that one or more of the solar PV projects identified during compact development and described herein will proceed to market. However, there is also the possibility that some other generation project could be selected to become the object of the services called for under Option 3 (and by extension, Option 4).

3.5.1 Task D1 – IPP Project Transaction Structuring

Structuring the Transaction

During the Base Period, the Consultant will have familiarized GoB entities with many of the common elements of an IPP transaction – importance of the PPA, considerations in designing a

tariff, different tariff structures used for dispatchable and non-dispatchable technologies, the importance of the credit quality of the offtaker, etc.

Once the decision is taken by GoB to pursue a generation project as an IPP and the option for the transaction advisory services is exercised, there will be a shift in orientation from the general to the specific – to structure a bankable transaction for projects of a particular technology in specific locations on the grid. To start off in its new role, the Consultant, now acting as Transaction Advisor will:

- a. Review with the Government its objectives to be accomplished with respect to the project and the prioritization of those objectives
- b. Ascertain what is to be optimized – e.g., minimize dependence on external suppliers, maximize MW of installed capacity added to the system, bring capacity on-line by a date certain, pay lowest possible tariff under the PPA, minimize government support that has to be extended, use least amount of compact funding possible (while maintaining cost effectiveness) for the project in order to preserve funding for other permitted uses, develop long term working relationship with owner/operator, eventually assume ownership of the assets.
- c. Conduct a tradeoff analysis for the benefit of GoB parties
- d. Identify constraints that may be imposed by the Benin side on the structure of a transaction
- e. Assess the market appetite and level of interest for solar PV IPP financing in Benin or any limitations signaled by the market
- f. Confirm the status of other competing IPP projects originating in Benin and in the region

Through a process of consultation with the relevant GoB entities and other stakeholders, the outlines of a transaction will start to take shape. The TA will then:

- a. Develop a term sheet setting out the main terms and conditions of a possible transaction
- b. Elaborate the term sheet in increasing detail through rounds of consultation until a viable transaction, acceptable to GoB and the market, has been structured.

Financial Analysis

In connection with the transaction structuring, the TA shall undertake financial analysis of the transaction options identified above. This will involve:

- a. Customizing and fine-tuning the generic financial model developed under Task A5 during the Base Period to make it applicable to the specific transaction under consideration.
- b. Using the information coming out of the technical work completed under Options 1 and 2 (or other information sources, as may be appropriate, for other generation projects) to populate the model.
- c. Using the model as a tool to assist in developing the deal structure and contractual terms to be built into the project agreements.
- d. Using the model to assist in developing bidding criteria options, taking into account MCA/GoB/SBEE objectives and the TA's understanding of bidder objectives.

- e. Estimating returns and the cost of purchased power for SBEE resulting from the PPA under selected alternative transaction structures.

Customizing the Agreements

Based on the term sheet developed in the structuring step and the financial analysis performed in the preceding step, the TA shall customize the relevant subset of standard agreements developed under Task A5 during the Base Period to suit the requirements of the transaction at hand.

3.5.2 Task D2 – Drafting the RFP

Development of the RFP is extremely important because these documents present the requirements and requests to bidders, reflecting the draft project contracts and setting the conditions for the purchase and sale of electricity that will be in place over the life of the contracts. Therefore, the TA team will work with MCA/GoB/SBEE in this effort to achieve the following:

- Ensure that the RFP is clear and allow developers to address all issues of concern adequately, which would lead to an easier and more accurate evaluation.
- Maintain a very close working relationship with MCA/GoB/SBEE, solicit their comments and resolve them immediately to avoid any unnecessary rework. This will also allow for timely deliverables and effective on-the-job training and transfer of technology.

The RFP is a mechanism to elicit the best quality proposal on attractive terms. To be effective, the bidding documents must allow the bidders sufficient flexibility to use their entrepreneurial talents to meet GoB/SBEE's needs with respect to both facility design and financing structure while meeting the specific technical and environmental needs and requirements developed under Option 1. Based on the operational, technical, financial, and legal aspects of the proposed new plants, the TA shall develop bidding documents that best meet the needs of MCA/GoB/SBEE within the set of legal and financial constraints.

The RFP to be drafted by the TA shall be comprised of:

- a. Information to Bidders: the necessary background information and requirements (as developed in previous phases and tasks) to be provided to the Pre-Qualified Bidders for the preparation of their bids.
- b. Instructions to Bidders: the necessary instructions, procedures and requirements for the preparation, submission, opening and evaluation of bids as well as the award of the contract.
- c. Security Package: drafts of the prepared set of contracts and agreements between the winning bidder and various parties as developed under Task D1.
- d. Technical Requirements: description of engineering, environmental, and social requirements affecting design, construction and operations of the solar PV plants to be

satisfied by the IPP developer. (Refer to Task D3 below for elaboration of the environmental and social requirements to be described in the RFP.)

- e. Proposal Forms: the necessary documents to be filled in by Pre-Qualified Bidders which, when completed, will provide the basis to quantitatively and qualitatively evaluate the bids. In order to evaluate the impact of adding the proposed solar PV plants to the network, information will be called for in the form of performance specifications, drawings, operations procedures and other information required from the bidders for the bid evaluations. Depending on whether the tariff is a bid parameter, the forms may include submission and justification of the proposed tariff. In addition, the RFP must specify a list of documents to be submitted by Pre-Qualified Bidders to allow MCA/GoB/SBEE to perform assessments of the viability of the financing plans prepared by the bidders. This will also include the form and conditions of the required bid security.
- f. Bidder Evaluation Documentation: main documents which will be used as a basis for comparison of the responses received from each bidder. The documentation will be responsive to the requirements and should enable MCA/GoB/SBEE to apply its clearly articulated evaluation criteria.

3.5.3 Task D3 – Incorporating Environmental and Social Requirements into the RFP

Given the emphasis that MCC places on environmental and social considerations, the environmental and social requirements to be presented to prospective bidders in the IPP solicitation documents are elaborated here. In general, compliance with the IFC PS1, Assessment and Management of Environmental and Social Risks and Impacts, the ESMP should document procedures, practices, plans, and related supporting documents that are managed in a systematic way. Inasmuch as MCA-Benin II and the ESOC will have prepared a programmatic ESIA and ESMP for the project, it will be the responsibility of the winning IPP developer(s), in the design phase, to update the programmatic ESMP to account for his design. The ESMP for the proposed project and site should consist of the following general components:

- Background
 - *Introduction* – describes ESMP background, context, and objectives
 - *Project Description* – presents project overview, site description and location, duration and anticipated work schedules, construction/operation hours, personnel
- Environmental and Social Management/Implementation
 - *Pertinent Environmental, Health and Safety, and Social Regulations* – includes local, regional, national, and international legislation and other requirements including international standards and best international practices
 - *Organizational Structure* – identifies EPC Contractor’s Organization and the Environmental, Health, and safety (“EH&S”) Operational Organization as well as interfaces, obligations of authorities, roles and responsibilities
 - *Communication* – develops procedures for internal/external communication including regulatory reporting requirements
 - *Emergency Preparedness and Response Plan* – presented as stand-alone section of management and mitigation measures (see below)

- *Mitigation Measures Management* – presents a summary of all associated environmental and social impacts, the management process, and mitigation action plans
- *Personnel Induction and Training* – establishes training procedures for the construction and operation stages and incident management response plan
- Monitor and Review
 - *Monitoring, Corrective Action, and Reporting Structure* – presents procedures for monitoring and measurement, audits and reviews, site environmental and social inspections, non-conformance and corrective/preventative actions, and documentation
 - *Management Review* – establishes a review process for a dynamic ESMP with continual improvement.

The implementation of safety and health protection measures should be established following IFC Performance Standards on Environmental and Social Sustainability, with particular focus on PS 2, and 4, and IFC Environmental, Health and Safety Guidelines. Designed to protect both workers and the surrounding community, these include:

- Introduction to health and safety issues at the project sites;
- Education on basic hygienic practices to minimize spread of diseases, including information on methods of transmission and protection;
- Prohibition of drugs and alcohol on project sites;
- Assure availability of medical assistance in emergency or non-emergency situations and availability of other health-related assistance.

In addition to the ESMP, the project developer will be required to develop an HSP that should describe the health and safety program to be established for site activities. Listed below is a typical structure of an HSP:

- General Project Information
 - Scope of Work
 - Site Description (including site access control)
 - List of Field Activities
 - Roles and Responsibilities of Key Parties (including contractor management)
 - Risk Assessment and Management
 - Emergency Information
 - Performance Monitoring and Review
- Standard Emergency Procedures
- Personnel Training Record
- Known/Anticipated Hazards and Associated Mitigation Measures or Procedures
 - Physical Hazards
 - Potential Chemical and Biological Hazards
 - Additional Hazards
- Personnel Protective Equipment/Engineering Controls
 - Fall/Respiratory/Clothing/Hearing/Eye/Head/Foot Protection
- Emergency Action Plans - Air Monitoring Plan, Fire Prevention Plan, etc.
- Waste Disposal/Storage

- Documents/Forms Expected to be completed
 - Daily Safety Meeting, Incident Investigation Report, Safety Inspection Checklist
- Approvals – Access Permits, Hot Works Permits, Confined Space Entry Permits, etc.

In consultation with MCA-Benin II, ESOC, and ABE, the Transaction Advisor shall:

- a. Develop the relevant sections of the RFP, describing the environmental and social requirements to be met by the IPP developer(s)
- b. Reflect environmental and social requirements into the drafts of the relevant project contracts being circulated as part of the bidding documents.

3.5.4 Task D4 – Marketing and Pre-Qualification

The TA shall work with MCA/GoB/SBEE in performing the activities described in this section that are aimed at identifying and evaluating interested developers to select a limited number of them who possess the best qualifications and are capable of providing a favorable contract.

Market Sounding

The TA shall conduct market outreach and meetings with potential private partners interested in bidding on the IPP projects in order to ensure that the proposed structure and contract are bankable and technically feasible. Feedback from the market sounding shall serve as an input into the transaction structuring. Depending on the market timing, a Preliminary Memorandum (or a “teaser”) constituting a *de facto* document for issuance into the global IPP markets so as to obtain early market feedback, and/or a “road show” by the Consultant/Transaction Advisor to various cities considered key centers for IPP capital and/or, eventually evoke expressions of interest (“EOIs”) and some selected market responses on core risk-matrix issues.

Preparation of Request for Pre-Qualification

The purpose of writing the pre-qualification questionnaire is to solicit information about potential developers (bidders), worldwide, which will facilitate evaluation of their qualifications in accordance with established criteria. The TA shall prepare the Request for Qualification (“RFQ”) to be announced in the appropriate media (local and international) that will ensure reaching the most qualified developers. The TA shall, in addition, contact directly some prominent developers known for their good performance and interest in Benin, and send them copies of the announcement.

Preparation of Evaluation Criteria

The TA shall work with MCA/GoB/SBEE to prepare evaluation criteria to be used as the basis for evaluating responses to the pre-qualification questionnaire. The criteria will be tailored to lead the evaluation on a pass-fail basis to adequately determine the most qualified developers who can live up to the terms and conditions of the project contracts throughout the life of the contracts. Therefore, it should address firm personnel, developing country experience, performance record, and financial capability and stability; engineering, environmental, and social track record on

similar transactions; technical experience with the technology proposed to be utilized; and willingness to meet a specified on-line date.

In parallel, the TA team shall work with MCA/GoB/SBEE to formulate bid evaluation criteria which should be consistent with the pre-qualification criteria and will be specified in the RFP so that Pre-Qualified Bidders know how important each element of the bid is to the total evaluation. Evaluation criteria must be narrow enough to ensure defensibility of selection and comply with MCC's Program Procurement Guidelines ("PPG")²⁹. While it may be desirable to provide weights for all of the elements in the bidding documents, the documents should, at a minimum, identify for Pre-Qualified Bidders the most important elements of the bid, such as price, reliability, environmental and social impacts and risks, and completion by a date certain. The relative weights of the evaluation criteria would be established after consultation with MCA/GoB/SBEE and giving consideration to the anticipated requirements of international financing.

Short List Selection

Upon receipt of the pre-qualification packages, the TA team shall guide the MCA/GoB/SBEE evaluators through the evaluation process to arrive at a short list of Pre-Qualified Bidders.

3.5.5 Task D5 – Transaction Implementation

The TA shall work with MCA/GoB/SBEE in performing the activities described in this section with the objective of conducting a fair, open, competitive, and transparent solicitation process leading to selection of a highly qualified IPP developer who will commit to finance, construct, and operate the solar IPP plants pursuant to the terms of the PPA and related agreements. There are a number of sub-tasks as described below to implement the transaction:

Release of RFP

The TA shall release the RFP as drafted under Task D2 to pre-qualified bidders selected pursuant to the Task D3 pre-qualification process. The TA shall:

- a. Establish a virtual data room, the data room rules, and bidder confidentiality undertakings.
- b. Provide information to Pre-Qualified Bidders and respond to any clarification questions they may have.
- c. Address comments from Pre-Qualified Bidders on the RFP and project agreements and issue a finalized RFP reflecting any changes agreed with MCA/GoB/SBEE to be made.
- d. Organize a pre-bid conference for all Pre-Qualified Bidders to attend in Cotonou and site visits to the solar PV plant sites.
- e. Receive bids on the due date established for submission of bids.

Evaluation

²⁹ The MCC Program Procurement Guidelines may be found on MCC's website: www.mcc.gov.
RFP PP4-CIF-PRISP-04: IPP Framework Consultant and IPP Transaction Advisor

The TA shall assist MCA/GoB/SBEE in the evaluation of the proposals, applying the evaluation criteria developed under Task D3, leading to the selection and announcement of the preferred bidder.

Negotiation

Lastly, the TA shall support MCC/GoB/SBEE in negotiations with the preferred bidder(s) over the final terms and conditions of the PPA and other project agreements³⁰ until the agreements are signed by all parties, including but not limited to the performance security. That date shall constitute commercial close of the transaction.

Commercial Close

Commercial Closing will include, but not be limited to, the signing of the Transaction Documents, the supply of all government approvals, permits, foreign currency approvals and/or certificates and other related documentation, the payment of all outstanding fees and expenses for the consultants (usually from proceeds, but in any case supported by GoB and/or MCC) and the conversion of all bonds posted by the winning bidder(s), from bid to performance obligations. The duration of the period allowed for reaching Commercial Close will be specified in the RFP.

3.5.6 Task D6 – Training and Capacity Building

Currently in Benin there are limited skills with IPP transactions from start to finish, and this may be a disincentive to credible IPP developers who would look for a commercially fluent and economically fluent counterpart on the buying end of a PPA. To that end, the TA shall:

- a. Assess, at a high level, the capacity of the institutions/organizations within Benin that are candidates to carry out the function of conducting IPP solicitations in the power sector.
- b. Recommend a program of technical assistance and capacity building activities to develop expertise and capacity to support implementation of the IPP solicitation process and the standing up of an IPP unit within the relevant government ministry. Identify the most appropriate forms of assistance (in addition to on-the-job training that would be gained by working alongside the transaction advisors) that could be made available to a select group of individuals in Benin who could lead future IPP transactions.

This competitively solicited IPP transaction can be structured to serve as a training ground for select staff in the energy sector and utility. Although there has been some experience in Benin with negotiation of PPAs, that exposure has been confined to a small group of individuals. There are others – including from MEEM, SBEE, ARE, ABE, the ministries of finance and justice, the national procurement agency – who could benefit from developing an understanding of the IPP process. It is recommended that the TA, working with GoB, identify a group of individuals from those agencies who will be assigned to work alongside the TA team throughout the RFP process.

³⁰ There should not be much to negotiate; the Transaction Documents must all be clean and initialed, having been accepted by Pre-Qualified Bidders with their bids as presented in the RFP or with minimal changes.

By the time of commercial close, they should be better prepared to play a more active role in subsequent IPP transactions:

Phase - Tasks	Objectives of OJT
Tasks D2 and D3: Drafting the RFP	<ul style="list-style-type: none"> • Understand the principles and concepts of preparing a detailed request for proposal
Task D4: Pre- Qualification	<ul style="list-style-type: none"> • Understand and identify sources of information that will provide lists of interested bidders • Understand the principles guiding the development of a qualified bidders' short list
Task D5: Transaction Implementation	<ul style="list-style-type: none"> • Understand the solicitation process step by step • Understand the importance of the evaluation criteria and the application of those criteria in the evaluation of bids • Understand negotiation points raised by both parties to the PPA and other transaction agreements

3.6 Option 4 Tasks – Transaction Advisor through Financial Close

Option 4 is included in this TOR to make available to MCA-Benin II the services of the transaction advisory team, especially the lawyers, on an intermittent basis over the period between commercial close and financial close, the date when the winning bidder finalizes financing arrangements to fund construction of the solar PV projects. The duration of this phase of work will depend on the quality and completeness of the documentation developed under Option 3, the involvement of the financial institutions selected by the winning bidder(s), and the approval process for various third party guarantees and credit enhancement (e.g., PRG, PRI, etc.). As a result, the duration and intensiveness of engagement during this phase will be somewhat out of the control of the GoB parties.

For projects being financed by or guaranteed by third-party lenders/financial institutions, before a PPA can truly be deemed final, the lenders/guarantors will need to be comfortable with the PPA. Although typically not a party to the PPA, the lenders/financial institutions financing/guaranteeing the seller's capital costs will have to assure themselves that the documentation governing the availability of revenue to repay the loans -- i.e., the PPA -- is satisfactory to them. The lenders/financial institutions may, as a result, seek to clarify or even modify provisions in the PPA or other agreements to grant them greater comfort regarding the ability of the borrower (i.e., the seller) to rely on the PPA as a source of repayment of the loan.

3.6.1 Task E1 – Reaching Financial Closure

After Commercial Close is achieved, the TA will assist MCA/GoB/SBEE until Financial Close. Depending on how the transaction is structured and offered, there may be a single package or multiple awards, leading to one or more financing transactions. Moreover, each transaction may involve one or more financial institutions (e.g., lender and guarantor). The TA team will assist GoB to facilitate the Financial Close, which may include, but not be limited to, the funding and transfer of assets and/or equity funds and the closing of the debt financing secured by the

winning bidder(s). All fees and costs for this Financial Close will be for the account of the winning bidder(s). The duration of the period allowed for Financial Close will be specified in the RFP, and will be a function of the approvals, permits, transfers, and acquisitions then outstanding for the IPP project.

The services, to be provided by the TA on an on-call and intermittent basis throughout this period, includes the following:

- Any necessary advice in relation to any significant closing issues that may arise.
- Any assistance needed in conjunction with reviewing or revising (at the request of the lender or guarantors) the previously concluded PPA or other related project agreements (e.g., GSA).
- Assisting in the conditions precedent satisfaction process, to the extent there are any that GoB entities must satisfy.
- Any other legal and technical assistance needed to reach financial close for generation IPP project.

4.0 DELIVERABLES

4.1 Overview of Deliverables

Following the signing of the Contract and issuance of the NTP, the consultancy will be launched with a formal kick-off meeting in Cotonou, Benin. The Consultant will be represented by the Key Personnel, as set forth in Section 6 of this TOR “Staffing and Key Personnel” and by the Project Manager. The purpose of the kick-off meeting will be to address any questions about the contract or scope of work and to clarify expectations regarding the study.

The following table summarizes the Deliverables, which are described more fully below, and their Due Dates. For Base Period Services, the due dates are measured from the date of the NTP. For Options 1 through 4, due dates are measured in relation to the Exercise of Option (“EOO”) for each option, which will also constitute formal notice for commencement of those services. Timing of the exercise of the option for Option 4 will be discussed at the conclusion of Option 3.

4.1.1 Base Period Services

<u>Deliverable</u>	<u>Due Date of Draft Report</u>	<u>Due Date of Final Report</u>
Inception Report	Within 2 weeks of NTP	Within 5 weeks of NTP
Legal Memorandum	Within 8 weeks of NTP	Within 12 weeks of NTP
Framework, Risk Analysis and Draft Agreements	Within 10 weeks of NTP	Within 14 weeks of NTP
Tariff, Credit Support, Financial Model, and User Manual	Within 12 weeks of NTP	Within 16 weeks of NTP

Solicitation Process	Within 13 weeks of NTP	Within 17 weeks of NTP
Closeout Report	Within 16 weeks of NTP	Within 18 weeks of NTP

4.1.2 Option 1 (Technical and Environmental and Social Requirements)

<u>Deliverable</u>	<u>Due Date of Draft Report</u>	<u>Due Date of Final Report</u>
Inception Report	Within 2 weeks of EOO	Within 6 weeks of EOO
Draft Technical Requirements	Within 8 weeks of EOO	Within 12 weeks of EOO
Draft Environmental and Social Requirements	Within 12 weeks of EOO	Within 16 weeks of EOO
Final Technical Requirements	Within 16 weeks of EOO	Within 20 weeks of EOO
Final Environmental and Social Requirements	Within 20 weeks of EOO	Within 24 weeks of EOO

4.1.3 Option 2 (Grid Stability)

<u>Deliverable</u>	<u>Due Date of Draft Report</u>	<u>Due Date of Final Report</u>
Inception Report	Within 2 weeks of EOO	Within 6 weeks of EOO
Network Model and Report	Within 8 weeks of EOO	Within 12 weeks of EOO
Report on Network Interface of Solar PV Plants	Within 12 weeks of EOO	Within 16 weeks of EOO
Report on Impacts of Variable Renewable Energy in Benin	Within 16 weeks of EOO	Within 20 weeks of EOO

4.1.4 Option 3 (Transaction Advisor through Commercial Close) (Solar PV IPP)

<u>Deliverable</u>	<u>Due Date of Draft Report</u>	<u>Due Date of Final Report</u>
Inception Report	Within 2 weeks of EOO	Within 5 weeks of EOO
Transaction Report and Term Sheet	Within 6 weeks of EOO	Within 10 weeks of EOO
Draft Request for Proposal and Agreements	Within 10 weeks of EOO	Within 14 weeks of EOO
Market Sounding Report and Request for Qualifications	Within 12 weeks of EOO	Within 16 weeks of EOO

<i>Milestone – Release of RFQ (bidders have 4 weeks to respond and panel has 2 weeks to evaluate)</i>		
Pre-qualification Evaluation Report	Within 22 weeks of EOO	Within 26 weeks of EOO
Final Request for Proposal	Within 22 weeks of EOO	Within 26 weeks of EOO
<i>Milestone – Release of RFP (bidders have 3 months to respond and panel has 4 weeks to evaluate)</i>		
Bid Evaluation Report	Within 42 weeks of EOO	Within 46 weeks of EOO
Negotiation Preparation Memorandum	Within 46 weeks of EOO	Within 52 weeks of EOO
Closeout Report and Training Assessment	Within 50 weeks of EOO	Within 52 weeks of EOO

4.1.5 Option 4 (Transaction Advisor through Financial Close)

<u>Deliverable</u>	<u>Due Date of Draft Report</u>	<u>Due Date of Final Report</u>
Inception Report	TBD (1)	TBD (1) + 3 weeks
Issues Report and Negotiation Preparation Memorandum	TBD (2)	TBD (2) + 4 weeks
Issues Memos and Document Markups	TBD (3)	TBD (3) + 4 weeks
Closeout Report	TBD (4)	TBD (4) + 4 weeks

It is the intention of MCA-Benin II to provide comments on all draft reports within two weeks of receipt of the drafts, except where otherwise noted above; the Consultant will then be required to issue the finalized report within two weeks thereafter, taking into consideration the comments provided.

4.2 Contents of Deliverables

The deliverables listed above will address the following:

Base Period Consultancy Kick-off Meeting Notes and Inception Report

A kick-off meeting between the Consultant and MCA-Benin II is expected to take place immediately upon contract signing. The purpose of the meeting is to review the detailed work program identified in the Technical Proposal, clarify any questions related to the Statement of Work and assignment, and plan for the contract period. All key staff on the Consultant's team should be available for the kick-off meeting. The Consultant will provide Kick-off Meeting Notes containing a written summary of the kick-off meeting.

At the same time, by two weeks from the NTP, the Consultant will present a Draft Inception Report outlining the state of mobilization and deployment of resources. The report should provide

description of the field approach and methodology to be employed in the conduct of the entire assignment (highlighting any changes in the methodology from that presented in Consultant’s Technical Proposal), and a detailed work plan. The report should include a detailed Data Request, identifying not only the data, but also the most likely source of each data element.

Option Inception Reports

With the exercise of each option, the Consultant/Transaction Advisor shall prepare an option-specific Inception Report, addressing the staffing and work plan for that particular scope of services. As with the Base Period Inception Report, each Draft Inception Report shall address mobilization and deployment of resources, approach to that aspect of the assignment, and a detailed work plan. In addition, to the extent necessary, the Consultant/Transaction Advisor shall submit Requests for Information (“RFIs”).

Other Deliverables

The expected contents of the deliverables are described below:

Deliverable	Contents
Base Period, Laying the Framework	
Legal Memorandum (Task A1)	Identify and address the legal and institutional issues in Benin (including environmental and social standards) that will have to be addressed by the Government and prospective investors in order to make IPP transactions and their financing feasible. In addition to the memorandum, draft a summary version providing the legal background suitable to be included in an RFP.
Framework, Risk Analysis, and Draft Agreements (Tasks A2, 3 and 4 (and ex ante Task A8 assessment))	Submit a report presenting the IPP framework, results of the risk analysis, and initial drafts of the generic suite of legal agreements supporting an IPP project in Benin. In addition, present the ex ante training needs assessment and recommendations for accompaniment.
Tariff, Credit Support, Financial Model, and User Manual (Tasks A5 and 6)	Present report taking into consideration the credit quality of the likely offtaker, its financial outlook, its need for credit support, and viable credit enhancement options. Develop a financial model to serve as an analytical tool for the project team and for the use of MCA/GoB/SBEE into the future. Based on the results of the financial modeling, and in consideration of existing feed-in tariffs, develop a proposed tariff structure for IPP transactions. Prepare model documentation and a users’ manual.
Solicitation Process (Task A7)	Present a report outlining the design of a competitive solicitation process for Benin and the relevant considerations, as well as an assessment as to the readiness of the implicated Benin entities to move forward with one or more solar PV IPP transactions.

Closeout Report (Tasks A1-A8)	Submit a closeout report recapping the major findings and conclusions arising from the Base Period Services. In addition, provide an ex post training assessment and the understanding acquired by Benin counterparts from OJT experience gained working alongside the Consultant.
Option 1, Technical and Environmental and Social Requirements	
Draft Technical Requirements (Task B1)	Provide initial draft of the technical requirements for the solar PV plants if they are to be the subject of the IPP transaction.
Draft Environmental and Social Requirements (Task B2)	Based on the ESIA and ESMP work of the ESOC, provide initial draft of the environmental and social requirements for the solar PV plants if they are to be the subject of the IPP transaction.
Final Technical Requirements (Task B1)	Prepare the final draft of the technical requirements for the solar PV plants to be included in the RFP for the IPP transaction.
Final Environmental and Social Requirements (Task B2)	Prepare the final draft of the environmental and social requirements and clauses for the solar PV plants to be included in the RFP for the IPP transaction.
Option 2, Grid Stability Study	
Network Model and Report (Task C1)	Provide a report summarizing the development process, data requirements, functionality, and any limitations of the network model to be used to model impacts on the network (as defined) of the planned solar PV plants as well as other existing and potential renewable energy projects in Benin.
Report on Network Interface of Solar PV Plants (Task C2)	Provide the results of the load flow studies and other analyses called for under Task C2, along with the recommendations for reactive compensation and control strategies emerging from those analyses.
Report on Impacts of Variable Renewable Energy in Benin (Task C3)	Provide a report summarizing the larger implications for integration of multiple intermittent supplies of renewable energy into the network (as defined), operational considerations, compensating investment requirements, and associated costs. Also address implications for the solar PV IPP project, if any.
Option 3, Transaction Advisor through Commercial Close (Solar PV IPP)	
Transaction Report and Term Sheet (Task D1)	Report presenting the proposed structure of the transaction for the IPP project to be offered with a focus on those issues requiring input and decisions from Benin entities (e.g., MCA/GoB/SBEE and others) in order to finalize documents.
Draft RFP and Agreements (Tasks D1, 2 and 3)	Based on the feedback on the transaction structuring and the draft documents developed during the Base Period, customize the documents to the extent necessary for the

	specific transaction – the RFP and the relevant set of agreements.
Market Sounding Report and Request for Qualifications (Task D4)	Summary of market research and potential interest in the IPP transaction on offer on the part of IPP developers, along with the RFQ.
Pre-qualification Evaluation Report (Task D4)	Evaluation and short-listing report presenting the evaluation of the pre-qualification packages submitted by interested applicants, using the previously agreed evaluation criteria.
Final Request for Proposal (Tasks D2 and D5)	Final form of the RFP package, as approved by the Benin counterparts, ready for distribution to pre-qualified bidders.
Bid Evaluation Report (Task D5)	Evaluation report presenting the technical and financial evaluation of bids submitted in response to the RFP, with the recommendation for award of one or more contracts.
Negotiation Preparation Memorandum (Task D5)	In support of the Benin negotiating team, develop negotiating strategy, identify potential issues and positions to be adopted in anticipation of negotiations with the presumptive winning bidder(s) for the IPP project until agreements are mutually agreed (e.g., PPA, GSA, etc.) and commercial close is achieved.
Closeout Report and Training Assessment (Tasks D1-D6)	Submit a closeout report recapping the major findings and conclusions arising from the Option 3 Transaction Advisory Services. In addition, provide an ex post training assessment and the understanding acquired by Benin counterparts from OJT experience gained working alongside the TA through the transaction.
Option 4, Transaction Advisor through Financial Close	
Issues Report and Negotiation Preparation Memorandum (Task E1)	On an as needed basis to support the Benin team through to financial close of the IPP transaction(s).
Issues Memos and Document Markups (Task E1)	On an as needed basis to support the Benin team through to financial close of the IPP transaction(s).
Closeout Report (Task E1)	Submit a closeout report at the end of the contract recapping the major findings and lessons learned from the Option 4 legal and technical advisory services.

4.3 Presentation of Deliverables

The Consultant/Transaction Advisor will present deliverables according to the schedule presented above. All draft deliverables will be submitted electronically and all final deliverables will be

submitted electronically and in five hard copies to be delivered to MCA-Benin II in Cotonou. All reports will be submitted in French.

Packaging and packing for all items delivered hereunder will be in accordance with commercial practice and adequate to ensure acceptance by common carrier and safe arrival at destination. The contract number will be placed on each package, report, or other deliverable.

In general, all electronic documentation will be accessible via: (1) MS Windows based MS Office 2003 (or later) products, including Word for text, Excel for spreadsheets and data tables, PowerPoint for presentations and Project for schedules; (2) AutoCAD 2002 (or later) and in PDF format for original drawing files; (3) JPG format for digital photos; and (4) ArcView files for GIS data as well as PDF versions. Any raw data not submitted through spreadsheets should be submitted in either Microsoft Access (*.accdb file), STATA (*.dta file), or SPSS (*.sav file). Any other format(s) must be agreed upon by MCA-Benin II in advance of submission.

5. PERIOD OF PERFORMANCE AND PAYMENT SCHEDULES

5.1 Period of Performance

The services under this contract are expected to be conducted for a period of four and one-half (4.5) calendar months for the Base Period Services, running concurrently with the five (5) to six (6) months for Options 1 and 2 and an additional twenty-one (21) calendar months if all the options are exercised, for a total period of performance of twenty-seven (27) months. The Consultant/Transaction Advisor may propose adjustments to the timing and schedule of deliverables provided above in Section 4.1 and recapped below, provided that any alternative schedule will meet MCA-Benin II's requirements and be approved by MCA-Benin II.

As depicted in Section 3.1.3, the planned duration for each Phase is as follows:

Phase	Planned Duration	Trigger
Base Period, Laying the Framework	4.5 months (18 weeks)	Contract signing and Notice to Proceed
Option 1, Technical and Environmental and Social Requirements	6 months (24 weeks) (May run in parallel with (and extend beyond) the Base Period)	Exercise of Option 1
Option 2, Grid Stability Study	5 months (20 weeks) (May run in parallel with (and extend beyond) the Base Period)	Exercise of Option 2
Option 3, Transaction Advisor through Commercial Close	12 months (52 weeks) (Likely to commence at the end of the Base Period)	Exercise of Option 3
Option 4, Transaction Advisor through Financial Close	9 months	Exercise of Option 4

	(Would start at the conclusion of Option 3 services (commercial close))	
--	---	--

The Consultant/Transaction Advisor will be expected to be available during the period of performance and will be responsible for management of the services. This includes supervision and management of the consultancy, liaison with MCA-Benin II and other GoB parties and ensuring quality control of services. As part of project management, a number of meetings between MCA-Benin II and the Consultant/Transaction Advisor may be scheduled at any point in time. The Consultant/Transaction Advisor will produce minutes of all such proceedings.

5.2 Payment Schedule

The Consultant will produce the reports described in Section 4 above and listed in the table below to the highest international technical standards. The following is the list of deliverables that are expected from the Consultant/Transaction Advisor, their final submission dates, and the associated payments. The Consultant/Transaction Advisor will propose a schedule for precise times of submission in each of the Inception Reports.

List of Deliverables and Associated Payments

<u>Deliverable</u>	<u>Due Date of Final Report</u>	<u>Payment (as % of total payment for the Base or Option)</u>
Base Period Services, Laying the Framework		
Inception Report	Within 5 weeks of NTP	10%
Legal Memorandum	Within 12 weeks of NTP	20%
Framework, Risk Analysis and Draft Agreements	Within 14 weeks of NTP	20%
Tariff, Credit Support, Financial Model, and User Manual	Within 16 weeks of NTP	20%
Solicitation Process	Within 17 weeks of NTP	20%
Closeout Report	Within 18 weeks of NTP	10%
Option 1, Technical and Environmental and Social Requirements		
Inception Report	Within 6 weeks of EEO	10%
Draft Technical Requirements	Within 12 weeks of EEO	25%
Draft Environmental and Social Requirements	Within 16 weeks of EEO	25%

Final Technical Requirements	Within 20 weeks of EOO	20%
Final Environmental and Social Requirements	Within 24 weeks of EOO	20%
Option 2, Grid Stability Study		
Inception Report	Within 6 weeks of EOO	10%
Network Model and Report	Within 12 weeks of EOO	30%
Report on Network Interface of Solar PV Plants	Within 16 weeks of EOO	30%
Report on Impacts of Variable Renewable Energy in Benin	Within 20 weeks of EOO	30%
Option 3, Transaction Advisor through Commercial Close (Solar PV IPP)		
Inception Report	Within 5 weeks of EOO	10%
Transaction Report and Term Sheet	Within 10 weeks of EOO	15%
Draft RFP and Agreements	Within 14 weeks of EOO	15%
Market Sounding Report and Request for Qualifications	Within 16 weeks of EOO	10%
Pre-qualification Evaluation Report	Within 26 weeks of EOO	10%
Final Request for Proposal	Within 26 weeks of EOO	10%
Bid Evaluation Report	Within 46 weeks of EOO	15%
Negotiation Preparation Memorandum	Within 52 weeks of EOO	10%
Closeout Report and Training Assessment	Within 52 weeks of EOO	5%
Option 4, Transaction Advisor through Financial Close		
Inception Report	Within 4 weeks of EOO	10%
Issues Report and Negotiation Preparation Memorandum	TBD	TBD
Issues Memos and Document Markups	TBD	TBD
Closeout Report	TBD	TBD

The Consultant/Transaction Advisor should note that payment of fees for the services is linked to approval of individual deliverables by MCA-Benin II. The Consultant/Transaction should note that all reports will be considered draft until they are reviewed and approved by MCA-Benin II.

MCA-Benin II will coordinate comments from other reviewing parties (e.g., GoB entities, SBEE, ARE, MCC, etc.).

6.0 STAFFING AND KEY PERSONNEL

6.1 Consulting Staff

The Consultant/Transaction Advisor will assemble a fully integrated team of both Key Personnel and support personnel with in-depth international expertise in various aspects of IPP legal and institutional arrangements, project development and financing, transaction structuring and implementation, as well as specialized technical and environmental expertise related to the development and operations of solar PV projects, coupled with local and regional knowledge, fluency in French, and sufficient technical and administrative support throughout the term of the contract. The Consultant/Transaction Advisor’s team will be composed of personnel who possess education and work experience as described more fully in Section 6.2 below.

Additional staff and staffing requirements should be proposed by the Consultant/Transaction Advisor as necessary based on the Consultant’s proposed methodology and approach that will achieve the objectives of the assignment. To the extent that additional personnel, representing other disciplines, are needed to carry out any of the tasks in the Scope of Services, the Consultant/Transaction Advisor must present for MCA-Benin II’s approval both the qualifications and billing rates for such new personnel.

6.2 Key Personnel

The Consultant/Transaction Advisor must provide and maintain all Key Personnel. It is expected that some individuals on the team will be maintained for the duration of the Contract while some specialists, who play a more limited or focused role, will be assigned to the team for the duration of a particular option. Any changes are subject to prior approvals by MCA-Benin II in accordance with the terms of the contract.

Key Personnel	
Role	Qualifications³¹
Base Period Services, Laying the Framework	
Project Manager/Power Engineer (or Equivalent Title)	The Project Manager will be an independent professional with strong organizational skills, preferably with a Bachelor’s degree in engineering, with a Master’s degree in engineering management, economics, business administration (finance concentration highly desirable), or other similar fields. A minimum of 15 years of working experience in implementation of IPP projects is desired. The Project Manager must have had, in the last

³¹ The qualifications set out in the table above pertain to those for the senior level person under each labor category. There may also be need for mid-level and junior staff having the relevant education and experience to support the senior specialists and such should be presented in proposals in response to subject RFP.

	<p>ten years, specific experience of managing consultancy teams working on IPP framework arrangements and transactions for three power projects of similar size, technology, and complexity of which at least one must be in Africa. He/she must have extensive knowledge of international best practices in power system planning, economics, business models, contract procedures and project follow-up. He/she will also have a proven track record of successfully managing and coordinating as team leader a diverse group of professionals in accomplishing projects of similar nature and complexity to this assignment.</p>
IPP Specialist	<p>The IPP Specialist may have either a relevant engineering degree, preferably at the Master’s level, or a finance degree, also preferably at the Master’s level. He should demonstrate a relevant professional experience, gained over a span of at least twenty years. The IPP Specialist should demonstrate at least two relevant experiences on public-private partnerships and/or independent power production transactions in the last ten years. Such experiences should entail advising countries contemplating an IPP and putting into place the necessary arrangements (legal, regulatory, and institutional) to allow for the introduction of IPPs, investor requirements to make for a viable transaction and sustainable project, standard financing terms and conditions, typical financing arrangements and expectations of financial institutions that offer financing and/or credit enhancement to bring a transaction to market and to financial close. Transaction advisory services and building capacity in others are important to the position.</p>
Legal Specialist	<p>The Legal Specialist must have appropriate educational background with a minimum of a Master’s degree or professional qualifications from an accredited university in the discipline of law, coupled with at least 15 years of professional experience. He should demonstrate at least two relevant experiences in assessing or developing legislation, regulations, and institutional arrangements for power sector companies – government owned and/or privatized, and in project finance of IPP projects. The Legal Specialist should have experience in developing countries, including in Francophone Africa.</p>
Financing Specialist	<p>The Financing Specialist must have an appropriate educational background with at least a graduate level degree (Master) in finance, business or law, coupled with at least 10 years of professional experience. He should demonstrate at least three relevant transactional experience with at least one in Africa. Experience will include project development, deal structuring, financial arranging, or financing of at least three similar projects (PPP or IPP) of similar nature and complexity in the power sector in developing countries, of which at least one must be in Africa. Extensive knowledge of international best practices in structuring and arranging transactions in the power sector is critical.</p>

Financial Analyst	The Financial Analyst must have appropriate educational background with at least a graduate level degree (Master) in accounting, finance, financial management or a closely related field. The Financial Analyst must have no less than 10 years of energy sector experience conducting financial analysis, developing financial models, and undertaking tariff and cost of service studies. The Financial Analyst must have at least two relevant experiences in developing financial models for systems of similar nature, size and complexity and transactions as found in this assignment. Furthermore, the Financial Analyst must have experience working with imperfect or incomplete information and must have sufficient experience to make sound assumptions for financial modeling.
Environmental Specialist	The Environmental Specialist must have an advanced degree in environmental engineering, environmental sciences, environmental management or related fields at Master's degree level or higher. Formal training must be coupled with at least 15 years of relevant experience analyzing comparative environmental policies, legislation and regulation, standards and practices across jurisdictions and countries, as well as carrying out environmental and social impact assessments. The Specialist's experience should be relevant to this program: namely including work in developing countries (West Africa preferred) and in the power sector on at least two comparable projects in the past five years. The Specialist must have extensive knowledge of international best practices in environmental impact assessment and mitigation and experience in applying the IFC Performance Standards in low-income developing countries. The Specialist must be able to work closely with local counterpart personnel and policy makers.
Option 1, Technical and Environmental and Social Requirements	
Solar Power Generation Engineer	The Solar Engineer must have undergone education or training in relevant engineering fields, preferably at the Master's degree level, coupled with at least 10 years of relevant experience in solar energy development (particularly in photovoltaics) and on at least two comparable projects in the past five years. Extensive knowledge of international best practices in solar power generation projects planning, investment cost estimating, operations, and maintenance is critical.
Environmental Specialist ³²	The Environmental Specialist must have an advanced degree in environmental engineering, environmental sciences, environmental management or related fields at Master's degree level or higher. Formal training must be coupled with at least 15 years of relevant experience carrying out environmental and social impact assessments/environmental analyses as well as coordination of multidisciplinary environmental

³² Please note that the Environmental Specialists under the Base Period and the options must satisfy different qualifications which may or may not be met by a single person.

	baseline studies. The Specialist’s experience should be relevant to this program: namely including work in developing countries (West Africa preferred) and in the power sector on at least two comparable projects in the past five years. The Specialist must have extensive knowledge of international best practices in environmental impact assessment and mitigation and experience in applying the IFC Performance Standards in low-income developing countries. The Specialist must be able to work closely with local counterpart personnel and the public at large.
Resettlement Specialist	The Resettlement Specialist must have a Master degree in the social sciences coupled with at least 15 years of international experience in the preparation of resettlement action plans. The Resettlement Specialist should have experience in developing countries. Experience working directly in either Africa and/or the power sector would be considered a plus. He/She should demonstrate two relevant experiences in similar projects during the last five years. The Resettlement Specialist must be familiar with application of international best practice, including IFC Performance Standard 5 or World Bank resettlement policy (OP 4.12) and methodology, preferably with experience relevant to energy projects. He/She should be able to work closely with local counterpart personnel and the public at large.
Gender and Social Specialist	The Gender and Social Specialist must have a Master degree in the social sciences or a related discipline (anthropology, sociology, women’s studies, public policy, community development, etc.) coupled with at least 15 years of international experience in social impact analysis and preparation. He/she must have demonstrated during the last five years at least two relevant experiences integrating gender and social considerations into large scale infrastructure projects, including resettlement, compensation and livelihood restoration efforts focused on inclusion and empowerment of women. The Gender and Social Specialist should have significant experience in developing countries. Experience working directly in either Africa and/or the power sector would be considered a plus. The Specialist must be familiar with application of international best practice and methodology, preferably with experience relevant to energy projects. The Gender and Social Specialist should have experience working with participatory community development and consultative methods. He/She must be able to work closely with local counterpart personnel and the public at large.
Option 2, Grid Stability Study	
Grid Stability Study Team Leader	The Grid Stability Study Team Leader must be a senior electrical engineer, and must have a BSEE, with at least 15 years' relevant experience in transmission planning and/or operations. He/She shall have experience by achieving at least two projects in transmission and distribution networks, with knowledge of international best practices in electric transmission and distribution system planning, system control,

	dispatch centers, dispatch methodology, control systems, and grid stability studies.
Power Systems Simulation Engineer	The Power Systems Simulation Engineer shall have a relevant engineering degree, such as BSEE, or a Master degree in computer science, with at least 5 years of relevant experience doing power system network analysis using state-of-the-art computer-based tools for large power system modeling, such as PSS/E, EGEAS, ENPEN/WASP, or UPLAN. He/she must have at least 2 years' experience using the specific modeling tool chosen for use on this assignment.
Power Systems Planning Engineer	The Power Systems Planning Engineer shall have a relevant engineering degree, such as BSEE or BSME, with at least 10 years of relevant experience in power system expansion planning, based on various sources of generation. He/she must have at least 2 years' experience in power sector expansion planning around variable/intermittent renewable energy technologies, such as solar and wind power.
Option 3, Transaction Advisor through Commercial Close	
Project Manager/IPP Specialist	The IPP Specialist may have either a relevant engineering degree, preferably at the Master's level, or a finance degree, also preferably at the Master's level. He/She should demonstrate professional experience, gained over a span of at least twenty years. As Project Manager, he/she will also have a proven track record of successfully managing and coordinating as team leader a diverse group of professionals in accomplishing at least three projects of similar nature and complexity to this assignment. As IPP Specialist, he/she should demonstrate experience on public-private partnerships and independent power production transactions. Such experience should entail advising countries contemplating an IPP and putting into place the necessary arrangements (legal, regulatory, and institutional) to allow for the introduction of IPPs, investor requirements to make for a viable transaction and sustainable project, standard financing terms and conditions, typical financing arrangements and expectations of financial institutions that offer financing and/or credit enhancement to bring a transaction to market and to financial close. Transaction advisory services and building capacity in others are important to the position.
Legal Specialist	The Legal Specialist must have appropriate educational background with a minimum of a Master's degree or professional qualifications from an accredited university in the discipline of law, coupled with at least 15 years of professional experience. He/She should demonstrate at least two relevant experiences in assessing or developing legislation, regulations, and institutional arrangements for power sector companies – government owned and/or privatized, and in project finance of IPP projects. The Legal Specialist should have experience in developing countries, including in Francophone Africa.
Financing Specialist	The Financing Specialist must have an appropriate educational background with at least a graduate level degree (Master) in finance,

	business or law, coupled with at least 10 years of relevant transactional experience. Experience will include project development, deal structuring, financial arranging, or financing of at least three similar projects (PPP or IPP) of similar nature and complexity in the power sector in developing countries, of which at least one must be in Africa. Extensive knowledge of international best practices in structuring and arranging transactions in the power sector is critical.
Environmental Specialist ³³	The Environmental Specialist must have an advanced degree in environmental engineering, environmental sciences, environmental management or related fields at Master's degree level or higher. Formal training must be coupled with at least 15 years of relevant experience carrying out environmental and social impact assessments/environmental analyses as well as developing ESMPs and HSPs. The Specialist's experience should be relevant to this program: namely, including work in developing countries (West Africa preferred), in the power sector, and on commercially or donor financed IPP transactions on at least two comparable projects in the past five years. The Specialist must have extensive knowledge of international best practices in environmental impact assessment and mitigation and experience in applying the IFC Performance Standards in low-income developing countries. The Specialist must be able to work closely with local counterpart personnel and the public at large.
Option 4, Transaction Advisor through Financial Close	
Project Manager/IPP Specialist	As under Option 3.
Legal Specialist	As under Option 3
Financing Specialist	As under Option 3.

All the above listed Consultant/Transaction Advisor team members should have the following additional qualifications:

1. Fluency in written and spoken English and French. All meetings in Benin, including workshops, must be conducted in French. All deliverables must be developed in French.
2. Computer literate.
3. Experience working in Benin or other West African countries is a plus.

³³ Same comment as above regarding required qualifications of Environmental Specialist as between the Base services and options.

The Consultant/Transaction Advisor may provide additional technical support staff as may be required.

6.3 Other Experts

In addition to the Key Personnel, the Consultant/Transaction Advisor should propose additional technical support staff as may be required to meet the objectives of the consultancy. The team is expected to use a combination of both local as well as foreign consultants in order to have optimum access to local stakeholders and also to facilitate the development of local expertise. CVs for experts other than the Key Personnel (e.g., administrative and/or support staff) are not examined during the evaluation process. However, the name of the proposed experts, their input and position, will be indicated both in the technical and in the financial proposals (please note that the financial proposal will indicate the fee rate of these experts as well).

Note that if civil servants are proposed as experts, a proof from their employer that he/she will be on leave of absence for the duration of his/her assignment under this contract must be included in the technical proposal as well. No staff from MCA-Benin II may be proposed as experts or supporting staff under this contract.

7. INPUTS, SUPPORT AND DOCUMENTS TO BE PROVIDED

7.1 Inputs Provided by Consultant

The primary duty location of the Consultant's team will be Cotonou, Benin and the Consultant's home office. The Consultant will be expected to visit the identified project sites for the solar PV plants, assuming Option 2 is exercised.

The Consultant will be responsible for all the requisite staff resources; suitable office space; transportation (local and overseas); accommodation; stationery; communications; computers and accessories; translations/interpretation (if needed); insurance (as applicable); and other costs related to the undertaking of its responsibilities. All equipment and/or tools needed to undertake the studies, assessments, and analyses described herein will be provided by the Consultant at no additional cost.

7.2 Contract Performance Monitoring

Consultant will have in place and maintain a Quality Control Plan ("QCP") that covers, as a minimum, how Consultant intends to meet the requirements of all performance objectives, monitor and proactively manage work requirements. It will also include the mechanism by which MCA-Benin II will be notified of performance related incidents likely to affect quality of services or impact mission accomplishment. Consultant will provide a copy of its QCP along with the Inception Report. Any proposed changes to the QCP will be provided to MCA-Benin II for review and comment no later than 10 working days prior to the effective date of the proposed changes.

7.3 Support Provided by MCA-Benin II

Consultant's primary points of contact for this assignment will be the MCA-Benin II Director of Operations and Chief of Policy Reforms, followed by the President of the Autorité de Régulation de l'Electricité, the Representative of the Ministry of Energy, and the General Manager of SBEE.

MCA-Benin II will provide the Consultant the following information and support:

- (a) Access to all reports, data and other necessary documents related to the assignment that may already be available.
- (b) Letters of introduction to facilitate access to various stakeholders, ministries, governmental authorities and agencies whose activities and roles are essential to the mission of the Consultant.
- (c) Invitation letters as may be needed to support visa applications for entry and exit for the Consultant's expatriate staff.
- (d) Facilitation of issuance of any permit required for personnel of the Consultant to perform its tasks in Benin.
- (e) Facilitation of the import and export of equipment that may be required for the Consultant's performance of consulting services, and property belonging to the Consultant's expatriate staff.

7.4 Documents to be provided by MCA-Benin II

The Consultant will be provided all necessary documentation of the Compact. These documents will include, but not be limited to, the following:

- a. Compact Agreement signed on September 9, 2015; the Compact is available on the website www.mcc.gov).
- b. IEAs as and when they become available.
- c. Relevant MCC Policies: MCC Environmental Guidelines, MCC Policy for Monitoring and Evaluation of Compact and Threshold Programs, MCC Guidance for Economic and Beneficiary Analysis, MCC Guidance for Common Indicators, MCC Gender Policy and Gender Integration Guidelines, MCC Program Procurement Guidelines. (available on the website www.mcc.gov)
- d. Relevant MCA-Benin II documents: Compact-wide Environmental and Social Management System, Social and Gender Integration Plan, Monitoring and Evaluation Plan
- e. Related reports used during the development of the Compact activities:
 - (i) Benin Power System Project Studies – Final Feasibility Study Reports, prepared by Cardno-Fichtner on behalf of MCC, July 2015.
 - (ii) Benin II Resettlement Policy Framework, prepared by URS Corporation on behalf of MCC, July 2015
 - (iii) Independent Power Production Development in Benin, prepared by IOS Partners on behalf of MCC, March 2014
 - (iv) Other relevant studies.
- f. Reports referred to herein prepared by other consultants:

- (i) Etude de faisabilité du projet de construction de centrales solaires photovoltaïques “DEFISSOL”, Rapport d’étape 1, version provisoire, Groupement Nodalis Conseil – CAPSIM, Novembre 2016
- (ii) Etude de faisabilité du projet de construction de centrales solaires photovoltaïques “DEFISSOL”, Rapport d’étape 2, version provisoire, Groupement Nodalis Conseil – CAPSIM, Novembre 2016
- (iii) Les Composantes du Plan de redressement du sous-secteur de l’Electricité (PRSE) de la République du Bénin, MEEM, Août 2016
- (iv) Etc.

LIST OF ACRONYMS/ABBREVIATIONS

ABE	Agence Béninoise pour l'Environnement
ABERME	Agence Béninoise d'Electrification Rurale et de Maîtrise de l'Energie
AE	Accountable Entity
AFD	Agence Francaise de Développement
AfDB	African Development Bank
ANADER	Agence Nationale pour le Développement des Energies Renouvelables et l'Efficacité Energétique
ARE	Autorité de Régulation de l'Electricité
ARMP	Autorité de Régulation des Marchés Publics
BOO	Build-Own-Operate
BOT	Build-Own-Transfer
BT	Bas Tension
CEB	Communauté Electrique du Bénin
CED	Compact End Date
CEET	Compagnie Energie Electrique du Togo
CIE	Compagnie Ivoirienne d'Electricité
CNG	Compressed Natural Gas
CONTRELEC	Agence de Contrôle des Installations Electriques Intérieures
CSS	Compact Sub-Station
DFI	Development Financing Institution
DGE	Direction Générale de l'Énergie
EA	Environmental Assessment
ECOWAS	Economic Community of West African States
EHS	Environmental, Health and Safety
EIF	Entry into Force
EOI	Expression of Interest
EOO	Exercise of Option
EPC	Engineering, Procurement and Construction
ESIA	Environmental and Social Impact Assessment
ESMP	Environmental and Social Management Plan
ESMS	Environmental and Social Management System
ESOC	Environemental and Social Oversight Consultant
FA	Fiscal Agent
FCFA	Franc of the Communauté Financière Africaine (African Financial Community)
FSA	Fuel Supply Agreement
GIS	Geographic Information System
GoB	Government of the Republic of Benin
GSA	Government Support Agreement
ha	Hectares
HSP	Health and Safety Plan

HTA	Haute Tension A
HV	High Voltage
IA	Implementation Agreement
ICB	International Competitive Bidding
IE	Implementing Entity
IEA	Implementing Entity Agreement
IEC	International Electromechanical Commission
IFC	International Finance Corporation
IPP	Independent Power Producer
IRP	Integrated Resource Plan
IWA	Interconnection/Wheeling Agreement
kV	kilo Volt
kWh	kilowatt hour
LLA	Land Lease Agreement
LNG	Liquefied Natural Gas
LV	Low Voltage
MCA-Benin II	Millennium Challenge Account Entity of Benin II
MCC	Millennium Challenge Corporation
MDG	Millennium Development Goals
MEEM	Ministère de l'Énergie, de l'Eau et des Mines
MEF	Ministère de l'Économie et des Finances
MV	Medium Voltage
MW	Megawatt
NDCP	National Directorate for the Control of Procurement
NIGELEC	La Société Nigérienne d'Electricité
NTP	Notice to Proceed
OHADA	Organisation pour l'Harmonisation en Afrique du Droit des Affaires
OJT	On-the-job training
O&M	Operation and Maintenance
OPIC	Overseas Private Insurance Corporation
PA	Procurement Agent
PMC	Program Management Consultant
PMT	Pole-Mounted Transformer Stations
PPA	Power Purchase Agreement
PPG	Program Procurement Guidelines
PPP	Public Private Partnership
PRA	Procurement Regulatory Authority
PRG	Partial Risk Guarantee
PRI	Political Risk Insurance
PS	Performance Standards
PSO	Public Service Obligation
PV	Photovoltaic
QCP	Quality Control Plan

RAP	Resettlement Action Plan
REIPP	Renewable Energy IPP Program
RFI	Request for Information
RFP	Request for Proposal
RFQ	Request for Qualifications
SBEE	Société Béninoise d’Energie Electrique
scfd	standard cubic feet per day
SOE	State Owned Enterprise
TA	Transaction Advisor
TCN	Transmission Company of Nigeria
toe	tons oil equivalent
TOR	Terms of Reference
USG	US Government
VGf	Viability Gap Financing
VRA	Volta River Authority
WAGP	West African Gas Pipeline
WAPCo	West Africa Pipeline Company
WAPP	West Africa Power Pool
WB	World Bank

ANNEX A: Benin Power Sector Overview

Overview and Key Issues

One-third of Benin’s population of ten million has access to electric power, with disparities between rural and urban areas; over half of urban residents have access to electricity, while 5.5% of rural inhabitants do. Due to low levels of access, electricity consumption in Benin is below average when compared with Africa’s low-income countries, at 110 kWh/capita per year, despite rapidly growing demand at 6% per year.

Table 1: Key Facts on Benin’s Electric Power Sector

Key facts		Key actors	
Percent of population with access to electricity	~33%	National distribution company	Société Béninoise d’Energie Electrique (SBEE)
Load Profile	200-250 MW evening peak 100-120 MW base load	Bi-national (Benin-Togo) import, generation, and transmission company	Communauté Electrique du Bénin (CEB)
% of current consumption met by imports	99%	Regional natural gas supplier	West Africa Gas Pipeline (“WAGP”)
% of current demand met by power imports	50-75%	Electricity regulator	Autorité Nationale de Régulation d’Electricité (ARE)
Purchase price of imports	USD 0.10/kWh	Ministry of Energy	Ministère de l’Energie, de l’Eau et des Mines (MEEM)
Cost of emergency thermal generation to meet shortfalls	USD 0.30/kWh		
Average consumer tariff	USD 0.20/kWh	Off-grid, renewable and energy efficiency agency	Agence Nationale pour le Développement des Energies Renouvelables et l’Efficacité Energétique (ANADER)
Solar (with storage) feed-in tariff	USD 0.13/kWh	Rural electrification agency (on-grid connections)	Agence Béninoise d’Electrification Rurale et de Maîtrise de l’Energie (ABERME)

In addition to limited access, Benin’s electric distribution network is characterized by:

- Extensive outages in distribution (planned outages, rationing and unscheduled cuts)

- Unstable voltage that can cause damage to equipment and often requires expensive regulator equipment in order to mitigate

The insufficiency of quality and quantity of electric supply is the result of three issues: insufficient supply of energy to meet demand, poor financial and operational condition of the Distribution Company, and weak governance of the overall energy sector.

Insufficient Supply

Benin's supply problem is the result of three main factors. First, as a small energy market, Benin has largely been an importer of energy. Benin relies for most of its electricity on a company jointly owned by the Governments of Benin and Togo, the *Communauté Electrique du Benin*, which is responsible for generation and transmission. CEB supplies power to Benin's national distribution company, *Société Béninoise d'Énergie Electrique*. As CEB's own production capacity is limited, it meets the needs of Benin and Togo largely through imports from Ghana and Nigeria, who are themselves experiencing energy shortages, which has led to their inability to meet contractual obligations to CEB. In addition, the WAGP, of which Benin is a charter member, has failed to meet expectations in terms of delivery of natural gas from Nigeria, making natural gas as fuel for power generation unreliable.

Second, Benin's domestic generation capacity is not reliably available due to a combination of disrepair, poor maintenance, and inability to secure steady and cost-effective fuel supplies. SBEE uses its limited hydropower and thermal generation assets but output from these sources accounts for only 1% of consumption. To meet supply gaps, the GoB has entered into short term leasing arrangements for containerized diesel generators, while it continues to face problems in procuring gas to supply its 80 megawatt ("MW") power plant at Maria Gleta (near Cotonou).

Third is high and increasing technical and commercial losses. Though the estimated 22% of combined technical and commercial losses is not the highest in the region, SBEE's grid system is reaching many of its current limits. As new connections are added, losses are expected to worsen unless new infrastructure can be built to support the expected increase in demand.

Weak Financial and Operational Condition

SBEE is faced with financial and operational issues related to: low tariffs, high commercial losses (estimated at 12% for on-grid losses, plus additional collection losses related to unpaid invoices), technical losses of 10%, poorly qualified and/or trained staff, and poor financial and asset management practices.

Low tariffs lead to an undercapitalized utility unable to properly operate and maintain existing assets or invest in expansion. While low tariffs may be justified by policymakers as a means of protecting the poor and domestic industry, they achieve neither goal. Moreover, industry and commerce are held back by insufficient power and forced to resort to expensive diesel generators or to simply bear losses of inventory, operating hours, and/or productivity due to power cuts.

Governance Issues

Benin's policy and institutional framework is characterized by poor planning and lack of independent regulation. Sector decision-making is generally politicized and major decisions (e.g., on tariffs) are taken not at the technical level but by the Council of Ministers, the country's highest policy-making body. Inadequate planning has led to persistent energy shortfalls and the response to crisis has been to resort to costly emergency measures.

Until recently, Benin did not have a regulatory authority for the electric power sector, despite a legal framework for it having been in place for a number of years. In February 2015, the GoB appointed members of the new regulatory body (*Autorité Nationale de Régulation d'Electricité*) and will make operational resources available to it in the 2016 budget.

Demand and Consumption

The energy sector in Benin is characterized by predominance of biomass energy, made up of firewood, charcoal, and vegetable waste and residues in the overall energy mix.

Table 2. Consumption by Energy Source and Contribution to the Energy Mix

	Biomass	Petroleum Products	Electricity	Butane Gas
Consumption (toe*)	1,376,902	360,673	31,116	7,482
Contribution (%)	77.5	20.3	1.8	0.4

*Tons of oil equivalent

Per capita energy consumption is relatively low at 0.392 tons of oil equivalent (“toe”) per capita (2010) – less than Ghana (0.4), Tanzania, (0.46) or Togo (0.47)³⁴. Biomass consumption accounts for more than 75% of total energy consumption in the country. Currently, 100% of the petroleum products are supplied from outside the country and less than 1% of the electricity is generated by capacity installed within Benin (2013).

Table 3 illustrates the number of subscribers to SBEE over the last decade and indicates the electrification rate (overall, urban and rural). Table 4 shows subscribers to low voltage (“LV”) and medium voltage (“MV”) lines and indicates the corresponding amount of electricity sold.

Table 3. Evolution of Subscribers and Rate of Electrification³⁵

Year	2005	2010	2011	2012	2013	Rate of Growth (%)
LV subscribers	305,706	416,256	437,092	456,567	484,176	9.2
Total number of households	1,320,543	1,521,585	1,566,638	1,599,292	1,658,137	3.6
Electrification rate (%)	23.15	27.36	27.9	28.4	29.2	5.4
Urban LV subscribers	293,088	388,021	n.a.	n.a.	n.a.	8.9
Urban households	568,091	721,666	n.a.	n.a.	n.a.	4.1
Urban electrification rate (%)	51.59	53.77	n.a.	n.a.	n.a.	4.6
Rural LV subscribers	12,618	28,235	n.a.	n.a.	n.a.	16
Rural households	752,452	799,919	n.a.	n.a.	n.a.	2.6
Rural electrification rate (%)	1.68	3.53	3.8	4.48	5.5	13

Table 4. Subscribers to LV and MV Systems³⁶

Year	Voltage	2008	2009	2010	2011	2012	2013	Average Growth Rate (%)
Number of Subscribers	LV	367,711	386,630	416,211	437,092	456,567	484,176	5.7
	MV	579	626	667	731	772	837	7.7
Sold (GWh)	LV	497.23	522.97	572.50	582.59	598.12	621.28	4.6
	MV	224.06	247.78	257.36	213.65	242.42	231.20	1.3

³⁴ International Energy Agency, Energy Atlas

³⁵ SBEE Annual Reports 2011 and 2012 and, as per the IED Inception Report, communication from SBEE to IED in October 2014 in conjunction with preparation of the master plan.

³⁶ Ibid.

Year	Voltage	2008	2009	2010	2011	2012	2013	Average Growth Rate (%)
Supplied (GWh)		836.97	935.90	1,024.33	1,018.27	1,073.81	1,099.17	5.7

National electricity consumption increased from 589 GWh in 2005 to 868 GWh in 2010 and to 1,099 GWh in 2013. Electricity consumption has thus nearly doubled between 2005 and 2013. Increased electricity consumption is mainly driven by demographic growth and the proliferation of electric devices among households and businesses.

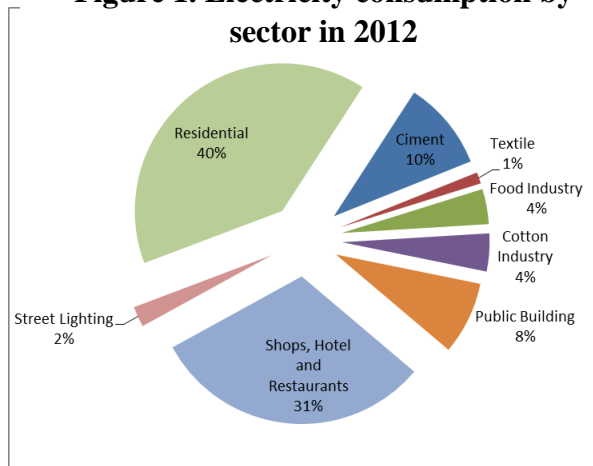
Table 5. Electricity Consumption by Sector and Demand Forecast, 2020-2030³⁷

Year	2006	2007	2008	2009	2010	2020	2030
Residential	273	287	324	338	362	991	1,416
Industrial	127	146	105	128	163	1,133	3,398
Service/Other	214	239	283	320	343	708	850
Total	614	672	711	786	868	2,832	5,664

The demand for electricity can be divided between consumers that already have access to electricity (54% of households in urban areas and about 5% of households in rural areas); and those that do not, representing the balance of the population.

On-grid SBEE consumers are concentrated in the coastal areas in and around Cotonou and the political capital, Porto Novo. Over the last decade, electricity demand has continuously increased at a rate of about 6.8% per year.

Figure 1. Electricity consumption by sector in 2012



Electricity sales in the industrial sector represent about 18% of total electricity consumption in the country. Industrial production consists mainly of the cement industry and the textile industry (ginning and cotton processing, spinning and weaving), with some agricultural processing of oils, groundnuts, and juices.

Consumers at the medium voltage level account for just over 30% of total electricity sales. Electricity consumption in the residential sector, representing 40%, meets basic needs such as lighting, refrigeration, cooling (with fans or air conditioners depending on households class), and entertainment such as TV, radio, cell phones, and electronic products.

³⁷ Cardno-Fichtner, Situation Assessment, 2015.

Benin has 3,754 localities, of which only 1,280 are electrified, a coverage rate of 34.1%.

Supply Sources

The sources of electricity supply for Benin are as follows:

Table 6. Overview of Power Generation Facilities

Name/Location of Site	Fuel Type	Installed Capacity	Owner	Operator	Year of Commission	Comments
Imports from Cote d'Ivoire, Ghana, Nigeria				via CEB		See table below
Gas Turbine in Cotonou	Natural Gas	20 MW	CEB	CEB	1998	3 months maintenance every 2 years
Gas Turbine in Lome	Natural Gas	20 MW	CEB	CEB	1998	3 months maintenance every 2 years
Nangbeto Hydropower Plant in Togo	Hydropower	65 MW	CEB	CEB (shared)	1987	Needs to be maintained; effective capacity now at 15 MW
Centrale de Porto Novo	Diesel Light Fuel	12 MW	SBEE	SBEE	2005	Maintenance required (24,000 hours)
Centrale de Parakou	Diesel Light Fuel	15 MW	SBEE	SBEE	2005	Out of order
Centrale de Natitingou	Diesel Light Fuel	12 MW	SBEE	SBEE	2005	Out of order
Centrale d'Akpakpa	Diesel Heavy Fuel	22 MW	SBEE	SBEE	~1980	Out of order
Centrale CAI de Maria Gleta	Natural Gas Jet A1 fuel	80 MW	GoB	SBEE	2013 for 7 units; 2014 for 1 unit	No gas delivery so run with JetA1; constraint imposed on operations
Yeripao Hydropower Plant	Hydropower	0.6 MW	SBEE	SBEE	1997	Out of order
Aggreko (multiple sites)	Diesel gensets	50 x 1 MW	Aggreko)	SBEE	2014	Leased by GoB
Maurice Realisations Internationals (MRI) (multiple sites)	Diesel gensets	30 x 1 MW	MRI	SBEE	2014	Leased by GoB
Additional small units at multiple locations (not interconnected)			Communities			
Auto-producers (various locations)						In connection with the Tariff Study funded under the Compact, a national survey of auto-producers will be conducted.

SBEE has approximately 60 MW of installed capacity, but very little of it is operational. The GoB-owned plant at Maria Gleta, comprised of 8x10 MW gas turbines, rarely runs as, due to lack of gas, it is expensive to run on Jet A1 fuel.

Information regarding CEB's sources of supply (as of 2011) are set out below.³⁸ CEB has five direct customers – SBEE and a cement plant in Benin; Compagnie Energie Electrique du Togo (“CEET”) (the distribution company in Togo) and a cement company and phosphate plant in Togo.

³⁸ CEB website.

Table 7. Overview of CEB Sources of Supply (2011)

Source	GWh	%
<i>Imports:</i>		
From Ghana (VRA)	647	30
From Cote d'Ivoire (CIE)	87	4
From Nigeria (TCN & NIGELEC)	1,112	51
<i>CEB Own Production:</i>		
Nangbeto Hydropower	202	9
Turbines in Cotonou and Lome	44	2
<i>Togo Production:</i>		
CEET Generation	1	0
Contour Global (IPP under contract with Government of Togo)	62	3
<i>Benin Production:</i>		
SBEE Generation	0	0
Total	2,157	100%

CEB has contracts to import 200 MW from Nigeria and 70 MW from Ghana, but there are persistent delivery shortfalls. While Nigeria provides most of Benin's electric supply, voltage fluctuations coming from Nigeria lead to major disruptions to Benin's network

Production from CEB's 65 MW hydropower plant at Nangebeto (in Togo) on the Mono River is affected by seasonality and is currently limited by drought. As a result, the plant is generally only producing 15 MW.³⁹ CEB also has two gas-fired plants, 20 MW each at Maria Gleta in Benin and at Lomé in Togo, which are not reliable, sometimes because there is no gas, sometimes because there is not enough pressure, or a unit is unavailable because of maintenance. Each unit must undergo major maintenance every 16,000 hours and be sent to the US for maintenance and overhaul, taking six months. To increase power supply, Togo entered into a contract with IPP Contour Global for a 100 MW gas/heavy fuel oil-fired plant to satisfy its own demand for electric power in 2007.

Transmission

Electricity in Benin is primarily supplied by CEB which owns and operates the transmission system at 161 kV and above. Figure 2 shows the CEB and WAPP transmission infrastructure in Benin and Togo.

CEB has a dispatch center at Lomé for its network and is starting installation of a regional dispatch center for the CEB network in Benin. As SBEE does not have a dispatch center, it cannot provide CEB any information electronically. When there are deficits in the CEB network, CEB informs SBEE by phone and SBEE determines where to make power cuts. CEB's transmission losses are reported to be on the order of 5%⁴⁰, but the exact locations are unknown. CEB is in the process of

³⁹ IED, Inception Report.

⁴⁰ Reported as 4.6% on CEB's website.

installing incoming and outgoing meters at each transmission substation in order to have a detailed analysis of where technical losses occur in the system.

In Benin, CEB has 565 km of 161 kV lines and a capacity of 452.5 MVA distributed over nine substations. Benin's high voltage ("HV") power transmission system is interconnected with that of Togo and consists largely of 161 kV lines managed by CEB and some segments of 63 kV lines managed by SBEE. Through this network, which now extends from South to North (Djougou-Parakou-Bembereke), SBEE received approximately 90% of its electricity in 2010 and nearly 100% in 2013.

The transmission network located in Benin is comprised of the following:

- 330 kV Ikeja (Nigeria) – Sakete, 70 km
- 161/63 kV loop in the south serving Sakete, Porto-Novo, Akpakpa, Vedoko, and Maria Gleta
- 161 kV loop serving Sakete, Maria Gleta, Avakpa, Momoe Hagou (Togo), Nangbeto (Togo), Bohicon, Onigbolo
- 161 kV loop serving Nangbeto (Togo), Atakpame (Togo), Kara (Togo), Djougou, Parakou, Ongibolo, Bohicon
- 161 kV line used at 33 kV serving Natitingou from Djougou
- 161 kV line used at 33 kV and 20 kV serving Bembereke

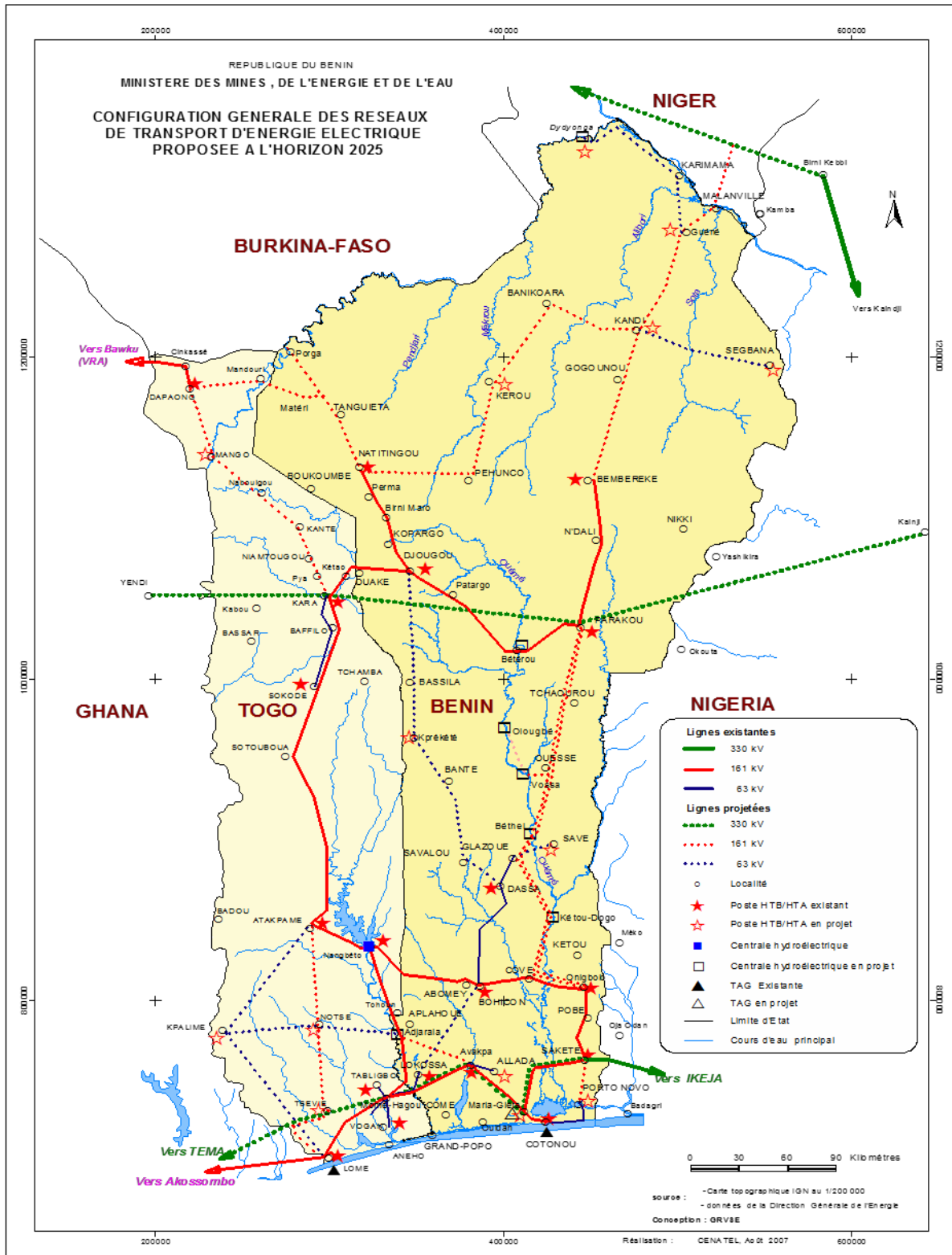
In terms of projects under construction, there are two scheduled for completion in 2016:

- 161 kV line connecting Onigbolo and Parakou (funded by the World Bank)
- 161 kV line between Sakete and Porto Novo (also funded by the World Bank).

Ongoing West African Power Pool ("WAPP") interconnection projects involving CEB include:

- 330 kV backbone line from Volta (Ghana) through Lome (Togo) and Sakete (Benin)
- 330 kV line from Dosso-Malanville (Benin) as a branch of the 330 kV line to the north from Birnin Kebbi (Nigeria), Dosso (Niger), Niamey (Niger), and Ougadougou (Burkina Faso).

Figure 2. CEB Transmission Network in Benin and Togo



Distribution

The MV (referred to in French as Haute Tension A, or “HTA”) and LV distribution systems in Benin are owned and operated by SBEE. Its network consists of:

- Medium voltage network of 63 kV lines ensuring delivery of electricity from CEB to SBEE and long-distance interconnections;
- Low voltage network at HTA 33 kV, 20 kV, and 15 kV, which provides service to distribution substations and individual customers; and
- Low voltage network at 410 V and 230 V, which distributes electricity from HTA substations to customers.

Table 8 gives an indication of the grid structure.

Table 8. Network Structural Data: Line Lengths and Substations

	Line Length per Region (km)		Type of Substation per Region (#)	
	LV	MV	PMT	CSS
Littoral 1 + 2	1,007	432	133	348
Atlantique	982	314	151	133
Oueme Plateau	992	505	313	121
Mono-Couffo	605	409	140	72
Zou-Collines	745	579	90	30
Borgou Alibori	554	921	237	39
Atacora Donga	373	1,018	204	28
Total	5,257	4,178	1,268	771

Sector Structure and Institutions

The functions of the main institutions in the power sector are summarized below.

National Institutions

Ministère de l’Energie, de l’Eau et des Mines: MEEM is the line ministry responsible for formulating, implementing and monitoring energy policy. It is structured with a number of directorates, of which the Electricity Directorate is the most relevant to the electricity sector. Its mission is to provide policy oversight over the power sector in Benin, and to utilize the country’s resources to provide power for Benin’s social and economic development.

Ministère de l’Economie et des Finances: MEF is responsible for economic policy, budget management, economic statistics, and oversight of public procurement practices. It provides subsidies to CEB to meet that organization’s resource shortfalls. MEF has entered into a leasing arrangement for emergency thermal generating units, along with the purchase of fuel for those units. MEF oversees public procurement and, as such, its actions and policies impact the budget execution of SBEE and other actors in the sector. Finally, the Minister serves on the governing body of CEB (along with the Ministers of Energy, Planning and Foreign Affairs).

Société Béninoise d'Énergie Electrique: SBEE was established in January 2004 as the successor to the former Benin Electricity and Water Company, which was split into two separate organizations, one responsible for water and SBEE for electricity. SBEE is under the responsibility of Ministry of Energy and is a wholly-owned public limited liability company with semi-private status. Its Board is comprised of the Chief of Staff to the Minister of Energy, the Director General for Energy, a representative of the Office of the President, and representatives of consumer groups, businesses, and the utility's workforce.

Agence Béninoise d'Électrification Rurale et de Maîtrise d'Énergie: Created pursuant to a decree dated 4 August 2004, ABERME's mission is to implement government policy regarding rural electrification and energy oversight. So that it can carry out its tasks, ABERME is provided with a Rural Electrification Fund, financed by a 3 CFA/kWh tax on electricity sold, established by law No. 2006-16 of 27 March 2007.

Agence National pour le Développement des Energies Renouvelables et l'Efficacité Energétique: ANADER was established in 2014 and is intended to work for the promotion and application of all forms of renewable and sustainable energy and to integrate renewable energy technologies in the national energy mix.

Autorité de Régulation de l'Electricité Benin: ARE was established by Decree No. 2009-182 on 13 May 2009, and is a public, independent incorporated institution and autonomous financial organization. It is placed under the authority of the President of the Republic to ensure compliance with laws and regulations governing the power sector and to ensure continuity and quality of service, financial health of the electricity subsector and its harmonious development.

Agence de Contrôle des Installations Electriques Intérieures: CONTRELEC is a public institution with legal rights and financial autonomy designed to ensure the safety of persons and property; it inspects electrical installations for compliance with technical requirements before premises of new SBEE subscribers are connected.

Regional Organizations

Communauté Electrique du Bénin: CEB is a bi-national organization established in 1968 by a treaty between Benin and Togo and has the status of an international public organization which provides import, production, and transmission of electrical energy to Benin and Togo. Its mission is to provide electricity at adequate quality and in sufficient quantity at minimum cost to the two countries. The electricity generation segment is open to private operators. In areas served by the transmission network, CEB has the status of a single buyer. Outside these areas, independent generators can sell electricity directly to retail companies. CEB operates in the red and is periodically subsidized by the governments of Benin and Togo to meet its obligations.

West African Power Pool: WAPP was created in 2001 by the Economic Community of West African States ("ECOWAS") Heads of State and Governments to address the issue of power supply deficiency within West Africa, namely to ensure regional power system integration and eventual realization of a regional electricity market to ensure ECOWAS states of competitive costs and reliable power supplies.

West Africa Pipeline Company (“WAPCo”) and WAGP: Benin imports gas from Nigeria through WAGP which transports natural gas from Nigeria to Benin, Togo, and Ghana. The contractual commitment from Nigeria’s N-GAS to Ghana’s VRA, a founding customer, is 123 million standard cubic feet per day (“mmscfd”) with an additional 5 million scfd per day for each of Benin and Togo. Any gas arriving in Benin goes first to the CEB 20 MW plant at Maria Gleta. Due to problems of gas supply availability and gas infrastructure constraints in Nigeria, this contractual quantity has rarely been achieved.

Legal, Policy, and Regulatory Framework

Legal Framework

The activities of the electricity sub-sector in Benin are governed by:

- Benin-Togo Electricity Code, and
- Benin Electricity Code.

Benin-Togo Electricity Code: The Benin and Togo electricity sector is governed by the international agreement signed by the two countries in 1968. Because of the high cost of investment and in order to achieve economies of scale, the two states created a joint electricity supply territory. This commitment was put into practice through the creation of CEB, to which the code gave the monopoly for generation, transmission and import/export of electricity within the territory of both countries, as well as implementation of electricity regulation, planning and development. Faced with changed circumstances, provisions of the agreement were revised in 2003 to end CEB’s monopoly over electricity production by:

- Opening of generation to private organizations, and
- Granting of the status of single buyer to CEB of independent generation in the area where CEB has power transmission lines.

Independent electricity generation is regulated in Article L8 of the revised code and permits involvement in the sector for private generators by:

- Entering into an agreement (concession or other) with Benin or Togo, and
- Signing with CEB or, where appropriate, with SBEE or with a third party in neighboring countries, contracts for purchase and sale of electricity.

The Benin-Togo Code obliges all generators, including independent generators, to submit information on their activities to CEB so that it can fulfill its planning function and requires that any new electric generation facility or any extension of a generation facility to serve the public be done under a competitive tendering process.

The Code gives CEB exclusivity of exercise of the activities of transmission. As an exception, CEB can delegate this function temporarily and locally to a public or private operator.

Benin Electricity Code: To elaborate provisions for application of the Benin-Togo agreement, the Electricity Code Act in Benin was updated and approved by the National Assembly and promulgated by the President in 2007. It supplements the Benin-Togo code in relation to:

- Provisions for safety standards for generation, distribution, and building electrical installations; and
- Modalities of participation of public and private enterprises in the sector, with implementation of competition rules and the formalities to which they are subject.

The two codes stipulate that notification be given of generation activities and that the activities be duly authorized. Article 5 of the Electricity Code Act in Benin sets forth the following:

- When the generating activity is intended for purposes of supply of electricity to the public, the generator must accept and comply with the requirements and constraints of a public service, that the facilities belong to the State or that they will be carried out by an operator under a concession.
- Generation activities other than those intended for the public (e.g., auto-production) are subject to permits.

Article 6 of the Benin Code deals with distribution, establishing this activity as a public service under the responsibility of the State and stipulates that this activity may be entrusted to one or more persons, public or private, under a concession agreement.

Policy Framework

As noted above, Benin's national energy policy is set through MEEM. The overall objective of policies is to help Benin secure the provision of energy services of sufficient quantity and quality at acceptable costs. To that end, GoB has adopted the following:

- The energy sector policy and strategy, which defines the development objectives over the short, medium and long terms for the entire energy sector (March 2004);
- The Rural Electrification Policy Plan, including an Action Program of implementation of the policy by 2015 (March 2006);
- Policy and strategy for the development of the electricity sub-sector, defining the objectives for strengthening the national electricity generation capacity to increase the country's energy independence in terms of electricity supply (November 2008); and
- Strategic Development Plan of Benin's Electricity Sector (October 2009), which addressed the entire energy sector, including natural gas, petroleum, and electricity. The Strategic Plan identified the following key objectives:
 - Build domestic generation, transmission, and distribution capacity through:
 - Diversification of production with the goal of reaching 70% of consumption produced domestically by 2025.
 - Development of a transmission system linked to regional networks.
 - Development of an urban distribution system including 945 towns and villages and 310 urban centers by 2015.
 - Promote rural electrification

- Development of rural electrification to achieve the Millennium Development Goals (“MDGs”) for energy services.
- Productive uses of energy.
- Put into place a policy for adequate tariffs and sector financing
 - Application of tariffs for SBEE and CEB that allow full cost-recovery.
 - Mobilization of funds from regional and international organizations for rural electrification.
- Develop institutional capacity and human resources
 - Development of institutional capacities to achieve reforms begun in 1998
 - Definition of a human resources policy, including training, skill, and career development.

Regulatory Framework

Implementation of the Benin electricity code has been carried out through a number of decrees:

- Decree No. 2007-539, November 02, 2007, establishing procedures, standards and conditions for exercising inspection and technical control of electricity supply facilities;
- Decree No. 2007-548, November 25, 2007, establishing mandatory periodic inspections of internal electrical installations of high-rise buildings, establishments with public access, and industrial units;
- Decree No. 2007-655, December 31, 2007, on procedures for declaration and licensing of auto-generation;
- Decree No. 2008-719, December 22, 2008, on the constitution and definition of the terms of operation and management of the Rural Electrification Fund;
- Decree No. 2008-815, December 31, 2008, on definition of the procedures for granting concessions for the supply of electricity to serve the public; and
- Decree No. 2009-182, May 13, 2009, on the establishment of the regulatory authority, setting out its powers, organization and functioning.

Until recently, energy regulation was conducted through MEEM (formerly MERPMDER as predecessor to MEEM) and the Direction Générale de l’Énergie (“DGE”) within the ministry. Currently, there is a shift of regulatory authority from DGE to ARE. ARE is responsible for:

- Ensuring compliance with standards for materials used in the generation, transmission and distribution of electricity;
- Ensuring effective, healthy and fair competition in the interests of the State, operators and consumers;
- Approving tenders for the selection of private operators;
- Approving concessions;
- Licensing of generation at auto-generators;
- Setting procedures for remuneration of operators in the electricity subsector;
- Approving tariffs (pursuant to a decree of February 2015, modifying the decree of 2009 in this regard);
- Monitoring compliance with the obligations by stakeholders in the sector;
- Settling disputes between stakeholders in the sector;

- Applying sanctions in the event of violations of the laws and regulatory provisions or of the stipulations laid down in authorizations, licenses, concessions and specifications.

Electricity Tariffs

Tables 9 and 10 show current SBEE tariffs for both low and high tension customers. SBEE buys electricity from CEB at an average price of 58.7 CFA/kWh (0.1067 \$/kWh⁴¹) and sells it to its customers at an average of 110 CFA/kWh⁴² (0.20 \$/kWh).⁴³

Table 9. SBEE Current Electricity Tariffs (CFA/kWh) (Low Tension)⁴⁴

Service Category	Customer Class	Consumption Level		
BT1	Domestic usage, lighting and air conditioning	78 CFA Social <20kWh	109 CFA 0-250 kWh	115 CFA Rest of consumption
BT2	Professional Boutique Usage: hair salons, cafes, restaurants, hotels, etc.		111 CFA All consumption	
BT3	Public Municipal lighting		122 CFA All consumption	

Table 10. SBEE Current Electricity Tariffs (CFA/kWh) (HTA)⁴⁵

Category	Customer Class	Charges	
HTA1	Hotels, Services, Commercial Customers	94 CFA/kWh	
HTA2	Hotels, Services, Commercial Customers	94 CFA/kWh	4500 CFA/kva Subscribed peak
HTA3	Industrial	78 CFA/kWh	
HTA4	Industrial	78 CFA/kWh	7000 CFA/kva Subscribed peak

To improve the financial situation of the electricity sub-sector in Benin, a consultancy was appointed, with the technical and financial support of the World Bank, to develop formulae for indexing tariffs for CEB, CEET and SBEE. These formulae, developed in 2005, have not yet been applied even though the GoB approved the formula for SBEE in March 2006. In 2012, the formula was updated by a committee composed of executives of SBEE, CEB and ministries in charge of energy and finance. This formula has been reintroduced to the Council of Ministers for approval but it is still pending.

⁴¹ Assumed exchange rate of 550 CFA/ per USD.

⁴² IED, Elaboration du plan directeur de développement du sous-secteur de l'énergie électrique au Benin – Rapport de démarrage. Rapport provisoire Octobre 2014.

⁴³ When CEB last requested a rate increase, it requested an increase from the then 55 CFA to go to 78 CFA/kWh.

⁴⁴ As posted on SBEE's website.

⁴⁵ As posted on SBEE's website.

ANNEX B: Legal and Regulatory Framework for Independent Power Production in Benin

Key findings from a recent legal/technical review of the investment climate for IPPs in Benin⁴⁶ commissioned by MCC in 2015 are summarized below:

Strengths

- PPP Law. A Public-Private Partnership (“PPP”) Law was approved in October 2016. A PPP framework may favor private investments in electricity provided that it is consistent with the legal and institutional electricity framework and with procurement regulations. Furthermore, it must be consistent with contractual scenarios, such as the use of concession, to establish an IPP investment.
- Benin-Togo Electricity Code. As revised, the bi-national Code specifically recognizes IPPs as economic entities in the electricity markets in Benin and Togo. In this respect, the Code provides that distribution companies, independent producers and self-producers are the “main entities of the energy sector in each country” (Article L7). The Code provides that, in order to operate in a Member State, IPPs must enter (i) into an agreement with the concerned Member State (such agreement may be a concession agreement or another agreement), and (ii) into a PPA with CEB or “*distributor wherever Benin Electricity Community (CEB) is not present or, where appropriate, with a third in neighboring countries*” (Article L8). While poorly drafted, it is generally assumed that “distributor” means SBEE in Benin and CEET in Togo and that areas within Member States where CEB is not present mean areas where CEB does not operate any infrastructure. Whatever the contractual form of the agreement, the Code provides that (i) IPPs must be selected through a transparent bidding process, and (ii) tariffs for power must be competitive with other energy sources.
- Benin Electricity Code. IPPs are duly recognized in Benin. In order to operate, IPPs must enter into an agreement with the GoB and a PPA. Authorization to be granted by the GoB may be under the form of a concession or any other form. The Benin Code provides in detail the general regime of a concession, its content, the way producers are selected (bidding process), the rights of obligations of each of the parties to a concession agreement and the termination of the same. Notwithstanding the fact that the Benin Code regulates the concession agreement in detail, a legal instrument, such as a decree, providing for a standard form of a concession agreement for power production, does not appear to exist.
- Role of SBEE. Without prejudice to the fact that, from a strictly legal point of view, SBEE cannot enter into PPAs due to the CEB’s sole buyer principle (see below), the company has the corporate capacity to enter into PPAs. In this respect, Article 2 of its by-laws provides that

⁴⁶ IOS Partners. Inception Report: Independent Power Production Development in Benin; and Draft Technical Report and Project Description: Independent Power Production Development in Benin. March 2015.

the corporate purpose of the company is the production, transportation and distribution of electricity, either directly or indirectly.

- ARE. The decree establishing ARE provides for roles and functions which should meet private investors' concerns such as, without limitation: advice on the generation and transmission master plan established by GoB; approval of tariffs proposed by GoB; advice on the investment programs of operators; approval of calls for tender for the selection of private investors and the granting of concessions. The decree also provides that ARE has the power to pronounce sanctions in case of violation and breach of regulations and terms and conditions of granted authorizations, licenses and concessions.

Weaknesses & Constraints

- Benin-Togo Electricity Code. Pursuant to Article L5 of the bi-national Code, CEB benefits from exclusive rights as it pertains to the purchase and transport of electricity which means:
 - The right and obligation to purchase and transport power from any plant connected to the grid, in order to secure the power necessary to satisfy the Member States;
 - The right to be the sole provider of electricity for network distribution. CEB may delegate for a limited term its exclusive transportation rights to a public or private party.
- Role of CEB. CEB's role as sole buyer means that PPAs for IPPs can only be entered into with CEB, which means that a PPA with SBEE or any other entity does not have valid legal ground and could be challenged unless such purchase falls within the ambit of the exception of the sole buyer principle set forth under Article L8 of the Benin-Togo Electricity Code.⁴⁷ As an offtaker under PPAs, CEB faces heavy financial burdens mainly resulting from the fact that it sells its output to national distributors at a loss.
- Benin-Togo and Benin Electricity Codes. Pursuant to both Codes, the production of power, as well as transmission and distribution, is a public service which means that:
 - Member States may impose on the IPP to undertake public service obligations ("PSO") such as the regularity and continuity of the service. PSO should, therefore, be considered when negotiating terms and conditions of the right to build and/or operate power infrastructure. In accordance with the law, the IPP concessionaire cannot refuse performing a PSO and may only claim for compensation for negative consequences.
 - Infrastructure purchased, built and/or financed by the IPP and which are deemed essential for the provision of the public service shall, in principle, be returned to the State at the end of the concession without compensation except for non-amortized investments ordered by the Member State or early termination of the concession by the Member State without fault of the IPP concessionaire. The nature of the agreement under which the operator purchased, built and/or financed the infrastructure is irrelevant as the principle of return to the State of essential infrastructure is regarded by law as a public service.

⁴⁷ In spite of the CEB role as sole buyer, SBEE has signed a number of PPAs. In addition, the Government of Togo has signed a PPA with an operational 100 MW IPP sponsored by Contour Global.

- Benin Electricity Code. Various definitions in the Code are unclear. In this respect, it is difficult to determine the differences between various forms of defined concessions. Given that power generation is a public service, it is unclear whether power generation infrastructure is *de facto* part of the public domain. While Article 2 provides that the public domain comprises of goods/assets dedicated to a public service, Article 12 makes a clear distinction between power production infrastructure which is part of the public domain and power production infrastructure outside the public domain.

Role of SBEE. SBEE faces technical, organizational, economic and financial problems which affect its rating vis-à-vis the private sector as a distributor and, if reforms are undertaken, as an offtaker. Since 2004, while wholly owned by GoB, SBEE is a private limited company according to Organisation pour l'Harmonisation en Afrique du Droit des Affaires (“OHADA”) companies’ regulations and, therefore, is governed by private law. However, since its operational assets are dedicated to public service, they belong to the public domain. As such, they cannot be seized and or the subject of securities to secure claims of IPPs against SBEE. Operationally, there are other considerations as well as SBEE may not have the capacity to negotiate and monitor PPAs. There is no unit within SBEE in charge of contract monitoring (from technical, commercial and legal perspectives).

- GoB’s Policy and Strategy. Missing are key strategic documents which would be expected by the private sector investor:
 - Updated document(s) relating to the energy policy and strategy of the GoB stating its vision and plan of actions for the future. The most recent policy and strategy for the development of electricity power in Benin, dated 2009, is outdated.
 - Document(s) relating to the policy and strategy of the GoB with respect to PPPs. The development of PPPs is a strategic issue for Benin but the strategy cannot be reduced to the passing of a PPP law.
- Feed-in Tariff. The tariff of 73 CFA/kWh (USD 0.13/kWh) approved by the Council of Ministers in 2014 raises numerous issues, suggesting the need to revisit the feed-in tariff:
 - This tariff level may be incompatible with solar and biomass solutions, for which the tariff was designed. However, since its adoption, costs for solar generation have fallen.
 - A weak tariff means greater need for credit and liquidity enhancements, which may not serve to attract quality IPP industry partners.
 - Procurement with a posted tariff, whose basis cannot be validated, may have to be coupled with offer of a subsidy and employ a least-subsidy bidding process.
- Public Procurement. The existing legal and institutional framework on public procurement generates uncertainty on the roles and powers of entities having responsibility with regards to procurement. The Procurement Code refers to the National Directorate for the Control of Procurement (“NDCP”) (within the Ministry of Finance) and the Procurement Regulatory Authority (“PRA”) (whose legal form is not yet defined); whether and how IPP solicitations will be subject to this code needs to be clarified. From the perspective of prospective IPPs,

ARE's right to pronounce sanctions in case of violation of conditions of granted concessions might generate conflicts with the NDCP in its function of controller.

- Current Practice. Since all authorities and agencies are not yet fully operational, GoB still plays an operational role in the power sector to meet growing public demand for power. It analyzes unsolicited proposals, selects IPP promoters, enters into concession agreements with promoters, and instructs SBEE to enter into PPAs with such promoters, contrary to the principles of a transparent bidding process and of existing Codes as they stand.

ANNEX C: Critical Studies and Consultancies

There are a number of other consultancies being funded during Compact implementation that are under way and may be of interest to the IPP Consultant and Transaction Advisor:

- SBEE Governance. Although corporatized, SBEE is still managed by its shareholder (GoB) as an extension of government, with intervention not just at the policy level but also at the level of day-to-day operations. The objective is to move toward more fully corporatized and commercialized operations of SBEE, in keeping with OHADA guidelines on corporate governance, which guarantee institutional independence for SOEs. The activity addresses the relationship between the state and the utility with the introduction of a contrat de plan, modifying the composition of the board of directors, the manner of selection of the chief executive officer of the utility (will be through competitive recruitment process), and top level management processes (strategy, planning and performance management). The contrat de plan has been developed, negotiated, and executed by the parties. More recently, the GoB has decided to pursue a management contract for SBEE and the procurement to retain the services of a transaction advisor for the management contract has been launched by MCA-Benin II.
- Tariff Study. The Benin Compact calls for the development of a Tariff Plan, which means setting out a course of action to move SBEE over time to full cost recovery tariffs, including recovery of operating expenses, financing costs, capital replacement charges, and capital expansion charges. The purpose of the proposed activity is to ensure that generally accepted principles of regulation and ratemaking are applied in Benin and that the utility becomes financially viable. Studies to be undertaken by a tariff consultant will provide the foundation for development and implementation of the Tariff Plan.

These two studies are intended, among other things, to address concerns of future IPP developers about the governance and financial viability of SBEE, the likely offtaker for any future IPP transaction. Of more direct and immediate interest to the IPP Consultant and Transaction Advisor are the following consultancies:

- Programmatic Environmental and Social Impact Assessment and Environmental and Social Management Plan. The scope of services for the ESOC includes the preparation of a Programmatic ESIA and ESMP for all four of the proposed solar project sites. This will include obtaining the approval of a TOR and ESIA/ ESMP by ABE. These studies will serve as the basis for identifying key environmental and social issues that may be anticipated in constructing on the solar sites as these are currently known, prior to the availability of specific project designs for each site.
- Resettlement Action Plan and Implementation. Within the scope of services for the ESOC, the resettlement tasks represents the ESOC's provision of support to MCA-Benin II in the development and implementation of all resettlement associated with all Compact project activities. This includes the preparation and implementation of RAPs and restoration of livelihood plans as required by MCC's Environmental Guidelines and IFC PS5, "Land

Acquisition and Involuntary Resettlement. Resettlement is likely to be required for the solar generation sites and will be undertaken by MCA-Benin II, with the support of the ESOC.

- Grid Stability Study. Although some analysis was conducted of localized impacts for each of the solar plants as part of the feasibility study, to assess the impact of the solar PV plants (proposed to be funded by MCC) on the SBEE electricity grid and confirm that the connection will be in accordance with jointly established requirements with CEB and WAPP, additional work is required. A consultant was retained pursuant to a TOR developed by AFD to undertake a grid stability study⁴⁸.

Other Critical Policy Studies

Policy areas selected for direct MCC intervention under the Compact (regulation and tariffs, IPP framework, enabling environment for off-grid) are essential and/or inextricably linked to planned investments in infrastructure. There are, however, a number of other policy areas where the intent is to provide some limited support in the form of a funded study. These are as follows:

- Review of the Benin-Togo and Benin Electricity Codes. There is need for revision of portions of the codes as they relate to the production of electricity in order to update them to reflect recent decisions and emerging policies and to reconcile and eliminate inconsistencies and contradictions between the codes and implementing regulations and decrees. A committee has been constituted under the auspices of CEB to review the code and a corresponding review team is being set up in Benin within DGE.
- Generation Company. Consideration has been given in Benin to creation of a generation entity, leaving SBEE to focus on its distribution business. An MCC-funded contract has been awarded with work in progress. Study and technical analysis should underlie the Government's eventual decision in this regard, addressing topics such as:
 - Unbundling of functions -- leading to separation of generation from distribution within SBEE, into a separate business unit or, ultimately, into a separate company;
 - Combination of SBEE generation assets with existing GoB-owned generation assets;
 - Ownership strategy – public vs. private ownership for existing and future generation.
- Gas Policy. Currently, Benin does not have a long term strategy regarding securing a supply of natural gas to support growing power demand. Therefore, it is proposed to undertake a study leading to drafting a policy and the necessary follow-on documents:
 - Market overview -- review of demand and supply with particular attention to the regional situation, including WAGP short and medium plans and liquefied natural gas (“LNG”) projects; the implications for Benin and screening of most relevant supply options;

⁴⁸ Etude de faisabilité du projet de construction de centrales solaires photovoltaïques “DEFISSOL”, Rapport d’étape 2, version provisoire, Groupement Nodalis Conseil – CAPSIM, Novembre 2016

- Needs and opportunities for Benin -- estimate of potential demand for gas for power generation resulting from retrofits of existing plants and new generation capacity; considerations in terms of pricing, legal and financial; partners and teaming options;
- Strategies -- own purchases vs. pool purchases (regional, WAPP); LNG vs. pipeline vs. other sources (e.g., compressed natural gas (“CNG”) from Nigeria); advantages and disadvantages of each;
- Short term implications for Benin -- development of Natural Gas Policy; preparation of required laws and regulations to implement such a policy; gas tariffs and procurement; roles and responsibilities for existing or new entities to be created.

TERMS OF REFERENCE

French version

TERMES DE REFERENCE

1.0 INTRODUCTION

1.1 MCC et le Gouvernement du Bénin

Le Millennium Challenge Corporation (« MCC ») est une institution du Gouvernement des Etats-Unis d'Amérique créée en vertu du Titre VI de la Loi de 2004 portant Programme d'Activités à l'Etranger, Financement des Exportations, et Programmes Connexes. MCC travaille avec les pays en développement pour promouvoir la croissance économique durable par la réduction de la pauvreté. Les pays éligibles élaborent des programmes d'investissement spécifiques qui seront financés par MCC à travers un Accord de Don ou « Compact » mis en œuvre par le pays partenaire sur une période de cinq ans.

Le 9 septembre 2015, agissant au nom du Gouvernement des Etats-Unis d'Amérique (« USG »), MCC a signé avec le Gouvernement du Bénin (le « Gouvernement ») un deuxième Accord de Don (Compact) essentiellement axé sur l'énergie électrique. L'Accord de Don est constitué d'une subvention du Gouvernement des Etats-Unis d'Amérique d'un montant de 375 millions de dollar américain et d'une contrepartie nationale du Gouvernement du Bénin d'un montant de 28 millions de dollar USD. Son objectif est de renforcer les capacités de la Société Béninoise d'Energie Electrique (SBEE), d'attirer l'investissement du secteur privé, et de financer les investissements en infrastructures dans le domaine de la production et de la distribution d'électricité de même que l'électrification hors-réseau au profit des ménages pauvres et non desservis.

L'Accord de Don du Bénin sera mis en œuvre pendant une période de cinq ans à partir de l'entrée en vigueur⁴⁹ qui a eu lieu le 22 juin 2017. Une entité dénommée Millennium Challenge Account-Bénin II («MCA-Bénin II » ou « MCA ») a été créée pour mettre en œuvre l'Accord de Don. MCA-Bénin II est une personne morale de droit béninois placée sous la supervision d'un Conseil d'Administration composé de membres issus des secteurs public et privé et de la société civile.

L'Accord de Don est disponible sur les sites web www.mcc.gov et www.mcabenin2.bj.

1.2 Aperçu de l'Etendue des Services

L'une des composantes du Programme vise la mise en œuvre de projets qui permettront d'augmenter la capacité de production effective installée du Bénin notamment par la construction et l'exploitation d'infrastructures de production solaires photovoltaïques ("PV"). Dans le cadre de l'Accord de Don, MCA-Bénin II envisage également de mettre en place un programme dont l'objectif serait d'attirer la participation des Producteurs Indépendants d'Electricité ("IPPs") pour

⁴⁹ La période de mise en œuvre de l'Accord de Don quinquennal du MCC commence avec l'entrée en vigueur du Programme qui ne peut dépasser cinq ans.

concevoir, développer, construire, exploiter et assurer la maintenance des infrastructures de production au Bénin.

MCA-Bénin II, faisant office de Maître d’Ouvrage pour le compte du Gouvernement du Bénin procédera au recrutement d’un cabinet-conseil (le « Consultant IPP et Conseiller en Transactions ») chargé d’élaborer un cadre institutionnel pour les IPP, de concevoir des contrats-type et de mettre en place un processus d’appel d’offres international au profit du Gouvernement du Bénin. Au cas où les conditions s’avèreraient favorables pour retenir un IPP pour faire le marketing dans une opération à mener sur la durée de vie du Programme, le Consultant devra alors agir en qualité de Conseiller en Transactions (“CT”) pour structurer la transaction et conduire le processus pour le compte du Gouvernement du Bénin.

1.3 Organisation institutionnelle

Dans le cadre de l’exécution des services au titre du présent contrat, le Consultant devra travailler en étroite collaboration avec certains ministères et agences du Gouvernement du Bénin. De façon spécifique, et dans le cadre de l’exécution des activités définies dans les présents termes de référence, le Consultant travaillera en étroite collaboration avec le Ministère de l’Energie, de l’Eau et des Mines (“MEEM“) qui est le ministère en charge de la formulation, de la mise en œuvre et de la supervision de la politique énergétique ; la Société Béninoise d’Énergie Électrique (“SBEE”) qui est la société nationale de distribution d’électricité ; l’Autorité de Régulation de l’Electricité (“ARE”) en charge de la régulation du secteur de l’énergie électrique et l’Agence Béninoise pour l’Environnement (“ABE”) qui est l’agence en charge de la protection de l’environnement au plan national.

1.3.1 Entités responsables

MCA-Benin II est, auprès de MCC, l’Entité Responsable de la mise en œuvre de l’Accord de Don pour le compte du Gouvernement. Au titre de l’Accord de Don, MCA-Bénin II procédera à l’acquisition de tous biens et services, passera des contrats avec des prestataires de service et en assurera la gestion. MCA-Bénin II est également chargé de gérer des processus d’ordre politique, de produire des données et rapports trimestriels et annuels de performance, de mettre en œuvre le Plan de Suivi et Evaluation (« S&E »), et de s’occuper des relations publiques. Pour assumer les responsabilités de gestion liées au programme, MCA-Bénin II sollicitera des cabinets professionnels pour appuyer la réalisation de différentes fonctions techniques et de gestion. Ce sont entre autres :

- **L’Agent Fiduciaire (« FA ») :** L’Agent Fiduciaire est un contractant engagé par MCA-Bénin II et chargé de gérer tous les fonds mis à disposition par MCC. L’Agent fiduciaire devra fournir des données et des informations relatives aux cibles pour les étapes clés du processus, notamment les engagements et les décaissements relatifs à certains contrats clés.

- **L'Agent de Passation des Marchés (« APM ») :** L'Agent de Passation des Marchés est un contractant engagé par MCA-Bénin II et qui est chargé de gérer toutes les activités de passation des marchés en rapport avec l'Accord de Don.
- **Le Consultant en Gestion de Programmes (« PMC ») :** MCA-Bénin II procédera au recrutement d'un cabinet chargé de l'assister dans l'accomplissement de ses responsabilités Entité Responsable en rapport avec les projets d'infrastructures prévus dans l'Accord de Don. Ce Cabinet devra fournir, pour le compte de MCA-Bénin II, un large éventail de services d'appui et de gestion classique de Programme pour l'ensemble des projets du Programme.
- **Consultant en Gestion Environnementale et Sociale (« ESOC ») :** MCA-Bénin II procédera au recrutement d'un cabinet chargé de l'assister dans la gestion des risques environnementaux et sociaux en rapport avec l'exécution des projets d'infrastructures prévus dans l'Accord de Don. Ce Cabinet devra fournir, un large éventail de services d'appui dans le domaine environnemental et social y compris dans l'élaboration et la mise en œuvre d'un Système de Gestion Environnementale et Sociale (« SGES ») pour l'ensemble du Programme et dans la préparation et l'exécution des Plans d'Actions de Réinsatallation (PARs) pour l'ensemble des projets du Programme. En outre, le Consultant en Gestion Environnementale et Sociale pourrait réaliser des Evaluations d'Impact Environnemental et Social (« EIES ») et élaborer des Plans de Gestion Environnementale et Sociale (« PGES ») pour certains projets d'infrastructures à réaliser au titre du Programme.
- **Les Consultants en conception et autres Consultants :** MCA-Bénin II a engagé ou est en train de solliciter plusieurs services de consultants et d'ingénieurs pour faire des conceptions détaillées, procéder à des évaluations d'impact environnemental et préparer des documents d'appels d'offres relatifs aux constructions pour certains projets d'infrastructures en rapport avec le Programme. Les consultants en conception peuvent servir en tant que superviseurs des travaux de construction pendant la réalisation des ouvrages pour lesquels ils ont fait des conceptions. Par ailleurs, MCA-Bénin II est en train de solliciter les services d'un certain nombre de bureaux d'études ou de consultants spécialisés, y compris ceux qui font l'objet des présents termes de référence, pour conduire des études techniques ou fournir des services de consultation se rapportant à la conception et à la mise en œuvre d'autres aspects du Programme
- **Les entrepreneurs :** MCA-Bénin II devra recourir à un certain nombre d'entrepreneurs qui devront œuvrer pour la mise en œuvre des projets d'infrastructure sous un contrat de type Conception-Offre-Construction, Conception-Construction ou par d'autres mécanismes alternatifs de prestations de services. L'exécution des travaux constituera l'essentiel des rôles et responsabilités dévolus à ces entrepreneurs. En cas de réalisation

des services selon l'approche Conception-Construction, l'entrepreneur aura également à préparer les conceptions définitives.

1.3.2 Entités d'exécution/de mise en oeuvre

MCA-Bénin II devra signer des Accords de Mise en Œuvre ("AME") avec différentes structures aussi bien publiques que parapubliques. Ces structures sont dénommées Agences de Mise en Œuvre/Exécution ("AE"). Elles rempliront divers rôles en fonction de la nature du projet et des activités qui peuvent, entre autres, inclure mais sans s'y limiter la mise à disposition d'informations d'ordre technique et de données, la participation aux travaux d'examen et de validation des rapports d'études, des choix techniques et l'octroi des approbations requises le cas échéant. Les lignes suivantes donnent un aperçu des rôles et responsabilités dévolus aux Agences de Mise en Œuvre/Exécution identifiées à ce jour dans le cadre du Programme du Bénin axé sur l'énergie.

- **Ministère de l'Énergie, de l'Eau et des Mines ("MEEM"):** Le MEEM est en charge de la politique sectorielle dans le domaine de l'énergie électrique au Bénin et sera, au titre de l'Accord de Don, une Agence d'Exécution (IE) chargée d'appuyer la mise en œuvre de certains aspects des projets de l'Accord de Don pour le compte du MCA-Bénin II.
- **Agence Béninoise pour l'Environnement ("ABE"):** L'ABE est chargée de la supervision du processus d'évaluation environnementale, du contrôle et du suivi du respect des lois et réglementation en matière d'environnement au Bénin. A ce titre, elle aura un rôle à jouer dans la réalisation des projets "Production d'Electricité" et "Distribution d'Electricité" ainsi que dans le Projet « Electricité Hors-Réseau ».
- **Agence Béninoise d'Électrification Rurale et de Maîtrise de l'Énergie (« ABERME »)** : l'ABERME a été créée en 2004 pour mettre en œuvre la politique du Gouvernement sur l'électrification rurale ainsi que les activités de maîtrise de l'énergie. L'ABERME est responsable des extensions du réseau de la SBEE dans les zones rurales. Elle sera, au titre de l'Accord de Don, une Agence d'Exécution et sera chargée d'appuyer la mise en œuvre des activités spécifiées dans le cadre des Projets « Réforme des Politiques et Renforcement des Institutions » et « Accès à l'Electricité Hors-Réseau » pour le compte de MCA-Bénin II.
- **Agence Nationale pour le Développement des Energies Renouvelables et de l'Efficacité Energétique ("ANADER"):** l'ANADER a été créée en 2014 et se fixe l'objectif d'œuvrer pour la promotion et l'utilisation de toutes les formes d'énergies renouvelables et durables. L'ANADER sera, au titre de l'Accord de Don, une Agence d'Exécution et sera chargée d'appuyer la réalisation des activités spécifiées dans le cadre des Projets « Réforme des Politiques et Renforcement des Institutions » et « Accès à l'Electricité Hors-Réseau » pour le compte de MCA-Bénin II.

- **Autorité de Régulation de l'Electricité ("ARE"):** l'ARE procède à la régulation du secteur de l'énergie électrique au Bénin et sera, au titre de l'Accord de Don, une Agence d'Exécution qui sera chargée d'appuyer la mise en œuvre des activités spécifiées dans le cadre du Projet « Réforme des Politiques et Renforcement des Institutions » et de l'Activité « Création d'un Environnement Propice à l'Electricité Hors-Réseau » du Projet « Accès à l'Electricité Hors-Réseau » pour le compte du MCA-Bénin II.
- **Société Béninoise d'Énergie Électrique ("SBEE"):** la SBEE est la Société nationale de distribution d'énergie électrique qui sera, au titre de l'Accord de Don, une Agence d'Exécution chargée d'appuyer l'exécution des Projets du Programme, et plus particulièrement les Projets « Distribution d'Electricité » et « Production d'Electricité » et certains aspects du Projet « Réforme des Politiques et Renforcement des Institutions » pour le compte du MCA-Bénin II.
- **Communauté Electrique du Bénin ("CEB"):** la CEB est une organisation bi-étatique et une propriété conjointe des Gouvernements du Bénin et du Togo. Elle a été créée en 1968 et s'occupe de la production, de l'importation, et du transport de l'énergie électrique vers les deux pays. La CEB sera, au titre de l'Accord de Don, une Agence d'Exécution qui sera chargée d'appuyer la mise en œuvre des activités spécifiées dans le cadre du Projet « Distribution d'Electricité » pour le compte du MCA-Bénin II.

Pour plus d'informations sur la structure du secteur de l'énergie électrique au Bénin, se référer à l'Annexe A des présents TdR intitulée : « Bref Aperçu du Secteur de l'Energie électrique au Bénin. »

2.0 GENERALITES

2.1 Deuxième Programme du Bénin axé sur l'Energie

Le deuxième Accord de Don entre le Gouvernement du Bénin et MCC vise le manque d'infrastructures électriques qui constitue une contrainte majeure à la croissance économique dans un pays où l'insuffisance de l'offre en énergie électrique, aussi bien en qualité qu'en quantité, entraîne la faible productivité, la réduction du rendement et des investissements au profit des entreprises, le manque d'efficacité dans les prestations des services publics et sociaux, et la diminution du bien-être et des opportunités économiques en faveur des ménages⁵⁰. Les causes

⁵⁰ Le Bénin a clôturé son premier Accord de Don en octobre 2011. Ce Programme d'un montant de 307 millions de dollar US comprend les projets ci-après : (i) modernisation et extension du port de Cotonou; (ii) promotion de la sécurité foncière; (iii) amélioration de l'accès des micros, petites et moyennes entreprises aux services financiers ; et (iv) création d'un système judiciaire plus efficace.

profondes de ces problèmes résident non seulement dans la pauvreté du pays, mais également dans les politiques, les institutions et les principaux acteurs intervenant dans le secteur.

Le Programme du Bénin a pour objectif, de s'attaquer à ces problèmes cruciaux à travers des réformes de politiques et le renforcement des institutions, des investissements à grande échelle dans les infrastructures de production et de distribution d'énergie électrique, ainsi que dans des activités d'électrification hors-réseau. Il est structuré autour des quatre projets ci-après :

- **Projet « Réforme des Politiques et Renforcement des Institutions ».** Ce projet appuiera des réformes profondes de politiques et contribuera à renforcer les institutions grâce à l'amélioration de la régulation, à la réforme tarifaire, à l'optimisation de l'exploitation et de la gestion de la SBEE, l'amélioration de l'efficacité énergétique et la promotion de l'investissement privé dans la production de l'énergie électrique. Le projet contribuera à l'atteinte des objectifs de réforme de politiques du Programme, y compris la satisfaction des conditions préalables prévues.
- **Projet « Production d'Electricité » :** Ce projet permettra d'accroître d'environ 78 MW, la capacité totale installée du Bénin en termes de production d'électricité, – soit le tiers de la demande actuelle du pays en période de pointe – tout en réduisant sa dépendance vis-à-vis des sources d'approvisionnement externes. Cet objectif sera atteint grâce à l'installation de centrales photovoltaïques d'une capacité de production de 45 MW, ainsi que la réhabilitation d'infrastructures de production thermique et hydroélectrique existantes, pour une capacité de 33 MW, en complément des investissements dans la production solaire⁵¹.
- **Projet « Distribution d'Electricité » :** Ce projet permettra de moderniser les infrastructures de distribution d'énergie électrique du Bénin en vue d'étendre la capacité du réseau à satisfaire la croissance future, améliorer sa fiabilité, et réduire les pertes et les coupures d'électricité. Le Projet « Distribution d'Electricité » contribuera à moderniser et à densifier le réseau desservant Cotonou, la capitale économique de même que des réseaux régionaux sélectionnés pour compléter les propositions d'investissements dans la production solaire. Sur le plan national, il appuiera la construction d'un centre de conduite et de contrôle (dispatching center) moderne susceptible de gérer plus efficacement le réseau, y compris l'énergie intermittente produite à partir de sources renouvelables.

⁵¹, Le Gouvernement a décidé d'utiliser ses propres fonds pour réhabiliter les centrales thermiques existantes qui avaient été identifiés au cours de la phase de formulation du Programme. Par conséquent, MCC est en train d'examiner un certain nombre d'options susceptibles d'augmenter la capacité du système : la construction d'une nouvelle centrale thermique, l'utilisation des batteries de stockage en complément des centrales solaires photovoltaïques, la production décentralisée.

- **Projet « Accès à l'Electricité Hors-réseau »** : Ce projet contribuera à accroître l'accès à l'électricité dans un pays où seulement un tiers de la population dispose de l'énergie électrique et ce, par la mise en place d'une Facilité de financement de projets énergétiques hors-réseau, couplée à la réforme des politiques et au renforcement institutionnel afin d'appuyer l'ensemble du secteur de la production d'électricité hors-réseau au Bénin.

Pour recueillir plus de détails sur les projets et les activités prévus au titre de chaque projet, se référer à l'Annexe I de l'Accord de Don. Les services envisagés dans les présents termes de référence combinent des éléments du Projet « Réformes des Politiques et Renforcement des Institutions » et ceux du Projet « Production d'Electricité ».

2.2 Activité Production Indépendante d'Energie Electrique

L'une des actions prévues au titre du Projet "Réformes des Politiques et Renforcement des Institutions" vise l'amélioration du secteur de l'énergie électrique au profit des IPP par la création d'un cadre légal et réglementaire, l'élaboration de modèles de contrats standards et la mise en place d'un processus d'appel d'offres international au moyen d'une assistance technique, de services de conseils en transactions, et autres formes d'appui nécessaires dans le but d'attirer les investissements du secteur privé dans la production de l'énergie électrique. L'élaboration du cadre qui régit les IPP revêt une telle importance pour les réformes du secteur de l'énergie électrique que le déblocage d'un montant de USD 80 millions du financement du Programme destiné à la production solaire (dénommée « Tranche Sur-Réseau » dans l'Accord de Don) est lié, entre autres, aux éléments ci-après :

“le premier Décaissement du Financement de la Tranche Sur-Réseau sera subordonné aux conditions suivantes:

- (a) *le Gouvernement devra mettre en place, à la satisfaction de MCC quant au fond et à la forme, un cadre institutionnel devant régir la production indépendante d'énergie électrique et intégrant, entre autres :*
 - (i) *la définition claire des rôles et responsabilités du Gouvernement quant au lancement de l'appel d'offres, l'évaluation des soumissions, le recrutement, la mobilisation et le suivi des IPPs ;*
 - (ii) *la mise en place d'un processus formel pour le lancement de l'appel d'offres international équitable et transparent pour les IPPS ; et*
 - (iii) *L'élaboration et la publication de contrat standard d'achat-vente d'électricité.*

(b) le Gouvernement devra, à la satisfaction de MCC quant au fond et à la forme, lancer un appel d'offres compétitif pour le recrutement d'un IPP dans le cadre d'un projet de production d'électricité à réaliser au Bénin"⁵²

L'Annexe B des présents termes de référence intitulée "Cadre réglementaire et juridique pour la Production Indépendante d'Electricité au Bénin"⁵³ présente un récapitulatif des principales observations et recommandations issues de l'étude préalable menée par MCC pendant la phase de formulation de l'Accord de Don pour explorer les enjeux critiques qui auraient été abordés en poursuivant une telle activité et en réunissant les conditions susceptibles d'aboutir avec succès, au bouclage financier des transactions d'un ou de plusieurs IPP.

Il y a bien d'autres missions de consultation à financer au titre de l'Accord de Don qui peuvent intéresser le Consultant et peuvent être conduites simultanément ou avant le démarrage des services décrits dans les présents termes de référence. Deux études notamment l'une sur la gouvernance de la SBEE et l'autre sur l'étude tarifaire sont destinées, entre autres, à aborder les préoccupations des futurs promoteurs de Production Indépendante d'électricité (IPP) par rapport à la gouvernance et la viabilité financière de la SBEE, l'acheteur potentiel de toutes les futures productions indépendantes d'électricité.

Peuvent également être d'un intérêt particulier pour le Consultant IPP et Conseiller en Transactions, les plans d'entreprendre la réalisation des EIES programmatiques, des PGES, des PAR et la mise en œuvre des opérations de réinstallation en rapport avec les sites et projets solaires PV prévus dans le cadre du Programme, de même que l'étude relative à la Stabilité du Réseau. L'Annexe C des présents termes de référence intitulée « Etudes et Consultations Critiques » comporte une synthèse de l'ensemble de ces éléments ainsi que d'autres études en matière de politique" qui revêtent un intérêt potentiel pour le Consultant.

2.3 Activité Production Photovoltaïque

Dans le cadre du Projet "Production d'Electricité" décrit dans l'Accord de don, l'Activité Production Photovoltaïque vise à s'attaquer aux problèmes d'approvisionnement du Bénin en énergie électrique par la mise à disposition de solutions d'énergie renouvelable pour contrer les coupures d'électricité et l'appui à :

- l'installation d'une centrale solaire photovoltaïque de 5 MW à Natitingou ;

⁵² Le respect du Plan tarifaire et du Plan d'Apurement des Arriérés par le Gouvernement constituent d'autres conditions relatives au déblocage du financement de la Tranche Sur-Réseau (ces deux conditions sont définies dans l'Accord de Don).

⁵³Développement de la Production Indépendante d'Energie électrique au Bénin, *IOS Partners*, Mars 2015

- l'installation d'une centrale solaire photovoltaïque de 10 MW à Djougou ;
- l'installation d'une centrale solaire photovoltaïque de 15 MW à Parakou ;
- l'installation d'une centrale solaire photovoltaïque de 15 MW à Bohicon.
- et la réalisation d'études de conception pour les centrales solaires photovoltaïques de Onigbolo et Bembéréké⁵⁴.

Une étude de faisabilité a été réalisée afin de définir les spécifications générales du projet pour les 45 MWc d'installations solaires proposées et pour le complément éventuel de 37 MWc.⁵⁵ Les lignes qui suivent donnent un aperçu des propositions de situation géographique, des dimensions des centrales, de la capacité minimale de production et des essais à réaliser sur les installations photovoltaïques à mettre en place dans le cadre de Programme.

2.3.1 Sites solaires photovoltaïques proposés

Au cours de la phase de formulation du programme en 2015, une étude a été réalisée pour identifier les sites favorables à l'implantation et à l'exploitation des infrastructures de production photovoltaïque au Bénin. Les facteurs qui ont été pris en compte sont entre autres, l'existence des ressources solaires, l'état du réseau/infrastructures et la disponibilité des points de raccordement, les spécificités des sites et la réalisation de leur levé topographique, les questions relatives à l'acquisition des sites, l'impact des travaux sur les populations locales, etc. Sur la base de cette étude, quatre projets de base et deux projets optionnels ont été également retenus. Le tableau 1 résume les informations relatives aux sites. Pour de plus amples détails sur les sites proposés, consulter l'Annexe D des présents TdR intitulée « Détails sur les Sites ».

⁵⁴ Dans la mesure où un projet solaire PV financé par un autre PTF est en cours de développement au profit de Onigbolo, et en raison des difficultés à obtenir un site sécurisé à Bembéréké, il ne sera plus possible d'utiliser les fonds du Programme pour financer la préparation des études de conceptions relatives aux projets solaires PV dans ces localités.

⁵⁵ Rapport des Etudes de faisabilité pour la production de l'énergie solaire Cardno-Fichtner, Juillet 2015

Tableau 1: Synthèse des sites / Conditions de raccordement						
	Projets de Base				Autres Projets considérés	
Nom/lieu :	Natitingou	Djougou	Parakou ⁵⁶	Bohicon	<i>Bembèrèkè</i>	<i>Onigbolo</i>
Capacité installée (puissance de crête CC), MWc:	5.0	10.0	15.0	15.0	2.0	35.0
Latitude, N:	10.17	9.65	9.33	7.27	10.28	7.17
Longitude, E:	1.19	1.64	2.59	2.08	1.33	2.67
Elevation, m:	590	434	395	215	360	80
Zone du site, hectares:	15	17	25	100	10	52
Distance estimée par rapport au raccordement au réseau, km :	5.8	1.5	0.5	1.5	4.8	1.5
Tension recommandée pour le raccordement au réseau, kV:	33	20	20	63	33	63

2.3.2 Exigences en matière de capacité et de production d'énergie

Une étude a été réalisée sur la demande locale en énergie et sur l'état du réseau afin de déterminer la capacité raisonnable applicable à chacune des installations photovoltaïques proposées. Une évaluation du rendement a été faite pour chacun des sites proposés au moyen du PVSyst v.6.34 et les résultats desdites évaluations ont permis de déterminer les besoins minima en matière de production d'énergie électrique pour chaque site. Le tableau 2 présente le récapitulatif des

⁵⁶Il existe encore un projet d'installation d'une centrale solaire de la même taille à Parakou mais à un endroit différent de celui indiqué dans le rapport des études de faisabilité. Les problèmes d'aménagement et le déversement permanent des déchets sur le site ont motivé la recherche d'un site de substitution. AVANT LA PREPARATION COMPLETE DE LA DP, LE RAPPORT DE LA SELECTION DU SITE DEVRA ETRE DISPONIBLE ET IL SERA POSSIBLE DE CORRIGER LA NOTE DE BAS DE PAGE EN CONSEQUENCE.

exigences en termes de capacité et de production d'énergie électrique sur la base des analyses décrites dans les lignes précédentes.

Tableau 2: Synthèse des Exigences en matière de Capacité / Production						
	Base Projects				<i>Autres Projets considérés</i>	
Nom/lieu:	Natitingou	Djougou	Parakou	Bohicon	<i>Bembèrèkè</i>	<i>Onigbolo</i>
Capacité installée (puissance de crête CC), MWc:	5.0	10.0	15.0	15.0	2.0	35.0
Puissance totale de sortie de l'onduleur, MWac (max):	4.18	8.33	12.60	12.60	1.68	29.70
Durée d'exploitation, années :	25	25	25	25	25	25
Production – première année, MWh (min) :	8,256	16,238	23,479	21,510	3,277	47,853
Production – sur une durée de vie de 25 années, MWh (min):	181,536	357,048	516,266	487,907	72,056	1,085,439

Le tableau 3 ci-dessous donne une synthèse des paramètres de configuration qui ont servi de base à l'évaluation de la productivité. Les paramètres de configuration qui sont inscrits dans le tableau 3 y figurent juste à titre indicatif. La définition des paramètres de configuration spécifiques ainsi que le choix des équipements relèveront de la responsabilité du promoteur IPP au cours de la phase des conceptions détaillées du projet.

Table 3: Synthèse des Paramètres de Configuration						
	Projets de Base				Projets optionnels	
Nom/lieu :	Natitingou	Djougou	Parakou	Bohicon	Bembéréké	Onigbolo
Capacité Installée (puissance de crête CC), MWc:	5.0	10.0	15.0	15.0	2.0	35.0
Puissance totale de sortie de l'onduleur, MWac (max):	4.18	8.33	12.60	12.60	1.68	29.70
Données sur les Ressources solaires – Solar GIS TMY						
Irradiation Horizontale Globale kWh/m ² /an:	2,042	2,015	1,944	1,789	2,034	1,734
Modules PV – polycrystalline, 250W, 24 par branche						
Nombre de modules:	20,016	40,008	60,000	60,000	8,016	140,016
Système de Montage – fixé, inclinaison : 10°, pas : 6 m						
Orientation/azimuth:	-44°	25°	33°	0°	0°	19°
Onduleurs –						
Type d'onduleurs :	Branche	Branche	Branche	Central	Branche	Central
Nombre d'onduleurs :	167	333	502	14	67	33

2.4 Relation entre l'Activité IPP et l'Activité Production Photovoltaïque

Dans l'Accord de Don, l'Activité Production Indépendante d'Electricité et l'Activité Production Photovoltaïque sont liées par la condition qui subordonne le financement des investissements dans la production solaire photovoltaïque à la mise en place par le Gouvernement d'un cadre réglementaire adéquat pour les IPP et le lancement d'un appel d'offres compétitif pour un projet IPP⁵⁷. Plusieurs solutions alternatives visant à satisfaire cette condition ont fait l'objet d'analyse :

- **Procédures classiques de Passation des Marchés Publics, Possession et Exploitation de Nouveaux Actifs** – Avec cette formule, la centrale serait construite pour et au nom de la Société Béninoise d'Énergie Électrique (ou la nouvelle société de production envisagée)⁵⁸ qui deviendrait le propriétaire des installations. Le plus gros risque lié à une telle approche est l'incertitude par rapport à la capacité réelle de la SBEE, en termes de

⁵⁷ Le Gouvernement pourra satisfaire cette condition grâce à n'importe quel processus d'appel d'offres pour IPP acceptable par MCC ; et pas nécessairement à travers un projet solaire photovoltaïque. Compte tenu de l'intérêt que revêt la réalisation de cette activité par l'approche d'un IPP solaire photovoltaïque, certaines des tâches optionnelles à exécuter au titre de la présente mission de consultation contribuent à structurer une transaction relative à une centrale solaire photovoltaïque.

⁵⁸ Consulter l'Annexe C pour une brève description de l'étude sur la société de production d'électricité.

ressources humaines et d'équipements appropriés pour assurer convenablement les opérations d'exploitation et de maintenance ("O&M") et garantir par conséquent, la durabilité à long-terme des actifs.

- **Procédures classiques de Passation des Marchés Publics et Conservation de la Propriété associée à l'Exploitation des nouveaux actifs par un Opérateur Privé** -La centrale serait construite pour et au nom de la Société Béninoise d'Energie Electrique (ou une autre structure gouvernementale) qui en deviendrait le propriétaire. Toutefois, l'atténuation du risque décrit dans l'Option 1 par rapport à la durabilité des actifs serait possible grâce à la sollicitation d'un opérateur privé qui assurerait les opérations d'exploitation contre une rémunération mensuelle sur la base des performances de la centrale.
- **Procédures classiques de Passation des Marchés Publics, possession et exploitation des nouveaux actifs par le Secteur Privé** – Tout comme dans les Options 1 et 2, la centrale serait construite pour et au nom de la Société Béninoise d'Energie Electrique. Toutefois, dès l'achèvement des travaux de construction, elle pourrait être cédée/vendue à une société privée qui en deviendrait le propriétaire et en assurerait l'exploitation.
- **L'Approche du Fournisseur Indépendant d'Electricité** – Dans le cadre de cette option, l'IPP devra concevoir, construire, être propriétaire et assurer la pleine exploitation des centrales sur la base d'un ensemble d'exigences définies par la SBEE et/ou par le Gouvernement. Au nombre des autres documents qui devront faire l'objet de négociations figurent un Contrat d'Achat d'Electricité (PPA) contenant une soumission de prix, une convention de raccordement, une garantie liée aux risques du projet et des accords de financement. Les fonds du Programme pourraient, au besoin, être utilisés pour réduire les risques encourus par l'investisseur privé grâce à une subvention au Gouvernement pour lui permettre de faire un apport en capital au projet ou à travers un Financement du gap destiné à assurer la Viabilité du projet ("VGF")⁵⁹. Cette approche contribuerait à accroître la participation du secteur privé au financement, permettant ainsi aux fonds du Programme de servir à appuyer la réalisation d'autres installations solaires ou d'autres activités, et par conséquent, d'accroître l'impact du Programme.

⁵⁹ En outre, les fonds de l'Accord de don peuvent être utilisés pour couvrir des coûts tels que les coûts liés à l'acquisition des terres, la préparation des EIES et des PGES, aux activités de réinstallation, aux travaux de raccordement et autres frais connexes afin de réduire le montant des coûts devant être financés par le promoteur IPP à travers le financement du projet et devant être récupérés sur les tarifs appliqués à la Société Béninoise d'Energie Electrique et ses consommateurs.

De concert avec MCA-Bénin II, il a été décidé de poursuivre l'Option 4. Au titre de la présente approche, la réalisation des installations solaires photovoltaïques se fera sous forme de contrats avec les IPPs tandis que l'environnement propice aux IPPs (notamment les modèles types de contrat et le processus compétitif d'appel d'offres) sera mis en place.

3.0 ETENDUE DES SERVICES

3.1 Aperçu de la mission

3.1.1 Motifs de la mission de consultation

Convaincu que le secteur privé est mieux placé pour investir dans la production d'électricité même dans les pays en développement, et que les fonds du Compact devraient servir de levier pour mobiliser plus de financement, MCC a conditionné le déblocage d'un montant de USD 80 millions du financement de la tranche sur-réseau à la satisfaction de la condition préalable relative à la mise en place d'un environnement propice pour les Producteurs Indépendants d'Electricité (IPPs). De façon plus spécifique, l'Accord de don prévoit⁶⁰:

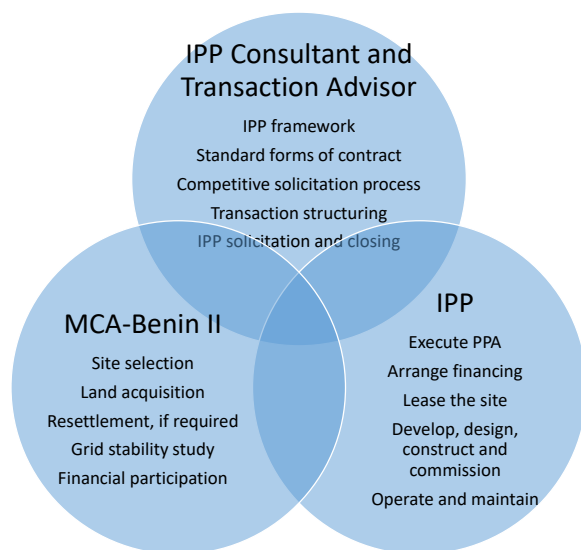
Conditions relatives au Premier Décaissement du Financement de la Tranche Sur-Réseau	
(a)	Mise en place d'un cadre institutionnel régissant les IPPs
(i)	Articulation claire des rôles et responsabilités institutionnels au sein du Gouvernement en ce qui concerne l'appel d'offres, le dépouillement, le recrutement, la mobilisation, l'installation et le suivi des IPPs
(ii)	Adoption d'un processus formel pour l'appel d'offres ouvert, transparent et compétitif dans le cadre de la sélection des IPPs
(iii)	Elaboration et publication des modèles standards de contrat d'achat de l'électricité
(b)	Lancement d'un appel d'offres compétitif afin de choisir un IPP dans le cadre d'un projet de production d'énergie au Bénin.

L'objectif de la présente consultation est de mobiliser les ressources et l'expertise susceptibles d'appuyer le Gouvernement du Bénin dans ses efforts de satisfaction des conditions sus-évoquées.

3.1.2 Cadre de déroulement de la Consultation

Les diagrammes et tableau ci-dessous mettent en relief les rôles des intervenants prévus dans le cadre d'un projet solaire photovoltaïque à réaliser par un IPP au Bénin :

⁶⁰ Section 8.2 et Annexe VI de l'Accord de don.



Partie	Etendue des services
Consultant IPP et Conseiller en Transaction	<ul style="list-style-type: none"> • Mise en place d'un cadre réglementaire pour les IPP (y compris toutes modifications nécessaires dans la législation) • Modèles type de contrat • Définition des exigences techniques pour les centrales solaires photovoltaïques du Programme à construire par les IPP, y compris les mesures de protection environnementale et sociale • Mise en place d'un processus compétitif d'appel d'offres • Structuration/organisation de la transaction • Lancement et clôture de l'Appel d'offres pour la sélection de l'IPP
MCA-Bénin II	<ul style="list-style-type: none"> • Sélection préalable des sites sur la base des conclusions des études de faisabilité et autres études réalisées • Acquisition de terres/sécurisation des sites • Préparation des EIES et des PGES programmatiques • Préparation des PAR et réalisation des opérations de réinstallation, au besoin • Participation financière directe et/ou incitations financières, au besoin (au moyen des fonds MCC alloués au Programme)
SBEE	<ul style="list-style-type: none"> • Achat d'électricité au titre d'un Contrat d'achat d'électricité (CAE ou PPA) avec l'IPP
ARE	<ul style="list-style-type: none"> • Délivrance des licences

	<ul style="list-style-type: none"> • Régulation des tarifs
ABE	<ul style="list-style-type: none"> • Délivrance des certificats de conformité environnementale
Gouvernement du Bénin	<ul style="list-style-type: none"> • Attribue les concessions
Ministère de l'Economie et des Finances (MEF)	<ul style="list-style-type: none"> • Fourniture d'appui financier/soutien aux transactions avec les IPP
Promoteur IPP	<ul style="list-style-type: none"> • Soumission à l'appel d'offres relatif au développement d'un projet de production d'énergie électrique par un IPP • Négociations et signature d'une Convention d'Achat d'Electricité (PPA) avec la SBEE • Arrangement et Mobilisation du financement • Signature d'un contrat de bail pour le site • Elaboration de PGES spécifique à chaque site en fonction des EIES et PGES programmatique • Elaborer un Plan de Santé et Sécurité (« PSS ») • Elaboration, conception, construction et mise en service des centrales • Mise en exploitation et maintenance des installations sur une période de 20 à 25 ans • Démantèlement des installations en fin de cycle de vie et réhabilitation des sites (ou, en cas de contrat Construction-Possession-Cession (“BOT”), la rétrocession à la SBEE) • Prise en charge des frais relatifs aux licences, redevances, impôts, assurance et autres coûts opérationnels tout au long de la durée de vie des installations.

L'offre de toute participation ou incitation financière au titre du Programme dans le but de favoriser la mise en place desdites installations sera fonction d'un certain nombre de considérations d'ordre financier, juridique, technique, environnemental et social. Bien que l'élaboration du contenu détaillé du programme se poursuive, il est possible d'espérer que les considérations techniques minimales qui s'appliquent aux documents relatifs à une éventuelle transaction IPP devront porter sur les éléments ci-après :

- l'IPP a obtenu l'accord de MCA-Bénin II (et celui de la SBEE et du Gouvernement) par rapport aux échéanciers de conception/construction des infrastructures ;
- l'IPP a obtenu l'approbation de MCA-Bénin II (et celle de la SBEE et du Gouvernement) sur les spécifications en matière de performance pour la réalisation des infrastructures (en conformité avec les exigences techniques) ;

- l'IPP a obtenu toutes les autorisations nécessaires de la part de l'ABE et d'autres structures publiques tel que requis.
- l'IPP effectue avec succès la mise en service des infrastructures ainsi que les essais de performance et obtient l'approbation de MCA-Bénin II (et celle de la SBEE et du Gouvernement) par rapport à la réalisation des travaux ;
- l'IPP signe un PPA avec la SBEE et obtient l'autorisation de la SBEE par rapport à l'exploitation des infrastructures ;
- L'IPP doit fournir les instruments de garantie de soumission et de caution d'exécution (garantie d'exécution partielle et définitive, garanties d'exécution sous forme de lettres de crédit standby confirmées et irrévocables) ;
- L'IPP bénéficiera d'une « jouissance paisible » de la part du Gouvernement du Bénin et se rendra disponible pour des consultations ultérieures au cas où la mise en place de cadre réglementaire et/ou de projets de réformes seraient envisagés.

3.1.3 Structuration de la mission de consultation

La consultation est structurée en une période de base et plusieurs options. Les services de la Période de Base démarreront dès l'attribution ou la notification du contrat et l'émission de l'Avis de Démarrage ("AD") alors que les options seront exercées à la discrétion de MCA-Bénin II.

- Services de la Période de Base –Consultant IPP : baliser le terrain pour les IPP au Bénin
- Option 1 – Consultant Technique de l'IPP : traiter des aspects techniques et environnementaux liés à l'appel d'offres relatif aux centrales solaires photovoltaïques
- Option 2 – Consultant Technique de l'IPP : Réaliser l'étude sur la stabilité du réseau
- Option 3 – Conseiller en Transactions : organiser et conduire les opérations jusqu'à l'attribution du/des contrat(s) relatifs au(x) projet(s) à réaliser par l'IPP, y compris les spécifications des exigences en matière de protection environnementale et sociale
- Option 4 – Conseiller Technique et Juridique : fournir de l'assistance jusqu'au bouclage financier des transactions avec les IPP⁶¹.

⁶¹ Pour des besoins de numérotation des tâches dans les présents TdR, la Période de Base et les Options 1-4 sont dénommées comme étant A-E.

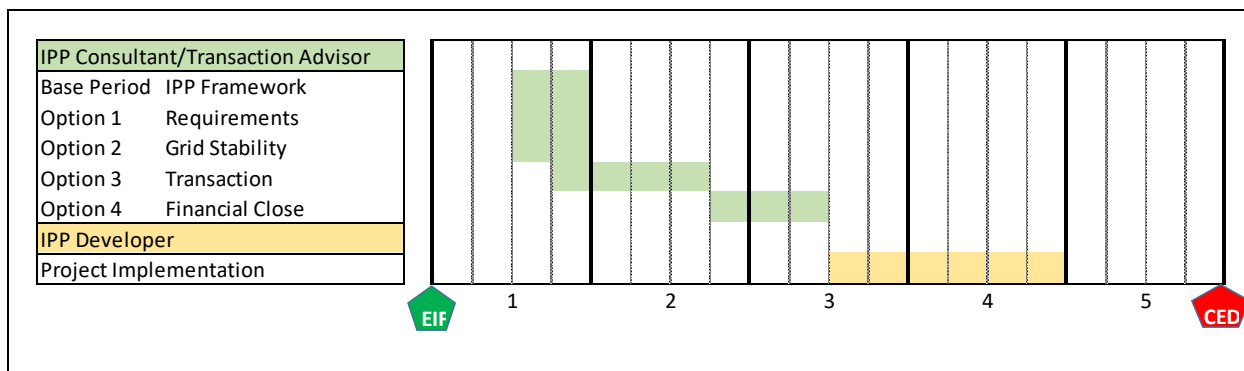
Le Consultant devra exécuter les tâches décrites ci-dessous pour chaque option si MCA-Bénin II retient d'exercer une ou plusieurs parmi ces options. Les activités de la Période de Base et celles des Options 1 et 2 peuvent être réalisées simultanément ou être exécutées à des échéances décalées. Les Options 3 et 4 sont consécutives. L'exercice de ces options sera fonction des décisions prises respectivement à l'approche de l'achèvement de la Période de Base et de la période d'exécution de l'Option 3.

Pour les besoins de préparation des propositions, il faudra supposer que toutes les options seront exercées le plus tôt possible. L'équipe du Consultant/Conseiller en Transaction devra y être totalement impliquée (même si certains services sont sous-traités) et il devrait y avoir une continuité d'une phase à l'autre afin d'éviter des répétitions dans le travail.

Comme tout Consultant recruté sur financement MCC, il est attendu que le Consultant/Conseiller en Transaction fournisse des données de suivi (pour les besoins de Suivi et d'Evaluation) et qu'il participe aux travaux d'évaluation du projet. De façon spécifique, le Consultant/Conseiller en Transaction doit :

- Appuyer les besoins de MCA-Bénin II en termes de suivi et évaluation de l'évolution des performances du programme par :
 - la mise à disposition des données de suivi applicables à l'étendue des services et tel que décrit dans le Plan de Suivi & Evaluation de MCA-Bénin II ;
 - une collaboration étroite avec l'équipe de Suivi-Evaluation de MCA-Bénin II (et leurs consultants) sur tous les besoins en suivi-évaluation et la revue de la qualité des données; et
 - la fourniture d'informations et d'appui sur le terrain aux évaluateurs indépendants recrutés par MCC.

L'ensemble des services décrits dans le contrat, notamment toutes les options doivent être entièrement achevées à la fin des cinq années de mise en œuvre du Programme, et le Consultant devra comprendre que le temps est l'élément primordial à considérer dans le présent contrat. Non seulement les services contenus dans les présents termes de référence devront être intégralement exécutés pendant la durée de vie du Programme, mais aussi les décaissements des fonds MCC engagés dans la construction d'un projet IPP dont le marché a été attribué grâce à une transaction menée par le Conseiller en Transaction doivent également être terminés avant la date de clôture de l'Accord de Don ("CED") (juin 2022). MCA-Bénin II exercera/activera les options pour permettre au Consultant/Conseiller en Transaction de réaliser les livrables dans les délais fixés ci-après jusqu'à la fin de la durée de l'Accord de Don. Toute incapacité à se conformer aux conditions sus-évoquées serait considérée comme une violation du contrat.



3.2 Services et Tâches de la Période de Base

L'objectif de cette première phase d'activités est de travailler avec le Gouvernement pour mettre en place un cadre institutionnel des IPP qui soit applicable à toute catégorie d'IPP et à l'ensemble des futurs projets IPP indépendamment de leur situation géographique dans le pays, de la technologie retenue ou de la source d'énergie ou de combustible utilisée. Ces services de la Période de Base sont d'ordre général et ne sont pas spécifiques à la transaction. Les Services de la Période de Base sont composés d'un certain nombre de tâches dont chacune est décrite en détail ci-dessous :

- Examen des dispositions institutionnelles et juridiques ;
- Mise en place du cadre réglementaire régissant les IPP ;
- Analyse des risques ;
- Elaboration de modèles type de contrat ;
- Acheteur d'électricité et les considérations de soutien au crédit ;
- Structure tarifaire et modèles financiers ;
- Processus de mise en concurrence pour la sélection de l'IPP ;
- Formation et renforcement des capacités.

3.2.1 Tâche A1 – Examen des dispositions institutionnelles et juridiques

La mise en œuvre d'un projet IPP nécessite que chacune des parties intervenant dans la transaction dispose d'un pouvoir légal pour prendre toutes les mesures adéquates qui lui incombent et qu'il n'y ait aucune obligation d'ordre juridique qui rende l'exécution du projet excessivement difficile,

longue et coûteuse. Les organes de l'Etat et la SBEE doivent pouvoir légalement s'acquitter des responsabilités ci-dessous :

- Octroyer les concessions et conclure les accords de concessions nécessaires.
- Donner les autorisations et approbations requises, et prendre d'autres engagements relevant de l'Etat.
- Prendre les engagements nécessaires par rapport à l'achat d'électricité et à la concrétisation d'autres aspects liés à la mise en œuvre du projet.
- Autoriser la possession d'installations privées de production d'électricité et la vente de l'électricité produite dans ces installations.
- Mettre en place des procédures visant à garantir l'obtention des certificats de conformité environnementale et autres autorisations nécessaires.
- Prendre les dispositions en vue de faciliter le transport et la distribution de l'électricité produite par le secteur privé.
- Prendre des engagements par rapport au transfert du projet à l'Etat à la fin de la période de concession (si l'approche BOT est retenue).

Le promoteur privé IPP doit pouvoir légalement s'acquitter des obligations suivantes :

- Avoir accès au site et prendre les dispositions pour l'obtention des autorisations y relatives ;
- Passer des accords commerciaux en vue de la construction clé en mains d'infrastructures de production d'électricité, l'achat de combustible (le cas échéant), l'exploitation des installations et la vente de l'électricité.
- Conclure des accords de concession et autres contrats nécessaires avec les pouvoirs publics
- Prendre des mesures en vue du financement par emprunt ou par apport de fonds propres, y compris des dispositions relatives à la disponibilité et au paiement des fonds, à la convertibilité et au rapatriement des devises conformément à la législation régissant de telles pratiques ainsi qu'à la réception des garanties, le nantissement des accords de projet et autres actifs à titre de garantie pour le financement.
- Assurer l'exploitation à long-terme de la centrale construite conformément aux autorisations et dispositions contractuelles.

La Demande de Propositions (“DP”) qui sera lancée dans le cadre de tout projet IPP visera entre autres à informer les promoteurs potentiels de projet de la révision minutieuse du cadre légal et de l’inexistence d’obstacles majeurs à l’exécution par les parties de leurs obligations. Pour ce faire, la présente tâche prévoit un examen juridique comportant plusieurs aspects :

- Evaluation des lois existantes sur le secteur de l’énergie électrique au Bénin et sur les droits des prêteurs et des apporteurs de capitaux propres dans le but de garantir la sécurité juridique à des fins d’investissement (à la fois positivement et en termes d’absence de contraintes).
- Révision des lois environnementales et procédures d’octroi de permis/autorisations existantes dans l’optique d’offrir des garanties aux investisseurs et aux créanciers en matière de conformité et de respect des normes les plus strictes et des meilleures pratiques internationales.
- Analyse comparative des cadres réglementaires applicables dans la région et sur les marchés concurrents.
- Identification et clarification des lacunes et insuffisances contenues dans les documents relatifs à la législation et à la réglementation
- Proposition de procédures et documents juridiques pour pallier les lacunes et insuffisances relevées.
- Assistance au Gouvernement du Bénin en termes de dispositions visant à assurer l’adoption et la mise en application des changements apportées aux lois et règlements ou aux procédures.
- Publication dans une éventuelle DP élaborée au titre d’une transaction IPP à réaliser par appel à concurrence, des stratégies adoptées ou à adopter pour pallier les insuffisances d’ordre juridique ou les mauvaises pratiques relevées.

Si les promoteurs potentiels de projet ne se sentent pas rassurés par rapport à l’inexistence d’obstacles de nature juridique pour le développement des projets, et par rapport à la capacité de conclure des accords exécutoires en tant que garantie pour le financement des projets bien qu’ayant satisfait aux critères de performance, aux normes et attentes des investisseurs (tels que les Normes de Performance de la SFI ou les Principes de l’Equateur), il est possible qu’ils ne soumettent pas de propositions en réponse à la DP (ou même s’ils le faisaient, la DP pourrait ne pas atteindre ses objectifs). Par conséquent, le Consultant IPP devra procéder à l’analyse des facteurs juridiques et dispositions institutionnelles qui peuvent avoir un impact sur la faisabilité du financement de l’IPP dans le cadre de l’appel à concurrence relatif aux transactions IPP. Ainsi, il devra :

- a. Examiner, au démarrage de la présente tâche, la documentation issue de l’analyse juridique financée par MCC pendant la phase de formulation du Programme (consulter la synthèse

des conclusions présentée à l'Annexe B) ainsi que la nouvelle loi sur le Partenariat Public Privé (« PPP ») que l'Assemblée Nationale a adopté en octobre 2016. Sur la base de cette revue documentaire, déterminer le niveau d'analyse juridique complémentaire nécessaire. Il s'agira tout au moins, d'actualiser les données de cette analyse compte tenu du nombre de propositions spontanées d'IPP enregistrées et de contrat d'achat d'électricité signés depuis 2015 et le changement intervenu au plan politique en avril 2016.

- b. Réviser les directives, procédures et pratiques en vigueur au Bénin en matière d'octroi de permis environnementaux par rapport aux meilleures pratiques généralement acceptées sur le plan international.
- c. Fournir la documentation sur les codes en vigueur, sur les exigences légales ou les exigences en matière de procédures.
- d. Se fonder sur les préoccupations classiques des soumissionnaires en proposant de la documentation pour démontrer l'existence d'un cadre juridique qui définit les procédures et qui permette d'éviter les problèmes communs de développement de projet et de financement. Les principaux domaines que couvrent les préoccupations des soumissionnaires sont entre autres :
 - (i) Comment éviter l'empiètement du pouvoir d'une instance sur le processus de planification
 - (ii) Clarté dans les procédures d'octroi des permis/autorisations et garantie que les autorités compétentes n'attendent pas seulement de la part des promoteurs de projet, une définition des normes les plus strictes sur les plans environnemental, social, sanitaire et sécuritaire mais espèrent aussi leur évaluation et leur mise en application.
 - (iii) Le degré de contrôle des projets de construction et de l'exploitation des infrastructures par les administrations locales et centrales.
 - (iv) L'ensemble des lois et réglementations susceptibles d'influencer le caractère concurrentiel de la DP, notamment les exigences liées à son contenu sur le plan local ou à d'autres exigences relatives au processus de passation des marchés.
 - (v) L'autonomie du processus compétitif de sélection, y compris l'évaluation de la technologie proposée et celle des performances (notamment sur les plans environnemental, social, santé et sécurité), ainsi que les dispositions pour une comparaison avec précision de tels coûts.
- e. Prévoir les questions susceptibles d'être des préoccupations pour les investisseurs de capitaux propres et pour les prêteurs de fonds. Il peut s'agir entre autres des éléments ci-après :

- i. Le pouvoir légal des instances de l'Etat par rapport à la signature de contrats avec des structures du secteur privé pour l'exécution de services spécifiques d'intérêt public.
 - ii. Existence (ou inexistence) d'un pôle unique de responsabilité en matière de coordination des travaux de conception et de construction des projets.
 - iii. Le degré éventuel d'exercice de la discrétion par l'institution en termes de mise en application de la législation existante.
 - iv. La relation entre les autorités au niveau local, régional et national dans l'application du pouvoir d'état.
 - v. Equité du processus d'octroi des permis/autorisations.
 - vi. Définition du cadre applicable à l'exécution des contrats et aux décisions issues des arbitrages.
 - vii. Identification des éléments et de la durée des procédures administratives et du contrôle réglementaire qui ont un impact sur tel ou tel aspect du prix de vente de l'électricité.
 - viii. Restrictions existantes sur les garanties, l'aide aux entreprises ou la couverture des risques en vertu de la législation béninoise.
- f. Rédiger les projets de loi, décrets et autres documents juridiques devant être examinés par le Gouvernement aux fins de pallier toutes insuffisances identifiées dans l'analyse juridique et institutionnelle.

L'exécution des activités sus-énumérées aboutira à l'élaboration d'un document juridique qui contribuera à satisfaire les conditions préalables décrites dans la Section 2.2 – “ *la définition claire des rôles et responsabilités du Gouvernement quant au lancement de l'appel d'offres, l'évaluation des soumissions, le recrutement, la mobilisation et le suivi des IPPs*”. Une note synthétique qui intègre les conclusions de l'analyse des facteurs juridiques et des dispositions institutionnelles susceptibles d'impacter la faisabilité d'une mise à disposition de financement pour les IPP sera rédigée et intégrée dans la DP relative aux transactions IPP.

3.2.2 Tâche A2 – Cadre régissant les IPP

Compte tenu des décennies d'expériences accumulées, il existe désormais un certain nombre d'études qui présentent les leçons apprises des programmes IPP dans les pays en développement.

La plupart des observateurs s'accorderaient pour reconnaître quelques-uns ou l'ensemble des éléments ci-dessous comme étant des facteurs de succès.⁶²

Au niveau national

- Climat favorable aux investissements
 - Pas nécessairement un facteur rédhibitoire mais a manifestement des répercussions sur les coûts/prix
 - Dans les pays, beaucoup de soumissionnaires ont une cote de solvabilité de bonne qualité sur le plan international mais leur nombre est limité en Afrique et la plupart de ceux qui interviennent en Afrique font des investissements spéculatifs.
- Cadre juridique et politique claire, planification cohérente et processus concurrentiel d'appel d'offres ;
 - La plupart des pays promulguent des lois mais la politique n'est pas toujours mise en œuvre et peut être remise en cause ;
 - Bien trop souvent, les pays réagissent aux crises énergétiques et recourent aux sources onéreuses de production de secours
 - Un marché d'électricité hybride émergeant avec les IPPs à côté des sociétés étatiques en place ("SOE").
- Nécessité d'une meilleure articulation entre les éléments de politique, la planification et l'attribution des marchés, ainsi qu'une définition plus claire des rôles et responsabilités
 - Qui se charge de la planification ? Est-elle souple et actualisée ?
 - Quelles sont les critères applicables à l'attribution de nouvelles capacités de production d'électricité entre les sociétés étatiques et les IPPs ?
 - Qui initie le processus d'appel d'offres international compétitif ("ICB") ?
 - Quelles sont les procédures pour traiter les offres spontanées ?
 - Qui gère les conflits d'intérêt dans les processus d'attribution des contrats (par exemple, avec un Acheteur unique) ?
- Surveillance/supervision transparente et crédible du Régulateur
 - Les structures chargées de la régulation soutiennent-elles ou entravent-elles les investissements des IPPs ? Introduisent-elles des risques liés à la régulation ?

⁶² Anton Eberhard. Identification des obstacles majeurs et des facteurs de succès dans les investissements des IPP : un aperçu de l'expérience en Afrique. Forum de l'Afrique de l'Est sur l'Energie, Nairobi, le 4 février 2010.

- Les structures chargées de la régulation peuvent faciliter les investissements des IPPs en instituant des procédures claires pour :
 - l’octroi de licences et permis/autorisations aux IPPs
 - l’évaluation des dossiers d’appel d’offres internationaux/compétitifs
 - l’élaboration de plans cohérents pour le développement de la production d’électricité
 - l’évaluation comparative et l’approbation des contrats d’achat d’électricité
 - l’établissement des tarifs pour le recouvrement des coûts.

Au niveau Projet

- Partenaires en apport de capitaux propres favorables
 - Origines, expériences et mission des partenaires
 - Engagement antérieur et relations avec le pays
 - Expériences des risques inhérents au pays en développement
- Présence d’institutions de financement du développement (“DFIs”)
- Dispositions favorables à l’endettement
 - Prépondérance des institutions intervenant dans le financement du développement (DFIs) et des banques export-import
 - Insistent généralement sur l’appel d’offres international
 - Contribuent à gérer les contrats et résistent aux renégociations
- Source de revenue appropriée et sécurisée
 - La solvabilité de l’acheteur d’électricité ne semblait pas toujours avoir été un problème par le passé mais est de plus en plus une préoccupation actuellement
 - Les IPPs recherchent des dispositions sécuritaires ou convertissent les risques les plus élevés en tarifs plus élevés
 - Les garanties souveraines font la différence mais ne sont pas universelles
 - Les CAE sont quasiment tous libellés en devise étrangère. De façon exceptionnelle, ces CAE ont résisté aux chocs de la dévaluation de la monnaie ainsi qu’à la dévaluation progressive latente.
- Autres facteurs
 - Contrats de fourniture de combustible sécurisés et compétitifs
 - Performance technique positive
 - Gestion stratégique évolutive des risques.
 - Analyse comparative du coût des polices d’assurance sur les marchés national, régional et international

Bien qu'il y ait récemment eu la signature de quelques contrats d'achat d'électricité au Bénin, il n'existe aucun cadre formel régissant les IPP autre que la nécessité d'obtenir une convention de concession et de signer un contrat d'achat d'électricité.

Le consultant IPP devra concevoir un cadre global pour les IPP afin de faciliter la participation des opérateurs privés au développement du secteur de l'énergie au Bénin, clarifier les règles en matière d'intervention pour l'ensemble des participants, démontrer aux acteurs du secteur privé que le Gouvernement œuvre activement pour la promotion de l'engagement du secteur privé dans le secteur énergétique et balise le chemin pour des appels d'offres futurs dans le cadre de la production indépendante d'électricité. L'objectif global du cadre IPP serait de garantir l'existence de procédures claires et équitables susceptibles de permettre la participation de potentiels IPPs au secteur de l'énergie au Bénin. Dans la mesure du possible, le cadre IPP pourrait être tiré des dispositions pertinentes de la politique énergétique du Bénin, et tenir également compte de la nature évolutive du secteur énergétique du Bénin caractérisé par les révisions de code en cours de réalisation, la mise en place d'une structure de régulation indépendante, et d'autres mesures de restructuration qui sont déjà en cours ou envisagées. Le cadre régissant les IPPs doit pouvoir s'attaquer aux entraves les plus significatives à l'investissement dans le secteur de même qu'à la charge que constitue le financement de la production d'électricité, contribuant ainsi à améliorer la fiabilité et la performance globale du secteur, tout en permettant au Gouvernement d'orienter ses ressources vers d'autres priorités.

Afin d'apporter son appui à la réalisation de cette initiative, le Consultant IPP devra d'abord avoir des concertations avec des parties prenantes clés (MCA-Bénin II, MEEM, MEF, ARE, ABE, SBEE et l'Autorité de Régulation des Marchés Publics (« ARMP »), etc.) pour définir la composition d'un comité de pilotage du cadre IPP, mettre en place et réunir ce comité pour aborder les préoccupations existantes et recueillir les réactions et les contributions des membres. De concert avec le comité de pilotage, le Consultant IPP exécutera les tâches spécifiques suivantes :

- a. Enumérer et décrire, dans l'intérêt des autorités béninoises, les différents modes opératoires applicables à un IPP (par exemple : (« BOT »), Construction-Possession-Exploitation (« BOO »), etc.) de même que les principales caractéristiques, avantages et inconvénients de chacun de ces modes ainsi que les éléments compatibles avec les codes et lois existants ou à réviser (se référer à la Tâche 1), et choisir le(s) mode(s) privilégié(s).
- b. Expliquer la notion de financement de projet ainsi que ses avantages et inconvénients aux parties.
- c. Définir les rôles et responsabilités des principaux acteurs au plan national : ministères, organes de régulation, structures d'octroi de permis, autres structures de l'Etat, la SBEE⁶³ ou d'autres acheteur(s) d'énergie électrique afin de parvenir à une articulation claire des rôles et responsabilités qui incombent aux parties dans le processus de mise en place d'un IPP.

⁶³ Refer to IPP due diligence summary provided in Annex B.

- d. Décrire les responsabilités en matière de planification, et la relation entre les éléments de planification, c'est-à-dire, la planification intégrée des ressources ("IRP") ou le plan directeur du secteur et l'acquisition de la capacité de production d'électricité
- e. Développer le rapport entre les procédures relatives aux PPP et celles liées aux IPPS au Bénin.⁶⁴
- f. Explorer l'option relative à l'adoption de meilleures pratiques internationales, c'est-à-dire, les Normes de Performance Environnementale et Sociale de la SFI (« NP SFI ») au lieu des normes environnementales nationales au titre du cadre devant régir les IPP, dans le but de rendre les projets IPP plus finançables qu'ils ne devraient l'être au Bénin.
- g. Elaborer à l'usage du Bénin pour les IPPs, un Document-cadre compatible avec les meilleures pratiques internationales qui inclue les résultats issus des Tâches A1 et A3 et qui :
 - i. Enonce des procédures claires susceptibles de favoriser la participation de potentiels IPPs au secteur de l'énergie, y compris les avantages et inconvénients de différentes approches classiques ou conventionnelles ;
 - ii. Indique une orientation claire et des procédures qui s'appliquent aussi bien aux canaux formels et informels devant permettre de conclure des contrats d'achat d'électricité avec les IPPs ;
 - iii. Définir clairement les rôles et responsabilités en matière de planification ainsi que les parties prenantes/acteurs clés intervenant dans le processus des IPPs ;
 - iv. Identifier les domaines techniques dans lesquels les ministères concernés, l'ARE, l'ABE et/ou la SBEE seraient susceptibles de solliciter de l'assistante technique ou de l'expertise extérieure ;
 - v. Couvrir les thématiques suivantes:
 - Cadre juridique et institutionnel ;
 - Cadre commercial et contractuel ;
 - Normes de Performance Environnementale et Sociale
 - Rôles et processus en matière de passation des marchés ;
 - Principales méthodes et étapes applicables à l'analyse financière et économique d'un projet, à l'évaluation commerciale et à la conduite des études préalables ;
 - Méthodes et étapes essentielles pour l'analyse des risques d'un projet et la prise de mesures d'atténuation ;
 - Approches de régulation et octroi de licences aux IPPs ;
 - Accords et Contrats incluant des informations issues de la tâche A4.
- h. Elaborer la feuille de route globale depuis l'étape de la passation des marchés jusqu'au bouclage financier et à la mise en exploitation subséquente des infrastructures ;

⁶⁴ Again, please refer to Annex B.

- i. Présenter et mener des discussions en ateliers sur la version provisoire dudit cadre des IPPs et les modifications d'ordre juridique y relatives avec le Comité de pilotage du Cadre des IPPs, prendre en compte les observations et les contributions pour produire la version définitive du cadre des IPPs et la réglementation.

3.2.3 Tâche A3 – Analyse de risques

Les risques liés à l'activité portent sur les conditions essentielles qui déterminent la probabilité de réaliser ou non (ou le minimum acceptable) les bénéfices escomptés. Au nombre des facteurs qui échappent au contrôle de l'IPP et qui ont un impact sur les risques liés à l'activité figurent les risques pays et politiques, la croissance de la demande, la disponibilité des solutions de remplacement pour l'énergie produite par l'IPP, et la politique de tarification de la société de distribution d'électricité. Par conséquent, il est important de comprendre que les promoteurs IPP devront tenir compte des risques suivants :

Risques liés aux projets IPP – Perspectives du Promoteur

Risques	Définition du risque
Risque politique	Volonté de l'Etat à accompagner le projet et la stabilité du cadre réglementaire et de l'environnement fiscal Questions de gouvernance
Risque pays	L'autorité de l'Etat/sa stabilité/et sa solvabilité, la capacité du système juridique du pays à soutenir le projet, la maturité du système énergétique du pays
Risque lié au marché	Les besoins à long-terme en énergie ; menace de la concurrence inattendue des nouvelles sources basées sur des technologies améliorées, la productivité, l'efficacité et la fiabilité des sources existantes, y compris le prix du combustible ; l'évaluation des appels à produire selon l'ordre de mérite et des courbes de charge.
Risque lié à l'acquisition des sites	Accès libre et permanent au site en vue de la construction et de l'exploitation des infrastructures
Risque lié à l'obtention des autorisations	Obtention à bonne date des autorisations en vue du démarrage des travaux de construction et des opérations d'exploitation suivant une procédure d'obtention d'autorisation clairement établie
Risque lié à la Réinstallation	Nécessité de nettoyer le site pour les travaux d'aménagement et de dédommager les personnes affectées par le projet
Risque environnemental et social	Conformité avec toutes les exigences environnementales et sociales pertinentes, permettant d'assurer la protection et la bonne gestion des ressources
Risque lié au processus de passation des marchés	Capacité à obtenir les inputs et services nécessaires conformément aux meilleurs principes reconnus sur le plan international en matière de passation des marchés (appel d'offres compétitif, capacité à éviter les conflits d'intérêt, sélection basée sur la qualification technique, etc.)
Risque lié aux travaux de conception technique, de passation des marchés et de construction	Capacité à concevoir et construire les installations conformément aux plans et aux spécifications ou aux exigences ; risque lié à des technologies spécifiques qui ne sont pas largement utilisées telle que l'utilisation à grande échelle de batteries de stockage d'énergie solaire
Risque lié à l'achèvement des travaux	Capacité de l'infrastructure envisagée à produire l'électricité à temps et selon l'efficacité et le rendement escomptés et à un coût spécifié
Accord d'interconnexion	S'assurer de la possibilité de l'évacuation du courant électrique du site de projet vers le marché à un prix raisonnable
Contrat de fourniture de combustible	Approvisionnement prévisible et fiable en combustible suivant des prix et modalités compatibles avec les dispositions tarifaires contenues dans le contrat d'achat d'électricité
Contrat d'achat d'électricité	Les conditions ou modalités commerciales du contrat ; le fondement juridique des flux de trésorerie au profit du promoteur et de livraison de l'électricité à l'Acheteur
Bouclage financier	Mobilisation du financement nécessaire pour la réalisation du projet (atteinte du bouclage financier)
Risque lié aux opérations de change	Convertibilité de la devise locale et fluctuations du taux de change
Risque lié au taux d'intérêt	Incertitudes par rapport aux intérêts débiteurs sur la durée ; fluctuations incontrôlées des taux

Risque lié aux opérations d'exploitation	Notamment le déficit de production, les pannes techniques, la disponibilité d'un personnel formé, la gestion des coûts variables, la disponibilité des fournitures et matériels d'Exploitation et de Maintenance, la détérioration de l'environnement, les émeutes, les grèves, et les troubles sociaux
Risque lié à l'Acheteur d'électricité	Solvabilité de l'Acheteur ; capacité de l'acheteur d'énergie électrique à honorer régulièrement les engagements contractuels qui lui incombent
Risque lié au changement climatique	Le changement climatique peut affecter l'irradiation horizontale et en conséquence le rendement des installations

En revanche, au titre du Contrat d'Achat d'Electricité, le gouvernement du pays hôte et l'Acheteur d'électricité assumeront les risques encourus par le promoteur : la capacité financière et les compétences techniques des promoteurs potentiels à réaliser le projet tel qu'il est conçu et à assurer efficacement l'exploitation et la maintenance de la centrale tout au long de la période d'exécution déterminée et conformément aux modalités convenues.

Compte tenu des perspectives opposées des parties, le principe le plus important en matière de structuration des mesures de sécurité applicables à un projet IPP serait d'affecter aux parties les risques sur lesquels ils peuvent exercer un contrôle et assumer la responsabilité, chaque partie devant convenir des dispositions contractuelles adéquates qui constituent les mesures de sécurité pour le projet. Par conséquent, le Consultant IPP devra évaluer la répartition des risques entre les promoteurs, les structures de l'Etat et la SBEE. L'analyse portera sur les éléments ci-après :

- a. Elaboration et complément à la liste des risques identifiés dans le tableau ci-dessus afin d'obtenir une liste plus exhaustive d'un éventail de risques liés au projet IPP
- b. Descriptif de la vision et du profil des promoteurs classiques d'IPP, particulièrement la catégorie de promoteurs qui peuvent envisager de répondre à un appel d'offres sur les IPP au Bénin
- c. Appréciation de l'étendue des risques et des sources de risque des différentes structures de l'Etat concernées, notamment la SBEE à travers un processus de concertation avec le comité de pilotage chargé de la mise en place du cadre régissant les IPP
- d. Identification de l'éventail des mesures d'atténuation adéquates applicables à chacun des risques identifiés
- e. Proposition d'allocation des risques aux parties, qui figurera dans les accords contractuels des projets.

3.2.4 Tâche A4 – Achat d'électricité et autres Accords

Tout financement de projet comporte une série de documents qui constituent l'ensemble des mesures de sécurité. Dans le cas d'une transaction IPP, le Contrat d'Achat d'Electricité (CAE) représente l'élément central. Dans la structuration des dispositions contractuelles d'un CAE, il faudra associer les préoccupations de l'acheteur à une inquiétude partagée avec les structures de financement du projet et les prêteurs potentiels : le CAE symbolise la source du flux de trésorerie du projet et, en tant que tel, le CAE ne peut pas attribuer beaucoup de risques au promoteur de façon à menacer le flux de trésorerie. Le CAE abordera certaines des problématiques suivantes :

- Il faudra établir une relation étroite entre les dispositions contractuelles relatives aux travaux de construction clé-en-main des infrastructures de production d'électricité et certaines clauses du CAE. Le prix prévu au contrat pour l'achat d'électricité devra refléter un montant fixe pour les travaux de construction. Au titre du contrat relatif aux travaux de construction, l'acceptation du projet nécessitera le respect de normes préétablies qui conduiront au CAE et feront objet de protocoles de test dans le CAE. Les exigences liées à l'exécution du CAE devront également refléter les garanties issues du contrat relatif aux travaux de construction et tous autres contrats de sous-traitance relatifs aux installations/équipements.
- Il y a plusieurs formulations possibles de l'engagement de l'acheteur. Quelle que soit la méthodologie utilisée, l'engagement de l'acheteur doit être ferme et facilement vérifiable. Quand le producteur recherche l'obligation d'achat de l'énergie produite, l'Acheteur recherche des exceptions liées à des cas de force majeure ou des situations d'urgence à ses obligations contractuelles.
- Les conditions préalables liées à l'obligation d'achat d'électricité ne doivent pas être si fastidieuses au point d'affecter substantiellement les perspectives de vente d'électricité. Les conditions préalables à l'effectivité du CAE se rapportent typiquement à l'obtention des autorisations et du financement nécessaire. Si les conditions deviennent excessives, elles peuvent être des éléments de dissuasion pour le développement des projets.
- Les problèmes découlant de l'exécution des projets se rapportent au degré d'ambition des porteurs de projet de maximiser leurs bénéfices en rapport avec les exigences du système de l'acheteur. Ces problèmes portent sur des aspects tels que le contrôle des installations, les conditions d'autorisation de la répartition de la production (dispatch) et des initiatives spécifiques relatives aux opérations d'exploitation des installations. Les acheteurs cherchent souvent à obtenir non seulement des dommages et intérêts pour les mauvaises performances des opérateurs IPP mais aussi des garanties et autres formes de soutien au crédit de la part des sociétés mères ou des filiales de telles entreprises.
- Le CAE doit prévoir des clauses applicables aux capitaux supplémentaires ou aux coûts de fonctionnement qui pourraient résulter des modifications apportées aux lois. L'enjeu est la façon dont le vendeur pourrait envisager des ajustements de prix pour répondre à de nouveaux besoins en capital.
- Les motifs de résiliation du CAE par la société de distribution d'électricité ne devraient pas être si diversifiés au point où les soumissionnaires soient découragés par des soucis de financement. Il faudrait envisager de permettre aux créanciers de couvrir les défaillances de l'opérateur et de prendre le relais de l'exécution du contrat. Des dispositions peuvent

être prises pour garantir une exploitation continue des installations et rassurer les créanciers de la poursuite du remboursement des dettes à partir du fonctionnement du projet.

- Le CAE doit définir les éventualités pour lesquelles un manquement à l'exécution du contrat par le vendeur peut être excusable et celles qui donnent à l'acheteur le droit de résilier ou de modifier le CAE. L'obligation qui incombe à l'acheteur de poursuivre les remboursements au titre du CAE pendant les périodes de force majeure fera l'objet de grandes négociations ainsi que le sera la question de savoir si les situations de force majeure devront s'étendre jusqu'aux changements ou modifications apportées à la législation par le gouvernement du pays qui accueille et abrite l'IPP.
- Les dispositions du CAE doivent être définies de manière à ne pas être en conflit avec les autres conventions ou autorisations existantes dans le cadre du projet.

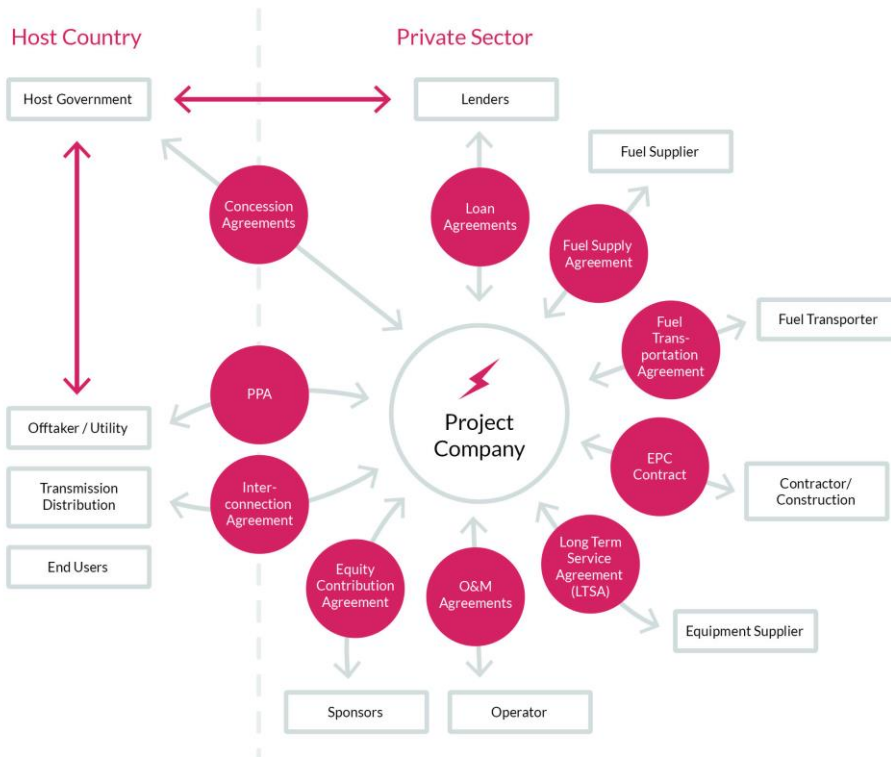
En plus du CAE, d'autres accords ou conventions qui pourraient être nécessaires pour le financement du projet d'une transaction IPP et auxquels sont partie des structures de l'Etat sont :

- Accord de Mise en Œuvre (concession)
- Accord sur les interconnexions/transport
- Accord sur les propriétés foncières
- Accord relatif au soutien de l'Etat

De façon distincte et en dehors des accords conclus entre le promoteur IPP, la SBEE et d'autres structures de l'Etat, il y aura la signature d'un ou plusieurs accords ci-après entre le promoteur IPP et d'autres parties :

- Accords sur les fonds propres et sur les capitaux d'emprunt
- Contrat clé en main d'Ingénierie, de Fourniture et de Construction (EPC)
- Permis et autorisations de l'Etat
- Accords sur les Garanties d'Exécution
- Accord conjoint de partenariat concernant les membres du Consortium de l'IPP (au cas où il y a plusieurs entités)
- Contrat de fourniture de combustible
- Contrat d'Exploitation et de Maintenance.

Structure de Financement de Projet – le CAE en contexte⁶⁵



Accord de Mise en Œuvre

L'Accord de Mise en œuvre ("AE") ou concession offre le cadre qui régit le soutien de l'Etat à l'exécution des contrats qui représentent le gage de sécurité pour le financement du projet.

Certaines dispositions à inclure dans l'AE pourraient simplement porter sur la reconnaissance du pouvoir légal du vendeur potentiel d'électricité à mener des activités commerciales dans le pays hôte, à gérer ses affaires sous la forme juridique retenue ; et à obtenir l'eau, le combustible et autres éléments indispensables provenant du pays hôte et de ses structures. D'autres dispositions pourraient concerner les initiatives visant le respect des exigences liées au projet comme par exemple, l'identification des permis et autorisations nécessaires, et un engagement à accompagner le traitement diligent des dossiers, la fixation des taxes et définition du statut douanier suivi d'une reconnaissance des impacts spécifiques liés au changement des lois ou procédure régissant la disponibilité et la conversion des devises étrangères.

⁶⁵Facilité Africaine de Soutien Juridique. "Comprendre les contrats d'achat d'électricité", Version 1.2. RFP PP4-CIF-PRISP-04: IPP Framework Consultant and IPP Transaction Advisor

L'écart entre le contenu d'un AE et celui d'un Accord de soutien de l'Etat n'est pas grand. Dans certains cas, ils peuvent être combinés en un document unique.

Le Contrat d'Interconnexion/Transport

Le Contrat d'Interconnexion/Transport ("CIT") énonce les conditions relatives à la connexion des installations au réseau électrique dans le cadre de l'exécution du projet IPP et les conditions qui régissent l'évacuation et le transport de l'énergie depuis le site de production jusqu'à l'acheteur d'électricité. Le contrat devra également énoncer les normes techniques d'exploitation à respecter. Le partenaire au contrat d'interconnexion/transport peut être une structure différente de l'acheteur d'énergie ou être la même structure, auquel cas, certaines des exigences liées à la connexion peuvent figurer dans le CAE.

L'analyse des dispositions relatives aux interconnexions au Bénin doit se pencher sur la nécessité pour les IPP de faire le raccordement au niveau de la SBEE ou de la CEB.

Accord de Concession du Foncier

L'Accord de Concession du Foncier ("ACF") met le site du projet à la disposition du promoteur pendant toute la durée du CAE. L'Accord de concession doit conférer un titre de propriété assez consistant au promoteur pour lui permettre d'obtenir des intérêts satisfaisants auprès du prêteur. Généralement, un ACF nécessite une preuve de propriété de la part du bailleur et permet au preneur à bail de contracter des prêts ou d'obtenir d'autres cautionnements en donnant au prêteur un nantissement sur tous biens immobiliers constituant le projet. L'Accord de Concession doit, sur le fond et sur la forme, se conformer aux exigences de la législation béninoise.

L'Accord de Concession du Foncier doit aussi refléter la disponibilité et la capacité de l'acheteur à gérer les aspects environnementaux et autres conditions existantes sur le site et à garantir l'obtention des autorisations requises. Il pourra également prévoir des clauses applicables à l'exploitation des ressources avoisinantes telles que les installations pour l'approvisionnement en eau, la décharge pour les déchets et les facilités d'accès au site au cours des travaux de construction et pendant les opérations d'exploitation.

L'Accord de Concession du Foncier devra également définir les obligations qui incombent au vendeur d'électricité par rapport à l'exploitation de la propriété, les conditions liées à son entretien ainsi que les modalités qui s'appliquent à sa rétrocession. Il faudra par ailleurs y préciser des dispositions relatives à la résiliation précoce dudit Accord ou toute violation y afférente et qui soient compatibles avec celles énoncées dans le CAE.

Accord de Soutien de l'Etat (ASE)

La responsabilité de l'Etat par rapport aux engagements vis-à-vis des prêteurs devrait dépendre des exigences légales, contractuelles et pratiques liées à l'obtention des prêts et au financement des investissements en capitaux propres ainsi que de la perception de la solvabilité de l'acheteur. Puisqu'il est probable que les institutions financières obtiennent cette information en menant des

investigations sur la transaction, l'Etat pourrait ne pas vouloir donner toutes les formes possibles de soutien dans le projet d'Accord de Soutien de l'Etat ("ASE") contenu dans la DP.

Des clauses peuvent permettre d'étendre les garanties de l'Etat d'accueil quant à l'exécution du projet par des structures de l'Etat en vertu d'Accords de projet auxquels ces structures sont parties. A l'extrême, l'Etat d'accueil peut garantir les achats et les obligations de paiement de la SBEE/Société d'Electricité ou confirmer le mécanisme d'aide tel que les fonds séquestres.

Bien que de nombreuses dispositions prévues dans l'Accord de Soutien de l'Etat soient indispensables pour garantir le financement, elles sont plus au profit immédiat du vendeur d'électricité que de l'acheteur. Ainsi, il ne serait pas souhaitable de les intégrer dans le premier projet de contrat contenu dans la DP. Toutefois, l'insertion dans la DP de certains types d'ASE qui indiquent les domaines dans lesquels le Gouvernement est disposé à appuyer le développement des projets facilitera un processus d'appel d'offres satisfaisant et réussi.

Ces différentes tâches nécessitent l'élaboration de modèles-type d'accords pertinents : CAE, AE, AIT, CCF et ASE ainsi que les synthèses des dispositions contenues dans d'autres accords moins classiques et plus spécifiques aux transactions. Le Consultant doit avoir à l'esprit et s'inspirer des travaux déjà existants dans le domaine public – par exemple, le document intitulé « *Comprendre les contrats d'achat d'électricité* » de la Facilité Africaine de Soutien Juridique publié en France en Décembre 2015. Pour chacun de ces accords, le Consultant IPP devra :

- a. décrire les exigences fondamentales liées aux accords juridiques qui constitueraient l'essentiel des documents juridiques nécessaires pour le financement d'un projet IPP.
- b. Examiner les résultats de l'analyse des risques réalisée au titre de la Tâche 3. Sur la base du profil des risques et de la répartition des risques suivant différents facteurs, préparer des fiches détaillées qui récapitulent la stratégie proposée pour traiter les problèmes contractuels posés dans chacun des accords. Ces fiches serviront de base à l'élaboration des modèles-type d'accords prévus.
- c. Rédiger la première mouture des contrats du projet devant être examinée en bloc par le Gouvernement et la SBEE. Les versions provisoires des contrats devront également faire l'objet d'étude pour s'assurer qu'elles respectent l'ensemble des exigences légales sur le plan national et prennent en compte les commentaires et observations.

Le but de cette démarche est qu'après l'exécution de la tâche relative à la préparation des documents telle qu'indiquée précédemment, le Gouvernement soit en mesure de progresser dans ses transactions avec les IPPs et que le Consultant IPP/Conseiller en Transactions soit bien en place pour accomplir à la fois des services de Conseiller en Transactions au titre l'Option 3 pendant la réalisation des phases D et E et porter systématiquement assistance pendant les séances de négociations des contrats jusqu'au bouclage financier conformément aux tâches de l'Option 4.

3.2.5 Tâche A5 – Structure tarifaire et Modèle Financier

L'objectif de la présente tâche qui sera exécutée conjointement avec la mise en place du cadre des IPPs et l'élaboration du projet de CAE est de concevoir une structure tarifaire qui profiterait à la

SBEE et permettrait de stimuler l'obtention de meilleurs résultats et le recouvrement des coûts pour les IPPs. Le fondement de la structure tarifaire prévue dépendra des objectifs et priorités de la SBEE et devra être compatible avec les modalités qui s'appliquent à toute transaction IPP envisagée pour l'avenir. La structure des tarifs devra impacter aussi bien les soumissionnaires que les modalités liées aux mesures sécuritaires.⁶⁶ En conséquence, le Consultant procédera à l'étude des différentes méthodologies, principes et modèles de tarifs existants dans le secteur en se référant aux sources académiques et professionnelles, en faisant une analyse des options (notamment le recours à l'application de différents tarifs à différentes catégories de soumissionnaires, par rapport à différents milieux et risques liés au pays, pour la concurrence entre IPPs dans le secteur, etc.) et en présentant le meilleur modèle de tarif à adopter ou en proposant un cadre qui permette au Gouvernement de déterminer et de retenir la structure tarifaire adéquate avant le lancement de l'appel d'offres relatif à la production solaire par les IPPs.

La conception d'un modèle financier basé sur Excel est primordiale par rapport à l'élaboration de la structure tarifaire. Il est attendu que le modèle se compose de deux parties ; la première partie devant permettre d'évaluer le projet du point de vue de l'acheteur d'électricité et la seconde partie devant servir à l'évaluer du point de vue de l'adjudicataire déclaré afin de déterminer si le juste équilibre est atteint.

Dans le but de concevoir une fiche d'évaluation ou de notation des offres qui servira à évaluer et à comparer les soumissions reçues en réponse à l'appel à concurrence, il s'avérerait nécessaire de travailler avec la SBEE pour établir ses priorités en matière d'exigences par rapport aux principaux paramètres applicables à l'électricité achetée. Lesdits paramètres devront porter, entre autres sur les éléments ci-après :

- La valeur de la capacité, à la fois ferme et disponible, ainsi que les conditions minimales à remplir par un IPP pour obtenir les paiements relatifs à la capacité ;
- La valeur de l'énergie à différents moments de la journée, jours de la semaine, et périodes de l'année afin d'établir une tarification en fonction de l'heure de consommation qui reflète la valeur de l'énergie livrée ;

⁶⁶Les tarifs qui s'appliquent aux IPPs ne doivent pas être confondus avec les tarifs aux consommateurs mais doivent tenir compte du taux des tarifs aux consommateurs. Avant la conduite de cette étude, une autre mission de consultation devra, pour le compte de MCA-Bénin II, réaliser une étude tarifaire pour aider le GdB à adopter le Plan tarifaire qui constitue une autre condition préalable au déblocage de la Tranche Sur-Réseau. Le Plan tarifaire représente le plan séquentiel de mise en œuvre que le Gouvernement devra transmettre à MCC avant ou à la date du premier anniversaire suivant l'entrée en vigueur de l'Accord de Don et qui définit un ensemble de mesures visant à contribuer au recouvrement intégral des coûts par la SBEE. L'étude tarifaire facilitera le développement d'un Plan tarifaire et portera sur les principes et les approches tarifaires, l'analyse financière des coûts de service ainsi que l'examen de la politique et des structures en matière de tarification. Les conclusions de l'étude tarifaire qui sont disponibles seront mises à la disposition du Consultant en vue de leur exploitation dans l'accomplissement de la présente tâche.

- L'importance du mécanisme de dispatching, c'est-à-dire, qui contrôle le dispatch de la centrale électrique de l'IPP, et si possible, en fonction de la technologie et des ressources (ne s'appliquent pas aux centrales solaires photovoltaïques) ;
- Le coût du transport/de l'accès aux infrastructures de distribution et autres questions d'emplacement géographique liées à l'exploitation du réseau et la réception de l'électricité livrée par des tiers ;
- Les normes techniques, mesures de sécurité et autres conditions liées aux opérations d'exploitation que devront remplir ceux qui injectent l'énergie électrique sur le réseau ;
- Sélection des sites et analyse des utilisations alternatives ;
- Les considérations d'ordre environnemental liées aux impacts environnementaux (négatifs et positifs sur la base des mesures d'atténuation prévues), taux d'émissions des options concurrentes (le cas échéant) ;
- Les impacts sociaux et autres impacts des projets potentiels des IPP (notamment la nature et la portée des déplacements, aussi bien les déplacements physiques que les déplacements d'activités économiques) ;
- Le goût du risque de la SBEE, c'est-à-dire la prédisposition de la SBEE (et autres structures de l'Etat) à assumer certains risques liés au projet ou, autrement la réticence à assumer certains risques tel que le tarif requis pour obtenir l'énergie achetée ;
- Le besoin de sources externes de financement pour financer d'autres centrales de production d'électricité ;
- D'autres conditions que le Gouvernement et la SBEE peuvent jugées importantes, telles que le taux de participation au projet sur le plan local, l'appropriation éventuelle des actifs du projet, le choix de la technologie et du combustible, la diversité des ressources, etc.

Le Consultant devra aussi procéder à l'analyse des tarifs de rachat proposés aux promoteurs IPP par la SBEE et examiner le décret le plus récent portant augmentation du taux des tarifs de rachat, en comparant ces données aux tarifs de rachat pratiqués dans la région et aux prix proposés pour la fourniture de l'énergie électrique par les promoteurs IPP à d'autres sociétés d'électricité dans la région, et ce, aussi bien à travers des transactions ayant fait l'objet de négociations que des transactions issues d'un processus d'appel d'offres compétitif. Le Consultant devra également évaluer l'utilité et l'importance du tarif de rachat par rapport au contexte des conditions actuelles du marché et la propension au développement de la production solaire photovoltaïque par les IPPs.

Le Consultant devra conjointement développer un modèle financier standard susceptible de contribuer à reproduire le type d'analyse financier que les promoteurs IPP seront probablement amenés à réaliser. Ce modèle portera sur les éléments ci-après :

- Les estimations des coûts d'investissements, notamment les coûts liés aux travaux de conception/développement, de construction et les coûts financiers.
- Les prévisions de revenus à percevoir sur la durée de vie du contrat pour chaque projet.
- Les estimations des coûts d'exploitation (y compris les coûts de gestion et autres frais payés notamment aux structures affiliées)
- La structure fiscale et les réserves obligatoires (par exemple, le service de la dette, l'entretien) qui affecte la rentabilité globale des entreprises commerciales notamment des facteurs tels que la dépréciation, les impôts ou taxes, d'autres prélèvements ; les restrictions sur les dividendes, et toutes autres restrictions sur les distributions de dividendes aux actionnaires.
- Les structures financières jugées raisonnables pour les IPP qui sont susceptibles d'être mises en place avec le coût des capitaux sur le marché, aussi bien les emprunts que les capitaux propres
- Le niveau du risque de change lié au projet et les mécanismes de couverture des risques pouvant être mis en œuvre par les promoteurs du projet.
- Les types d'appui financier, direct et indirect fourni soit par les promoteurs de projet et autres parties contractantes ou que les promoteurs de projet demandent ou exigent que la SBEE et/ou d'autres autorités gouvernementales au plan national fournissent.
- La valeur finale de la centrale à la fin de la durée de vie du contrat et le montant de toutes les compensations exigées par le promoteur de projet au moment du transfert de propriété.

Au titre de la présente tâche, le Consultant IPP devra :

- c. Elaborer un modèle financier sous l'angle d'une transaction IPP selon le Gouvernement du Bénin afin de pouvoir procéder à l'évaluation et l'analyse des soumissions ;
- d. Elaborer un modèle classique de financement de projet vu du côté des promoteurs IPP afin de se faire une idée de l'intérêt que revêt le projet pour eux.

3.2.6 Tâche A6 – Acheteur et Soutien au crédit

Pour poursuivre la mise en place d'un Programme IPP, le GdB aura besoin d'entreprendre des actions qui lui permettraient de (i) comprendre sa capacité à soutenir financièrement les projets, (ii) réduire le niveau de ses obligations au titre des ASE, et (iii) réduire le risque d'utilisation de telles garanties. Dans la mesure du possible, il devra aussi s'assurer de passer des accords finançables avec des structures capables afin d'accroître la probabilité de la réalisation des projets. Ces actions incluent :

- L'augmentation de la viabilité financière et la solvabilité de la SBEE.
- La réduction, dans la mesure du possible, de l'appui du gouvernement à des actions qui relèvent de sa compétence, telles que le paiement régulier de ses obligations/dettes financières à la SBEE.
- La maximisation de l'utilisation des garanties existantes ainsi que les programmes d'assurance potentiellement disponibles pour de ces projets et couvrant les risques politiques notamment le non-paiement des obligations par un gouvernement ou par des structures publiques dans le cadre d'un accord contractuel avec une entité privée tels que les programmes du Groupe de la Banque Mondiale (« BM ») en matière de Garantie Partielle du Risque ("GPR") et d'Assurance contre les Risques Politiques ("ARP") , la Banque Africaine de Développement ("BAD"), l'Office Américain de Promotion des Investissements Privés à l'Etranger("OPIC"), et d'autres qui garantissent certaines des obligations financières des IPPs ou au profit des IPPs si les paiements n'étaient pas effectués au titre des CAE et/ou des ASE. Les montants versés en application de ces instruments de garantie devront faire l'objet de remboursement par le gouvernement au titre d'un accord d'indemnisation.
- La garantie des solutions au moindre-coût en matière d'acquisition de capacité de production d'électricité. Cette disposition s'avère nécessaire pour établir à la fois (i) qu'il est raisonnablement possible d'espérer que l'acheteur d'électricité dispose des ressources pour honorer ses engagements financiers au titre du CAE et (ii) que les paiements à effectuer par l'acheteur d'électricité au profit de l'IPP constituent la solution au moindre-coût. Cette situation pourrait être mise en évidence si l'appel d'offres pour les IPPs est concurrentiel et que le Gouvernement et la SBEE rationalisent le processus de planification en faveur de nouveaux IPPs pour refléter à la fois la demande projetée et les solutions techniques au moindre-coût.
- L'examen de la mise en place d'un mécanisme de soutien financier et/ou d'un fonds de bonification du crédit (ou les options de vente et d'achat (put-call) au cas où les prévisions révéleraient que l'acheteur aurait besoin de ressources financières supplémentaires pour honorer ses obligations financières, y compris celles qu'il a prises dans le cadre du CAE en raison d'une situation à court ou moyen terme dans laquelle il n'était raisonnablement pas possible d'espérer augmenter les prix pour couvrir les coûts.

A l'actif des parties prenantes issues des structures de l'Etat, le Consultant aura donc à s'acquitter des tâches suivantes :

- a. Fournir une synthèse des types de soutiens au crédit qui sont disponibles et qui sont généralement utilisés dans les transactions avec les IPP (et les mécanismes de stratification), en comparant leurs caractéristiques et les aspects relatifs à leur mise en œuvre.
- b. En émettant l'hypothèse que la SBEE sera l'acheteur d'électricité au titre du CAE, examiner ses états financiers, sa situation financière et ses perspectives afin d'apprécier le niveau éventuel du besoin de l'IPP en matière de soutien au crédit pour garantir les obligations de paiement de la SBEE en vertu du CAE.
- c. Analyser la capacité et la volonté de la SBEE à fournir le premier niveau de soutien au crédit (par exemple, les fonds de réserves et/ou les comptes séquestres).
- d. Examiner s'il est possible que d'autres structures soient mieux placées pour servir en qualité d'acheteur d'électricité en vertu du CAE.
- e. Explorer avec le GdB sa volonté et sa capacité financière à fournir des garanties (ou d'autres types de soutien dans le cadre de l'ASE –Accord de Soutien de l'Etat-) pour garantir les obligations de paiement de la SBEE (ou d'autres structures nationales) en vertu du CAE.
- f. Evaluer la probabilité de l'acceptation éventuelle de telles garanties par les promoteurs IPP et leurs bailleurs/prêteurs.
- g. Au cas où le GdB ne pourrait pas rendre disponibles ces garanties ou si même disponibles, il est probable qu'elles ne soient pas considérées comme étant fiables par le marché, il faudra proposer d'autres mécanismes de bonification de crédit, notamment les GPR, les lettres de crédit ou les comptes séquestres qui pourraient être disponibles et acceptables par le marché. Il faudra par ailleurs se pencher sur les coûts (et le temps requis pour garantir) de telles initiatives.
- h. Etudier d'autres types de soutiens au crédit taillés sur mesure tels que le Financement compensatoire destiné à assurer la Viabilité du Projet (VGF) sur les fonds de l'Accord de don (Compact) et comment les utiliser pour assurer la bancabilité des transactions.
- i. Apprécier les compromis entre les diverses options en termes d'impact sur le coût de financement et, par conséquent, sur le prix probable de livraison de l'énergie électrique.

3.2.7 Tâche A7 - Processus compétitif d'Appel d'Offres des IPP et Evaluation des mesures préparatoires

La présente tâche concerne l'élaboration au profit des parties prenantes qui ne seraient pas habituées au processus, des directives applicables à un appel d'offres compétitif pour des projets IPP au Bénin. En outre, après avoir terminé cette activité ainsi que les autres tâches de la Phase A, le Consultant devra évaluer si le Bénin est prêt à réaliser sur le marché une transaction IPP et si le marché est disposé à répondre favorablement à une telle offre. A ce titre, le Consultant aura à :

- a. Décrire les exigences liées à un processus d'appel d'offres compétitif rigoureux basé sur les meilleures pratiques internationales ainsi que les conditions et ressources nécessaires pour réaliser un tel processus de façon satisfaisante au profit des projets IPPs implantés au Bénin.
- b. Enumérer les étapes habituelles et le délai requis pour conduire un processus standard d'appel d'offre international compétitif pour un IPP devant aboutir à l'attribution d'un CAE et faire ressortir les raisons pour lesquelles les conditions peuvent être différentes au Bénin.
- c. Énumérer les étapes habituelles et le délai nécessaire pour aboutir au bouclage financier du financement de projet sans recours dans le cas d'un IPP, une fois que le contrat est attribué et évoquer les raisons pour lesquelles les conditions peuvent être différentes au Bénin.
- d. Evaluer la préparation du Gouvernement du Bénin et celle des institutions concernées à entrer dans le marché des IPP.
- e. Analyser si le GdB est en voie de la satisfaction des conditions préalables énoncées dans l'Accord de Don et énumérées dans la Section 3.1.1 des présents TdR.
- f. Rédiger un memorandum indiquant si les centrales solaires photovoltaïques prévues et décrites dans la Section 2.3 pourraient être offertes au secteur privé à travers un processus d'appel d'offres compétitif et proposer le mécanisme susceptible d'en faire des opportunités d'investissement intéressantes.

3.2.8 Tâche A8 – Formation et Renforcement des capacités

L'objectif de la présente mission de consultation n'est pas seulement d'aider le GdB à satisfaire les conditions préalables définies dans l'Accord de don par rapport aux IPPs mais aussi de garantir la pérennité des initiatives de réformes. Le transfert des connaissances, la formation et le renforcement des capacités constituent le moyen idéal pour réaliser un tel objectif. Par conséquent, le Consultant aura à entreprendre les activités ci-après au cours de la Période de Base :

- a. Evaluer au degré supérieur sur le plan national, la capacité des institutions/organisations intéressées par la conduite d'un processus d'appel d'offres dans le secteur de l'énergie électrique pour les IPP.
- b. Proposer un programme d'évaluation des besoins soutenu par des activités diversifiées en matière d'assistance technique et de renforcement de capacités visant à développer l'expertise et les compétences/capacités pour permettre d'appuyer la mise en œuvre du processus de demande de soumissions aux IPPs.
- c. Identifier les types de formation les plus appropriés (en complément à la formation pratique à acquérir en travaillant aux côtés du TA externe) qui pourraient être dispensés à un groupe spécifique de personnes qui pourraient conduire les futures transactions IPP au Bénin. Il faudra formuler les recommandations à l'attention des prestataires.

- d. Administrer le programme de formation pratique sur le tas ci-dessous à un certain nombre d'agents de l'Etat provenant du MEEM, du MEF, de la SBEE, de l'ARE, de l'ABE (et à d'autres structures de l'Etat comme il pourra être convenu) qui auront pour tâche de travailler avec l'équipe du Consultant pendant la mission de consultation de la Période de Base :

Phase - Tâches	Objectifs de la Formation pratique sur le tas en milieu de travail
Tâche A1 : Organisation juridique et institutionnelle	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendre les concepts et les principes juridiques dans l'élaboration des directives applicables aux projets IPP. • Comprendre les questions juridiques susceptibles d'impacter la faisabilité du financement des projets IPP.
Tâche A2 : Cadre des IPP	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendre le contexte général d'un projet IPP et la manière dont les rôles d'un certain nombre d'institutions gouvernementales affectent les opportunités intéressantes d'investissement et la bancabilité des projets IPP. • Comprendre comment les considérations d'ordre environnemental et social entrent en jeu dans les décisions relatives au développement, à la sélection et à l'évaluation des projets IPP.
Tâche A3 : Analyse des Risques Tâche A4 : Contrat d'Achat d'Electricité et autres contrats	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendre les principaux risques ayant fait l'objet d'évaluation par les promoteurs IPP et leur impact sur l'achèvement satisfaisant du projet • Comprendre les principes applicables à un contrat d'achat d'électricité et aux contrats connexes ainsi que la répartition des risques. • Comprendre les principes et engagements prévus au titre de l'Accord de mise en œuvre et de l'Accord de Soutien de l'Etat.
Tâche A5 : Structure tarifaire et Modèle Financier	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendre les principes économiques et règlementaires liés à la fixation des tarifs dans les CAE. • Comprendre les concepts relatifs à la méthodologie applicable à la fixation de tarifs pour les IPP, la détermination des composantes de la tarification, aux mesures incitatives liées au contrat et aux pénalités. • Comprendre les concepts économiques qui impactent le soumissionnaire et les répercussions qui y sont liés sur la société d'achat d'électricité.

	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendre les besoins en données pour soutenir le modèle financier.
Tâche A6 : Acheteur d'électricité et Bonification de crédit	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendre l'importance de la qualité du crédit et la stratégie d'analyse qu'appliquent les institutions financières à la qualité du crédit de l'acheteur dans le cadre du CAE • Se familiariser avec quelques-unes des stratégies d'augmentation de la qualité du crédit.

3.3 Option 1 –Consultant technique IPP

Tandis que le but des services de la Période de Base est de développer pour le Bénin, une base solide pour les IPPs en général et un processus compétitif rigoureux d'appel d'offres en particulier, l'Option 1 représente la transition de ces activités génériques de base à une transaction concrète, c'est-à-dire, l'offre de projets solaires photovoltaïques spécifiques au marché. A cet effet, l'Option 1 portera sur les tâches ci-après :

- Exigences techniques
- Exigences d'ordre environnemental et social.

Lesdits services devront être fournis par le Consultant IPP/Conseiller en Transactions comme faisant partie d'une équipe intégrée afin de garantir l'accomplissement d'un travail harmonieux.

3.3.1 Tâche B1 – Exigences techniques

Tel que décrit dans la Section 2, il y a déjà eu l'identification des projets pouvant faire l'objet d'une demande de soumissions concurrentielle pour les IPP au Bénin. Une étude de faisabilité a été réalisée pour les centrales solaires prévues. Au cours de la préparation des documents d'appel d'offres pour solliciter les IPP, les membres de l'équipe technique du Consultant IPP devront définir de façon plus détaillée les exigences du Maître d'Ouvrage jusqu'au niveau escompté pour figurer dans la Demande de Proposition pour la sollicitation des IPP.

Les installations de production solaires ne seront pas seulement composées de panneaux solaires et d'onduleurs mais aussi de tout un dispositif destiné à équilibrer le système dont :

- Des lignes d'interconnexion au réseau ;
- Des sous-stations/disjoncteurs, des variateurs, des transformateurs et d'autres équipements et dispositifs nécessaires à l'interconnexion ;
- Des voies d'accès au site ;
- La sécurité physique du site ;

- Des bâtiments
- Le Stockage éventuel dans des batteries en fonction de la technologie récente disponible et de son coût/efficacité.

Les conclusions de l'étude de faisabilité réalisée sur la production solaire au profit de MCC (début 2015) indiquent que le stockage d'énergie dans des batteries coûte excessivement cher, revenant à plus de trois fois le coût de l'investissement initial et aboutissant à des prix d'électricité excédant 30 centimes de dollar US par kWh. Entretemps cependant, une nouvelle technique d'utilisation à grande échelle de batterie de stockage est en cours d'expérimentation aux Etats-Unis à un taux proposé de 14-17 centimes de dollar US par kWh à la société d'électricité. Ce prix tient compte du bénéfice des avantages fiscaux qui permettent de réduire les coûts du fournisseur. L'équipe technique du Consultant IPP devra analyser la possibilité de parvenir à un prix acceptable au niveau de l'un quelconque des sites des centrales solaires sur une période de 15-20 ans au cas où les coûts liés au stockage de l'énergie dans des batteries baissent en raison du développement technologique ou si les coûts étaient subventionnés grâce à un don MCC.

Exigences en matière d'infrastructures et d'équipements

Il est admis que la configuration des installations et la sélection des équipements relèveraient de la responsabilité de l'IPP pendant la phase des conceptions techniques détaillées du projet, ce qui donnerait à l'IPP la flexibilité d'optimiser les coûts liés à la construction de la centrale, aux activités de production et au fonctionnement à long terme. Toutefois, il est attendu que toutes les conceptions intègrent des équipements et portent sur des caractéristiques compatibles avec les normes techniques les plus récentes dans le secteur énergétique et les critères de bancabilité applicables aux infrastructures de production solaire photovoltaïques. Les exigences générales porteraient sur :

Les modules PV:

- Conformes à la version la plus récente des normes édictées par la Commission Electrotechnique Internationale (« CEI ») notamment les certifications :
 - IEC61215, Modules Photovoltaïques Terrestres à base de silicium cristallin – Conception, qualification, et agrément ;
 - IEC61730, Module Photovoltaïque Qualification pour la Sûreté ;
 - IEC61701, Essai de corrosion au brouillard salin des Modules Photovoltaïques ;
- Garantie minimum de 10 ans pour le Produit et la main d'œuvre ;
- Garantie de la puissance de sortie pendant 25 ans de fonctionnement en fonction de la puissance nominale de sortie du module (plaque signalétique) avec une dégradation initiale de 2.5% après la première année et une dégradation linéaire pendant les 24 années suivantes avec une puissance minimale de sortie de 80% après la 25^{ème} année.

- Les Modules doivent être entièrement compatibles avec les conditions ambiantes ;
- Résistance à la Dégradation induite Potentielle et preuve valide / certificats de tierces parties indépendantes ;
- Les Modules ne doivent nécessiter aucune mise à terre positive ou négative ;
- Les modules PV retenus doivent avoir uniquement une tolérance positive (-0/+x%) ;
- Le fabricant/produit doit justifier d'une performance antérieure/réputation bien établie.

Exigences minimales relatives aux onduleurs :

- Certifications:
 - Les onduleurs doivent être testés par le TÜV pour les certifications requises ;
 - Marqués CE et en conformité avec les normes applicables ;
 - Etre en conformité avec IEC61000-6-2 :2005, IEC61000-6-4:2006, UL 1741 et IEEE 1547 ;
- Conçus pour transmettre la puissance maximale de la centrale PV à toutes températures ambiantes et conditions locales ;
 - Distorsion harmonique totale inférieure à 3% ;
 - Efficacité Européenne supérieure à 97.5% ;
 - Tension maximale d'entrée de 1,000 V CC ;
 - Contrôle de la puissance réactive et active avec un facteur de puissance capacitif et inductif de 0.8 ;
 - Limitation de la puissance active et service de gestion du réseau en fonction de la fréquence ;
 - Plage de fréquence minimale de 45 Hz - 55Hz ;
 - Degré de Protection : IP 65 pour les onduleurs de type extérieur ;
 - Accès au réglage des paramètres par télécommande via internet ;
 - Les onduleurs doivent avoir une garantie de 10 ans extensible en option à 20 - 25 ans.

Accumulateur de stockage (Eventuellement):

- L'accumulateur doit être intégré si et sur le site où le stockage est économique sur la base de la technologie existante au moment de la conception.

Système de Suivi:

- Equipements de suivi sur place et capacité de suivi à distance par internet pour visualiser, suivre et apprécier la tendance des informations essentielles notamment :
 - Disponibilité/Fiabilité de l'onduleur;
 - Rendement de la centrale (par exemple, comparaison de l'irradiation solaire disponible au rendement énergétique de la centrale) ;
 - Contrôle de la production d'électricité ;
 - Suivi météorologique ;
 - Contrôle de la sécurité.

Tests de Performance:

Il est nécessaire de réaliser des tests de performance et d'en rendre compte au moment de la mise en service des installations pour attester que la centrale solaire photovoltaïque, telle que construite, correspond ou dépasse les capacités de production spécifiées pour le projet. Il pourrait également s'avérer nécessaire d'effectuer des tests périodiques de rendement pour prouver que la centrale fonctionne conformément à sa conception.

Même si les procédures spécifiques de réalisation des tests de performance et les conditions qui s'appliquent à l'élaboration des rapports seront identifiées pendant la phase des conceptions détaillées du projet, il est attendu que les tests de performance soient réalisés conformément à la norme *ASTM E2848-13, Standard Test Method for Reporting Photovoltaic Non-Concentrator System Performance*, ou équivalent.

Pour s'assurer de la parfaite compréhension desdites exigences pendant le processus d'appel d'offres relatif aux IPPs, l'équipe technique du Consultant IPP aura à accomplir les tâches ci-après :

- a. Se familiariser avec les rapports de faisabilité et les sites faisant l'objet d'étude. De façon spécifique, préciser s'il faudrait réaliser des analyses techniques complémentaires dans ces zones avant de procéder à la publication de la DP et préparer ces analyses le cas échéant.
- b. Coordonner les actions avec les consultants chargés du volet environnemental et social au sein de l'équipe technique du Consultant IPP, et surtout avec MCA-Bénin II et son Consultant en Gestion Environnementale et Sociale qui serait chargé de réaliser les EIES

et les PGES programmatiques pour les sites solaires et les projets, afin de déterminer s'il y a des considérations d'ordre environnemental ou social qui affectent les travaux de conception, de construction ainsi que les opérations futures au niveau du projet.

- c. En se fondant sur ce qui précède, rédiger le paragraphe relatif aux exigences techniques devant figurer dans la DP, en décrivant clairement celles qui devront être satisfaites par le promoteur IPP du projet solaire PV.
- d. Enoncer les exigences et procédures en matière d'Exploitation et de Maintenance recommandées qu'il faudra intégrer dans les documents indiqués du projet pour garantir la rentabilité et la durabilité à long-terme des opérations d'exploitation des centrales solaires photovoltaïques.

3.3.2 Tâche B2 – Exigences environnementales et sociales

Comme dans tout projet d'infrastructures, des impacts environnementaux et sociaux peuvent survenir aussi bien au cours des travaux de construction (par exemple, l'utilisation de gros engins, l'augmentation du trafic routier, etc.) et d'exploitation (pollution sonore, atmosphérique et pollution des eaux) d'une centrale électrique, fût-elle une centrale solaire photovoltaïque. La législation locale prévoit généralement un certain nombre d'exigences environnementales et sociales qui doivent être respectées. En outre, beaucoup d'organismes prêteurs s'attendent au respect de leurs propres exigences environnementales et sociales dans le cadre du financement de projet. Par ailleurs, certaines banques commerciales exigent le respect des Principes de l'Équateur. Plusieurs institutions de développement y compris MCC exigent le respect de leur propres Directives sur l'Environnement et la conformité avec les Normes de Performance de la Société Financière Internationale (NP-SFI). La conformité avec les Normes de Performance de la Société Financière Internationale serait obligatoire au cas où les ressources de MCC seraient utilisées pour financer partiellement les coûts du projet de l'IPP.

Les NP-SFI sont énumérées dans le tableau ci-dessous suivies d'un bref résumé de leur mode d'application aux projets solaires photovoltaïques prévus sur la base d'une évaluation préliminaire réalisée dans le cadre des études de faisabilité.

Synthèse des Impacts Potentiels sur la base des NP de la SFI (en fonction des résultats des Etudes de Faisabilité)

Normes	Impacts	Synthèse
NP 1 – Evaluation et Gestion des Risques et Impacts Environnementaux et Sociaux	X	<p>Procéder à une évaluation environnementale simultanément avec les études de faisabilité et conformément à l'étendue des services à couvrir par le contractant. Les particularités et impacts liés au projet seront identifiés et serviront de base à la réalisation d'EIES plus approfondies au besoin selon la décision de MCA-Bénin II, MCC et de l'ABE.</p> <p>L'évaluation environnementale inclut l'engagement des parties prenantes assorti d'une série de réunions destinées à fournir davantage d'informations aux autorités locales ainsi que des rencontres avec des groupes locaux, notamment des représentants issus des groupes sociaux spécifiques. La planification future de l'Engagement des Parties prenantes constitue une sorte de PGES à élaborer dans la prochaine phase du projet. Un Système de Gestion Environnementale et Sociale (« SGEN ») sera élaboré pour MCA-Bénin II et pour la SBEE en vue de s'assurer de la mise en œuvre du projet IPP conformément aux normes de performance de la SFI.</p>
PS 2 – Main-œuvre et Conditions de travail	X	<p>L'évaluation initiale indique l'effectif minimum requis en termes de main d'œuvre dans les opérations d'énergie solaire. La main d'œuvre pour les travaux de construction/les conditions de travail seront définies dans les spécifications à intégrer dans les dossiers d'appels d'offres. Il s'agira aussi de préciser les mesures générales de sécurité à mettre en œuvre pendant la phase de construction pour éviter les actes de vandalisme et les préjudices de la part des populations locales qui manifesterait de la curiosité par rapport au chantier.</p>
PS 3 – Utilisation Rationnelle des ressources et prévention de la pollution	X	<p>L'énergie solaire constitue une source d'énergie propre qui possède des avantages intrinsèques par rapport à d'autres processus de production d'électricité.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ressources en eau – utilisation minimale de l'eau de puits pour les bâtiments administratifs dans l'enceinte du chantier. • Eaux usées – des fosses septiques pour les eaux usées émanant des bâtiments administratifs implantés dans l'enceinte du projet solaire PV. Couvert végétal (ne nécessitant pas d'arrosage) et relativement à ras du sol devrait permettre de réduire les problèmes d'eau de pluie. • Emissions gazeuses – Néant. Avantages considérables avec l'énergie solaire (il faudra estimer les émissions équivalentes provenant des moteurs alimentés au diesel – notamment les gaz à effet de serre) • Déchets solides – minimum, mais devra décrire le processus de gestion des déchets issus des bâtiments administratifs (office building) et l'entretien des panneaux, et les préoccupations éventuelles existantes sur le plan local. • Bruit – Néant au cours du fonctionnement • Matières et déchets dangereux – Minimum • Réponse d'urgence – Minimum • Utilisation et gestion des pesticides – pas utilisés par la SBEE
PS 4 – Santé, sécurité et sûreté des communautés	X	<p>Les chantiers à ouvrir dans le cadre des projets solaires photovoltaïques à réaliser par l'IPP seront implantés en dehors des zones peuplées et sécurisés par l'érection d'une clôture solide. Les agents de sécurité seront indispensables en vue du respect des normes internationales en matière d'usage de la force et des armes à feu. Au cas où un chantier serait situé à proximité d'une école, des mesures de sécurité complémentaires seront probablement nécessaires au profit des enfants.</p>

Normes	Impacts	Synthèse
PS 5 – Acquisition des terres et réinstallation involontaire	X	<p>Il sera nécessaire d'élaborer des PARs au niveau de tous les sites afin de traiter les questions de dédommagement avec l'existence de rares champs, cases et maisons situés dans la plupart des zones. Les problèmes d'expropriation des terres privées pourraient se poser à Bembéréké et éventuellement à Djougou.</p> <p>Les communautés ont déjà été confrontées à des situations de réinstallation grâce à différents projets de zone ; cependant, elles n'ont eu à faire qu'aux propriétaires terriens. Ce projet aura à étendre ce processus afin de dédommager les exploitants qui pourraient se déplacer vers des zones moins agréables.</p> <p>Des discussions ont été menées par rapport à la location des terres. Les premiers avis indiquaient que la location de terre pour l'exécution de projets à long-terme comme 20 ou 30 ans pose problème à cause du processus ambigu d'héritage. La conclusion est donc d'acquiescer de manière définitive le terrain sur tous les sites (probablement par l'Etat qui en fera ensuite l'objet d'un bail à long-terme avec le promoteur IPP). L'évaluation environnementale devra mentionner l'acquisition des terres et la réinstallation involontaire comme des impacts sociaux.</p> <p>Il convient de noter qu'il pourrait y avoir un conflit entre le processus de dédommagement des exploitants/squatters et la législation béninoise ou être incompatible avec les normes internationales applicables au dédommagement des populations sur la base de la valeur de remplacement au lieu de la valeur dépréciée.</p>
PS 6 – Conservation de la Biodiversité et Gestion durable des Ressources Naturelles Vivantes	X	<p>4. Habitats essentiels – critères de screening de base. Aucun habitat critique n'a été identifié au cours du processus de screening. Les cartes du Bénin ainsi que les entretiens effectués avec les autorités publiques indiquent que de nombreux sites qui ne renferment pas du tout des habitats critiques seraient disponibles.</p> <p>5. Habitat Naturel – Ne s'applique pas. Des sites potentiels ont été sélectionnés par observation directe et la réalisation d'entretiens avec les autorités locales. Les habitats naturels seraient des espaces qui ne sont pas désignés comme des habitats critiques mais qui demeurent écologiquement intacts et qui fournissent un habitat rare/unique à des espèces en danger ou menacées.</p> <p>6. Zones Modifiées – Oui, tous les sites potentiels sont des aires cultivables modifiés avec quelques habitations.</p>
PS 7 – Peuples Autochtones	-	<p>Les peuples autochtones ne sont pas affectés par ces projets. Il y a des groupes sociaux désavantagés (tels que les femmes et les jeunes des zones traditionnelles et, dans certaines régions (spécialement dans le Nord), les bergers des Fulas (ou Peulhs) qui sont parfois en marge de l'ensemble de la société. En conséquence, la NP 7 a été prise en compte à travers l'ensemble du projet et son applicabilité par rapport à chaque type de projet ou chaque zone géographique impactée par le projet à également fait l'objet d'étude. Les sociologues et les spécialistes genre de l'étude de faisabilité du projet et qui disposent de l'expertise dans ce domaine ont inséré cette problématique dans les entretiens réalisés avec les autorités béninoises et d'autres parties prenantes et ont établi qu'il n'existe pas de peuples autochtones dans les zones de projet.</p>
PS 8 – Patrimoine Culturel	-	<p>Le processus de sélection des sites doit veiller à éviter les espaces sacrés (par exemple, les arbres) ou, s'il n'est pas possible de les éviter, il faut qu'ils soient conservés avec un accès adéquat par la reconfiguration du site solaire PV (de petits espaces multiples au lieu d'un vaste espace unique). Les sites visités/observés ne disposent d'aucun patrimoine culturel évident (visible) ou connu –des autorités locales). Toutefois, ces sites ne constituent que des exemples parmi de plus vastes zones devant faire l'objet d'étude. Il faudra entreprendre une étude de données secondaires et un dialogue avec les communautés avant d'engager tous travaux pour être certain qu'il n'existe aucun patrimoine culturel ou ressources dans la zone de</p>

Normes	Impacts	Synthèse
		projet. Par ailleurs, les cahiers de charge applicables aux travaux de construction doivent indiquer la stratégie que le contractant devra mettre en œuvre pour gérer les « découvertes fortuites » au cours des travaux de construction.

Au fur et à mesure que le projet évolue, MCA-Bénin II devra, avec l'appui du Consultant en Gestion Environnementale et Sociale, entreprendre la réalisation d'une EIES et d'un PGES programmatique (y compris les considérations relatives à la Santé et la Sécurité) pour le(s) projet(s) solaires PV. Les PGES sont des plans spécifiques élaborés pour traiter et gérer les aspects et impacts environnementaux et sociaux liés aux phases de conception, de construction et de mise en service des infrastructures, et de façon distincte sur la base des étapes antérieures, pour servir dans la phase d'exploitation d'un projet. Les PGES permettent de garantir que les impacts environnementaux réels sont conformes avec ceux ayant fait l'objet d'évaluation au cours du processus de réalisation de l'EIES dont le but est d'assurer la protection de l'environnement, celle des communautés et des ouvriers. Le PGES fait office d'un plan-cadre développé en parallèle avec des plans d'actions spécifiques qui sont nécessaires pour gérer les préoccupations, risques et impacts identifiés. Le décret No. 2001-235 du 12 juillet 2001 définit le processus de réalisation de l'EIES au Bénin. Il sera probablement nécessaire de faire une étude d'impact approfondie pour l'exécution des projets solaires ; toutefois, il reviendra à l'ABE de définir la portée d'une telle étude après que le promoteur du projet (MCA-Bénin II en l'occurrence) aura soumis la première notification/avis. De plus, MCA-Bénin II devra, avec l'appui du Consultant en Gestion Environnementale et Sociale, préparer les PAR et exécuter dans la mesure du possible, les opérations de réinstallation liées à chacun des sites de projet. Suite à l'attribution du ou des projet(s) à un ou plusieurs promoteurs IPP, le promoteur adjudicataire sera chargé d'élaborer le PGES programmatique par rapport aux questions spécifiques à chaque site et de développer le Plan de Santé et Sécurité (« PSS ») (un document plus pratique à mettre en œuvre sur le chantier).

Pour garantir que les exigences environnementales et sociales sont parfaitement comprises pendant le processus d'appel d'offres relatif aux IPP, l'équipe technique du Consultant IPP doit entreprendre les actions suivantes :

- a. Se familiariser avec les NP de la SFI (plus les Notes d'Orientations de la SFI et les Directives de la SFI sur l'ESS), les Directives de MCC sur l'Environnement, et les Directives de MCC en matière de Politique et d'Intégration du Genre.
- b. Examiner le chapitre relatif à l'évaluation d'impact environnemental et social dans le rapport de l'étude de faisabilité du projet solaire photovoltaïque.
- c. Coordonner avec MCA-Bénin II et le Consultant en Gestion Environnementale et Sociale chargé de la réalisation de telles études d'impact environnemental et social complémentaires selon qu'elles pourraient être jugées nécessaires pour le ou les projet(s), et préparer aussi les EIES et PGES programmatiques pour les quatre projet(s) solaires PV.

- d. Sur la base des informations à fournir par MCA-Bénin II et le Consultant en Gestion Environnementale et Sociale, rédiger un paragraphe devant figurer dans la Demande de Proposition (DP) et décrivant clairement les exigences d'ordre environnemental et social qui devront être satisfaites par le promoteur IPP du projet solaire PV. (pour de plus amples informations, consulter la Section 3.5.3, Tâche D3, Insertion des Exigences Environnementales et Sociales dans la DP).
- e. Enoncer les exigences et procédures en matière de suivi et d'élaboration de rapports recommandées qu'il faudra intégrer dans les documents indiqués du projet pour garantir le respect des NP de la SFI et les Directives de MCC sur l'Environnement ainsi que les Directives de MCC en matière de Politique et d'Intégration du Genre au cas où les fonds MCC devraient être utilisés pour couvrir une partie des coûts du projet.

3.4 Tâches de l'Option 2 – Etude de Stabilité du Réseau

Afin d'évaluer l'impact des centrales solaires PV prévues par MCC sur le réseau électrique de la SBEE et de confirmer que la connexion sera conforme aux exigences conjointement établies avec la CEB et le WAPP, le Consultant aura à mener une série d'études du système énergétique sur le réseau de la SBEE/CEB dont notamment :

- Etudes statiques du réseau notamment le flux de puissance (load flow) et l'analyse des court-circuits.
- Etudes dynamiques notamment sur la tension, le transit (l'angle rotor), la stabilité de la fréquence, et le creux de tension sur le réseau.

Etant donné qu'il y a d'autres projets solaires et d'énergies renouvelables envisagés par d'autres institutions, il s'avère nécessaire d'examiner la capacité d'absorption totale du réseau par rapport aux fournitures intermittentes d'électricité.

3.4.1 Tâche C1 – Construction du Modèle de Réseau

Le Consultant devra développer un modèle de réseau qui se composera au moins des éléments ci-après :

- Puissance nominale des lignes de transport d'électricité (statique et dynamique) et les impédances (séquence positive et homopolaire).
- Puissance nominale des transformateurs, les impédances, les enroulements de connexion, les mécanismes de mise à la terre et les détails sur les prises.
- Détails de la puissance réactive du shunt (par exemple les réacteurs, condensateurs, etc.), les tailles des blocs et les cibles de tension pour le contrôle.

- Détails sur les infrastructures de production (MVA, MVAR limites) et détails sur les machines.
- Contrôle/commande de la production (AVR/PSS et détails sur les régulateurs)
- Toutes autres données nécessaires pour modéliser adéquatement les dynamiques du système électrique.

Le Consultant aura des concertations avec les responsables de la SBEE sur les éventuels futurs aménagements tels que l'expansion des centrales de production, celle des lignes de transmission et des sous-stations qui devront être pris en compte jusqu'à l'année de mise en service des centrales solaires PV. Pour des besoins de modélisation, on pourra utiliser le format PSSE ou d'autres modèles de planification adéquats. Il serait toutefois préférable de choisir des modèles auxquels la SBEE est habituée.

Dans le but d'évaluer les impacts liés aux centrales solaires PV, il sera nécessaire d'examiner un ensemble de scénarios de configuration d'exploitation réseau qui constitue l'enveloppe du système électrique en exploitation. Le Consultant devra travailler avec la SBEE pour préparer les scénarios qui rendent compte des éléments suivants (généralement, 4-6 différents états du réseau), en fonction de l'éventail des scénarios d'exploitation typiques :

- Demande journalière maximum et minimum
- Import/export maximum à travers l'interconnexion avec l'Ouest/Est
- Différents modèles de production (par exemple, production hydro maximale, production thermique maximale, etc.)

Etant donné que la CEB/SBEE dispose de lignes d'interconnexion à la fois avec les réseaux du Nigéria et du Ghana/Togo, il sera nécessaire d'intégrer les détails de leurs réseaux dans le modèle définitif de réseau, jusqu'à un niveau susceptible d'être considéré comme « solide » ; autrement, l'ensemble du système du WAPP pourra être utilisé.

En ce qui concerne l'étude d'impact du réseau, un modèle PV agrégé ou à constantes définies devra être utilisé ; les modèles standards pour les onduleurs, les contrôleurs, le rayonnement et le plan des modules PV. Au cas où ils seraient disponibles, il faudra les remplacer par des modèles d'onduleurs fournis par de fournisseurs spécifiques pour apprécier la sensibilité des résultats par rapport à la technologie appliquée aux centrales solaires PV.

3.4.2 Tâche C2 – Evaluation de la Centrale Solaire PV- Interface du réseau

Avec les 4-6 différents états du réseau retenus, le Consultant devra, au niveau de chaque site prévu pour le projet solaire PV, ajouter les centrales solaires PV au modèle du réseau, en fournissant la

puissance active maximum au point de connexion. La SBEE aura à faire des recommandations sur la centrale de production existante qui devraient être remplacées par des centrales solaires PV. En général, cette centrale serait une centrale dont le coût du combustible est cher bien qu'il puisse être une réduction dans l'importation par les interconnexions aux réseaux de l'Ouest et/ou de l'Est. Cette opération sera appliquée individuellement ou de façon combinée à chacune des centrales solaires PV prévues.

Des études seront menées sur le flux de puissance en vue de la normalisation du système (aucune coupure préalable) et pour des principales situations imprévues (par exemple, les coupures des grandes lignes de transport, les transformateurs, etc.) pour permettre de confirmer :

- Les charges sur les principales installations de transport (lignes aériennes, transformateurs) ont une puissance nominale continue ;
- Les niveaux de la tension en régime normal de fonctionnement (statique) restent dans les limites (généralement +/- 5% pour les études de stabilité) ;
- Les surcharges des transformateurs restent dans les limites ;
- L'état de la puissance réactive du shunt (réacteurs shunt et bancs de capacités), et
- Pertes de puissance active prévues sur le réseau.

Sur la base des conclusions, le Consultant devra identifier :

- Une conception préliminaire pour les systèmes de compensation réactive qui permettraient d'avoir des niveaux de tension en régime établi (statique) et en régime dynamique (à confirmer au cours des études dynamiques) dans les limites des valeurs nominales ;
- La stratégie de contrôle privilégiée par rapport aux centrales solaires PV (par exemple le contrôle du facteur de puissance, MVAR fixé, le contrôle de la tension, etc.) pour garantir que les exigences techniques sont satisfaites au niveau du point de raccordement ; et
- Les coûts associés.

Analyse des court-circuits

Avec l'ajout des centrales solaires PV au modèle du réseau, il faudra réaliser des études de court-circuits pour confirmer que les indices de défaillance des équipements ne dépassent pas les normes admises.

Analyse dynamique

Les études dynamiques permettent d'apprécier un ensemble de problèmes qui découlent des perturbations/interruptions qui surviennent à plusieurs endroits sur le réseau de la SBEE. Elles couvrent les différents types d'analyse suivants :

- Les études sur la stabilité de la tension afin de confirmer que les tensions au niveau du réseau sont maintenues dans les limites acceptables (habituellement +10/-20% pour les études dynamiques) après une longue interruption du réseau (par exemple une panne ou erreur sur les principaux équipements de transport d'électricité notamment les lignes, les transformateurs et la perte de puissance, la perte du générateur, etc.)
- Les études de stabilité transitoire afin de confirmer que les principaux générateurs demeurent en synchronisme après une longue perturbation dynamique (par exemple une panne ou erreur sur les principales installations de transport d'électricité notamment les lignes, les transformateurs et la perte de puissance, la perte du générateur, etc.)
- Les études de stabilité de la fréquence afin de confirmer que les onduleurs PV restent en fonctionnement continu et ininterrompu pour ces conditions qui provoquent la perturbation de la fréquence nominale du réseau (à cause de la perte de puissance ou la perte de la production).
- Les pannes de circuit grâce à des études afin de confirmer que la centrale solaire PV reste connectée malgré les pannes au niveau ou à proximité de son point d'interconnexion.

Le modèle dynamique initial des centrales solaires PV exploitera une stratégie de contrôle privilégiée pour les centrales solaires PV (par exemple le contrôle du facteur de puissance, MVAR fixé, le contrôle de la tension, etc.) sur la base des résultats issus des études sur la stabilité du réseau. Une autre stratégie de contrôle sera déterminée dans les situations où cette stratégie ne serait pas convenable en raison du manque de stabilité de la tension sur le réseau desservant la centrale PV.

Il conviendra d'étudier les éventualités/hypothèses ci-dessous dans le but d'évaluer les impacts des centrales solaires PV sur le système électrique de la SBEE et pour confirmer si les centrales solaires PV peuvent rester en état de fonctionnement continu sans interruption :

- Défaut d'interconnexion entre la centrale solaire PV et le réseau de la SBEE et perte subséquente de la centrale solaire PV
- Panne sur le réseau de la SBEE au niveau de la ligne de transport desservant le point d'interconnexion
- Pannes et erreurs au niveau de points d'interconnexion
 - A chaque point d'interconnexion, il faudra procéder à l'analyse d'un gros défaut triphasé qui provoque un blocage
- Défaillance et erreur d'un seul élément qui provoque la perte du plus grand générateur

- Défaillance provoquant la sortie d'un seul élément qui cause la perte de la plus grande charge.

Le Consultant devra évaluer la réponse dynamique des installations solaires PV pour confirmer la fréquence du réseau ou confirmer qu'une baisse de tension au niveau du point de raccordement n'entraîne pas la déconnexion des installations solaires PV ou celle d'autres installations avoisinantes. Il faudra analyser le flux de puissance instantanée par rapport aux caractéristiques dynamiques des équipements de transport d'électricité et tenir compte des variations saisonnières de la température ambiante qui favorisent plus de flux de puissance post contingence à travers les lignes de transport d'électricité.

Avant d'effectuer un tel examen, avec des centrales solaires PV remplaçant (ou s'ajoutant) à d'autres sources de production d'électricité et modifiant les transits sur le réseau, l'étude aura pour objectif de confirmer que le changement intervenu dans la configuration du réseau n'a pas eu un effet néfaste sur la stabilité du réseau et s'adapte au Code Réseau (Grid Code) existant. Dans la mesure où il y a des coûts marginaux par rapport au réseau à cause de l'ajout des centrales solaires PV, le Consultant devra identifier de tels coûts.

3.4.3 Tâche C3 – Intégration des Ressources Energétiques Renouvelables Intermittentes sur le Réseau

Outre les centrales solaires PV prévues dans le cadre du deuxième Programme du Bénin, un certain nombre de projets d'énergie renouvelable, solaire pour la plupart sont à différentes étapes de planification et de développement au Bénin.⁶⁷ Compte tenu de l'augmentation de la quantité d'énergie renouvelable sur le réseau électrique, beaucoup de défis surgissent notamment la capacité d'absorption du réseau par rapport à la fourniture intermittente d'électricité. Conçu à l'origine pour des sources traditionnelles d'énergie électrique, le réseau n'est pas adapté aux niveaux d'énergie renouvelable prévus et devrait être renforcé pour permettre un niveau de sécurité plus élevé et une distribution d'électricité plus économique. Par conséquent, le Consultant aura pour tâche d'entreprendre une étude pour déterminer les limites/restrictions relatives à l'intégration des ressources renouvelables intermittentes au réseau (Bénin, CEB, et WAPP) afin de trouver et de proposer des solutions aux questions suivantes :

- Quelle est la capacité maximale d'énergies renouvelables susceptible d'être intégrées dans le réseau jusqu'en 2025 sans la nécessité de procéder à de nouvelles extensions du réseau ?
- Quels autres renforcements ou extensions du réseau sont-ils nécessaires pour l'intégration de l'ensemble des installations solaires PV prévues dans le système électrique ?

⁶⁷ Par exemple, il paraît que l'Agence Française de Développement ("AFD") est en train de financer une centrale solaire PV de 20-25 MWp à Onigbolo ; la Société InnoVent, le promoteur d'un projet solaire est en train de construire une centrale solaire PV de 5 MWp à Djougou.

- Quel est l'impact de la variabilité des centrales solaires PV sur les centrales électriques conventionnelles, en particulier sur les réserves tournantes et les réserves pour imprévues ?
- Les procédures opérationnelles existantes sont-elles appropriées pour gérer ce quantum de production d'énergie renouvelable variable ? Quelles sont les procédures opérationnelles qui nécessitent une adaptation ?
- Comment la situation changera-t-elle lorsque le centre national de contrôle et de commande de la distribution (dispatching) (prévu pour être financé au titre du Compact) sera achevé en 2020 ?
- Quel est l'impact financier de l'intégration de ce quantum d'énergie renouvelable variable dans le réseau électrique ?
- En termes de choix de site, d'activités de conception, et d'opérations d'exploitation du projet solaire PV à réaliser par l'IPP, quelles sont les suggestions, le cas échéant, qui devraient être prises en compte dans la DP ?

Pour répondre à ces questions, le Consultant devra entreprendre :

- Des Etudes sur l'intégration du réseau et du système électrique
 - Etude du réseau en régime établi et en régime (en condition de contingence n-1, limitations d'alimentation, simulation dynamique)
 - Etudes de flexibilité (préparation des données relatives à la charge solaire pour le calcul de la charge résiduelle, stabilité de la fréquence, réserves tournantes, marges d'exploitation)
- Etudes opérationnelles
 - Stratégie de contrôle et d'exploitation en tenant compte du Code Réseau (Grid Code) existant
 - Planification opérationnelle à court-terme et stratégies de dispatching
 - Méthodologie de prévisions d'énergie solaire
 - Réserves tournantes actives
- Analyse financière
 - Comparaison des scénarios avec et sans énergie renouvelable
 - Coût uniformisé de l'électricité
 - Analyse de sensibilité.

3.5 Tâches de l'Option 3 – Conseiller en Transactions jusqu'au bouclage commercial

Si MCA-Bénin II choisit d'exercer l'option 3 relative au Conseiller en Transactions, le Consultant devra exécuter les tâches ci-dessous. Le CT sera représenté par le Conseiller principal assisté d'une équipe de consultants notamment d'experts sur les plans technique, juridique, financier et environnemental. Les principaux services de conseil que fournira le CT sont :

- Conseiller MCA/GdB/SBEE sur toutes les questions relatives à la structuration des transactions.
- Identifier des investisseurs potentiels et faire le marketing de l'opportunité que représente la transaction avec les IPP aux investisseurs et aux développeurs sur les plans international, régional et local.
- Elaborer la DP et d'autres dossiers d'appel d'offres.
- Veiller à prendre en compte dans la transaction, l'ensemble des mesures de protection environnementale ou sociale identifiées dans les EIES/PGES programmatiques et approuvés par l'ABE.
- Coordonner les processus de pré-qualification et de sélection, y compris l'évaluation des soumissions.
- Assister MCA/GdB/SBEE dans la conduite d'un processus d'appel d'offres équitable et transparent, en abordant des préoccupations telles que la stratégie de structuration et de composition des offres. Le processus devra également porter sur la finalisation des critères d'évaluation.
- Fournir des informations aux soumissionnaires et répondre à leurs éventuelles questions
- Orienter MCA/GdB/SBEE dans les activités relatives aux négociations préalables sur les dossiers d'appel d'offres avec les soumissionnaires pré-qualifiés.
- Organiser une conférence des soumissionnaires à Cotonou (et/ou ailleurs, le cas échéant).
- Assister MCA/GdB/SBEE dans l'évaluation des propositions et au cours des négociations avec l'adjudicataire provisoire ou les adjudicataires provisoires jusqu'à la date de signature de la CAE et des documents connexes avec ce dernier (bouclage financier).
- Administrer des programmes de formation et de renforcement des capacités aux structures de l'Etat afin qu'elles soient mieux outillées pour gérer les futures transactions IPP.

Sur la base de la condition préalable contenue dans l'Accord de Don et énoncée dans la Section 31.1 des présents termes de référence, l'accès à la tranche d'un montant de USD 80 millions du financement de MCC est subordonné à l'obligation faite au GdB de lancer un appel d'offres

international pour la sélection d'un IPP pour la production indépendante d'énergie électrique. Compte tenu du niveau de développement de divers projets de production en étude sur le plan national, il est probable qu'un ou plusieurs projets solaires PV identifiés pendant la phase de formulation du programme et décrits dans ce document soi(en)t mis sur le marché. Toutefois, il est également possible que d'autres projets de production d'électricité soient retenus pour être exécutés au titre des services définis dans l'Option 3 (et par extension dans l'Option 4).

3.5.1 Tâche D1 – Structuration de la Transaction du projet à réaliser par l'IPP

Structuration de la Transaction

Pendant la Période de Base, le Consultant aura amené les structures de l'Etat à se familiariser avec bon nombre d'éléments ordinaires d'une transaction IPP – l'importance d'un CAE, les considérations relatives à la fixation d'un tarif, les différentes structures tarifaires utilisées pour les technologies dispatchables (répartissables) et non-dispatchables (non-répartissables), l'importance de la qualité du crédit de l'acheteur, etc.

Une fois que le Gouvernement aura pris la décision de poursuivre un projet de production d'énergie électrique par un IPP et que l'option relative aux services d'un conseiller en transactions aurait été exercée, il y aura un changement d'orientation d'un cadre général vers un cadre spécifique – structurer une transaction bancable au profit des projets exploitant une technologie particulière à des endroits spécifiques sur le réseau. Pour commencer à jouer son nouveau rôle, le Consultant agissant désormais en qualité de Conseiller en Transactions devra :

- a. Examiner avec le Gouvernement les objectifs qu'il s'est fixés par rapport au projet et les ordonner par priorité ;
- b. Déterminer les activités à optimiser – par exemple, réduire la dépendance par rapport aux sources externes, maximiser la capacité installée de MW ajoutée au réseau, mettre sur le réseau une capacité à une date donnée, payer le tarif le plus bas possible au titre du CAE, réduire la durée de l'appui du gouvernement, utiliser le moins possible le financement MCC (en maintenant la rentabilité) pour le projet afin de réserver les fonds pour d'autres utilisations autorisées, développer des relations de travail sur le long-terme avec le maître d'ouvrage/exploitant, assurer éventuellement l'appropriation des actifs.
- c. Réaliser une analyse comparative au profit des structures de l'Etat.
- d. Identifier les contraintes qui pourraient être imposées par le Bénin sur la structure d'une transaction.
- e. Analyser la tendance du marché et le degré d'intérêt pour le financement de projets solaires PV par les IPP au Bénin ainsi que toutes restrictions signalées par le marché
- f. Confirmer l'existence d'autres projets IPP en concurrence au Bénin et dans la sous-région.

Les grandes lignes d'une transaction commenceront à se dessiner grâce à un processus de concertations avec les structures de l'Etat et les parties prenantes concernées. A ce titre, le CT aura à :

- Elaborer un projet de contrat qui fixe les modalités d'une éventuelle transaction
- Elaborer le projet de contrat en y incluant des informations détaillées depuis les nombreuses séances de concertation jusqu'à la structuration d'une transaction viable, acceptable par le GdB et le marché.

Analyse Financière

Au regard de la structuration de la transaction, le CT entreprendra une analyse financière des options de la transaction identifiées ci-dessus. Cette analyse consiste à :

- a. Ajuster et peaufiner le modèle financier standard élaboré au titre de la tâche A5 pendant la Période de Base pour l'appliquer à la transaction spécifique en cours d'analyse.
- b. Exploiter les informations/données issues des travaux techniques réalisées au titre des options 1 et 2 (ou d'autres sources d'information, le cas échéant, pour d'autres projets de production) pour vulgariser le modèle.
- c. Exploiter le modèle comme un outil pour élaborer la structure de l'arrangement et les modalités contractuelles à introduire dans les contrats liés au projet.
- d. Exploiter le modèle pour élaborer les options de critères de soumission en tenant compte des objectifs de MCA/GdB/SBEE et de la compréhension des objectifs des soumissionnaires par le CT.
- e. Estimer le rendement et le coût d'achat de l'électricité pour la SBEE résultant d'un CAE au titre de structures alternatives de transactions.

Personnalisation des contrats

Sur la base du projet de contrat élaboré pendant l'étape de structuration et des résultats de l'analyse financière effectuée au cours de la phase précédente, le CT devra combiner l'ensemble des contrats-types élaborés au titre de la Tâche A5 de la Période de Base pour répondre aux exigences de la transaction à exécuter.

3.5.2 Tâche D2 – Elaboration de la version provisoire de la DP

L'élaboration de la DP est une activité extrêmement importante parce que ces documents présentent les exigences et les demandes aux soumissionnaires. Elles reflètent les projets de contrats des marchés et fixent les conditions d'achat et de vente d'électricité qui devront s'appliquer tout au long de la durée de vie des contrats. Par conséquent, l'équipe du CT travaillera avec MCA/GdB/SBEE dans la perspective d'accomplir les tâches suivantes :

- Veiller à ce que la DP soit suffisamment lisible et clair pour permettre aux promoteurs de traiter convenablement toutes sortes de préoccupations afin d'aboutir à une évaluation plus facile et plus équitable.
- Maintenir une étroite relation de travail avec MCA/GdB/SBEE, solliciter leurs commentaires et observations et les intégrer immédiatement pour éviter des reprises inutiles du travail. Une telle démarche permettra également au Consultant de soumettre des livrables à bonne date et d'assurer une formation pratique et un transfert de technologie en milieu du travail/sur le tas.

La DP constitue un mécanisme permettant d'obtenir des propositions intéressantes de meilleure qualité. Pour être utiles, les dossiers d'appels d'offres doivent donner suffisamment de flexibilité aux soumissionnaires pour utiliser leurs talents d'entrepreneurs pour satisfaire les besoins du GdB/SBEE, à la fois par rapport à la conception des infrastructures et à la structure de financement tout en se conformant aux besoins et exigences spécifiques d'ordre technique et environnemental définis au titre de l'Option 1. Sur la base des aspects opérationnel, technique, financier et juridique liés aux nouvelles centrales prévues, le CT élaborera des dossiers d'appels qui répondent au mieux aux besoins de MCA/GdB/SBEE malgré l'éventail des contraintes légales et financières.

La version provisoire de la DP à élaborer par le CT comportera :

- a. Les informations aux soumissionnaires : les informations générales indispensables et les exigences (telles qu'énoncées dans les phases et tâches précédentes) à fournir aux Soumissionnaires Pré-Qualifiés en vue de la préparation de leurs offres.
- b. Les instructions aux soumissionnaires : les instructions, procédures et exigences nécessaires à la préparation, la soumission, l'ouverture et l'évaluation des soumissions ainsi que l'attribution du contrat.
- c. Le package des garanties : les versions provisoires de l'ensemble des contrats et accords à conclure entre l'adjudicataire déclaré et différentes parties telles que définies en vertu de la Tâche D1.
- d. Les exigences techniques : la description des exigences techniques, environnementales et sociales liées aux travaux de conception, construction et d'exploitation des centrales solaires PV et devant être satisfaites par le promoteur IPP. (Consulter la Tâche D3 ci-dessous pour l'élaboration des exigences environnementales et sociales à décrire dans la DP).
- e. Les Formulaire de Soumission des Propositions : les documents nécessaires devant être remplis par les Soumissionnaires Pré-Qualifiés et qui une fois renseignés serviraient de base à l'évaluation quantitative et qualitative des offres. Aux fins d'évaluer l'impact de l'ajout

des centrales solaires PV au réseau, il sera nécessaire de collecter des informations/données sous forme de spécifications de performance, de plans/schémas et de procédures d'exploitation ainsi que d'autres informations nécessaires auprès des soumissionnaires pour l'évaluation des offres. Selon que le tarif est ou non considéré comme un critère de soumission, les formulaires peuvent contenir des éléments sur la présentation et la justification du tarif proposé. En outre, la DP doit indiquer un ensemble de documents que devront soumettre les Soumissionnaires Pré-Qualifiés pour permettre au MCA/GdB/SBEE d'effectuer des analyses sur la viabilité des plans de financement préparés par les soumissionnaires. Ces documents porteront aussi sur la nature et les conditions liées à la garantie de soumission.

- f. Documents d'Évaluation des Soumissions : les principaux documents qui serviront à comparer les réponses reçues de la part de chaque soumissionnaire. Les documents doivent correspondre aux exigences énoncées et permettre au MCA/GdB/SBEE d'appliquer les critères d'évaluation définis avec précision.

3.5.3 Tâche D3 – Insertion des Exigences Environnementales et Sociales dans la DP

Compte tenu de l'importance que MCC accorde aux considérations d'ordre environnemental et social, les exigences environnementales et sociales devant figurer dans les documents d'appel d'offres des IPP au profit des soumissionnaires ont été définies et intégrées dans la présente DP. Le PGES étant globalement en conformité avec la NP 1 de la SFI – Évaluation et gestion des Risques et impacts environnementaux et sociaux -, il doit documenter de façon systématique, les procédures, pratiques, plans et autres documents connexes ayant contribué à son élaboration. Dans la mesure où MCA-Bénin II et le CGES auraient préparé les EIES et PGES du Projet dans le cadre du programme, il reviendra aux promoteur(s) IPP adjudicataire(s) d'actualiser le PGES du programme pendant la phase de conception afin de prendre en compte ses travaux de conception. Le PGES des projets et sites proposés portera sur les grandes composantes ci-après :

- Contexte
 - *Introduction* – décrire le contexte et les objectifs du PGES
 - *Description du projet* – présenter l'aperçu général du projet, la description du site et sa situation géographique, la durée et l'échéancier prévus pour la réalisation des travaux, les horaires impartis pour les activités de construction/exploitation, la composition du personnel.
- Gestion Environnementale et Sociale/Mise en œuvre.
 - *Règles Environnementales, Sociales, Sanitaires et Sécuritaires Pertinentes* – composées des lois locales, régionales, nationales et internationales et d'autres exigences ainsi que les normes et meilleures pratiques internationales.
 - *Structure Organisationnelle* – identifier l'organisation de l'entreprise de construction (OEC) et l'organisation opérationnelle de la gestion environnementale, santé et sécurité

- (« ES&S ») ainsi que les interfaces, les obligations incombant aux autorités, leurs rôles et responsabilités.
- *Communication* – élaborer des procédures applicables à la communication interne/externe y compris les exigences réglementaires en matière d'élaboration de rapports.
 - *Plan de Préparation et de Réponse aux Situations d'Urgence* – présenter comme un paragraphe autonome parmi les mesures de gestion et d'atténuation des risques (voir ci-dessous).
 - *Gestion des Mesures d'Atténuation* – présenter une synthèse de l'ensemble des impacts environnementaux et sociaux, le processus de gestion et les plans d'action d'atténuation.
 - *Initiation et Formation du Personnel* – établir les procédures de formation pour les étapes relatives aux travaux de construction et d'exploitation ainsi que le plan de réponse et de gestion des incidents.
- Suivi et Revue
 - *Structure chargée du Suivi, des Mesures Correctives et de l'élaboration des rapports* - présenter les procédures qui s'appliquent au suivi et à l'évaluation, à la réalisation des audits et des revues, aux inspections environnementales et sociales du site, au non-respect des mesures correctives/préventives et à la documentation.
 - *Gestion des revues* – établir une procédure d'examen/revue aux fins d'obtenir un PGES susceptible d'être continuellement amélioré.

La mise en œuvre des mesures de protection sanitaire et sécuritaire doit se faire suivant les Normes de Performance de la SFI en matière de Durabilité Environnementale et Sociale, avec un accent particulier sur les NP 2, 3 et 4 et les Normes Environnementales, Sanitaires et Sécuritaires de la SFI. Conçues pour assurer à la fois la protection des ouvriers et de la communauté avoisinante, ces normes portent sur :

- L'initiation aux questions sanitaires et sécuritaires sur les sites de projet ;
- L'éducation sur les pratiques élémentaires d'hygiène afin de réduire la propagation des maladies, notamment l'information sur les méthodes de transmission et de protection ;
- L'Interdiction des stupéfiants et de l'alcool sur les sites de projet ;
- La disponibilité d'une assistance médicale dans des situations d'urgence ou non et la disponibilité d'autres formes d'assistance en matière de santé.

En plus du PGES, il sera demandé au promoteur de projet d'élaborer un Plan de Santé et de Sécurité ("PSS") qui devra décrire le programme de santé et sécurité à développer pour les activités du projet. Les éléments ci-dessous constituent la structure classique d'un PSS :

- Informations Générales sur le Projet
 - Etendue des Services

- Description du site (y compris le contrôle des accès au site)
- Liste des activités de terrain
- Rôles et Responsabilités des Principales Parties (y compris la gestion et le suivi du contractant)
- Gestion et Evaluation des Risques
- Informations en cas d'urgence
- Suivi des Performances et Revue
- Procédures standards d'urgence
- Rapport de formation du Personnel
- Risques connus/prévus et Procédures ou Mesures d'atténuation y relatives
 - Risques Matériels
 - Risques Chimiques et Biologiques potentiels
 - Autres Risques
- Equipement Individuel de Protection/Contrôles techniques
 - Protection des pieds, de la tête, des yeux, de la vue, de l'ouïe, des vêtements, de l'odorat et protection contre les chutes.
- Plans d'Action d'Urgence – Plan de Contrôle de la Qualité de l'Air, Plan de Prévention contre les Incendies, etc.
- Stockage/Traitement des Déchets
- Documents/Formulaires à renseigner
 - Réunion Quotidienne sur la Sécurité, Rapport d'Investigation sur les Incidents, Checklist pour les Inspections en matière de Sécurité.
- Autorisations – Autorisations d'accès, Permis pour Travaux à Chaud, Permis d'Entrée dans des Espaces Clos, etc.

De concert avec MCA-Bénin II, le Consultant en Gestion Environnementale et Sociale et l'ABE, le Conseiller en Transaction devra :

- a. Rédiger les paragraphes appropriés de la DP en décrivant les exigences environnementales et sociales que le(s) promoteur(s) IPP devront respecter.
- b. Reproduire les exigences environnementales et sociales dans les versions provisoires des contrats pertinents devant figurer dans les dossiers d'appel d'offres.

3.5.4 Tâche D4 – Marketing et Pré-Qualification

Le CT travaillera avec MCA/GdB/SBEE pour réaliser les activités qui sont décrites dans la présente section et qui visent à identifier et évaluer les promoteurs intéressés par le projet en vue d'en retenir un nombre restreint qui dispose des meilleures qualifications et sont capables d'offrir un contrat intéressant.

Sondage de marché

Le CT fera des prospections de marché et organisera des réunions avec des partenaires privés potentiels qui sont intéressés de participer à un appel d'offres pour la réalisation de projets par les IPPs afin de s'assurer que la structure proposée ainsi que le contrat sont bancables et techniquement réalisables. Les conclusions du sondage de marché contribueront à améliorer la structuration de la transaction. En fonction des délais de réaction du marché, une Note d'Information Préliminaire (ou une "aguiche") constituant un document *de facto* à publier sur les marchés IPP au plan international pour recueillir les réactions rapides du marché, et/ou une "tournée de présentation" que le Consultant/Conseiller en Transaction devra entreprendre dans différentes villes considérées comme des principaux centres de mobilisation de capitaux au profit des IPP et/ou éventuellement susciter des manifestations d'intérêt ("MI") et des réponses du marché par rapport aux principales préoccupations contenues dans la matrice des risques.

Préparation de la Demande de Pré-Qualification

L'objectif de l'élaboration d'un questionnaire de pré-qualification est de solliciter, à l'échelle internationale, des informations sur les promoteurs potentiels (soumissionnaires) afin de faciliter l'évaluation de leurs qualifications conformément aux critères fixés. Le CT devra préparer la Demande de Pré-Qualification ("DPQ") à publier dans les médias appropriés (locaux et internationaux) susceptibles de parvenir aux promoteurs les plus qualifiés. Le CT devra, par ailleurs, contacter directement quelques éminents promoteurs qui sont connus pour leur bonne performance et leur intérêt pour le Bénin, et leur envoyer des exemplaires de la publication.

Préparation des Critères d'Évaluation

Le CT travaillera avec MCA/GdB/SBEE pour préparer les critères d'évaluation devant servir à évaluer les réponses au questionnaire de pré-qualification. Les critères seront définis et adaptés de manière à permettre de réaliser l'évaluation suivant une approche acceptation/rejet visant à identifier de façon adéquate, les promoteurs les plus qualifiés qui sont susceptibles de respecter les dispositions des contrats liés au projet tout au long de la durée d'exécution desdits contrats. Par conséquent, les critères doivent porter sur les ressources humaines/personnel du Cabinet, l'expérience dans les pays en développement, les performances antérieures, la capacité et la stabilité financières, les antécédents sur les plans technique, environnemental et social dans des transactions similaires ; l'expérience technique par rapport à la technologie prévue et la volonté de respecter la date limite fixée.

Dans le même temps, le CT travaillera en collaboration avec MCA/GdB/SBEE pour définir les critères d'évaluation des soumissions qui devront être compatibles avec les critères de pré-qualification et seront précisés dans la DP afin de permettre aux soumissionnaires pré-qualifiés de se rendre compte de l'importance de chaque élément de l'offre par rapport à l'ensemble du processus d'évaluation. Les critères d'évaluation doivent être suffisamment pointus pour garantir

la légitimité de la sélection et se conformer aux Directives de Passation des Marchés de MCC (PPG)⁶⁸. Même s'il est souhaitable de fixer des pondérations pour tous les éléments constituant les dossiers d'appel d'offres, les dossiers doivent tout au moins permettre aux soumissionnaires d'identifier les éléments les plus importants de la soumission tels que le prix, la pertinence, les risques environnementaux et sociaux, et l'achèvement des travaux à une date donnée. Les pondérations relatives attribuées aux critères d'évaluation seront fixées après concertation avec MCA/GdB/SBEE et s'appuieront sur les exigences prévues en matière de financement international.

Sélection de la liste restreinte

Dès réception des dossiers de pré-qualification, le CT devra orienter le comité d'évaluation mise en place par MCA/GdB/SBEE tout au long du processus d'évaluation pour aboutir à une liste restreinte des Soumissionnaires Pré-Qualifiés.

3.5.5 Tâche D5 – Mise en Œuvre de la Transaction

Le CT travaillera avec MCA/GdB/SBEE pour exécuter les activités décrites dans la présente section en ayant l'objectif de conduire un processus d'appel d'offres équitable, ouvert, compétitif et transparent devant aboutir à la sélection d'un promoteur IPP hautement qualifié qui s'engagera à financer, construire et exploiter les centrales solaires conformément aux clauses du CAE et les accords connexes. Il s'agira d'accomplir un certain nombre de sous-tâches énoncées ci-dessous pour concrétiser la transaction.

Lancement de la DP

Le CT procédera au lancement de la DP ébauchée au titre de la tâche D2 pour les soumissionnaires pré-qualifiés retenus conformément au processus de pré-qualification de la tâche D3. Le CT aidera MCA/GdB/SBEE à :

- a. Mettre en place une banque de données virtuelle(s), à élaborer les règles régissant l'exploitation de la banque de données ainsi que les engagements de confidentialité des soumissionnaires.
- b. Fournir des informations aux soumissionnaires pré-qualifiés et répondre à leurs éventuelles demandes de clarification.

⁶⁸ Les Directives de Passation de Marchés de MCC sont disponibles sur le site web de MCC: www.mcc.gov
RFP PP4-CIF-PRISP-04: IPP Framework Consultant and IPP Transaction Advisor

- c. Traiter les commentaires/observations provenant des Soumissionnaires Pré-Qualifiés par rapport à la DP et aux contrats liés au projet et éditer une version finale de la DP qui reflète les modifications ou changements convenus avec MCA/GdB/SBEE.
- d. Organiser à Cotonou, une conférence des Soumissionnaires à laquelle devra participer tous les soumissionnaires Pré-Qualifiés et des visites sur les sites de construction des centrales solaires PV.
- e. Réceptionner les offres à la date limite fixée pour le dépôt des soumissions.

Evaluation

Le CT appuiera MCA/GdB/SBEE dans l'évaluation des propositions en appliquant les critères d'évaluation définis au titre de la tâche D3 dans la perspective d'aboutir à la sélection et la déclaration de l'adjudicataire provisoire.

Négociations

Enfin, le CT aidera MCC/GdB/SBEE dans les négociations avec le/les adjudicataire(s) provisoire(s) sur les dispositions finales du CAE et sur les autres accords relatifs au projet⁶⁹ jusqu'à la signature des accords par toutes les parties, y compris mais sans toutefois s'y limiter la garantie de bonne exécution. Ladite date de signature marquera le bouclage commercial de la transaction.

Bouclage Commercial

La bouclage financier devra inclure, sans toutefois s'y limiter, la signature des documents relatifs à la Transaction, la mise à disposition de toutes les autorisations délivrées par les services publics, les agréments et/ou attestations obtenues en matière de manipulation de devises étrangères et tous autres documents connexes, le remboursement de tous honoraires et dépenses impayés dus au Consultant (généralement sur les ressources, mais en tout cas avec l'aide du GdB et/ou de MCC) ainsi que la conversion de toutes les garanties/cautions versées par le(s) soumissionnaire(s) déclaré(s) depuis la soumission jusqu'aux obligations de résultat. La durée de la période prévue pour parvenir au bouclage commercial sera précisée dans la DP.

3.5.6 Tâche D6 – Formation et Renforcement des Capacités

Actuellement, il existe au Bénin peu de compétences en réalisation de transactions IPP depuis la phase de démarrage jusqu'à la phase finale. Cette situation peut constituer un facteur dissuasif pour les promoteurs crédibles qui seraient à la recherche d'interlocuteurs fiables sur les plans économique et commercial pour conclure un CAE. A cet effet, le CT devra :

⁶⁹ Il ne devrait pas y avoir beaucoup de choses à négocier. Les Documents de la Transaction doivent tous être bien lisibles, propres et paraphés puisqu'ayant déjà été acceptés par les Soumissionnaires Pré-Qualifiés dans leurs soumissions tels que présentés dans la DP ou avec des changements mineurs.

- a. Evaluer au degré supérieur sur le plan national, la capacité des institutions/organisations intéressées par la conduite d'un processus d'appel d'offres dans le secteur de l'énergie électrique par les IPP.
- b. Proposer un programme d'assistance technique et de renforcement de capacités visant à développer l'expertise et les compétences/capacités pouvant permettre d'appuyer la mise en œuvre du processus de demande de soumissions par les IPPs et la mise en place d'une cellule IPP au sein du ministère concerné. Identifier les types de formation les plus appropriés (en complément à la formation pratique sur le tas des acteurs travaillant aux côtés du Conseiller en Transactions) qui pourraient être administrées à un groupe spécifique d'individus qui se chargerait de gérer les futures transactions IPP au Bénin.

La présente transaction IPP expérimentée par appel à concurrence peut être structurée pour servir de cadre de formation au profit d'agents sélectionnés dans le secteur énergétique et à la SBEE. Bien qu'il y ait eu des expériences en négociations de CAE au Bénin, cette opportunité a été restreinte à un petit nombre de personnes. Il y a d'autres structures – notamment MEEM, SBEE, ARE, ABE, les Ministères en charge des Finances et de la Justice, l'Agence Nationale de Passation des Marchés Publics – qui pourraient bénéficier des connaissances sur le processus des IPP. Il est souhaitable que le CT, en collaboration avec le GdB, identifie un groupe d'individus provenant de ces structures et qui auront la responsabilité de travailler avec l'équipe du CT tout au long du processus relatif à la DP. Au moment du bouclage commercial, ils seront mieux outillés pour jouer un rôle plus actif dans les transactions futures impliquant les IPPs.

Phase - Tâches	Les Objectifs de la formation sur le tas
Tâches D2 et D3 : Elaboration de la version provisoire de la DP	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendre les principes et concepts relatifs à la préparation d'une demande de propositions détaillée
Tâche D4 : Pré-Qualification	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendre et identifier les sources d'informations susceptibles de fournir des listes de soumissionnaires intéressés • Comprendre les principes régissant la constitution d'une liste restreinte de soumissionnaires qualifiés
Tâche D5 : Mise en Œuvre de la Transaction	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendre le processus d'appel d'offres étape par étape • Comprendre l'importance des critères d'évaluation et l'application de ces critères à l'évaluation des offres

	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendre les points évoqués et devant faire l'objet de négociations par les deux parties au CAE et autres accords liés à la transaction
--	---

3.6. Tâches de l'Option 4 – Les Services du Conseiller en Transactions jusqu'au Bouclage Financier

L'Option 4 a été insérée dans les présents TdR pour mettre à la disposition de MCA-Bénin II les services de l'équipe du conseiller en transactions, en particulier les juristes et de façon discontinue sur la période s'étendant entre le bouclage commercial et le bouclage financier, c'est-à-dire la période au cours de laquelle l'adjudicataire déclaré finalise les modalités de mobilisation des fonds pour financer la construction des centrales solaires. La durée de la présente phase dépendra de la qualité et de l'exhaustivité de la documentation élaborée au titre de l'Option 3, l'implication des institutions financières retenues par le(s) adjudicataire(s) déclaré(s), et le processus d'approbation des garanties et soutien au crédit en faveur de différentes catégories de tiers (par exemple, PRG, PRI, etc.). Par conséquent, la durée de cette activité et l'engagement soutenu du Consultant échapperaient en quelque sorte aux parties représentant l'Etat.

Avant qu'un CAE ne soit vraiment considéré comme définitif dans des cas de projets financés ou garantis par des tiers prêteurs/institutions financières, les prêteurs/garants devront être satisfaits du CAE. Bien que n'étant généralement pas parties au CAE, les prêteurs/institutions financières qui financent/garantissent les coûts d'investissement du vendeur d'électricité et devront s'assurer que les documents régissant la disponibilité des fonds pour rembourser les prêts -- c'est-à-dire le CAE – sont à leur satisfaction. Les prêteurs/institutions financières peuvent, par conséquent, chercher à préciser ou même à modifier des clauses dans le CAE ou d'autres accords afin d'être rassurés sur la capacité de l'emprunteur (c'est-à-dire le vendeur) à se fier au CAE comme étant une source devant permettre de rembourser le prêt.

3.6.1 Tâche E1 – Bouclage Financier

Après le bouclage commercial, le CT devra continuer à appuyer MCA/Gdb/SBEE jusqu'au bouclage financier. Il pourrait y avoir un seul adjudicataire ou plusieurs attributaires en fonction de la stratégie et de la présentation de la structuration, ce qui donnerait lieu à une ou plusieurs transactions financières. De plus, chaque transaction pourrait mobiliser une ou plusieurs institutions financières (par exemple, prêteur et garant). L'équipe du CT viendra en appui au GdB pour faciliter les activités de Bouclage Financier qui peuvent couvrir mais sans toutefois s'y limiter, le financement et le transfert des actifs et/ou les fonds d'investissements ainsi que la clôture du financement de l'emprunt contracté et garanti par l'adjudicataire ou les adjudicataires déclaré(s). L'intégralité des frais et coûts liés au Bouclage Financier seront à la charge de l'adjudicataire ou des adjudicataires déclarés. La durée de la période prévue pour la Bouclage Financier sera précisée dans la DP et dépendra de l'obtention des approbations, autorisations, transferts/virements et acquisitions nécessaires qui sont des facteurs déterminants pour l'exécution du projet IPP.

Les services que le CT devra fournir ponctuellement (à la demande) et périodiquement durant toute cette période sont, entre autres :

- Toutes sortes de conseils nécessaires se rapportant à des problèmes cruciaux liés aux opérations de clôture et qui pourraient survenir.
- Toute sorte d'assistance requise par rapport à l'examen ou la révision (sur demande du prêteur ou du garant) du CAE précédemment conclu ou d'autres accords relatifs au projet (par exemple le GSA).
- Aider dans le processus relatif à la satisfaction des conditions préalables tant qu'il y en a que le GdB doit satisfaire.
- Toute assistance juridique et technique nécessaire pour parvenir au bouclage financier dans le cadre du projet de production d'énergie électrique par les IPP.

4.0 LIVRABLES

4.1 Aperçu des livrables

Après la signature du Contrat et l'émission de l'Avis de Démarrage (« AdD »), la consultation sera lancée par une réunion de lancement formel à Cotonou en République du Bénin. Le Consultant sera représenté par le Personnel Clé tel qu'indiqué dans la Section 6 des présents TdR intitulé « Dotation en ressources humaines et Personnel Clé » et par le Chef de Projet. L'objectif de la réunion de lancement est d'aborder toutes les questions relatives au contrat ou à l'étendue des travaux et de clarifier les attentes relatives à l'étude.

Les tableaux ci-dessous présentent la synthèse des livrables qui sont décrits de manière plus détaillée dans la section 4.2 ainsi que leur date de soumission. En ce qui concerne les services de la Période de Base, les dates d'échéance sont déterminées à partir de la date de l'AdD. Pour les Options 1 à 4, les dates de soumission des livrables sont fixées par rapport à l'Exercice de l'Option ("EDO") qui s'applique à chaque option et qui devra représenter la notification formelle de démarrage desdits services. Le calendrier d'exécution de l'option 4 fera l'objet de discussions au terme de la réalisation de l'Option 3.

4.1.1 Services de la Période de Base

<u>Livrables</u>	<u>Date de soumission du Projet de Rapport</u>	<u>Date de soumission du Rapport définitif</u>
Rapport de Démarrage	Dans un délai de 2 semaines après l'AdD	Dans un délai de 5 semaines après l'AdD
Mémorandum sur les dispositions institutionnelles et juridiques	Dans un délai de 8 semaines après l'AdD	Dans un délai de 12 semaines après l'AdD

Cadre d'intervention des IPP, Analyse des Risques et élaboration des projets d'Accords	Dans un délai de 10 semaines après l'AdD	Dans un délai de 14 semaines après l'AdD
Tarifs, Soutien au Crédit, Modèle Financier et Manuel de l'Utilisateur	Dans un délai de 12 semaines après l'AdD	Dans un délai de 16 semaines après l'AdD
Processus d'Appel d'Offres	Dans un délai de 13 semaines après l'AdD	Dans un délai de 17 semaines après l'AdD
Rapport de Clôture	Dans un délai de 16 semaines après l'AdD	Dans un délai de 18 semaines après l'AdD

4.1.2 Option 1 (Exigences Techniques, Environnementales et and Sociales)

<u>Livrables</u>	<u>Date de soumission du Projet de Rapport</u>	<u>Date de soumission du Rapport définitif</u>
Rapport de démarrage	Dans un délai de 2 semaines après l'Exercice d'Options « EDO »	Dans un délai de 6 semaines après l'EDO
Version provisoire des Exigences Techniques	Dans un délai de 8 semaines après l'EDO	Dans un délai de 12 semaines après l'EDO
Elaboration de la version Provisoire des Exigences Environnementales et Sociales	Dans un délai de 12 semaines après l'EDO	Dans un délai de 16 semaines après l'EDO
Version finale des Exigences Techniques	Dans un délai de 16 semaines après l'EDO	Dans un délai de 20 semaines après l'EDO
Version Finale des Exigences Environnementales et Sociales	Dans un délai de 20 semaines après l'EDO	Dans un délai de 24 semaines après l'EDO

4.1.3 Option 2 (Stabilité du Réseau)

<u>Livrables</u>	<u>Date de soumission du Projet de Rapport</u>	<u>Date de soumission du Rapport définitif</u>
Rapport de démarrage	Dans un délai de 2 semaines après l'Exercice de l'Option « EDO »	Dans un délai de 6 semaines après l'EDO
Développement du Modèle de Réseau et Elaboration de rapport	Dans un délai de 8 semaines après l'EDO	Dans un délai de 12 semaines après l'EDO
Elaboration du Rapport sur l'Interface du Réseau des Centrales Solaires PV	Dans un délai de 12 semaines après l'EDO	Dans un délai de 16 semaines après l'EDO

Rapport sur les Impacts des différents projets d'Énergies Renouvelables au Bénin	Dans un délai de 16 semaines après l'EDO	Dans un délai de 20 semaines après l'EDO
--	--	--

4.1.4 Option 3 (Services du Conseiller en Transactions jusqu'au Bouclage Commercial) (Centrales Solaires PV par l'IPP)

<u>Livrables</u>	<u>Date de soumission du Projet de Rapport</u>	<u>Date de soumission du Rapport définitif</u>
Rapport de démarrage	Dans un délai de 2 semaines après l'EDO	Dans un délai de 5 semaines après l'EDO
Rapport et des Conditions définitives relatives à la Transaction	Dans un délai de 6 semaines après l'EDO	Dans un délai de 10 semaines après l'EDO
Version provisoire de la Demande de Propositions et des Contrats	Dans un délai de 10 semaines après l'EDO	Dans un délai de 14 semaines après l'EDO
Rapport sur le Sondage de Marché et Elaboration de la Demande de Qualification	Dans un délai de 12 semaines après l'EDO	Dans un délai de 16 semaines après l'EDO
<i>Etape clé – Publication de la DQ (les soumissionnaires disposent de 4 semaines pour répondre et le panel 2 semaines pour évaluer)</i>		
Rapport d'Évaluation de la Pré-qualification	Dans un délai de 22 semaines après l'EDO	Dans un délai de 26 semaines après l'EDO
Version Finale de la Demande de Propositions	Dans un délai de 22 semaines après l'EDO	Dans un délai de 26 semaines après l'EDO
<i>Etape clé – Publication de la DP (les soumissionnaires disposent de 3 mois pour répondre et le panel 4 semaines pour évaluer)</i>		
Rapport d'Évaluation des propositions	Dans un délai de 42 semaines après l'EDO	Dans un délai de 46 semaines après l'EDO
Mémoire de Préparation des Négociations	Dans un délai de 46 semaines après l'EDO	Dans un délai de 52 semaines après l'EDO
Rapport de Clôture et Évaluation de la Formation	Dans un délai de 50 semaines après l'EDO	Dans un délai de 52 semaines après l'EDO

4.1.5 Option 4 (Services du Conseiller en Transactions jusqu'au Bouclage Financier)

<u>Livrables</u>	<u>Date de soumission du Projet de Rapport</u>	<u>Date de soumission du Rapport définitif</u>
Rapport de démarrage	A déterminer (1)	A déterminer (1) + 3 semaines
Rapport sur les questions et Mémoire de Préparation des Négociations	A déterminer (2)	A déterminer (2) + 4 semaines

Rapports sur les questions et annotation des documents	A déterminer (3)	A déterminer (3) + 4 semaines
Rapport de Clôture	A déterminer (4)	A déterminer (4) + 4 semaines

MCA-Bénin II a l'intention de formuler des observations sur tous les projets de rapports dans un intervalle de deux semaines à compter de la réception des versions provisoires ; sauf dans les cas précédemment évoqués où le contraire s'applique. Le Consultant devra ensuite procéder à la finalisation du rapport dans un délai de deux semaines en prenant en compte les observations recueillies.

4.2 CONTENU DES LIVRABLES

Les livrables listés supra porteront sur les éléments suivants :

Rapport et Mémoire sur la Réunion de démarrage de la mission de consultation de la Période de Base

Une réunion de démarrage est prévue entre le Consultant et MCA-Bénin II immédiatement dès la signature du Contrat. L'objectif de cette réunion est d'examiner le programme détaillé des travaux figurant dans la Proposition Technique, de clarifier toutes les questions relatives au cahier des charges et à la mission et de planifier la période d'exécution du contrat. L'ensemble du personnel clé de l'équipe du Consultant devra être disponible pour prendre part à la réunion de lancement. Le Consultant soumettra un rapport de synthèse de la réunion de démarrage.

Dans le même temps, le Consultant devra, deux semaines après l'AdD, soumettre un projet de rapport de démarrage décrivant le niveau de mobilisation et d'affectation des ressources. Le rapport devra donner la description de la stratégie et de la méthodologie qu'il entend mettre en œuvre sur le terrain pendant toute la durée de la mission (en mettant l'accent sur les changements qui y ont été introduits par rapport à la version présentée dans la Proposition Technique du Consultant) ainsi que le plan de travail détaillé. Le rapport comportera également une requête d'informations/données (Fiche de Collecte de Données) permettant non seulement d'identifier les données mais les sources les plus probables pour recueillir chacune des données.

Rapports de Démarrage des Options

Dès l'exercice de chaque option, le Consultant/Conseiller en Transaction devra préparer un rapport de démarrage spécifique à chaque option en y abordant les aspects relatifs à la dotation en ressources humaines et le plan de travail détaillé prévu pour cette étendue des services particulière. Tout comme dans le Rapport de Démarrage de la Période de Base, chaque projet de Rapport de Démarrage (pour les options) doit traiter des questions liées à la mobilisation et à l'affectation des ressources, la stratégie applicable à cet aspect de la mission de consultation et un plan de travail détaillé. En outre, le Consultant devra, dans la mesure du possible, soumettre une Fiche de Collecte d'Informations (« FCI »).

Autres Livrables

Les contenus attendus des livrables sont décrits dans le tableau ci-dessous :

<u>Livrable</u>	<u>Contenu</u>
Période de Base, Mise en place du Cadre des IPP	
Mémoire sur les dispositions institutionnelles et Juridiques (Tâche A1)	Identifier et régler les problèmes d'ordre juridique et institutionnel qui existent au Bénin (y compris les normes environnementales et sociales) et qui devraient être résolus par l'Etat et les investisseurs potentiels afin de rendre possible les transactions IPP et leur financement. Outre ce mémorandum, élaborer un projet de résumé du cadre juridique approprié à insérer dans la DP.
Cadre d'intervention des IPP, Analyse des Risques et élaboration des projets d'Accords (Tâches A2, 3 et 4 (et ex ante Evaluation de la Tâche A8)	Soumettre un rapport présentant le cadre pour les IPP, les résultats de l'analyse des risques et les projets de l'ensemble des accords juridiques justifiant la mise en œuvre d'un projet IPP au Bénin. Présenter en outre, l'évaluation ex ante des besoins en formation et formuler des recommandations pour des services d'accompagnement.
Tarifs, Soutien au Crédit, Modèle Financier et du Manuel de l'Utilisateur (Tâches A5 et 6)	Présenter un rapport tenant compte de la qualité de crédit de l'acheteur potentiel, de ses perspectives financières, ses besoins en termes de soutien au crédit ainsi que les options viables de bonification du crédit. Développer un modèle financier devant servir d'instrument d'analyse à l'équipe du projet et à l'usage de MCA/ GdB/SBEE à l'avenir. Elaborer un projet de structure tarifaire applicable aux transactions IPP sur la base des résultats issus de la modélisation financière et en tenant compte des tarifs de rachat en vigueur. Préparer la documentation sur le modèle et un manuel de l'utilisateur.
Processus d'Appel d'Offres (Tâche A7)	Présenter un rapport décrivant la conception d'un processus de mise en concurrence pour le Bénin et les considérations y relatives ainsi que l'analyse de la volonté/disponibilité des structures compétentes de l'Etat à poursuivre une ou plusieurs transactions solaires PV par les IPP.
Rapport de Clôture (Tâches A1-A8)	Soumettre un rapport de clôture faisant la synthèse des principales observations et conclusions découlant de l'exécution des services de la Période de Base. En outre, procéder à une évaluation post-formation et faire une synthèse des connaissances reçues de l'expérience de formation sur le tas acquise par les interlocuteurs béninois en travaillant aux côtés du Consultant.
Option 1, Exigences Techniques, Environnementales et and Sociales	
Version provisoire des Exigences Techniques (Tâche B1)	Fournir la version provisoire initiale des exigences techniques applicables aux projets solaires PV au cas où ils devront faire l'objet des transactions IPP.

Elaboration de la version Provisoire des Exigences Environnementales et Sociales (Tâche B2)	Sur la base des travaux réalisés par le Consultant en Gestion Environnementale et Sociale dans le cadre des EIES et du PGES, fournir la version provisoire initiale des exigences environnementales et sociales applicables aux projets solaires PV au cas où ils devront faire l'objet des transactions IPP.
Version finale des Exigences Techniques (Tâche B1)	Préparer la version finale provisoire des exigences techniques applicables aux projets solaires PV devant figurer dans la DP relative aux transactions IPP.
Version finale des Exigences Environnementales et Sociales (Tâche B2)	Préparer la version finale provisoire des exigences environnementales et sociales ainsi que les clauses applicables aux projets solaires PV devant figurer dans la DP relative aux transactions IPP.
Option 2, Etude de Stabilité du Réseau	
Modèle du Réseau et rapport (Tâche C1)	Fournir un rapport récapitulant le déroulement du processus, les besoins en données, le fonctionnement et toutes les limites du modèle de réseau à exploiter pour la modélisation des impacts sur le réseau (tel que défini) des centrales solaires PV prévues ainsi que d'autres projets potentiels d'énergie renouvelable existants au Bénin.
Rapport sur l'Interface du Réseau des Centrales Solaires PV (Tâche C2)	Fournir les résultats des études sur les débits de charge et autres analyses réalisées au titre de la Tâche C2, assorties des recommandations sur les stratégies de contrôle et de compensation réactive découlant desdites analyses.
Rapport sur les Impacts des différents projets d'Energies Renouvelables au Bénin (Tâche C3)	Fournir un rapport présentant les nombreux impacts de l'intégration de plusieurs sources intermittentes d'énergie renouvelable dans le réseau (tel qu'indiqué), les questions d'exploitation, les exigences liées aux investissements requis pour compenser les pertes et les coûts connexes. Prévoir également, le cas échéant, un mécanisme de gestion des impacts liés au projet solaire PV à réaliser par les IPP.
Option 3, Services du Conseiller en Transactions jusqu'au Bouclage Commercial (Centrales Solaires PV par l'IPP)	
Elaboration du Rapport et des Conditions définitives relatives à la Transaction (Tâche D1)	Soumettre un rapport présentant la structure prévue pour la transaction relative au projet IPP à réaliser en mettant un accent sur les questions nécessitant des contributions et des décisions de la part des structures de l'Etat (par exemple, MCA/GdB/SBEE et autres) pour la finalisation des documents.
Version provisoire de la Demande de Propositions et des Contrats/Accords (Tâches D1, 2 et 3)	Sur la base des observations/commentaires recueillis par rapport à la structuration de la transaction et des versions provisoires des documents élaborés pendant la Période de Base, personnaliser les documents par rapport à la transaction spécifique dans la mesure du possible – la DP et l'ensemble des contrats/accords.

Sondage de Marché et Elaboration de la Demande de Qualification (Tâche D4)	Synthèse du sondage de marché et de l'intérêt éventuel des promoteurs IPP pour la transaction IPP à réaliser par un IPP assortie du Dossier de Demande Qualification (DQ).
Rapport d'Evaluation de la Pré-qualification (Tâche D4)	Rapport présentant la synthèse des travaux d'évaluation et la constitution de la liste restreinte des dossiers de pré-qualification soumis par les soumissionnaires intéressés sur la base des critères d'évaluation préalablement convenus.
Version Finale de la Demande de Propositions (Tâches D2 et D5)	Version finale du dossier de la DP telle qu'approuvée par les interlocuteurs béninois et apprêtée pour la distribution aux soumissionnaires pré-qualifiés.
Rapport d'Evaluation des propositions (Tâche D5)	Rapport de l'évaluation technique et financière des propositions soumises en réponse à la DP, suivi des recommandations sur l'attribution d'un ou de plusieurs contrats.
Mémoire de Préparation des Négociations (Tâche D5)	En appui à l'équipe en charge des négociations pour le compte du Bénin, élaborer une stratégie de négociation, identifier des questions potentielles et des positions à adopter par anticipation aux négociations avec le/les adjudicataire(s) provisoire(s) des projets à réaliser par les IPP jusqu'à la réalisation d'accords consensuels (par exemple, le CAE, l'ASE, etc.) et du bouclage commercial.
Rapport de Clôture et Evaluation de la Formation (Tâches D1-D6)	Soumettre un rapport de clôture récapitulant les principales observations et conclusions résultant des Services du Conseiller en Transaction objet de l'Option 3. En outre, procéder à une évaluation post-formation et faire une synthèse des connaissances reçues de l'expérience de formation sur le tas acquise par les interlocuteurs béninois en travaillant aux côtés du Consultant.
Option 4, Services du Conseiller en Transactions jusqu'au Bouclage Financier	
Rapport sur les questions et Mémoire de Préparation des Négociations (Tâche E1)	Sur la base des besoins éventuels d'appui à l'équipe du Bénin jusqu'au bouclage financier pour la/les transactions par les IPP.
Rapports sur les questions et annotation des documents (Tâche E1)	Appuyer selon le besoin, l'équipe du Bénin tout au long du processus jusqu'au bouclage financier des transactions avec les IPP.
Rapport de Clôture (Tâche E1)	Soumettre à la fin de l'exécution du contrat, un rapport de clôture présentant la synthèse des observations et leçons apprises à partir des services de conseils d'ordre juridique et technique fournis au titre de l'Option 4.

4.3 PRESENTATION DES LIVRABLES

Le Consultant devra présenter les livrables suivant l'échéancier indiqué précédemment. Tous les projets de livrables seront soumis sous forme électronique et toutes les versions finales des

livrables seront soumises sous forme électronique et en 5 exemplaires imprimés à envoyer à MCA-Bénin II à Cotonou. Tous les rapports définitifs seront soumis en Français.

L'emballage et le conditionnement de tous les livrables produits dans le cadre des présentes doivent être conformes à la pratique commerciale et permettre de garantir l'acceptation par le transporteur et une bonne réception à destination. Le numéro du contrat doit figurer sur chaque paquet/colis, rapport, ou autre livrable.

En général, tous les documents électroniques doivent être accessibles par : (1) Produits de MS Office 2003 (ou version plus récente) basé sur le système d'exploitation MS Windows, y compris Word pour le traitement de texte, Excel pour les feuilles de calcul et les tableaux, PowerPoint pour les présentations et Project pour les échanciers ; (2) AutoCAD 2002 (ou version plus récente) et en format PDF pour les fichiers de dessins originaux; (3) format JPG pour les photos numériques; et (4) fichiers ArcView pour les données GIS ainsi que la version PDF. Les données brutes qui ne sont pas soumises à travers un tableur doivent être transmises soit en Microsoft Access (*.accdb), STATA (*.dta), ou SPSS (*.sav). Tout autre format sera soumis à l'approbation préalable de MCA-Bénin II.

5. PERIODE D'EXECUTION ET ECHEANCIER DE PAIEMENT

5.1 PERIODE D'EXECUTION

Les services à fournir dans le cadre du présent contrat sont prévus pour être réalisés sur une période de 4 mois et demi (4.5) calendaires pour la Période de Base couvrant simultanément les cinq (5) à six (6) mois prévus pour les Options 1 et 2 et une période supplémentaire de vingt et un (21) mois calendaires au cas toutes les options seraient exercées, soit une période globale d'exécution de vingt-sept (27) mois. Le Consultant peut proposer des ajustements au calendrier et à l'échéancier des livrables décrits ci-dessous à la Section 4, à condition que tout échéancier alternatif respecte les exigences de MCA-Bénin II et soit soumis à son approbation.

Tel que définie dans la Section 3.1.3, la durée prévue pour chaque phase se présente comme suit :

Phase	Durée prévue	Élément déclencheur
Période de Base, Mise en place du Cadre pour les IPP	4.5 mois (18 semaines)	Signature du Contrat et Avis de Démarrage
Option 1, Exigences Techniques, Environnementales et Sociales	6 mois (24 semaines) (peut être exécutée simultanément avec – et s'étendra au-delà de la Période de Base)	Exercice de l'Option 1
Option 2, Etude sur la Stabilité du Réseau	5 mois (20 semaines) (peut être exécutée simultanément avec – et	Exercice de l'Option 2

	s'étendra au-delà- de la Période de Base)	
Option 3, Services du Conseiller en Transactions jusqu'au Bouclage Commercial (12 mois (52 semaines) (Démarrera probablement à la fin de la Période de Base)	Exercice de l'Option 3
Option4, Services du Conseiller en Transactions jusqu'au Bouclage Financier)	9 mois (Démarrera à la fin de l'exécution des services de l'Option 3 (bouclage commercial))	Exercice de l'Option 4

Le Conseiller en Transactions doit être disponible pendant la période d'exécution de la mission et sera responsable de la gestion des services. Il s'agit entre autres de la supervision et de la gestion de la présente consultation, des relations avec MCA-Bénin II et d'autres structures de l'Etat. Il doit aussi assurer le contrôle de la qualité des services. Dans le cadre de la gestion du projet, un certain nombre de réunions entre MCA-Bénin II et le Consultant/Conseiller en Transactions pourraient être programmées à tout moment. Le Consultant/Conseiller en Transactions devra rédiger les rapports de toutes ces réunions.

5.2 Echancier de Paiement

Le Conseiller en Transactions produira les rapports évoqués à la Section 4 ci-dessus et énumérés dans le tableau ci-dessous conformément aux normes techniques internationales les plus élevées en la matière. Le tableau suivant présente la liste des livrables qui sont attendus du Consultant/Conseiller en Transactions, leur date de soumission et les paiements y afférents. Le Consultant/Conseiller en Transactions proposera un échancier mentionnant les dates précises de soumission dans chaque rapport de démarrage.

Liste des Livrables et Paiement Correspondants

<u>Livrables</u>	<u>Date de soumission du Rapport définitif</u>	<u>Paiement (% de la valeur du marché pour la Période de Base ou l'Option)</u>
Période de Base, Mise en place du Cadre pour les IPP		
Rapport de Démarrage	Dans un délai de 5 semaines après l'AdD	10%
Mémoire sur les dispositions institutionnelles et Juridiques	Dans un délai de 12 semaines après l'AdD	20%
Cadre des IPP, Analyse des Risques et projets d'Accords	Dans un délai de 14 semaines après l'AdD	20%
Tarifs, Soutien au Crédit, Modèle Financier et Manuel de l'Utilisateur	Dans un délai de 16 semaines après l'AdD	20%
Processus d'Appel d'Offres	Dans un délai de 17 semaines après l'AdD	20%
Rapport de Clôture	Dans un délai de 18 semaines après l'AdD	10%

Option 1, Exigences Techniques, Environnementales et and Sociales		
Rapport de Démarrage	Dans un délai de 6 semaines après l'EDO	10%
Version provisoire des Exigences Techniques	Dans un délai de 12 semaines après l'EDO	25%
Version Provisoire des Exigences Environnementales et Sociales	Dans un délai de 16 semaines après l'EDO	25%
Version définitive des Exigences Techniques	Dans un délai de 20 semaines après l'EDO	20%
Version définitive des Exigences Environnementales et Sociales	Dans un délai de 24 semaines après l'EDO	20%
Option 2, Etude de Stabilité du Réseau		
Rapport de Démarrage	Dans un délai de 6 semaines après l'EDO	10%
Modèle de Réseau et rapport	Dans un délai de 12 semaines après l'EDO	30%
Rapport sur l'Interface du Réseau des Centrales Solaires PV	Dans un délai de 16 semaines après l'EDO	30%
Rapport sur les Impacts des différents projets d'Energies Renouvelables au Bénin	Dans un délai de 20 semaines après l'EDO	30%
Option 3, Services du Conseiller en Transactions jusqu'au Bouclage Commercial (Centrales Solaires PV par les IPP)		
Rapport de Démarrage	Dans un délai de 5 semaines après l'EDO	10%
Rapport et Conditions définitives relatives à la Transaction	Dans un délai de 10 semaines après l'EDO	15%
Version provisoire de la Demande de Propositions et des Contrats/Accords	Dans un délai de 14 semaines après l'EDO	15%
Sondage de Marché et la Demande de Qualification	Dans un délai de 16 semaines après l'EDO	10%
Rapport d'Evaluation de la Pré-qualification	Dans un délai de 26 semaines après l'EDO	10%
Version Finale de la Demande de Propositions	Dans un délai de 26 semaines après l'EDO	10%
Rapport d'Evaluation des Propositions	Dans un délai de 46 semaines après l'EDO	15%
Mémoire de Préparation des Négociations	Dans un délai de 52 semaines après l'EDO	10%
Rapport de Clôture et Evaluation de la Formation	Dans un délai de 52 semaines après l'EDO	5%
Option 4, Transaction Advisor through Financial Close		
Rapport de Démarrage	Dans un délai de 4 semaines après l'EDO	10%
Rapport sur les questions et Mémoire de Préparation des Négociations	A déterminer	A déterminer
Rapports sur les questions et annotation des documents	A déterminer	A déterminer
Rapport de Clôture	A déterminer	A déterminer

Le Consultant/Conseiller en Transactions doit savoir que le paiement des honoraires pour les services est conditionné par l'approbation de chaque livrable par MCA-Bénin II. Le Consultant/Conseiller en Transactions doit avoir à l'esprit que tous les rapports seront considérés comme des projets jusqu'à leur examen et approbation par MCA-Bénin II. MCA-Bénin II devra

coordonner les commentaires émanant d'autres structures intervenant dans la révision des rapports (par exemple les structures de l'Etat, la SBEE, l'ARE, MCC, etc.).

6.0 DOTATION EN PERSONNEL ET PERSONNEL CLE

6.1 Equipe du Consultant

Le Consultant/Conseiller en Transactions doit réunir une équipe très homogène composée de Personnel Clé et personnel d'appui disposant d'une vaste expertise internationale dans divers domaines relatifs aux dispositions légales et institutionnelles en matière de mise en place du cadre des IPP, le développement et le financement de projets, la structuration et la mise en œuvre de la transaction. L'équipe doit également justifier d'une expertise technique spécifique et d'un savoir-faire sur le plan environnemental par rapport au développement et à l'exploitation de projets solaires PV, assortie des connaissances sur l'environnement local et régional. Elle doit en outre avoir une maîtrise parfaite de la langue française et être capable de fournir un appui technique et administratif suffisant pendant toute la durée du contrat. L'équipe du Consultant/Conseiller en Transactions sera composée de ressources humaines possédant une formation et de l'expérience professionnelle tel que décrit plus en détail dans la Section 6.2 ci-dessous.

Un personnel complémentaire et les besoins en ressources humaines pourraient être proposés par le Consultant/Conseiller en Transactions, s'il y a lieu et ce, sur la base de la méthodologie et de l'approche qu'il a proposées pour atteindre les objectifs de la mission. Au cas où un personnel complémentaire, représentant d'autres disciplines, serait nécessaire pour l'exécution de l'une quelconque des tâches relevant de l'étendue des services, le Consultant/Conseiller en Transactions doit soumettre à l'approbation de MCA-Bénin II à la fois les qualifications et les coûts de ce personnel complémentaire.

6.2 Personnel Clé

Le Consultant/Conseiller en Transactions doit fournir et maintenir l'ensemble du Personnel Clé. Il est attendu que certains membres de l'équipe soient maintenus durant toute la durée d'exécution du contrat tandis-que certains experts qui ne tiennent qu'un rôle très limité ou précis soient affectés à l'équipe pendant la durée d'une option spécifique. Tout changement se fera sous réserve de l'approbation préalable de MCA-Bénin II conformément aux termes du contrat.

Rôle	Qualifications ⁷⁰
Services de la Période de Base, Mise en place du Cadre pour les IPP	
Chef de Projet/Ingénieur en Electricité (ou Titre équivalent)	<p>Le Chef de Projet doit être un professionnel indépendant ayant de solides compétences en matière d'organisation, de préférence titulaire d'un Diplôme d'Ingénieur, avec un Master (BAC + 5) en Gestion technique ou en Economie ou en Administration des Affaires (une spécialisation en Finances est vivement souhaitable), ou autres domaines similaires. Un minimum de 15 ans d'expérience professionnelle dans la mise en œuvre des projets IPP est souhaitable.</p> <p>Le Chef de Projet doit justifier, au cours des dix dernières années, d'expérience spécifique dans la gestion d'équipes de consultants intervenant dans la mise en place de cadre organisationnel et le développement des transactions IPP dans un minimum de trois projets électriques de taille, de technologie et de complexité similaires dont au moins un serait en Afrique. Il/elle doit posséder une vaste connaissance des meilleures pratiques internationales en planification de systèmes électriques, en économie, modèles économiques, procédures contractuelles et suivi de projets. Il/elle doit également faire preuve d'une expérience réussie dans le domaine de la gestion et de la coordination d'un groupe hétérogène de professionnels, en tant que chef d'équipe dans le cadre de la réalisation de projets de nature et de complexité similaires à la présente mission</p>
Expert IPP	<p>L'Expert IPP doit justifier, soit d'un diplôme pertinent d'Ingénieur, de niveau MASTER (BAC + 5) de préférence ou d'un diplôme en Finances, également de niveau MASTER (BAC + 5) de préférence. Il doit justifier d'une expérience professionnelle d'au moins vingt ans. Il/Elle doit avoir capitalisé au moins deux expériences pertinentes dans le domaine du partenariat public-privé et/ ou des transactions relatives à la production indépendante d'énergie électrique au cours des dix dernières années. Ces expériences doivent couvrir des domaines tels que l'appui-conseils aux pays qui envisagent d'entreprendre des transactions IPP ainsi que la mise en place de l'organisation nécessaire (dispositions légales, réglementaires et institutionnelles) devant permettre l'installation des IPP, la gestion des exigences des investisseurs par rapport à la réalisation d'une transaction viable et le développement d'un projet durable, les modalités de financement type, les dispositions générales en matière de financement et les attentes globales des institutions financières qui offrent le financement et/ou le soutien au crédit dans le but de contribuer au marketing de la</p>

⁷⁰Les qualifications définies dans le tableau ci-dessus concernent les personnes de niveau senior dans chaque spécialité. Il peut aussi s'avérer nécessaire d'utiliser du personnel de niveau moyen et junior ayant la formation académique et l'expérience adéquate pour appuyer les spécialistes seniors, et ce personnel doit être présenté dans les propositions faites en réponse à la DP.

	transaction jusqu'au bouclage financier. L'Expert IPP doit pouvoir fournir des services de Conseiller en Transactions et de renforcement des capacités.
Expert Juriste	L'Expert Juriste doit justifier d'une formation académique adéquate sanctionnée au moins par un Master ou avoir des qualifications professionnelles obtenues dans une université agréée en Droit assortie d'un minimum de 15 ans d'expérience professionnelle. Il doit capitaliser au moins deux expériences pertinentes dans l'étude ou l'élaboration des lois, réglementation et mise en place de dispositions organisationnelles applicables à des sociétés intervenant dans le secteur de l'énergie électrique – des sociétés d'Etat et/ou privatisées, et dans le financement de projet pour les projets IPP. L'Expert Juriste doit avoir de l'expérience dans les pays en développement notamment en Afrique Francophone.
Expert en Financement	L'Expert en Financement doit avoir une formation académique adéquate avec tout au moins un diplôme d'études supérieures (BAC +5) en Finance, Commerce ou Droit, assortie d'une expérience professionnelle d'au moins 10 ans. Il doit capitaliser au moins trois expériences pertinentes dont au moins une en Afrique en conduite de transactions portant sur le développement de projet, la structuration des transactions, les dispositions organisationnelles en matière de financement ou dans le financement d'un minimum de trois projets analogues (PPP ou IPP) de nature et complexité similaires dans le secteur de l'énergie électrique dans les pays en développement, dont au moins un en Afrique. Une bonne connaissance des meilleures pratiques internationales en structuration et organisation de transactions dans le secteur électrique est essentielle.
Analyste Financier	L'Analyste Financier doit avoir une formation adéquate sanctionnée tout au moins par un diplôme d'études supérieures (BAC +5) en Comptabilité, Gestion financière ou autres disciplines connexes. Il/elle doit justifier d'au moins 10 ans d'expérience professionnelle dans le secteur énergétique en matière de conduite d'analyse financière, de développement de modèles financiers et d'étude des tarifs d'électricité et des coûts de services. L'Analyste Financier doit avoir capitalisé au moins deux expériences pertinentes dans le développement de modèles financiers pour des réseaux de nature, de taille et de complexité similaire ainsi que dans des transactions analogues à la présente mission. Par ailleurs, il/elle doit avoir de l'expérience dans l'utilisation des informations imparfaites ou incomplètes et posséder une expérience significative dans la formulation de solides hypothèses en matière d'établissement de modèles financiers.
Spécialiste en Environnement	Le Spécialiste en Environnement doit justifier d'un diplôme d'études supérieures en Ingénierie de l'Environnement, en Sciences de l'Environnement, en Gestion environnementale ou dans des domaines connexes de niveau Master (BAC + 5) ou plus. La formation formelle

	<p>doit être assortie d'un minimum de 15 années d'expérience pertinente dans l'analyse comparative des politiques, lois, réglementation, normes et pratiques environnementales entre les juridictions et les pays, et aussi dans la réalisation d'études d'impact environnemental et social. Le Spécialiste doit posséder une expérience pertinente en rapport avec le présent programme, notamment l'exécution de missions dans des pays en voie de développement (de préférence en Afrique de l'Ouest) et dans le secteur de l'énergie électrique dans un minimum de deux projets similaires au cours des cinq dernières années. Le Spécialiste en environnement doit avoir une vaste connaissance des meilleures pratiques internationales en matière d'étude d'impact environnemental et de mesures d'atténuation avoir aussi de l'expérience dans l'application des Normes de Performance de la SFI dans les pays en développement à faible revenu. Le Spécialiste en environnement doit être capable de travailler en étroite collaboration avec les homologues locaux et les décideurs politiques.</p>
<p>Option 1, Exigences Techniques, Environnementales et Sociales</p>	
<p>Ingénieur en Production d'Énergie Solaire</p>	<p>L'Ingénieur en Production d'Énergie Solaire doit avoir bénéficié d'un enseignement académique ou d'une formation dans des domaines techniques pertinents de niveau MASTER (BAC + 5) de préférence, assortie d'une expérience pertinente d'au moins 10 ans dans le développement de la production d'énergie solaire (photovoltaïque en particulier) et avoir réalisé au moins deux projets similaires au cours des cinq dernières années. Une bonne connaissance des meilleures pratiques internationales en matière de planification des projets de production d'énergie solaire, d'estimation des coûts d'investissement, de gestion des opérations d'exploitation et de maintenance est essentielle.</p>
<p>Spécialiste en Environnement⁷¹</p>	<p>Le Spécialiste en Environnement doit justifier d'un diplôme d'études supérieures en Ingénierie de l'Environnement, en Sciences de l'Environnement, en Gestion environnementale ou dans des domaines connexes de niveau Master (BAC + 5) ou plus. La formation formelle doit être assortie d'un minimum de 15 années d'expérience pertinente dans la réalisation d'études d'impact environnemental et social/d'analyses environnementales, et dans la coordination d'études initiales sur l'environnement réalisées par une équipe pluridisciplinaire. Le Spécialiste doit disposer d'une expérience pertinente en rapport avec le présent programme, notamment l'exécution de missions dans des pays en voie de développement (de préférence en Afrique de l'Ouest) et</p>

⁷¹ Veuillez noter que les Spécialistes en Environnement à recruter pour la Période de Base et pour les Périodes d'Options doivent posséder différentes qualifications que peuvent avoir ou non une seule personne.

	<p>dans le secteur énergétique et au minimum dans deux projets similaires au cours des cinq dernières années. Le Spécialiste doit avoir une vaste connaissance des meilleures pratiques internationales en matière d'étude d'impact environnemental et de mesures d'atténuation et avoir aussi de l'expérience dans l'application des Normes de Performance de la SFI dans les pays en développement à faible revenu. Le Spécialiste doit être capable de travailler étroitement avec les homologues locaux et les populations en général.</p>
Spécialiste en Réinstallation	<p>Le Spécialiste en Réinstallation doit être titulaire un diplôme d'études supérieures (BAC +5), de préférence en Sciences Sociales, assorti d'un minimum de 15 ans d'expérience internationale dans l'élaboration des plans d'actions de réinstallation. Il/Elle doit avoir de l'expérience dans les pays en développement. L'expérience de travail sur le terrain en Afrique et/ou dans le secteur de l'électricité serait un atout. Il doit avoir capitalisé au moins deux expériences en réinstallation de projets similaires au cours des cinq dernières années. Le Spécialiste en Réinstallation doit être habitué à la mise en œuvre des meilleures pratiques internationales, y compris la Norme de Performance N° 5 de la SFI ou la politique de réinstallation de la Banque Mondiale (OP 4.12) et sa méthodologie, de préférence avec une certaine expérience dans les projets énergétiques. Il/Elle doit être capable de travailler étroitement avec les homologues locaux et les populations en général.</p>
Spécialiste Genre et Social	<p>Le Spécialiste Genre et Social doit avoir un diplôme d'études supérieures (BAC +5), de préférence en sciences sociales ou dans une discipline connexe (anthropologie, sociologie, études féminines, politiques publiques, développement communautaire, etc.), assorti d'un minimum de 15 ans d'expérience internationale dans la préparation et l'analyse des impacts sociaux. Il/elle doit justifier d'une expérience pertinente d'au moins deux références au cours des cinq dernières années en intégration de l'approche genre dans des projets d'infrastructures de grande envergure, notamment les initiatives en matière de réinstallation, de dédommagement et de restauration des moyens de subsistance axées sur l'inclusion et l'autonomisation des femmes. Le Spécialiste Genre et Social doit justifier d'une expérience pertinente dans les pays en développement. L'expérience de travail directement en Afrique et/ou dans le secteur énergétique serait un atout. Il/Elle doit être familier avec les meilleures pratiques internationales et méthodologies, de préférence avec de l'expérience pertinente avec des projets énergétiques.</p> <p>Le Spécialiste Genre doit justifier d'une expérience de travail en développement communautaire participatif et méthodes consultatives. Il/elle doit être capable de travailler étroitement avec les homologues locaux et les populations en général.</p>

Option 2, Etude de Stabilité du Réseau	
<p>Chef d'Equipe de l'Etude de Stabilité du Réseau</p>	<p>Le Chef d'Equipe de l'Etude de Stabilité du Réseau doit être un Ingénieur électricien sénior, couplée avec une expérience pertinente d'au moins 15 ans dans la planification des activités de transport d'électricité et/ou dans les opérations d'exploitation. Il/elle doit avoir de l'expérience dans la réalisation d'au moins deux projets dans les réseaux de transport et de distribution d'électricité et une bonne connaissance des meilleures pratiques internationales en matière de planification des systèmes de transport et de distribution d'électricité, en commande de systèmes, centres de dispatch, stratégie de dispatch, systèmes de contrôle et dans les études de stabilité du réseau.</p>
<p>Ingénieur en Réseaux Electriques et Simulation</p>	<p>L'Ingénieur en Réseaux Electriques et Simulation doit avoir un diplôme d'ingénieur électricien, ou un un diplôme supérieur (BAC +5) en Informatique ou autres diplômes équivalents assorti d'une expérience pertinente d'au moins cinq ans dans le domaine de l'analyse de réseaux électriques et l'utilisation des outils informatiques de pointe pour la modélisation de grands systèmes électriques tels PSS/E, EGEAS, ENPEN/WASP ou UPLAN. Il/elle doit avoir au moins 2 ans d'expérience dans l'utilisation de l'outil spécifique de modélisation retenu dans le cadre de la présente mission de consultation.</p>
<p>Ingénieur en planification des Systèmes électriques</p>	<p>L'Ingénieur en planification des Systèmes Réseaux doit avoir un diplôme d'ingénieur électrique ou mécanique ou autres diplômes équivalents couplée avec une expérience d'au moins 10 ans dans la planification de l'extension des systèmes électriques axée sur des sources de production d'énergie variées. Il/elle doit avoir au moins 2 ans d'expérience dans la planification des travaux d'extension du secteur de l'énergie électrique avec des technologies d'énergies renouvelables variables/intermittentes telles que les énergies solaires et éoliennes.</p>
Option 3, Services du Conseiller en Transactions jusqu'au Bouclage Commercial	
<p>Chef de Projet/Expert IPP</p>	<p>L'Expert IPP doit justifier, soit d'un diplôme pertinent en Ingénierie, de niveau MASTER (BAC + 5) de préférence ou d'un diplôme en Finances, également de niveau MASTER (BAC + 5) de préférence. Il doit avoir capitalisé au moins vingt ans (20 ans) d'expérience professionnelle. Il/elle doit également faire preuve d'une expérience réussie dans le domaine de la gestion et de la coordination d'un groupe hétérogène de professionnels, en tant que chef d'équipe dans le cadre de la réalisation d'au moins trois projets de nature et de complexité similaires à la présente mission. Comme Expert IPP, il doit avoir une expérience pertinente dans le domaine du partenariat public-privé et des transactions relatives à la production indépendante d'énergie électrique.</p>

	<p>Cette expérience doit couvrir des domaines tels que l'appui-conseils aux pays qui envisagent d'entreprendre des transactions IPP ainsi que la mise en place de l'organisation nécessaire (dispositions légales, réglementaires et institutionnelles) devant permettre l'installation des IPP, la gestion des exigences des investisseurs par rapport à la réalisation d'une transaction viable et le développement d'un projet durable, les modalités de financement type, les dispositions générales en matière de financement et les attentes globales des institutions financières qui offrent le financement et/ou le soutien au crédit dans le but de contribuer au marketing de la transaction jusqu'au bouclage financier. L'Expert IPP doit pouvoir fournir des services de Conseiller en Transactions et de renforcement des capacités.</p>
Expert Juriste	<p>L'Expert Juriste doit justifier d'une formation académique adéquate sanctionnée au moins par un Master ou avoir des qualifications professionnelles obtenues dans une université agréée en Droit assortie d'un minimum de 15 ans d'expérience professionnelle. Il doit capitaliser au moins deux expériences pertinentes dans l'étude ou l'élaboration des lois, réglementation et mise en place de dispositions organisationnelles applicables à des sociétés intervenant dans le secteur de l'énergie électrique – des sociétés d'Etat et/ou privatisées, et dans le financement de projet pour les projets IPP. L'Expert Juriste doit avoir de l'expérience dans les pays en développement notamment en Afrique Francophone.</p>
Analyste Financier	<p>L'Expert Financier doit avoir une formation académique adéquate avec tout au moins un diplôme d'études supérieures (BAC +5) en Finance, Commerce ou Droit, assortie d'une expérience pertinente d'au moins 10 ans en conduite de transactions. L'expérience doit porter sur le développement de projet, la structuration des transactions, les dispositions organisationnelles en matière de financement ou dans le financement d'un minimum de trois projets analogues (PPP ou IPP) de nature et complexité similaires dans le secteur de l'énergie électrique dans les pays en développement, dont au moins un en Afrique. Une bonne connaissance des meilleures pratiques internationales en structuration et organisation de transactions dans le secteur électrique est essentielle.</p>
Spécialiste en Environnement ⁷²	<p>Le Spécialiste en Environnement doit justifier d'un diplôme d'études supérieures en Ingénierie de l'Environnement, en Sciences de l'Environnement, en Gestion environnementale ou dans des domaines connexes de niveau Master (BAC + 5) ou plus. La formation formelle doit être assortie d'un minimum de 15 années d'expérience pertinente</p>

⁷² Le même commentaire s'applique en ce qui concerne les qualifications du Spécialiste en Environnement pour les services de la Période de Base et ceux des Périodes d'Options.

	<p>dans la réalisation d'études d'impact environnemental et social/d'analyses environnementales, et dans l'élaboration des PGES et PSS. Le Spécialiste doit disposer d'une expérience pertinente en rapport avec le présent programme, notamment l'exécution de missions dans des pays en développement (de préférence en Afrique de l'Ouest) dans le secteur de l'énergie électrique, et dans les transactions commerciales ou les transactions avec les IPP financées par les Partenaires Techniques et Financiers dans au moins deux projets similaires au cours des cinq dernières années. Le Spécialiste doit avoir une bonne connaissance des meilleures pratiques internationales en matière d'étude d'impact environnemental et de mesures d'atténuation et avoir aussi de l'expérience dans l'application des Normes de Performance de la SFI dans les pays en développement à faible revenu. Le Spécialiste doit être capable de travailler en étroite collaboration avec les homologues locaux et avec les populations en général</p>
<p>Option 4, Services du Conseiller en Transactions jusqu'au Bouclage Financier</p>	
<p>Chef de Projet / Expert IPP</p>	<p>L'Expert IPP doit justifier, soit d'un diplôme pertinent en Ingénierie, de niveau MASTER (BAC + 5) de préférence ou d'un diplôme en Finances, également de niveau MASTER (BAC + 5) de préférence assorti d'une expérience professionnelle d'au moins vingt ans. Il/elle doit également faire preuve d'une expérience réussie dans le domaine de la gestion et de la coordination d'un groupe hétérogène de professionnels, en tant que chef d'équipe dans le cadre de la réalisation d'au moins trois projets de nature et de complexité similaires à la présente mission. Comme Expert IPP, il/elle doit avoir de l'expérience pertinente dans le domaine du partenariat public-privé et des transactions relatives à la production indépendante d'énergie électrique. Cette expérience doit couvrir des domaines tels que l'appui-conseils aux pays qui envisagent d'entreprendre des transactions IPP ainsi que la mise en place de l'organisation nécessaire (dispositions légales, réglementaires et institutionnelles) devant permettre l'installation des IPP, la gestion des exigences des investisseurs par rapport à la réalisation d'une transaction viable et le développement d'un projet durable, les modalités de financement type, les dispositions générales en matière de financement et les attentes globales des institutions financières qui offrent le financement et/ou le soutien au crédit dans le but de contribuer au marketing de la transaction jusqu'au bouclage financier. L'Expert IPP doit pouvoir fournir des services de Conseiller en Transactions et de renforcement des capacités.</p>
<p>Expert Juriste</p>	<p>L'Expert Juriste doit justifier d'une formation académique adéquate sanctionnée au moins par un Master ou avoir des qualifications professionnelles obtenues dans une université agréée en Droit assortie d'un minimum de 15 ans d'expérience. Il doit capitaliser au moins deux expériences pertinentes dans l'étude ou l'élaboration des lois, réglementation et mise en place de dispositions organisationnelles</p>

	applicables à des sociétés intervenant dans le secteur de l'énergie électrique – des sociétés d'Etat et/ou privatisées, et dans le financement de projet pour les projets IPP. L'Expert Juriste doit avoir de l'expérience dans les pays en développement notamment en Afrique Francophone.
Expert Financier	L'Expert Financier doit avoir une formation académique adéquate avec tout au moins un diplôme d'études supérieures (BAC+5) en Finance, Commerce ou Droit, assortie d'une expérience pertinente d'au moins 10 ans en conduite de transactions. L'expérience doit porter sur le développement de projet, la structuration des transactions, les dispositions organisationnelles en matière de financement ou dans le financement d'un minimum de trois projets analogues (PPP ou IPP) de nature et complexité similaires dans le secteur de l'énergie électrique dans les pays en développement, dont au moins un en Afrique. Une bonne connaissance des meilleures pratiques internationales en structuration et organisation de transactions dans le secteur électrique est essentielle.

Au titre de « Autre Personnel », le Consultant devra également inclure un Expert en Ecologie et Biodiversité et un Expert des questions liées à la Pollution et aux déchets.

Tous les membres de l'équipe du Consultant énumérés ci-dessus doivent avoir les qualifications complémentaires suivantes :

1. Parler et écrire couramment l'Anglais et le Français (tous les rapports écrits doivent être rédigés en Anglais et en Français).
2. Maîtriser l'outil informatique.
3. L'expérience professionnelle au Bénin ou dans un autre pays francophone d'Afrique de l'Ouest serait un atout.

Le Consultant peut fournir d'autres agents techniques de soutien au besoin. L'équipe devrait faire appel à une combinaison de consultants nationaux et étrangers afin d'accéder de manière optimale à toutes les parties prenantes locales et contribuer au développement d'une expertise locale.

6.3 Autres Experts

Les CV des experts autre que le personnel clé (par exemple le personnel administratif et /ou de soutien) ne feront pas l'objet d'analyse au cours du processus d'évaluation. Toutefois, les noms des experts proposés, leur contribution et leur poste, doivent être indiqués aussi bien dans la proposition technique que dans la proposition financière (veuillez noter que la proposition financière doit également préciser les honoraires de ces experts).

Il est à signaler qu'en cas de proposition d'un fonctionnaire de l'Etat comme expert, une preuve

de son employeur attestant qu'elle/il sera en congé ou mise en disponibilité pendant la durée de sa mission dans le cadre de ce contrat doit également être présentée dans la proposition technique. Aucun agent de MCA-Bénin II ne peut être proposé comme expert ou personnel de soutien dans le cadre du présent contrat.

7. INFORMATIONS, APPUI ET DOCUMENTS A FOURNIR

7.1 Informations fournies par le Consultant

Le principal lieu d'affectation de l'équipe du Consultant sera Cotonou et le siège du Consultant. Le Consultant doit être présent dans le pays pendant la période de la mission.

Le Consultant est responsable de l'ensemble des ressources humaines nécessaires à la conduite de la mission; des bureaux (à l'exception du Bureau régional à Parakou, où le personnel du Consultant sera dans les mêmes bureaux que le personnel de MCA-Bénin II), du déplacement (à l'intérieur et l'extérieur du pays); de l'hébergement; des fournitures de bureau; des communications; des ordinateurs et accessoires; de la traduction /interprétation (s'il y a lieu); de l'assurance (le cas échéant); de la formation du personnel; et d'autres coûts liés à ses responsabilités dans le cadre de la mission. Tous les équipements et /ou outils nécessaires à la réalisation des études, évaluations, et analyses décrites dans les présentes doivent être fournis par le Consultant sans coût additionnel.

7.2 Suivi de l'Exécution du Contrat

Le Consultant doit mettre en place et conserver un Plan de Contrôle de Qualité (« PCQ ») qui expliquera tout au moins la manière dont le Consultant envisage de respecter les exigences de l'ensemble des objectifs de performance, de suivre et de gérer de façon proactive les exigences inhérentes aux travaux. Il doit également inclure le mécanisme par lequel l'entité MCA-Bénin II sera informée des incidents liés à l'exécution des tâches et susceptibles d'affecter la qualité des services ou d'avoir un impact sur la conduite de la mission. Le Consultant doit fournir une copie de son PCQ en même temps que le rapport de démarrage. Toute proposition de modification au PCQ sera soumise à l'entité MCA-Bénin II pour examen et commentaires au plus tard 10 jours ouvrables avant la date d'entrée en vigueur des modifications proposées.

7.3 Assistance fournie par MCA-Bénin II

La principale personne ressource du Consultant dans le cadre de cette mission sera le Directeur des Opérations de MCA-Bénin II et le Chef de la Performance Environnementale et Sociale.

MCA-Bénin II doit fournir au Consultant les informations et l'assistance suivantes :

- (a) L'accès à tous les rapports, données et autres documents nécessaires en relation avec la mission et qui peuvent être déjà disponibles ;

- (b) Les lettres de recommandation pour faciliter la rencontre avec différentes catégories de parties prenantes de même que l'accès aux ministères, autorités gouvernementales et organismes dont les activités et les rôles sont essentiels pour la mission du Consultant ;
- (c) Les lettres d'invitation qui peuvent être nécessaires pour appuyer les demandes de visa d'entrée et de sortie pour le personnel expatrié du Consultant ;
- (d) La facilitation de la délivrance de tout permis nécessaire au personnel du Consultant pour l'accomplissement de sa mission au Bénin ;
- (e) La Facilitation de l'importation et de l'exportation des matériels dont pourrait avoir besoin le Consultant dans le cadre de l'exécution de ses services de consultation, ainsi que les biens appartenant à son personnel expatrié.

7.4 Documents à fournir par MCA-Bénin II

Toute la documentation nécessaire relative à l'Accord de Don (Compact) devra être mise à la disposition du Consultant. Ces documents devront inclure, sans toutefois s'y limiter :

- a. L'Accord de Don signé le 09 septembre 2015 ; l'Accord de Don est également disponible sur le site internet www.mcc.gov et www.mcabenin2.bj
- b. Les Accords avec les Agences de Mise en Œuvre ou Accord avec les Agences d'Exécution au fur et à mesure qu'ils seront disponibles ;
- c. Les Politiques pertinentes de MCC : les Directives de MCC sur l'environnement, la Politique de MCC pour le Suivi/Evaluation des Compacts et des Programmes-Seuil, les Directives de MCC pour l'analyse Economique et l'analyse des bénéficiaires, les Directives de MCC en matière d'utilisation d'indicateurs communs, la Politique de MCC en matière de genre et les Directives d'intégration de l'approche genre, (disponible sur le site www.mcc.gov)
- d. Les documents pertinents de MCA-Bénin II : Le Plan global de Gestion Environnemental et Social du Programme, le Plan Sociale et d'Intégration Sociale et Genre, le Plan de Suivi et Evaluation.
- e. Rapports connexes utilisés au cours de la formulation des activités du Programme :
 - Etudes sur les projets du Réseau Energétique du Bénin – Rapports Définitifs des Etudes de Faisabilité préparés par Cardo-Fichtner pour le compte de MCC en juillet 2015.
 - Cadre de la Politique de Réinstallation du Programme du Bénin axé sur l'Energie Electrique, préparé par URS Corporation pour le compte de MCC en juillet 2015.
 - Développement de la Production Indépendante d'Electricité au Bénin, préparé par

- IOS Partners pour le compte de MCC en mars 2014.
- Autres études pertinentes.
- f. Les Rapports mentionnés aux présentes et préparés par d'autres Consultants.
 - Etude de faisabilité du projet de construction de centrales solaires photovoltaïques "DEFISSOL", Rapport d'étape 1, version provisoire, Groupement Nodalis Conseil – CAPSIM, Novembre 2016.
 - Etude de faisabilité du projet de construction de centrales solaires photovoltaïques "DEFISSOL", Rapport d'étape 2, version provisoire, Groupement Nodalis Conseil – CAPSIM, Novembre 2016
 - Les Composantes du Plan de redressement du sous-secteur de l'Electricité (PRSE) de la République du Bénin, MEEM, Août 2016
 - Etc.

LISTE DES ACRONYMES/ABBREVIATIONS

ABE	Agence Béninoise pour l'Environnement
ABERME	Agence Béninoise d'Electrification Rurale et de Maîtrise de l'Energie
AE	Entité Responsable
ANADER	L'Agence Nationale pour le Développement des Energies Renouvelables et de l'Efficacité Energétique
ARE	L'Autorité de Régulation de l'Electricité
BoQ	Devis Quantitatif
CB	Coupe-Circuit
CEB	Communauté Electrique du Bénin
CEET	Compagnie Energie Electrique du Togo
C-F	Cardno-Fichtner
CSS	Sous-Station du Programme
DAB	Comité de Résolution des Litiges
DAEM	Projet « Développement de l'Accès à l'Energie Moderne »
D-B	Conception-Construction /Réalisation
D-B-B	Conception-Offre-Construction
DGE	Direction Générale de l'Energie
DNP	Période de Notification des Défauts
EA	Evaluation Environnementale
EHS	Environnementale, Santé et Sécurité
EMS	Système de Gestion Environnementale
ESHSMS	Système de Gestion Environnementale, Sociale, Santé et Sécurité
ESIA	Evaluation d'Impact Environnemental et Social
ESMP	Plan de Gestion Environnementale et Sociale
ESOC	Consultant en Gestion Environnementale et Sociale
ESP	Performance Environnementale et and Sociale
EVM	Gestion de la Valeur Acquise
FA	Agent Fiscal
FCFA	Franc de la Communauté Financière Africaine
FER	Fonds d'Electrification Rurale
FIDIC	Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils
GBV	Violence Sexuelle
GDP	Produit Intérieur Brut
GIS	Système d'Information Géographique
GoB	Gouvernement de la République du Bénin
GPS	Système de Positionnement Géospatial
HPP	Centrale Hydroélectrique
H&S	Santé et Sécurité
HTA	Haute Tension A
HV	Haute Tension

HWMP	Plan de Gestion des Matières Dangereuses
ICC	Conseil International du Code
IE	Agence de Mise en Œuvre
IEA	Accord de l'Agence de Mise en Œuvre
IEEE	Institut des Ingénieurs Electriciens et Electroniciens
IFB	Appel à Soumission /Appel d'Offres
IFC	Société Financière Internationale
IFC PS	Normes de Performance Sociale et Environnementale de la SFI
IPP	Producteur Indpendant d'Electricité
IT	Technologie de l'Information
kV	KiloVolt
LV	Basse Tension
MCA	Millennium Challenge Account-Bénin II
MCC	Millennium Challenge Corporation
M&E	Suivi et Evaluation
MEF	Ministère de l'Economie et des Finances
MEEM	Ministre de l'Energie, de l'Eau et des Mines
MV	Moyenne Tension
MW	Mégawatt
NDCC	Centre National de Contrôle et de Distribution
NLT	Au plus tard
NTP	Avis de Démarrage
OGCEF	Facilité d'Energie Propre Hors-Réseau
OHL	Ligne Aérienne
O&M	Exploitation et Maintenance/Entretien
PA	Agent de Passation des Marchés
PAP	Personnes Affectées par le Projet
PAR	Plan d'Action de Réinstallation
PCS	Système de Contrôle du Programme
PCB	Polychlorobiphénile
PMP	Plan de Gestion du Programme
PMC	Consultant en Gestion de Programme
PMT	Stations de Transformateurs montés sur pilier/poteau
PPE	Equipement de Protection Individuelle
PV	Photovoltaïque
QA/QC	Assurance Qualité /Contrôle Qualité
QCP	Plan de Contrôle Qualité
RAP	Plan d'Actions de Réinstallation
RCOI	Couloirs des Impacts de la Réinstallation
ROW	Emprise
RPF	Cadre de Politique de Réinstallation
RTU	Calculateurs de Postes éloignés
SAIDI	Indice du Temps moyen d'interruption du service
SAIFI	Indice de la Fréquence moyenne d'interruption du service

SBD	Dossiers Types d'Appel d'Offres (DTAO)
SBEE	Société Béninoise d'Energie Electrique
SCADA	Système d'acquisition et de contrôle des données
SEP	Plan d'engagement des parties prenantes
SGIP	Plan d'Inclusion Sociale et d'Intégration du Genre
TIP	Trafic des Etres Humains
TOR	Termes de Référence
USG	Gouvernement des Etats-Unis
WAGP	Gazoduc d'Afrique de l'Ouest
WAPCo	Compagnie du Gazoduc de l'Afrique de l'Ouest
WAPP/EEEOA	Système d'Echanges d'Energie Electrique Ouest-Africain

ANNEXE A: Bref Aperçu du Secteur de l’Energie Electrique au Bénin

Aperçu et Principales Caractéristiques du Secteur de l’Energie au Bénin

Un tiers de la population béninoise d’une dizaine de millions d’habitants a accès à l’électricité, avec des disparités entre les zones rurales et urbaines. Plus de la moitié des personnes vivant en zones urbaines ont accès à l’électricité tandis que 5,5% des ruraux y ont accès. En raison des faibles taux d’accès, la consommation d’énergie électrique au Bénin est inférieure à la moyenne en comparaison avec les pays africains à faible revenu, soit 110 kWh/habitant par an, malgré une croissance rapide de la demande, qui est de 6% par an.

Tableau 1: Principales informations concernant le secteur de l’Energie électrique au Bénin

Principales informations		Acteurs clés	
Pourcentage de la population ayant accès à l’électricité	~33%	Société nationale de distribution d’énergie électrique	Société Béninoise d’Energie Electrique (SBEE)
Courbe de charge/puissance	période de pointe du soir : 200-250 MW charge/puissance de base: 100-120 MW	Société bi-étatique (Bénin-Togo) d’importation, de production et de transport d’énergie électrique	Communauté Electrique du Bénin (CEB)
% de la consommation intérieure satisfaite par les importations	99%	Fournisseur de gaz naturel au plan régional	Le Gazoduc de l’Afrique de l’Ouest (WAGP)
% de la demande actuelle satisfaite par les importations d’énergie	50-75%	Autorité de régulation du secteur de l’électricité	Autorité Nationale de Régulation d’Electricité (ARE)
Prix d’achat des importations	USD 0,10/kWh	Ministère de l’Energie	Ministere de l’Energie, de l’Eau et des Mines (MEEM)
Coût de production d’urgence à partir de centrales thermiques pour combler le déficit	USD 0,30/kWh		

Tarif moyen appliqué au consommateur	USD 0, 20/kWh	Agence en charge des énergies renouvelables, hors-réseau et de l'efficacité énergétique	Agence Nationale des Energies Renouvelables et de l'Efficacité Energétique (ANADER)
Tarif de rachat de l'énergie solaire (avec stockage)	USD 0, 13/kWh	Agence d'électrification rurale (branchements au réseau)	Agence Béninoise de l'Energie Renouvelable et de Maîtrise de l'Energie (ABERME).

En plus de l'accès limité, le réseau de distribution électrique du Bénin est caractérisé par :

- de nombreuses coupures d'électricité (interruptions planifiées, rationnement et coupures non planifiées)
- l'instabilité de la tension qui peut endommager les équipements et nécessite souvent l'utilisation de stabilisateur de tension coûteux pour y remédier.

L'insuffisance de la fourniture d'énergie électrique aussi bien en qualité qu'en quantité est la résultante de trois problèmes : offre insuffisante d'énergie pour couvrir la demande, mauvaise situation financière et conditions d'exploitation de la société nationale de distribution d'énergie électrique (SBEE), et mauvaise gestion de l'ensemble du secteur de l'énergie.

Insuffisance de l'Offre

Trois raisons principales sont à la base de l'insuffisance de l'offre d'énergie électrique au Bénin. De prime abord, le Bénin a toujours été un gros importateur d'énergie électrique tout en étant qu'un petit marché énergétique. Le Bénin dépend, en grande partie de la *Communauté Economique du Bénin* (CEB) pour la satisfaction de ses besoins en électricité. La CEB, un organisme bi-étatique appartenant au Gouvernement du Bénin et du Togo, est chargée de la production et du transport de l'énergie électrique. Elle approvisionne la Société Béninoise d'Energie Electrique (« SBEE »), le distributeur national d'énergie électrique. En raison de la faible capacité de production dont dispose la CEB, elle satisfait aux besoins du Bénin et du Togo en grande partie grâce aux importations en provenance du Ghana et du Nigéria, deux pays qui connaissent eux-mêmes des crises énergétiques récurrentes, les ayant conduits au non-respect de leurs obligations contractuelles vis-à-vis de la CEB. En outre, le Gazoduc de l'Afrique de l'Ouest (« WAGP »), dont le Bénin est un membre fondateur, n'est pas parvenu à combler les attentes en termes de livraison de gaz naturel en provenance du Nigéria, transformant ainsi en une alternative peu fiable, l'usage du gaz naturel comme un combustible pour la production d'électricité.

Deuxièmement, la capacité de production interne du Bénin n'est pas disponible en tout temps en raison d'une combinaison de facteurs dont le mauvais état des installations, le manque de maintenance, et l'incapacité à garantir des approvisionnements réguliers et peu coûteux en combustible. La SBEE a recours à ses infrastructures de production hydroélectrique et thermique ; toutefois, la production de ces centrales ne représente que 1% de l'énergie consommée. Pour combler le déficit énergétique, le gouvernement du Bénin a conclu des contrats de location (à court terme) de groupes électrogènes conteneurisés qui fonctionnent au gaz-oil, alors qu'il se trouve toujours confronté aux problèmes d'approvisionnement en gaz pour alimenter sa centrale électrique de 80 mégawatts «MW» à Maria Gleta (non loin de Cotonou).

Le taux élevé des pertes techniques et commerciales constitue la troisième raison de l'insuffisance de l'offre d'énergie électrique. Bien que le taux des pertes techniques et commerciales combinées estimé à 22% ne soit pas le plus élevé dans la région, le réseau électrique de la SBEE montre actuellement ses limites en fourniture d'énergie électrique. En raison de nouveaux branchements au réseau, les pertes vont probablement s'accroître sauf si de nouvelles infrastructures sont construites pour soutenir l'augmentation prévue de la demande.

Situation financière et opérationnelle peu reluisante

La SBEE est confrontée à des problèmes financiers et opérationnels liés à des facteurs tels que la pratique de tarifs réduits/bas, les pertes commerciales élevées (estimées à 12 % pour les pertes sur-réseau, plus les pertes supplémentaires liées aux difficultés de recouvrement des factures impayées), les pertes techniques s'élevant à 10 %, un personnel peu qualifié et/ou mal formé et des insuffisances en matière de gestion financière et des actifs.

Le niveau des tarifs appliqués par la Société Béninoise d'Énergie Électrique (SBEE) a privé cette dernière de ressources financières pour exploiter et entretenir correctement les actifs existants ou investir dans leur extension. Bien que ces tarifs soient justifiés par les décideurs comme un moyen de protéger l'industrie nationale ainsi que les couches défavorisées, ils n'atteignent, en définitive, aucun des objectifs. En outre, l'insuffisance de l'offre en énergie électrique constitue un obstacle majeur au développement des secteurs industriel et commercial et les oblige à recourir aux groupes électrogènes coûteux pour satisfaire leurs besoins en électricité, ou tout simplement à perdre leurs stocks alimentaires, ou bien à cesser de produire, ce qui affecte leur productivité.

Questions de Gouvernance

Le cadre politique et institutionnel du Bénin est caractérisé par une mauvaise planification et l'absence de régulation indépendante. Le processus de prise de décision dans le secteur est généralement politisé et les décisions importantes comme par exemple la fixation des tarifs d'électricité sont prises non pas à un niveau technique mais par le Conseil des Ministres, la plus haute instance décisionnelle du pays. En raison de la mauvaise planification, le pays est confronté

à des pénuries persistantes en énergie et est obligé de compenser ce gap par des solutions d'urgence très coûteuses.

Jusqu'à une date récente, le Bénin ne disposait pas d'une autorité de régulation de l'électricité, malgré la mise en place d'un cadre réglementaire par décret depuis 2009. En février 2015, le GdB a nommé les membres du nouvel organe de régulation (*Autorité de Régulation de l'Electricité* – « ARE ») et mettra à sa disposition les ressources de fonctionnement dans le budget de 2016.

Demande et Consommation

Le secteur de l'énergie au Bénin est caractérisé par une prédominance des usages traditionnels de la biomasse-énergie constituée de bois de feu, de charbon de bois et de déchets végétaux ainsi que les résidus dans le bouquet énergétique global.

Tableau 2. Structure de consommation par type d'énergie et contribution au bouquet énergétique

	Biomasse	Produits Pétroliers	Electricité	Gaz (butane)
Consommation (tep*)	1.376.902	360.673	31.116	7.482
Contribution (%)	77,5	20,3	1,8	0,4

*Tonnes-équivalent-

Au Bénin, la consommation d'énergie par habitant est relativement faible soit 0,392 tep/habitant (en 2010) - moins que le Ghana (0,4) ; la Tanzanie (0,46) ou le Togo (0,47)⁷³. Les usages traditionnels de la biomasse-énergie représentent plus de 75% de la consommation totale d'énergie dans le pays. A ce jour, 100 % des approvisionnements en produits pétroliers proviennent de l'extérieur et moins de 1% de l'électricité est produit par le Bénin, à partir de ses propres installations (2013).

Le tableau 3 illustre l'évolution du nombre d'abonnés de la SBEE au cours des dix dernières années et indique le taux d'électrification (globale, urbaine et rurale). Le tableau 4 montre l'évolution des abonnés des réseaux basse tension (« BT ») et moyenne tension (« MT ») et indique la quantité correspondante d'énergie électrique vendue.

⁷³ Agence Internationale de l'Energie, Atlas de l'Energie.

Tableau 3. Evolution du nombre d'abonnés et taux d'Electrification ⁷⁴

Année	2005	2010	2011	2012	2013	Taux de croissance (%)
Abonnés BT	305.706	416. 256	437. 092	456. 567	484.176	9, 2
Nombre total de ménages	1.320.543	1.521.585	1.566.638	1.599.292	1.658.137	3, 6
Taux d'électrification (%)	23,15	27, 36	27, 9	28, 4	29, 2	5, 4
Abonnés BT urbains	293.088	388.021	n.a.	n.a.	n.a.	8, 9
Ménages urbains	568.091	721.666	n.a.	n.a.	n.a.	4, 1
Taux d'électrification urbaine (%)	51, 59	53,77	n.a.	n.a.	n.a.	4, 6
Abonnés BT ruraux	12.618	28.235	n.a.	n.a.	n.a.	16
Ménages Ruraux	752.452	799.919	n.a.	n.a.	n.a.	2, 6
Taux d'électrification rurale (%)	1, 68	3, 53	3, 8	4, 48	5, 5	13

Tableau 4. Abonnés aux Systèmes BT et MT ⁷⁵

Année	Tension	2008	2009	2010	2011	2012	2013	Taux moyen d'accroissement (%)
Nombre d'abonnés	LV	367.711	386.630	416.211	437.092	456.567	484.176	5,7
	MV	579	626	667	731	772	837	7,7
Quantité d'énergie électrique vendue (GWh)	LV	497.23	522.97	572.50	582.59	598.12	621.28	4,6
	MV	224.06	247.78	257.36	213.65	242.42	231.20	1,3
Quantité d'énergie		836.97	935.90	1.024.33	1.018.27	1.073.81	1.099.17	5,7

⁷⁴ Rapports d'Activités SBEE, 2011 et 2012 et, s'agissant du Rapport provisoire de l'IED, communication de la SBEE envoyée au Cabinet IED en Octobre 2014 dans le cadre de la préparation du Plan directeur.

⁷⁵ Ibid.

Année	Tension	2008	2009	2010	2011	2012	2013	Taux moyen d'accroissement (%)
électricité fournie (GWh)								

La consommation nationale d'énergie électrique est passée de 589 GWh en 2005 à 868 GWh en 2010, et à 1.099 GWh en 2013. Ainsi, elle a pratiquement doublé entre 2005 et 2013. L'augmentation de la consommation d'énergie électrique s'explique principalement par une forte poussée démographique ajoutée à la prolifération des appareils électriques au sein des ménages et des entreprises.

Tableau 5. Consommation d'énergie électrique par secteur et prévisions de la demande d'énergie électrique, 2020-2030 ⁷⁶

Année	2006	2007	2008	2009	2010	2020	2030
Ménages	273	287	324	338	362	991	1.416
Entreprises	127	146	105	128	163	1,133	3.398
Service/Autre	214	239	283	320	343	708	850
Total	614	672	711	786	868	2,832	5. 664

La demande d'énergie électrique peut être répartie entre les consommateurs qui ont déjà accès à l'électricité (54% des ménages dans les zones urbaines et environ 5% des ménages dans les zones rurales) ; et ceux qui n'y ont pas accès et qui représentent le reste de la population.

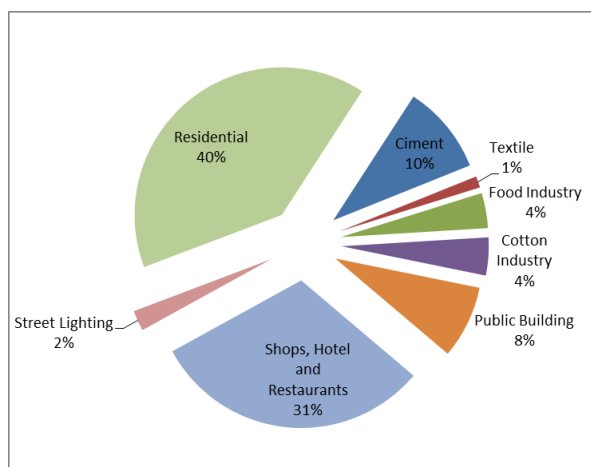
Les consommateurs connectés au réseau de la SBEE sont concentrés dans les régions côtières à Cotonou, et à Porto-Novo, la capitale politique et ses environs. Au cours des dix dernières années, la demande en énergie électrique n'a cessé d'augmenter d'environ 6,8 pour cent par an.

⁷⁶ Cardno-Fichtner, Evaluation de la Situation, 2015.

Les ventes d'électricité dans le secteur industriel représentent environ 18% de la consommation totale d'énergie électrique dans le pays. La production industrielle est essentiellement constituée de l'industrie cimentière et de l'industrie textile (égrenage et traitement du coton fibre, filature et tissage), avec quelques transformations de produits agricoles (huiles, arachide, fruits en jus, etc.).

Les consommateurs du réseau Moyenne Tension ne représentent qu'un peu plus de 30% des ventes totales d'énergie électrique. La consommation d'électricité par les ménages, soit 40%, contribue à la satisfaction des besoins fondamentaux comme l'éclairage, la réfrigération, la climatisation (avec l'utilisation de brasseurs ou de climatiseurs en fonction de la classe sociale des ménages) et des canaux de divertissement tels que la télévision, la radio, les téléphones cellulaires, et les équipements électroniques.

Figure 1. Electricity consumption by sector in 2012



Le Bénin compte 3.754 localités dont seulement 1.280 sont électrifiées, soit un taux de couverture de 34,1%.

Sources d'approvisionnement

Les principales sources d'approvisionnement du pays en énergie électrique sont les suivantes :

Tableau 6. Aperçu des infrastructures de production d'énergie électrique

Titre du Projet/Lieu	Type de combustible	Capacité installée	Possession	Opérateur	Année de mise en exploitation	Commentaires
Importations de la Côte d'Ivoire, du Ghana, du Nigeria				via CEB		See table below
Turbine à gaz à Cotonou	Gaz naturel	20 MW	CEB	CEB	1998	3 mois de maintenance tous les 2 ans
Turbine à gaz à Lomé	Gaz naturel	20 MW	CEB	CEB	1998	3 mois de maintenance tous les 2 ans

Titre du Projet/Lieu	Type de combustible	Capacité installée	Possession	Opérateur	Année de mise en exploitation	Commentaires
Centrale hydroélectrique de Nangbéto au Togo	Hydroélectricité	65 MW	CEB	CEB (shared)	1987	A besoin de maintenance; capacité effective actuelle est 15 MW
Centrale de Porto Novo	Carburant Diesel	12 MW	SBEE	SBEE	2005	A besoin de maintenance (24.000 heures)
Centrale de Parakou	Carburant Diesel	15 MW	SBEE	SBEE	2005	En panne
Centrale de Natitingou	Carburant Diesel	12 MW	SBEE	SBEE	2005	En panne
Centrale d'Akpakpa	Diesel Fuel lourd	22 MW	SBEE	SBEE	~1980	En panne
Centrale CAI de Maria Gleta	Gaz naturel Jet A1	80 MW	Gouvernement du Bénin	SBEE	2013 pour 7 unités; 2014 pour 1 unité	Pas de fourniture de gaz, fonctionne à base de Jet A1; son exploitation est par conséquent limitée
Centrale hydroélectrique de Yéripao	Hydroélectricité	0.6 MW	SBEE	SBEE	1997	En panne
Aggreko (sites multiples)	Groupes électrogènes Diesel	50 x 1 MW	Aggreko)	SBEE	2014	Loué par le GdB
Maurice Réalisations Internationales (MRI) (sites multiples)	Groupes électrogènes Diesel	30 x 1 MW	MRI	SBEE	2014	Loué par le GdB

Titre du Projet/Lieu	Type de combustible	Capacité installée	Possession	Opérateur	Année de mise en exploitation	Commentaires
Petites unités supplémentaires situées à plusieurs endroits (sans interconnexion)			Communautes			
Autoproducteurs (sites multiples)						

A ce jour, la SBEE dispose d'un parc de production d'une puissance installée de 60 MW, avec un nombre limité d'installations opérationnelles. La turbine à gaz de Maria Gléta, acquise sur fonds propres par le GdB, est composée de 8 x10 turbines à gaz. Cette centrale fonctionne rarement au JET A1 en raison du problème d'approvisionnement en gaz et revient très chère à l'économie béninoise.

Des informations sur les sources d'approvisionnement de la CEB (données de 2010) sont contenues dans le tableau ci-dessous.⁷⁷ La CEB a cinq clients directs – la SBEE et une cimenterie au Bénin, la CEET (la société de distribution au Togo) et une cimenterie et une usine de phosphate au Togo.

Tableau 7. Aperçu des Sources d'approvisionnement de la CEB (2011)

Source	GWh	%
<i>Importations:</i>		
Du Ghana (VRA)	647	30
De la Côte d'Ivoire (CIE)	87	4
Du Nigeria (TCN & NIGELEC)	1,112	51
<i>Production propre de la CEB:</i>		
Barrage Hydroélectrique de Nangbéto	202	9
Turbines à Cotonou et à Lomé	44	2
<i>Production du Togo :</i>		
Production de la CEET	1	0

⁷⁷ Site Internet de la CEB.

Source	GWh	%
Contour Global (un Producteur indépendant qui a signé un contrat avec le Gouvernement du Togo)	62	3
<i>Production du Bénin :</i>		
Production de la SBEE	0	0
Total	2.157	100%

La CEB a signé des contrats d'importation de 200 MW du Nigeria et 70MW du Ghana, mais l'on observe des insuffisances persistantes en termes de fourniture d'énergie électrique. Tandis que le Nigeria fournit la majeure partie de l'offre électrique du Bénin, des variations de tension en provenance de ce pays occasionnent d'énormes perturbations sur le réseau électrique du Bénin.

La production propre de la CEB à partir de la centrale hydroélectrique de Nangbéto (située en territoire togolais), d'une puissance installée de 65 MW, sur le Fleuve Mono est caractérisée par une forte sensibilité aux aléas climatiques et est actuellement limitée du fait de la sécheresse. En conséquence, la centrale ne produit en moyenne que 15 MW.⁷⁸ La CEB possède également deux turbines à gaz, de 20 MW chacune à Maria Gléta, au Bénin, et à Lomé au Togo, qui sont peu fiables, parfois en raison du manque de gaz, de l'insuffisance de pression, de l'indisponibilité d'une unité ou encore pour défaut de maintenance. Chaque unité doit faire l'objet d'une maintenance majeure toutes les 16.000 heures et être envoyée aux États-Unis pour entretien et révision, pour six mois. Afin d'augmenter l'offre en énergie électrique, le Togo a signé, en 2007, un contrat avec un Producteur indépendant d'Electricité (« IPP ») Contour Global en vue de l'acquisition et de l'installation d'une turbine à gaz de 100 MW, qui fonctionne aussi bien au gaz naturel qu'au fuel lourd pour satisfaire sa propre demande en énergie électrique.

Transport

L'énergie électrique au Bénin est principalement fournie par la CEB qui possède et exploite le système de transport 161 kV et plus. Le Graphique 2 représente l'infrastructure de transport de la CEB et du WAPP au Bénin et au Togo.

La CEB dispose d'un centre de dispatching (centre de conduite du réseau) à Lomé pour son réseau et commence l'installation d'un centre régional de dispatching pour le réseau de la CEB au Bénin. Etant donné que la SBEE ne dispose pas d'un centre de dispatching au Bénin, elle ne peut fournir aucun renseignement à la CEB par voie électronique. Lorsque la CEB enregistre des déficits sur

⁷⁸ IED, Rapport de démarrage.

son réseau, elle informe la SBEE par téléphone et cette dernière décide des endroits où effectuer des coupures d'électricité. Les taux de pertes enregistrés sur les lignes de transport de la CEB sont estimés à environ 5%⁷⁹, mais les emplacements exacts demeurent inconnus. La CEB procède actuellement à l'installation au niveau de chaque sous-station de compteurs Entrées et Sorties afin d'avoir une analyse détaillée de l'origine des pertes techniques dans le système.

Au Bénin, la CEB dispose de 565 km de lignes de transport 161 kV et d'une capacité de transformation de 452,5 MVA répartie sur neuf (9) postes. Le système de transport électrique Haute Tension (HT) du Bénin forme un réseau interconnecté avec celui du Togo et est constitué en grande partie de lignes en 161kV gérées par la CEB et de quelques segments de lignes en 63 kV en grande partie sous la tutelle de la SBEE. Par ce réseau interconnecté 161 kV géré par la CEB, et qui s'étend désormais du Sud au Nord à hauteur de Djougou-Parakou-Bembèrèkè, la SBEE a reçu en 2010, plus de 90% de l'énergie électrique qu'elle distribue à ses clients, et en 2013, près de 100 %.

Le réseau de transport situé au Bénin est constitué des éléments suivants :

- Ligne de transport 330 kV Ikéja (Nigeria) – Sakété, 70 km
- Ligne en boucle 161/63 kV dans le Sud pour desservir Sakété, Porto-Novu, Akpakpa, Vèdoko, et Maria Gléta
- Ligne en boucle 161 kV desservant Sakété, Maria Gléta, Avakpa, Momoe Hagou (Togo), Nangbéto (Togo), Bohicon, Onigbolo
- Ligne 161 kV entre Nangbéto (Togo), Atakpamè (Togo), Kara (Togo), Djougou, Parakou, Onigbolo, Bohicon en double terre
- Ligne 161 kV exploitée à 33 kV entre Natitingou et Djougou
- Ligne 161 kV exploitée à 33 kV et 20 kV pour desservir Bembèrèkè

Par rapport aux projets en cours, il est prévu l'achèvement de deux lignes en 2016:

- La construction d'une ligne 161 kV entre Onigbolo et Parakou (financée par la Banque Mondiale)
- La construction d'une ligne 161 kV entre Sakété et Porto-Novu (également financée par la Banque Mondiale).

Au nombre des projets d'interconnexion du WAPP en cours de réalisation et impliquant la CEB figurent :

- La Dorsale Sud : ligne 330 kV de la Volta (Ghana) à Lomé (Togo) et Sakété (Bénin)

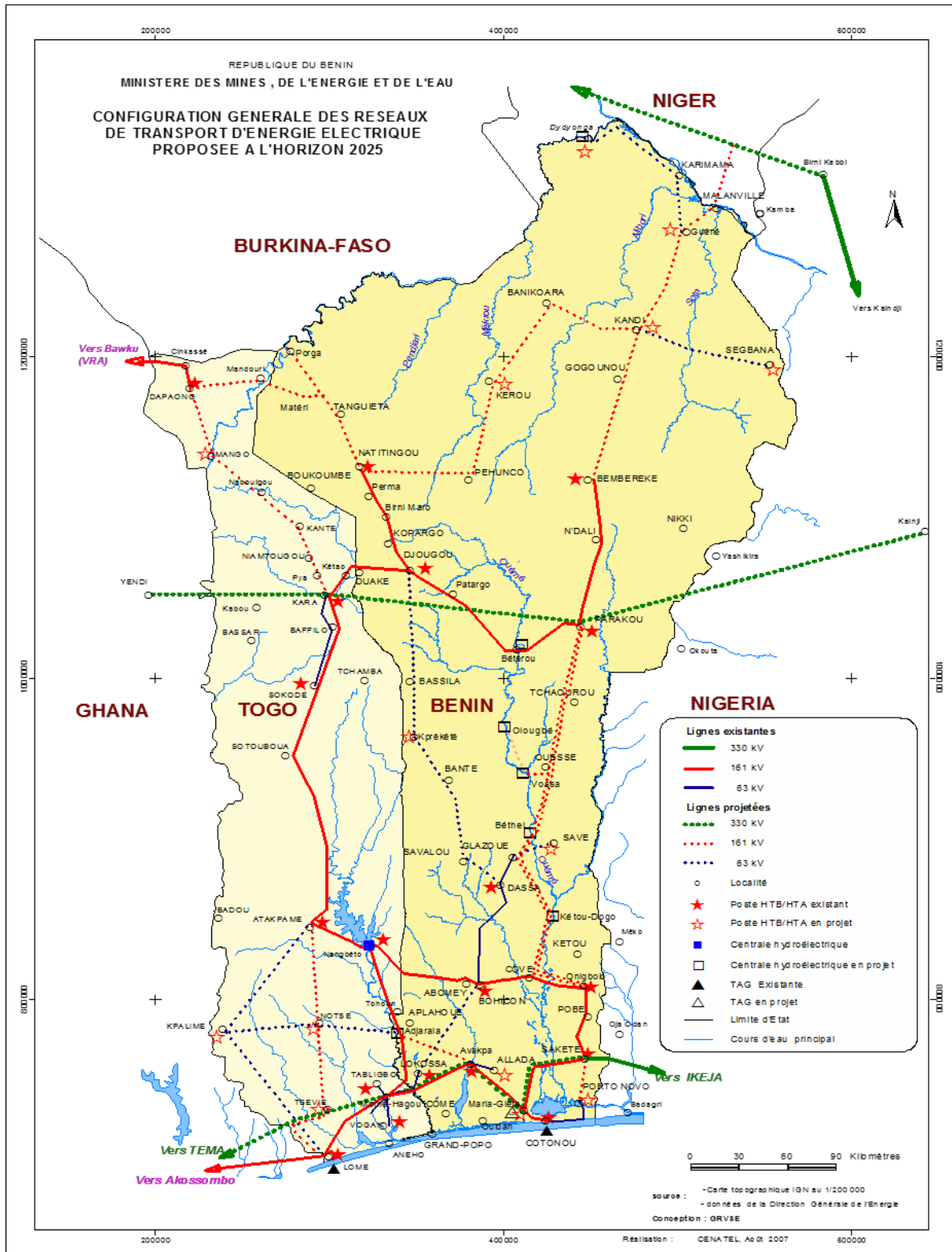
⁷⁹ 4.6% d'après les chiffres fournis sur le site internet de la CEB.

- la Dorsale Nord : ligne 330 kV de Dosso-Malanville (Bénin) comme une dérivation de la ligne 330 kV de Birnin Kebbi (Nigeria), Dosso (Niger), Niamey (Niger), et Ouagadougou (Burkina Faso).

Au nombre des projets d'interconnexion du WAPP en cours de réalisation et impliquant la CEB figurent :

- La Dorsale Sud : ligne 330 kV de la Volta (Ghana) à Lomé (Togo) et Sakété (Bénin)
- la Dorsale Nord : ligne 330 kV de Dosso-Malanville (Bénin) comme une dérivation de la ligne 330 kV de Birnin Kebbi (Nigeria), Dosso (Niger), Niamey (Niger), et Ouagadougou (Burkina Faso).

Graphique 2. Réseau de transport de la CEB au Bénin et au Togo



Distribution

Les Réseaux de distribution Haute Tension (HTA) et Basse Tension (BT) au Bénin sont placés sous la tutelle de la SBEE qui en assure le développement et l'entretien. Ils sont constitués du :

- Réseau Haute Tension HTB 63 kV de transport qui assure la livraison de l'énergie de la CEB vers la SBEE et l'interconnexion entre les postes ;
- Réseau Haute Tension HTA 33 kV, 20 kV et 15 kV qui assure la desserte vers les postes de répartition et les postes clients ; et
- Réseau Basse Tension BT 410 V et 230 V qui assure la distribution de l'énergie à partir des postes de transformation HTA/BT vers la clientèle.

Le Tableau 8 donne une indication de la structure du réseau.

Tableau 8. Données sur la Structure du Réseau : Longueurs de ligne et Sous-stations

	Longueur de la Ligne par Région (km)		Type de Sous-station par Région (#)	
	BT	MT	PMT	CSS
Littoral 1 + 2	1,007	432	133	348
Atlantique	982	314	151	133
Oueme Plateau	992	505	313	121
Mono-Couffo	605	409	140	72
Zou-Collines	745	579	90	30
Borgou Alibori	554	921	237	39
Atacora Donga	373	1,018	204	28
Total	5,257	4,178	1,268	771

Structure et Autres Institutions clés du secteur

Les principales fonctions des principales institutions intervenant dans le secteur de l'énergie sont résumées ci-dessous.

Institutions Nationales

Ministère de l'Énergie, de l'Eau et des Mines : Le MEEM est le ministère chargé de la formulation, de la mise en œuvre et du suivi de la politique énergétique au Bénin. Il regroupe un certain nombre de directions, dont la Direction Générale de l'Énergie (DGE), qui est la plus importante dans le sous-secteur de l'énergie électrique. Sa mission est d'exercer un contrôle sur la politique sectorielle de l'énergie au Bénin, et d'utiliser les ressources nationales pour fournir de l'énergie en vue d'assurer le développement social et économique du Bénin.

Ministère de l'Économie et des Finances : Le MEF est responsable de la politique économique, de la gestion budgétaire, des statistiques économiques, et de la surveillance des pratiques de passation des marchés publics. Il fournit des subventions à la CEB pour contribuer à remédier au manque de

ressources dont souffre l'organisation. Le MEF a conclu un contrat d'affermage pour la gestion de centrales de production thermique, qui servent d'appoint, en cas de besoin, pour combler le déficit, en achetant du carburant pour ces centrales. Il supervise les processus des marchés publics et, en tant que tel, ses actions et ses politiques ont une incidence sur l'exécution du budget de la SBEE et d'autres acteurs du secteur. Enfin, le Ministre de l'Economie et des Finances siège au Conseil d'administration de la CEB (aux côtés des Ministres de l'Énergie, de la Planification et des Affaires étrangères).

Société Béninoise d'Énergie Electrique (SBEE): La SBEE a été créée en janvier 2004, suite à la restructuration de l'ancienne Société Béninoise d'Electricité et d'Eau en deux organismes distincts, à savoir la SBEE et la Société Nationale des Eaux du Bénin (SONEB). La SBEE est sous la tutelle du Ministère chargé de l'Énergie mais a un statut semi-privé. Son Conseil d'Administration est composé du Directeur de Cabinet du Ministre de l'Énergie, du Directeur Général de l'Énergie, d'un représentant du Cabinet du Président de la République, des représentants des associations de consommateurs, des entreprises et du personnel de la SBEE.

Agence Béninoise d'Électrification Rurale et de Maîtrise d'Énergie: Instituée par le Décret du 4 août 2004, l'ABERME a pour mission de mettre en œuvre la politique de l'Etat dans les domaines de l'électrification rurale et de la maîtrise de l'énergie. Pour lui permettre de mener à bien ses missions, l'ABERME est dotée d'un Fonds d'Électrification Rurale (FER), qui est alimenté par la taxe sur le kilowattheure d'électricité vendu, qui est fixée à 3 francs CFA par kilowattheure, et instituée par la loi N°2006-16 du 27 mars 2007.

Agence Nationale pour le Développement des Énergies Renouvelables et de l'Efficacité Énergétique: L'Agence a été créée en 2014 et aura pour objectif d'œuvrer à la promotion, à l'utilisation durable et généralisée de toutes les formes d'énergies renouvelables.

Autorité de Régulation de l'Electricité (ARE): Créée par décret N°2009-182 du 13 mai 2009, l'ARE est un établissement public, à caractère indépendant, doté d'une personnalité morale et de l'autonomie financière. Elle est placée sous l'autorité du Président de la République et a pour mission de veiller au respect des textes législatifs et réglementaires régissant le secteur de l'électricité, de protéger l'intérêt des différents acteurs et de garantir la continuité et la qualité du service, l'équilibre financier du sous-secteur de l'électricité et son développement harmonieux.

Agence de Contrôle des Installations Electriques Intérieures (CONTRELEC): L'agence CONTRELEC est un établissement public à caractère scientifique et technique, doté d'une personnalité juridique et de l'autonomie financière dans le but d'assurer la sécurité des personnes et des biens. Elle contrôle les installations électriques intérieures des bâtiments d'habitation des nouveaux abonnés de la SBEE, avant la première mise sous tension.

Organisations Régionales :

Communauté Electrique du Bénin: La CEB est une organisation bi-étatique créée en 1968 par un traité entre le Bénin et le Togo et jouit du statut d'organisme international à caractère public. La CEB a comme mission de fournir, aux deux pays, de l'énergie électrique de qualité, en quantité suffisante et à un coût minimal. Le segment de la production est ouvert aux opérateurs privés. Dans les régions desservies par un réseau de transport d'électricité, la CEB jouit du statut d'acheteur unique de la production des acheteurs privés indépendants. En dehors de ces zones, les producteurs indépendants peuvent vendre directement leur électricité aux sociétés distributrices. A l'heure actuelle, la CEB est confrontée à des difficultés financières et reçoit périodiquement des subventions des Gouvernements du Bénin et du Togo afin de pouvoir honorer ses obligations.

West African Power Pool ou Système d'Echanges d'Energie Electrique Ouest-Africain: Le WAPP ou l'EEEAO a été créé par décision A/DEC.5/12/99 de la 22^{ème} session du Sommet des Chefs d'Etat et de Gouvernement de la CEDEAO, pour aborder les questions d'insuffisance de fourniture d'énergie électrique en Afrique de l'Ouest, notamment à travers l'intégration des réseaux électriques nationaux en vue de créer un marché d'électricité régional unifié et durable dans le but d'assurer aux Etats de la CEDEAO un approvisionnement en énergie électrique fiable et à des coûts compétitifs.

La West Africa Pipeline Company (WAPCo) et le Gazoduc d'Afrique de l'Ouest (WAGP) : Le Bénin importe du gaz du Nigeria par le biais du Gazoduc d'Afrique de l'ouest (WAPC) qui transporte le gaz naturel du Nigeria vers le Bénin, le Togo et le Ghana. L'engagement contractuel de la N-GAS du Nigeria vis-à-vis de la VRA du Ghana, un client fondateur, est la fourniture de 123 millions de pieds cube par jour (Mpc/j) avec 5 millions supplémentaires de pieds cubes standard par jour (scfd) pour chacun des deux Etats (Bénin et Togo). Tout gaz arrivant au Bénin passe en premier lieu à la centrale à gaz de la CEB, de Maria Gléta, d'une capacité installée de 20 MW. En raison des problèmes de disponibilité de gaz et des contraintes liées à l'infrastructure de fourniture du gaz au Nigeria, cette quantité prévue en vertu du contrat a rarement été atteinte.

Cadre juridique, réglementaire, politique et Stratégie de mise en œuvre

Cadre juridique

Les activités du sous-secteur électrique au Bénin sont régies par :

- L'Accord international portant code bénino-togolais de l'électricité et ;
- La Loi portant Code de l'Electricité au Bénin.

L'Accord international portant code bénino-togolais de l'électricité : Le sous-secteur de l'électricité au Bénin et au Togo est régi par l'Accord international portant code bénino-togolais

de l'électricité signé entre les deux (2) pays en 1968. En effet, en raison du coût élevé des investissements dans le sous-secteur électrique, et dans le but de réaliser des économies d'échelle, les deux Etats ont décidé de créer un même territoire électrique en matière de production et de transport d'énergie électrique. Cette volonté s'est concrétisée par la création de la CEB à laquelle le code conférait le monopole de la production, du transport et des importations/exportations de l'énergie électrique sur le territoire électrique commun aux deux pays, ainsi que la mise en œuvre de la réglementation de l'électricité, la planification et le développement du sous-secteur. Face aux nouvelles exigences de développement de l'électricité dans les deux pays, les dispositions de l'accord ont été revues en 2003 afin de mettre fin au monopole de la CEB dans le domaine de la production de l'énergie électrique par :

- l'ouverture du segment de la production aux producteurs privés ; et
- l'octroi à la CEB du statut d'acheteur unique pour ce qui concerne la production des indépendants dans la zone où la CEB a des lignes de transport de l'énergie électrique.

S'agissant de la production indépendante d'électricité, l'article L8 du code révisé précise que pour intervenir dans le sous-secteur de l'énergie électrique sur les territoires des deux Etats, il faut, pour les producteurs privés :

- * conclure une convention (concession ou autres) avec l'Etat,
- * et signer avec la CEB ou, le cas échéant, avec la SBEE ou, avec un tiers dans les pays voisins, un contrat d'achat-vente d'énergie électrique.

Le Code Bénino-Togolais soumet l'ensemble des producteurs, y compris les producteurs indépendants, à l'obligation de fournir des informations sur leurs activités à la CEB pour permettre à cette dernière de conduire sa mission de planification et exige que toute nouvelle installation de production électrique ou toute extension d'installation de production faite pour les besoins du service public soit réalisée dans le cadre d'une procédure de mise en concurrence.

Le Code bénino-togolais confère à la CEB l'exclusivité de l'exercice des activités de transport. La CEB peut, à titre exceptionnel et dérogatoire, déléguer temporairement et localement cette fonction à un opérateur public ou privé.

La Loi portant Code de l'Electricité au Bénin : Pour répondre à la nécessité de définir les dispositions complémentaires d'application de l'accord international portant code bénino-togolais de l'électricité dans chacun des deux pays, la loi portant code de l'électricité au Bénin a donc été votée par l'Assemblée Nationale et promulguée par le Président de la République en 2007. Elle complète par conséquent le code bénino-togolais, en ce qui concerne :

- les dispositions relatives à la production, à la distribution, aux installations électriques intérieures, à l'activité des constructeurs, installateurs et autres professionnels de l'électricité ; et
- les modalités de participation des entreprises publiques et privées du secteur, la mise en place des règles de concurrence et des formalités auxquelles elles sont soumises.

Les deux codes soumettent les activités de production d'électricité à autorisation et information. L'article 5 de la loi Portant Code de l'Electricité au Bénin indique ce qui suit :

- Lorsque l'activité est destinée à des fins de fourniture de l'énergie électrique au public, le producteur doit accepter et respecter les exigences et sujétions d'un service public, selon lesquelles les installations appartiennent à l'Etat ou que celles-ci soient réalisées par un opérateur dans le cadre d'une concession ;
- Les activités de production autres que celles destinées au public sont soumises aux autorisations prévues par la loi ;

La loi béninoise dans son article 6 qui traite également de la distribution, érige cette activité en service public, placé sous la responsabilité exclusive de l'Etat et précise que cette activité peut être confiée à une ou plusieurs personnes publiques ou privées, dans le cadre d'une concession.

Cadre Réglementaire

Dans le cadre de la mise en œuvre des dispositions du code béninois de l'électricité, six décrets d'application ont été pris. Il s'agit de :

- Décret N° 2007-539 du 02 novembre 2007, portant fixation des procédures et normes applicables et conditions d'exercice de l'inspection et du contrôle technique des installations de fournitures d'électricité ;
- Décret N° 2007-548 du 25 novembre 2007, portant institution du contrôle obligatoire périodique des installations électriques intérieures des immeubles de grandes Hauteurs (IGH), des Etablissements recevant du public (ERP) et des unités industrielles (UI) ;
- Décret N°2007-655 du 31 décembre 2007, portant définition des modalités de déclaration et d'autorisation des installations d'autoproduction d'électricité en République du Bénin ;
- Décret portant N°2008-719 du 22 décembre 2008, portant constitution et fixation des modalités de fonctionnement et de gestion du Fonds d'Electrification Rurale (FER) ;
- Décret N°2008-815 du 31 décembre 2008, portant définition des modalités d'octroi des concessions de fourniture d'énergie électrique pour les besoins du service public, et ;
- Décret N° 2009-182 du 13 mai 2009, portant création, attributions, organisation et fonctionnement de l'Autorité de Régulation.

Jusqu'à une date récente, la régulation du sous-secteur électrique était assurée par le Ministère en

charge de l’Energie et la DGE. Mais actuellement, cette prérogative revient à l’ARE. L’ARE est chargée, entre autres, de :

- veiller à l’exercice d’une concurrence effective, saine et loyale dans l’intérêt de l’Etat, des opérateurs et des consommateurs ;
- approuver les dossiers d’appels d’offres en vue de la sélection des exploitants privés ;
- approuver l’octroi des concessions ;
- délivrer les autorisations de production aux auto-producteurs ;
- définir le mode de rémunération des opérateurs du sous-secteur électrique ;
- approuver les grilles tarifaires (conformément à un décret de février 2015, modifiant le décret de 2009) ;
- contrôler le respect des obligations qui incombent aux intervenants du secteur ;
- concilier les parties en conflits ;
- prononcer les sanctions consécutives aux manquements aux dispositions législatives et réglementaires constatés ou aux contenus des autorisations, licences, concessions et cahiers des charges.
- Pour l’ARE, l’électrification hors-réseau est d’une importance stratégique pour l’accélération de l’électrification au Bénin. L’ARE a pour mission d’octroyer des concessions et d’approuver les tarifs pour les projets d’électrification rurale. Toutefois, les membres de l’ARE reconnaissent ne pas disposer, pour le moment, des capacités et compétences techniques pour octroyer et évaluer des concessions, et pour concevoir et instituer des mécanismes de tarification et de subventions incitatifs à l’électrification rurale au Bénin.

Prix de vente de l’énergie électrique

Les tableaux 9 et 10 montrent la structure officielle des prix de cession de l’énergie électrique aux clients Basse Tension et Haute tension de la SBEE. La SBEE achète l’électricité de la CEB à un prix moyen de 58,7 CFA/kWh (0,1067 \$/kWh⁸⁰) et la cède à ses clients à un coût moyen de 110 F CFA/kWh⁸¹ (0,20 \$/kWh).⁸²

⁸⁰ Taux de change moyen du dollar : 1 USD = 550 CFA.

⁸¹ IED, Elaboration du plan directeur de développement du sous-secteur de l’énergie électrique au Bénin – Rapport de démarrage. Rapport provisoire, octobre 2014.

⁸² La CEB, a sollicité, pour la dernière fois, une hausse des prix, en demandant que les 55 CFA/kWh d’alors soient portés à 78 CFA/kWh.

Tableau 9. Structure officielle des prix de vente de l'énergie électrique au Bénin (CFA/kWh) (Basse Tension)⁸³

Categorie de Services	Catégorie de Clients	Niveau de Consommation		
		78 CFA Tranche sociale <20kWh	109 CFA 0-250 kWh	115 CFA Reste de la consommation
BT1	Usage domestique (Eclairage et climatisation)			
BT2	Usage professionnel (Boutiques, salon de coiffure, salons de couture, cafés, bars-restaurants, hôtels, menuiseries etc.)		111 CFA Consommation totale	
BT3	Eclairage public		122 CFA Consommation totale	

Tableau 10. Structure officielle des prix de vente de l'énergie électrique au Bénin (CFA/kWh) (HTA)⁸⁴

Catégorie	Type de consommateurs	Prix (en CFA)	
		94 CFA/kWh	4500 CFA/kva souscrite à la pointe
HTA1	Hôtels, Services, Commerces	94 CFA/kWh	
HTA2	Hôtels, Services, Commerces	94 CFA/kWh	4500 CFA/kva souscrite à la pointe
HTA3	Industries	78 CFA/kWh	
HTA4	Industries	78 CFA/kWh	7000 CFA/kva souscrite à la pointe

Dans le but d'améliorer la situation financière des entreprises du sous-secteur électrique de la communauté, un consultant a été recruté, avec l'appui technique et financier de la Banque

⁸³ Disponible sur le site de la SBEE.

⁸⁴ Disponible sur le site de la SBEE.

Mondiale, afin d'élaborer pour le compte des trois sociétés de la communauté (CEB, CEET et SBEE), des formules d'indexation des tarifs qui prennent en compte les spécificités de chaque société. Ces formules élaborées depuis 2005 ne sont pas appliquées à ce jour. Le Gouvernement du Bénin a approuvé la formule applicable à la SBEE en mars 2006. En 2012, cette formule a été actualisée par un comité composé des cadres de la SBEE, de la CEB, des ministères en charge de l'Energie, des Finances, du Plan et de la Primature. Ladite formule a été réintroduite en Conseil des Ministres pour approbation mais elle est mise en instance.

ANNEXE B : Cadre juridique et réglementaire pour la Production Indépendante d'Electricité au Bénin

La synthèse des principales conclusions issues d'une récente analyse juridique et technique du climat des affaires commanditée en 2015 par MCC au profit des Producteurs Indépendants d'Electricité au Bénin⁸⁵ se présente comme ci-après :

Avantages/Forces

- Loi sur les PPP. Une loi sur le PPP a été adoptée en Octobre 2016. Un cadre PPP peut faciliter l'investissement privé dans le secteur de l'électricité à condition qu'il soit compatible avec le cadre juridique et institutionnel applicable au secteur énergétique et avec la réglementation en matière de passation des marchés. En outre, il faudra qu'il soit compatible avec les scénarios contractuels à l'instar du recours au contrat de concession pour la mise en place d'investissements par les IPP.
- L'Accord international portant code bénino-togolais de l'électricité. Sous sa forme révisée, le Code bi-étatique reconnaît les IPPs comme étant des structures économiques intervenant sur les marchés de l'électricité au Bénin et au Togo. A cet effet, le Code stipule que les sociétés de distribution, les producteurs indépendants et les auto-producteurs sont « les principales structures du sous-secteur de l'électricité dans chacun des pays » (Article L7). Le Code prévoit que pour mener des transactions dans un pays, les IPPs doivent (i) passer un accord avec l'Etat membre visé (un tel accord devant être un accord de concession ou un autre type d'accord), et (ii) conclure un Contrat d'Achat d'Electricité (CAE) avec la CEB ou « une société de distribution d'électricité dans toute localité où la CEB est absente, ou le cas échéant, avec une tierce partie dans les pays voisins » (Article L 8). Même si ces clauses sont tellement imprécises, on n'admet généralement que « Sociétés de Distribution » fait référence à la SBEE au Bénin et à la CEET au Togo et que les zones dans lesquelles la CEB est absente dans les pays membres représentent celles où la CEB ne gère aucune infrastructure. Quel que soit le type de contrat, le Code prévoit que (1) les IPPs doivent être sélectionnés à travers un processus transparent d'appel d'offres, et que (ii) les tarifs d'électricité doivent être compétitifs par rapport à d'autres sources d'énergie.
- La Loi portant Code de l'Electricité au Bénin. Les IPPs sont bien reconnus au Bénin. Ils doivent passer un accord avec le GdB et signer un CAE. L'agrément que l'Etat leur octroie peut être sous forme de concession ou sous toute autre forme. Le Code de l'électricité du Bénin présente de manière détaillée, le régime général d'une concession, son contenu, la méthode de sélection des producteurs (processus d'appel d'offres), les droits et obligations de chacune des

⁸⁵ IOS Partners. Rapport de Démarrage : Développement de la Production Indépendante d'Electricité au Bénin; et Projet de Rapport Technique et Description du Projet : Développement de la Production Indépendante d'Electricité au Bénin. Mars 2015.

parties à l'accord de concession ainsi que les clauses relatives à sa résiliation. Nonobstant le fait que le Code de l'Electricité du Bénin serve explicitement à réglementer l'accord de concession, il semble qu'il n'existe aucun instrument juridique à l'instar d'un décret qui prévoit un modèle-type d'accord de concession applicable à la transaction de production indépendante d'électricité.

- Rôle de la SBEE. Sans porter atteinte au fait que, d'un point de vue strictement juridique, la SBEE ne peut signer un CAE en raison du principe de l'acheteur unique dont jouit la CEB (voir ci-dessous), la société dispose de la capacité organisationnelle de signer des CAE. A cet égard, l'Article 2 de ses statuts stipule que l'objet social de la société est la production, le transport et la distribution de l'électricité, soit directement ou indirectement.
- ARE. Le décret portant création de l'ARE définit les rôles et fonctions qui lui sont dévolus et qui doivent permettre de répondre aux préoccupations des investisseurs privés qui sont, sans toutefois s'y limiter: les avis sur le plan directeur réalisé par l'Etat sur la production et le transport d'électricité, l'approbation des tarifs proposés par l'Etat, les recommandations sur les programmes d'investissement des opérateurs, l'approbation des appels à soumission aux fins de la sélection des investisseurs privés et l'octroi des concessions. Le décret prévoit également que l'ARE a le pouvoir de prononcer des sanctions en cas de violation ou de manquement aux lois et modalités applicables aux agréments, licences et concessions octroyés.

Inconvénients/Faiblesses & Contraintes

- L'Accord international portant code bénino-togolais de l'électricité. Conformément à l'Article L5 du Code bi-étatique, la CEB jouit d'un droit exclusif en matière d'achat et de transport d'électricité, ce qui signifie :
 - Le droit et l'obligation d'acheter et de transporter l'électricité à partir de n'importe quelle centrale raccordée au réseau afin de garantir la quantité d'électricité nécessaire pour satisfaire les besoins en énergie électrique des Etats membres ;
 - Le droit d'être le fournisseur unique d'électricité pour le réseau de distribution. La CEB peut déléguer sur une durée déterminée, à une partie tierce publique ou privée, son droit exclusif en matière de transport d'électricité.
- Rôle de la CEB. Le rôle de la CEB en qualité d'acheteur unique implique que seule la CEB est habilitée à signer des CAE pour la production indépendante d'électricité, ce qui veut dire que la signature d'un CAE avec la SBEE ou avec toute autre structure n'a aucun fondement juridique et peut être remise en cause à moins qu'un tel achat ne relève de l'exception par rapport au principe de l'acheteur unique énoncé en vertu de l'article L8 de l'Accord international portant code bénino-togolais de l'électricité. En tant qu'acheteur au titre du CAE, la CEB subit de lourdes charges

financières qui découle principalement du fait qu'elle vend à perte sa production aux sociétés de distribution au plan national.⁸⁶

- l'Accord international portant code bénino-togolais de l'électricité et la Loi portant Code de l'Electricité au Bénin. Conformément aux clauses des deux Codes, la production, aussi bien que le transport et la distribution d'électricité relèvent du service public, ce qui signifie que :
 - Les Etats membres peuvent imposer aux IPP d'assumer des obligations de service public ("OSP") telles que la régularité et la continuité du service. Les OSP doivent donc être prises en compte pendant les négociations des dispositions contractuelles qui s'appliquent au droit de construire et/ou d'exploiter des infrastructures d'énergie électrique. Conformément aux lois en vigueur, le signataire de la concession IPP ne peut refuser de s'acquitter des OSP et ne peut réclamer que des dommages et intérêts par rapport aux conséquences négatives.
 - Les infrastructures acquises, construites et/ou financées par un IPP et qui sont jugées essentielles pour assurer les prestations de service public doivent, en principe être restituées à l'Etat à la fin de la période de concession sans compensation à l'exception des investissements non amortis ordonnés par l'Etat membre ou en cas de résiliation précoce de la concession par l'Etat membre sans la survenue d'un manquement de la part de l'IPP signataire de la concession. La nature de l'accord en vertu duquel l'opérateur a acquis, construit et/ou financé les infrastructures est sans importance étant donné qu'au regard de la loi, le principe de la restitution des infrastructures essentielles à l'Etat est considérée comme étant un service d'ordre public.
- La Loi portant Code de l'Electricité au Bénin. Diverses définitions dans le Code manquent de clarté et de précisions. Par conséquent, il s'avère difficile d'établir les différences entre les diverses formes de concession qui y sont définies. Etant donné que la production d'électricité constitue un service d'ordre public, il n'est pas clair si les infrastructures de production d'électricité relèvent de fait du domaine public. Même si l'Article 2 stipule que le domaine public fait référence à des biens/actifs réservés au service d'ordre public, l'Article 12 établit une distinction claire entre les infrastructures de production d'électricité qui font partie du domaine public et les infrastructures de production d'électricité qui sont en dehors du domaine public.

⁸⁶ Malgré le rôle de la CEB en tant qu'acheteur unique, la SBEE a signé un certain nombre de CAE. De plus, le Gouvernement du Togo a signé un CAE pour une capacité opérationnelle de 100 MW avec un Producteur Indépendant financé par Contour Global.

- Rôle de la SBEE. La SBEE est confrontée à des problèmes techniques, organisationnels, économiques et financiers qui affectent sa côte vis-à-vis du secteur privé en tant que distributeur d'électricité et, en tant qu'acheteur si des réformes sont entreprises. Bien qu'étant une structure entièrement gérée par l'Etat depuis 2004, la SBEE est une société à responsabilité limitée conformément à la réglementation applicable aux sociétés commerciales selon les dispositions du traité de l'OHADA, et est par conséquent régie par le droit privé. Cependant, puisque ces biens/actifs d'exploitation sont dédiés au service d'ordre public, ils appartiennent au domaine public. A cet effet, ils ne peuvent faire l'objet de saisie ou être considérés comme des titres susceptibles de garantir les créances des IPPs vis-à-vis de la SBEE. Sur le plan opérationnel, il y a bien d'autres considérations y compris le fait que la SBEE ne puisse pas être capable de négocier et d'assurer le suivi d'un CAE. A l'interne, la SBEE ne dispose d'aucune cellule qui soit chargée du suivi des contrats (du point de vue technique, commercial et juridique).
- Politique et Stratégie de l'Etat. Les documents de stratégie auxquels pourraient s'attendre les investisseurs du secteur privé sont inexistantes :
 - Version (s) actualisée (s) du document de Politique et Stratégie de l'Etat en matière d'énergie précisant clairement sa vision et son plan d'actions pour l'avenir. La version la plus récente du document de Politique et Stratégie de l'Etat pour le développement du sous-secteur de l'énergie électrique au Bénin qui date de 2009 est obsolète.
 - Document(s) en matière de politique et stratégie de l'Etat par rapport aux PPPs. Le développement des PPPs constitue un enjeu stratégique pour le Bénin mais la stratégie ne peut pas être réduite à l'adoption d'une loi sur les PPPs.
- Tarif de rachat. Le tarif de 73 CFA/kWh (USD 0.13/kWh) approuvé par le Conseil des Ministres en 2014 pose de nombreux problèmes qui dénotent de la nécessité de réviser les tarifs de rachat :
 - Ce taux tarifaire peut être incompatible avec les solutions solaires et à biomasse pour lesquelles le tarif est fixé. Toutefois, depuis son adoption, les prix appliqués à la production solaire ont chuté.
 - Un tarif bas suppose un plus grand besoin de bonification du crédit et une augmentation des liquidités qui pourrait ne pas contribuer à attirer des partenaires de qualité pour le marché des IPPs.
 - L'acquisition avec un prix affiché dont la base ne peut être validée devrait s'accompagner d'une offre de subvention et en faisant un processus d'appel d'offres le moins subventionné possible.

- Marchés Publics. Le cadre juridique et institutionnel existant en matière de passation des marchés publics crée des incertitudes quant aux rôles et pouvoirs des structures responsables de la passation des marchés. Le Code des Marchés publics fait référence à la Direction Nationale du Contrôle des Marchés Publics (DNCMP) (au sein du Ministère de l'Economie et des Finances) et à l'Autorité de Régulation des Marchés Publics (ARMP) (dont la forme juridique n'est pas encore définie) ; il s'avère nécessaire de clarifier la possibilité ou non ainsi que le principe d'assujettir l'appel d'offres pour la sélection des IPPs audit code. Dans la perspective des futures productions indépendantes d'électricité, le rôle qui revient à l'ARE de prononcer des sanctions en cas de violation des conditions d'octroi des concessions pourrait faire naître des conflits avec la DNCMP dans sa fonction de structure de contrôle.
- Pratiques actuelles. Etant donné que toutes les instances et structures ne sont pas encore pleinement opérationnelles, l'Etat continue de jouer un rôle opérationnel dans le secteur de l'énergie électrique en vue de satisfaire la demande de plus en plus croissante des populations en énergie. Il procède à l'analyse des propositions/offres spontanées en matière de production d'électricité, sélectionne les promoteurs IPP, passe des accords de concession avec les promoteurs et donne des instructions à la SBEE pour conclure et signer des contrats avec ces promoteurs contrairement aux principes d'un processus transparent d'appel d'offres et aux dispositions des Codes existants dans leur état actuel.

ANNEXE C: Etudes et Consultations Importantes

Il y a bien d'autres consultations à financer dans le cadre de la mise en œuvre du Programme qui pourraient présenter un intérêt pour le Consultant IPP et Conseiller en Transactions :

- La Gouvernance de la SBEE. Bien qu'ayant été transformée en société autonome, la SBEE continue d'être gérée par son actionnaire unique (l'Etat) comme une extension de l'Administration, avec des interventions non seulement au niveau de sa politique mais aussi au niveau de ses opérations quotidiennes. L'objectif est de progresser vers des opérations de la SBEE entièrement viables et rentables en s'inscrivant dans les directives de l'OHADA sur la gouvernance d'entreprise qui garantissent l'indépendance institutionnelle pour les entreprises d'Etat. L'activité se penche sur la relation qui existe entre l'Etat et la SBEE avec l'introduction d'un contrat-plan, la modification de la composition du Conseil d'Administration, le processus de sélection du Directeur Général de la Société (à travers un processus compétitif d'appel à candidature) et des procédures de gestion au niveau de la Direction générale (stratégie, planification et gestion des performances). Le Contrat Plan a été élaboré, adopté par le Gouvernement, signé par les parties concernées. Récemment, le gouvernement du Bénin a décidé d'aller vers la signature d'un Contrat de gestion au profit de la SBEE. L'appel d'offres pour la sélection d'un Conseiller en Transaction pour la structuration du contrat de gestion a déjà été lancé par MCA-Bénin II.
- Etude tarifaire. Le Programme du Bénin axé sur l'énergie électrique implique le développement d'un plan tarifaire ce qui suppose la prise de mesures visant à conduire progressivement la SBEE vers des tarifs qui assurent le recouvrement intégral des coûts, notamment le recouvrement des charges d'exploitation, des coûts de financement, les frais de remplacement des immobilisations et les charges de développement. L'activité envisagée a pour objectif de garantir que les principes de régulation et de tarification généralement acceptés sont mis en application au Bénin et que la SBEE devienne financièrement viable. Les études en cours de réalisation par le Consultant en charge de l'étude tarifaire serviront de fondement au développement et à la mise en œuvre du Plan tarifaire.

Ces deux études visent, entre autres, à se pencher sur les préoccupations des futurs promoteurs IPP en termes de gouvernance et de fiabilité financière de la SBEE, l'acheteur potentiel de toutes les futures productions indépendantes d'électricité. Les consultations suivantes sont celles qui revêtent un intérêt plus direct et immédiat pour le Consultant IPP et Conseiller en Transactions :

- L'Evaluation d'impacts environnemental et social et le Plan de gestion environnementale et sociale programmatiques. L'étendue des services du Consultant en Gestion Environnementale et Sociale comprend la préparation d'un EIES et d'un PGES pour tous les quatre sites de projets solaires. Ceci inclut l'obtention de l'approbation des TDRs de l'EIES et du PGES par l'ABE.

Ces études serviront de base pour l'identification des principaux problèmes environnementaux et sociaux qui pourraient être anticipés pendant les travaux de construction sur les sites solaires étant donné qu'ils sont connus avant même la disponibilité des études détaillées spécifiques pour chaque site.

- Plan d'Action de Réinstallation et mise en œuvre. Dans l'étendue des services du Consultant en Gestion Environnementale et Sociale, les tâches relatives à la Réinstallation constituent l'assistance à fournir par le Consultant en Gestion Environnementale et Sociale au MCA-Bénin II dans le développement et la mise en œuvre de tous les travaux de réinstallation liés à l'ensemble des activités des projets du Programme. Cette assistance porte sur la préparation et la mise en œuvre des Plans d'Actions de Réinstallation et des plans de restauration des moyens de subsistance tel que l'exigent les Directives de MCC sur l'Environnement et la NP5 de la SFI « Acquisition de Terres et Réinstallation Involontaire ». Les activités de réinstallation seront certainement requises sur les sites de production solaire et seront réalisées par MCA-Bénin II avec la collaboration du Consultant en Gestion Environnementale et Sociale.
- Etude de Stabilité du réseau. Bien que des analyses soient menées sur les impacts ciblés pour chacune des centrales solaires dans le cadre des études de faisabilité afin d'évaluer l'impact des centrales solaires PV (prévues pour être financées par MCC) sur le réseau électrique de la SBEE et confirmer que la qualité de la connexion est conforme aux exigences conjointement définies avec la CEB et le WAPP, il sera nécessaire d'entreprendre des travaux complémentaires. Il est prévu qu'un Consultant soit recruté sur la base des TdR élaborés par l'Agence Française de Développement ("AFD") pour réaliser l'étude de stabilité du réseau⁸⁷. Toutefois, l'étendue des services d'une telle étude a été intégrée dans les présents TdR à titre d'option au cas où elle ne progresserait pas dans les délais ou ne répondrait pas aux attentes de MCA-Bénin II et de MCC.

Autres Etudes des politiques critiques

Les domaines de politique retenus pour l'intervention directe de MCC au titre du Programme (régulation et tarifs, cadre d'intervention des IPP, environnement propice pour l'électrification hors-réseau) sont essentiels et/ou sont inextricablement liés aux investissements en infrastructures prévus. Il y a cependant, d'autres domaines de politique pour lesquels il est prévu un appui limité sous forme de financement d'études. Ce sont :

⁸⁷ Etude de faisabilité du projet de construction de centrales solaires photovoltaïques "DEFISSOL", Rapport d'étape 2, version provisoire, Groupement Nodalis Conseil – CAPSIM, Novembre 2016

- La révision de l'Accord international portant Code bénino-togolais de l'électricité et la Loi portant Code de l'électricité au Bénin. Il s'avère nécessaire de réviser certaines parties des deux codes qui se rapportent à la production d'électricité pour les actualiser afin qu'elles reflètent les récentes décisions et les nouvelles politiques, de les harmoniser et d'éliminer les incohérences et les contradictions entre lesdits codes et les règles et décrets d'application. Un comité a été mis en place sous l'égide de la CEB pour procéder à la révision du code et une équipe équivalente est en train d'être constituée au Bénin au sein de la DGE.
- Société de Production d'Electricité. La création d'une société de production d'électricité au Bénin a été examinée afin de laisser la SBEE se concentrer sur ses opérations de distribution. Un contrat a été signé à cet effet et les travaux sont en cours. Des études et analyses techniques doivent sous-tendre l'éventuelle décision du Gouvernement qui doit, à ce propos, porter sur les aspects tels que :
 - Le dégroupage des fonctions – qui entraînera la séparation de l'activité de production de celle de la distribution à la SBEE pour en faire des unités commerciales distinctes ou à terme, des sociétés distinctes ;
 - La combinaison des actifs de production de la SBEE avec ceux de l'Etat;
 - Stratégie en matière de propriété – propriété publique par opposition à la propriété privée pour les futures opérations de production d'électricité.
- Politique sur le Gaz. Actuellement, le Bénin ne dispose pas d'une stratégie à long-terme en matière de fourniture de gaz naturel pour soutenir la demande croissante en énergie électrique. Par conséquent, il est prévu de mener une étude qui aboutira à l'ébauche d'une politique sur le gaz ainsi que les documents annexes nécessaires :
 - Aperçu du marché – analyse de la demande et de l'offre avec un accent particulier sur la situation au plan régional, notamment l'examen des plans à court et moyen termes du Gazoduc d'Afrique de l'Ouest et les projets de gaz naturel liquéfié (GNL) ; l'étude des retombées pour le Bénin et l'examen minutieux des options d'approvisionnement les plus pertinentes ;
 - Besoins et opportunités pour le Bénin – estimation de la demande potentielle de gaz pour la production d'énergie électrique découlant de la réhabilitation des centrales existantes et des nouvelles capacités de production ; analyse des considérations relatives aux prix, aux aspects juridiques et financiers ; examen des options de partenariat et de regroupement

Stratégies – acquisitions propres par opposition aux acquisitions groupées (au plan régional, WAPP) ; GNL par rapport au gazoduc et comparativement à d'autres sources (par exemple, gaz naturel comprimé (GNC) du Nigéria) ; faire ressortir les avantages et les inconvénients de chaque stratégie ;

- Les retombées à court-terme pour le Bénin – développement d'une Politique sur le Gaz Naturel ; l'élaboration des lois et réglementations nécessaires à la mise en application d'une telle politique ; les procédures de passation des marchés et la fixation des prix du gaz ; les rôles et responsabilités des structures existantes ou ceux des nouvelles structures qui seront créées.

PART 2:
CONDITIONS OF CONTRACT AND CONTRACT
FORMS

Table of Contents

CONTRACT AGREEMENT	335
GENERAL CONDITIONS OF CONTRACT	337
1. Definitions	337
2. Interpretation	338
3. Language and Law	338
4. Communications	339
5. Subcontracting	339
6. Relationship Between the Parties	339
7. Location	339
8. Authority of Member in Charge	339
9. Authorized Representatives	339
10. Description and Approval of Personnel; Adjustments; Approval of Additional Work	340
11. Working Hours, Overtime, Leave, etc.	340
12. Removal and/or Replacement of Personnel	341
13. Settlement of Disputes	341
14. Commissions and Fees	342
15. Entire Agreement	342
16. Commencement, Completion and Modification of Contract	342
17. Payments to the Consultant	343
18. Taxes and Duties	344
19. Suspension	345
20. Termination	345
21. Payment Upon Termination	348
22. Force Majeure	349
23. Required Provisions; Flow Through Provisions	350
24. Fraud and Corruption Requirements	351
25. Combatting Trafficking in Persons	354
26. Gender and Social Inclusion	356
28. Prohibition of Harmful Child Labor	356
29. Prohibition of Sexual Harassment	357
30. Non-Discrimination and Equal Opportunity	357
31. Standard of Performance	357
32. Conflict of Interests	358
33. Confidential Information; Rights of Use	359
34. Documents Prepared by the Consultant to be the Property of the MCA Entity	359

35.	Liability of the Consultant	360
36.	Insurance to be taken out by the Consultant	360
37.	Accounting, Inspection and Auditing	360
38.	Consultant's Actions Requiring the MCA Entity's Prior Approval	361
39.	Obligations with Respect to Subcontracts	361
40.	Use of Funds	361
41.	Equipment, Vehicles and Materials Furnished by the MCA Entity	361
42.	Equipment and Materials Provided by the Consultant	362
43.	Assistance and Exemptions	362
44.	Access to Land	362
45.	Change in the Applicable Law Related to Taxes and Duties	363
46.	Services, Facilities and Property of the MCA Entity	363
47.	Payment	363
48.	Counterpart Personnel	363
49.	Good Faith	364
50.	Operation of the Contract	364
SPECIAL CONDITIONS OF CONTRACT		365
ANNEXES TO CONTRACT		371
Annex A: Description of Services		371
Annex B: Additional Provisions		372
Annex C: Reporting Requirements		377
Annex D: Key Professional Personnel and Sub-Consultants		384
Annex E: Breakdown of Contract Price in US Dollars		385
Annex F: Breakdown of Contract Price in Local Currency		386
Annex G: Services and Facilities to be Provided by the MCA Entity		387

CONTRACT AGREEMENT

This CONTRACT AGREEMENT (this “Contract”) made as of the [day] of [month], [year], between [full legal name of the MCA Entity] (the “MCA Entity”), on the one part, and [full legal name of Consultant] (the “Consultant”), on the other part.

[Note: If the Consultant consists of more than one entity, the following should be used]

This CONTRACT AGREEMENT (this “Contract”) made as of the [day] of [month], [year], between **MCA-Benin II** (the “MCA Entity”), on the one part, and [full legal name of lead Consultant] (the “Consultant”) in [joint venture / consortium / association] with [list names of each joint venture entity], on the other part, each of which will be jointly and severally liable to the MCA Entity for all of the Consultant’s obligations under this Contract and is deemed to be included in any reference to the term “Consultant.”

RECITALS

WHEREAS,

- (a) The Millennium Challenge Corporation (“MCC”) and the Government of **Benin** (the “Government”) have entered into a Millennium Challenge Compact for Millennium Challenge Account assistance to help facilitate poverty reduction through economic growth in **Benin** on **September 9th, 2015** (the “Compact”) in the amount of approximately **375 000 000 USD** (“MCC Funding”). The Government, acting through the MCA Entity, intends to apply a portion of the proceeds of MCC Funding to eligible payments under this Contract. Payments made under this Contract will be subject, in all respects, to the terms and conditions of the Compact and related documents, including restrictions on the use, and conditions to disbursement, of MCC Funding. No party other than the Government and the MCA Entity shall derive any rights from the Compact or have any claim to the proceeds of MCC Funding; and
- (b) The MCA Entity has requested the Consultant to provide certain consulting Services as described in Annex A to this Contract; and
- (c) The Consultant, having represented to the MCA Entity that it has the required professional skills, and Personnel and technical resources, has agreed to provide such Services on the terms and conditions set forth in this Contract.

NOW THEREFORE, the Parties to this Contract agree as follows:

1. In consideration of the payments to be made by the MCA Entity to the Consultant as set forth in this Contract, the Consultant hereby covenants with the MCA Entity to perform the Services in conformity in all respects with the provisions of this Contract.
2. Subject to the terms of this Contract, the MCA Entity hereby covenants to pay the Consultant, in consideration of the performance of the Services, the Contract Price (as defined below) or such other sum as may become payable pursuant to the

provisions of this Contract at the times and in the manner prescribed by this Contract.

IN WITNESS whereof the Parties hereto have caused this Contract to be executed in accordance with the laws of [Country] as of the day, month and year first indicated above.

For Millennium Challenge Account – Benin For [full legal name of the Consultant]:
II :

Signature
Gabriel DEGBEGNI
Acting National Coordinator

Witnessed By:

Signature
Name

Witnessed By:

[Note: If the Consultant consists of more than one entity, all these entities should appear as signatories, e.g., in the following manner:]

For and on behalf of each of the Members of the Consultant

[Name of Member]

[Authorized Representative]

[Name of Member]

[Authorized Representative]

GENERAL CONDITIONS OF CONTRACT

1. Definitions
 - 1.1 Capitalized terms used in this Contract and not otherwise defined have the meanings given such terms in the Compact or related document. Unless the context otherwise requires, the following terms whenever used in this Contract have the following meanings:
 - (a) “Applicable Law” has the meaning given the term **in the SCC**.
 - (b) “Associate” means any entity that is a member of the Association that forms the Consultant. A Sub-Consultant is not an Associate.
 - (c) “Association” or “association” means an association of entities that forms the Consultant.
 - (d) “Compact” has the meaning given the term in the recital clauses to the Contract Agreement.
 - (e) “Consultant” has the meaning given the term in the initial paragraph of the Contract Agreement.
 - (f) “Contract” means this agreement entered into between the MCA Entity and the Consultant, to provide the Services, and consists of the Contract Agreement, these GCC, the SCC, and the Annexes (each of which forms an integral part of this agreement), as the same may be amended, modified, or supplemented from time to time in accordance with the terms of this agreement.
 - (g) “Contract Price” means the price to be paid for the performance of the Services, in accordance with GCC Sub-Clause 17.1.
 - (h) “Effective Date” has the meaning given the term in GCC Clause 16.2.
 - (i) “Force Majeure” has the meaning given the term in GCC Clause 22.1.
 - (j) “GCC” means these General Conditions of Contract.
 - (k) “Government” has the meaning given the term in the recital clauses to the Contract Agreement.
 - (l) “Key Professional Personnel” means the Personnel listed in Annex D to this Contract.
 - (m) “Local Currency” has the meaning given the term **in the SCC**.
 - (n) “MCA Country” has the meaning given the term **in the SCC**.

- (o) “MCA Entity” has the meaning given the term in the initial paragraph of the Contract Agreement.
- (p) “MCC” has the meaning given the term in the recital clauses to this Contract.
- (q) “Member” means any of the entities that make up a joint venture or other association; and “Members” means all these entities.
- (r) “Party” means the MCA Entity or the Consultant, as the case may be, and “Parties” means both of them.
- (s) “Personnel” means persons hired by the Consultant or by any Sub-Consultants and assigned to perform the Services or any part thereof.
- (t) “SCC” means the Special Conditions of Contract by which the GCC may be amended or supplemented.
- (u) “Services” means the activities to be performed by the Consultant pursuant to this Contract, as described in Annex A to this Contract.
- (v) “Sub-Consultant” means any person or entity to whom/which the Consultant subcontracts any part of the Services.
- (w) “Tax” and “Taxes” have the meanings given the terms in the Compact or related agreement.
- (x) “Trafficking in Persons” has the meaning given at GCC Clause 25.
- (y) “US Dollars” means the currency of the United States of America.

2. Interpretation

2.1 In interpreting this Contract, unless otherwise indicated:

- (i) “confirmation” means confirmation in writing;
- (ii) “in writing” means communicated in written form (e.g., by mail, e-mail, or facsimile) delivered with proof of receipt;
- (iii) except where the context requires otherwise, words indicating the singular also include the plural and words indicating the plural also include the singular;
- (iv) the feminine means the masculine and vice versa; and
- (v) the headings are for reference only and shall not limit, alter or affect the meaning of this Contract.

3. Language and Law

3.1 This Contract has been executed in language(s) **specified in the SCC**. If the Contract is executed in both English and a specified local language, the English language version shall be the binding and controlling language for all matters relating to the meaning or interpretation of this Contract.

- 3.2 This Contract, its meaning and interpretation, and the relation between the Parties shall be governed by the Applicable Law.
4. Communications
- 4.1 Any notice, request or consent required or permitted to be given or made pursuant to this Contract shall be in writing. Subject to Applicable Law, any such notice, request or consent shall be deemed to have been given or made when delivered in person to an authorized representative of the Party to whom the communication is addressed, or when delivered to such Party at the address **specified in the SCC**, or sent by confirmed facsimile or confirmed email, in either case if sent during normal business hours of the recipient Party.
- 4.2 A Party may change its name or address for receiving notice under this Contract by giving the other Party notice in writing of such change to the address specified in SCC 4.1.
5. Subcontracting
- 5.1 If the Consultant intends to subcontract for a major item of its contracted consulting services (deemed major if valued in excess of \$100,000 USD) it shall seek the MCA Entity's prior written approval of the subcontractor. Subcontracting shall not alter the Consultant's obligations under this Contract.
6. Relationship Between the Parties
- 6.1 Nothing contained in this Contract shall be construed as establishing a relationship of master and servant or of principal and agent as between the MCA Entity and the Consultant. The Consultant, subject to this Contract, has complete charge of Personnel and Sub-Consultants, if any, performing the Services and shall be fully responsible for the Services performed by them or on their behalf in connection with this Contract.
7. Location
- 7.1 The Services shall be performed at such locations as are specified in Annex A to this Contract and, where the location of a particular task is not so specified, at such locations, whether in the MCA Country or elsewhere, as the MCA Entity may approve.
8. Authority of Member in Charge
- 8.1 In case the Consultant consists of a joint venture or other association of more than one entity, the Members hereby authorize the entity **specified in the SCC** to act on their behalf in exercising all the Consultant's rights and obligations toward the MCA Entity under this Contract, including without limitation the receiving of instructions and payments from the MCA Entity.
9. Authorized Representatives
- 9.1 Any action required or permitted to be taken, and any document required or permitted to be executed under this

Contract by the MCA Entity or the Consultant may be taken or executed by the officials **specified in the SCC**.

10. Description and Approval of Personnel; Adjustments; Approval of Additional Work
- 10.1 The title, agreed job description, minimum qualification and estimated period of engagement in the carrying out of the Services of each of the Consultant's Key Professional Personnel are described in Annex D. The Key Professional Personnel and Sub-Consultants listed by title as well as by name in Annex D are hereby approved by the MCA Entity.
- 10.2 GCC Sub-Clause 38.1 shall apply in respect of other Personnel and Sub-Consultants which the Consultant proposes to use in the carrying out of the Services, and the Consultant shall submit to the MCA Entity for review and approval a copy of their Curricula Vitae (CVs).
- 10.3 Adjustments with respect to the estimated periods of engagement of Key Professional Personnel set forth in Annex D may be made by the Consultant without the prior approval of the MCA Entity only if (a) such adjustments shall not alter the originally estimated period of engagement of any individual by more than ten percent (10%) or one week, whichever is larger and (b) the aggregate of such adjustments shall not cause payments under this Contract to exceed the Contract Price. If so **indicated in the SCC**, the Consultant shall provide written notice to the MCA Entity of any such adjustments. Any other adjustments shall only be made with the MCA Entity's prior written approval.
- 10.4 If additional work is required beyond the scope of the Services specified in Annex A, the estimated periods of engagement of Key Professional Personnel set forth in Annex D may be increased by agreement in writing between the MCA Entity and the Consultant. In a case in which such additional work would result in payments under this Contract exceeding the Contract Price, such additional work and payments will be explicitly described in the agreement and shall be subject in all respects to the provisions of GCC Sub-Clauses 16.4, 16.5 and 17.4.
- Resident Project Manager
- 10.5 **If required by the SCC**, the Consultant shall ensure that at all times during the Consultant's performance of the Services in the MCA Country a resident project manager, acceptable to the MCA Entity, shall take charge of the performance of such Services.
11. Working Hours, Overtime,
- 11.1 Working hours and holidays for Key Professional Personnel are set forth in Annex D. To account for travel time, foreign

Leave, etc.

Personnel carrying out Services inside the MCA Country shall be deemed to have commenced, or finished work in respect of the Services such number of days before their arrival in, or after their departure from the MCA Country as is specified in Annex D.

11.2 The Consultant and Personnel shall not be entitled to reimbursement for overtime nor to take paid sick leave or vacation leave except as specified in Annex D, and except as specified in Annex D, shall the Consultant's remuneration be deemed to cover these items. All leave to be allowed to the Personnel is included in the staff-months of service set forth in Annex D. Any taking of leave by Personnel shall be subject to the prior approval by the Consultant who shall ensure that absence for leave purposes will not delay the progress and adequate supervision of the Services.

12. Removal and/or Replacement of Personnel

12.1 Except as the MCA Entity may otherwise agree, no changes shall be made in the Key Professional Personnel. If, for any reason beyond the reasonable control of the Consultant, such as retirement, death, medical incapacity, among others, it becomes necessary to replace any of the Key Professional Personnel, the Consultant shall, subject to GCC Sub-Clause 38.1(a), provide as a replacement a person of equivalent or better qualifications.

12.2 If the MCA Entity (a) finds that any of the Personnel has committed serious misconduct or has been charged with having committed a criminal action, or (b) has reasonable cause to be dissatisfied with the performance of any of the Personnel, then the Consultant shall, at the MCA Entity's written request specifying the grounds therefore and subject to GCC Sub-Clause 38.1(a), provide as a replacement a person with qualifications and experience acceptable to the MCA Entity.

12.3 The Consultant shall have no claim for additional costs arising out of or incidental to any removal and/or replacement of Personnel.

13. Settlement of Disputes

Amicable Settlement

13.1 The Parties agree that the avoidance or early resolution of disputes is crucial for a smooth execution of this Contract and the success of the assignment. The Parties shall use their best efforts to settle amicably all disputes arising out of or in connection with this Contract or its interpretation.

Dispute Resolution

13.2 Any dispute between the Parties as to matters arising pursuant to this Contract that cannot be settled amicably within thirty

- (b) the original Contract duration is extended by 25% or more, or
- (c) the original value of the Contract is increased by ten percent (10%) or 1 million US Dollars or more (whichever may apply); once the 10% Contract (or 1 million US Dollars) threshold for modifications or change orders has been reached for a Contract, any subsequent Contract modification or change order that individually or collectively exceed 3% of the original Contract value will also require MCC approval.

17. Payments to the Consultant

- | | | |
|---|------|--|
| Contract Price | 17.1 | Except as provided in GCC Sub-Clause 17.5, the total payment due to the Consultant shall not exceed the Contract Price set forth in the SCC (as may be adjusted in accordance with the terms of the SCC). The Contract Price is an all-inclusive fixed-price covering all costs required to provide the Services in accordance with the terms of this Contract. The Contract Price may only be increased above the amounts stated in the SCC (including, without limitation, pursuant to the terms of GCC Sub-Clauses 10.4, 46.2 and 48.2) if the Parties have agreed to additional payments in accordance with GCC Sub-Clauses 16.4, 16.5 and 17.4. |
| Currency of Payment | 17.2 | Payments shall be made in US Dollars, or the Local Currency, or, if justified for sound business reasons and approved by the MCA Entity, a combination of the two currencies. |
| Terms, Conditions and Mode of Billing and Payment | 17.3 | Payments will be made to the account of the Consultant and according to the payment schedule stated in SCC 17.1 and against an invoice. Any other payment shall be made after the conditions listed in the SCC for such payment have been met, and the Consultant has submitted an invoice to the MCA Entity specifying the amount. In all cases, invoices shall be delivered to the MCA Entity no later than thirty (30) days prior to the requested payment date and will not be deemed delivered until they are in form and substance satisfactory to the MCA Entity. Payments will be made to the Consultant within thirty (30) days of the date of receipt by the MCA Entity of a valid and proper invoice or the date of the MCA Entity's acceptance of required deliverables (e.g., the delivery of reports), whichever is later. The Consultant shall comply with any other instructions related to payment as may be reasonably requested by the MCA Entity. |
| Payment for Additional Services | 17.4 | For the purposes of determining the remuneration due for additional Services as may be granted under GCC Sub-Clause 16.4, a breakdown of the Contract Price is provided in Annexes |

18.

- (e) If the Consultant is required to pay Taxes that are exempt under the Compact or a related agreement, the Consultant shall promptly notify the MCA Entity (or such agent or representative designated by the MCA Entity) of any Taxes paid, and the Consultant shall cooperate with, and take such actions as may be requested by the MCA Entity, MCC, or either of their agents or representatives, in seeking the prompt and proper reimbursement of such Taxes.
- (f) The MCA Entity shall use reasonable efforts to ensure that the Government provides the Consultant, the Sub-Consultants, and their respective Personnel the exemptions from taxation applicable to such persons or entities, in accordance with the terms of the Compact or related agreements. If the MCA Entity fails to comply with its obligations under this paragraph, the Consultant shall have the right to terminate this Contract in accordance with GCC Sub-Clause 20.2(d).

19. Suspension

- 19.1 The MCA Entity may, by giving thirty (30) days' written notice to the Consultant, suspend all payments to the Consultant under this Contract if the Consultant fails to perform any of its obligations under this Contract, including the carrying out of the Services, provided that such notice of suspension (a) shall specify the nature of the failure, and (b) shall request the Consultant to remedy such failure within a period not exceeding thirty (30) days after receipt by the Consultant of such notice of suspension.

20. Termination

By the MCA Entity

- 20.1 Without prejudice to any other remedies that may be available to it for breach of this Contract, the MCA Entity may, upon written notice to the Consultant, terminate this Contract in case of the occurrence of any of the events specified in subparagraphs (a) through (i) of this GCC Sub-Clause 20.1, and in the case of the occurrence of any of the events specified in paragraphs (h) or (i) of this GCC Sub-Clause 20.1, the MCA Entity may suspend this Contract.
 - (a) If the Consultant, in the judgment of the MCA Entity or MCC, fails to perform its obligations relating to the use of funds set out in Annex B. Termination under this provision shall (i) become effective immediately upon delivery of the notice of termination and (ii) require that the Consultant repay any and all funds so misused

- within a maximum of thirty (30) days after termination.
- (b) If the Consultant does not remedy a failure in the performance of its obligations under this Contract (other than failure to perform obligations relating to use of funds as set forth in GCC Sub-Clause 20.1(a) of this Contract, which such failure shall not be entitled to a cure period) within thirty (30) days after delivery of the notice of termination or within any further period of time approved in writing by the MCA Entity. Termination under this provision shall become effective immediately upon the expiration of the thirty (30) days (or such further period as may have been approved by the MCA Entity) or on such later date as may be specified by the MCA Entity.
 - (c) If the Consultant (or any Member or Sub-Consultant) becomes insolvent or bankrupt, and/or fails to exist or is dissolved. Termination under this provision shall become effective immediately upon delivery of the notice of termination or on such other date as may be specified by the MCA Entity in such notice of termination.
 - (d) If the Consultant (or any Member or Sub-Consultant), in the judgment of the MCA Entity has engaged in coercive, collusive, corrupt, prohibited, obstructive or fraudulent practices in competing for or in the performance of this Contract or another MCC funded contract. Termination under this provision shall become effective immediately upon delivery of the notice of termination.
 - (e) If, as the result of an event of Force Majeure, the Consultant is unable to perform a material portion of the Services for a period of not less than sixty (60) days. Termination under this provision shall become effective upon the expiration of thirty (30) days after delivery of the notice of termination or on such later date as may be specified by the MCA Entity.
 - (f) If the MCA Entity, in its sole discretion and for any reason whatsoever, decides to terminate this Contract. Termination under this provision shall become effective upon the expiration of thirty (30) days after delivery of the notice of termination or on such later date as may be specified by the MCA Entity.
 - (g) If the Consultant fails to comply with any final decision reached as a result of arbitration proceedings pursuant to GCC Clause 13. Termination under this

provision shall become effective upon the expiration of thirty (30) days after delivery of the notice of termination or on such later date as may be specified by the MCA Entity.

- (h) If the Compact expires, is suspended or terminates in whole or in part in accordance with the terms of the Compact. Suspension or termination under this provision shall become effective immediately upon delivery of the notice of suspension or termination, as the case may be, in accordance with the terms of the notice. If this Contract is suspended pursuant to this GCC Sub-Clause 20.1(h), the Consultant has an obligation to mitigate all expenses, damages and losses to the MCA Entity during the period of the suspension.
- (i) If an event has occurred that would be grounds for suspension or termination under Applicable Law. Suspension or termination under this provision shall become effective immediately upon delivery of the notice of suspension or termination, as the case may be, in accordance with the terms of the notice. If this Contract is suspended pursuant to this GCC Sub-Clause 20.1(i), the Consultant has an obligation to mitigate all expenses, damages and losses to the MCA Entity during the period of the suspension.

By the Consultant

20.2 The Consultant may terminate this Contract, upon written notice to the MCA Entity in accordance with the time period specified below, such notice to be given after the occurrence of any of the events specified in paragraphs (a) through (e) of this GCC Sub-Clause 20.2.

- (a) If the MCA Entity fails to pay any money due to the Consultant pursuant to this Contract that is not otherwise subject to dispute pursuant to GCC Clause 13 hereof within forty-five (45) days after receiving written notice from the Consultant that such payment is overdue. Termination under this provision shall become effective upon the expiration of thirty (30) days after delivery of the notice of termination unless the payment that is the subject of such notice of termination is made by the MCA Entity to the Consultant within such thirty (30) days.
- (b) If, as the result of an event of Force Majeure, the Consultant is unable to perform a material portion of the Services for a period of not less than sixty (60) days. Termination under this provision shall become effective upon the expiration of thirty (30) days after delivery of

the notice of termination.

- (c) If the MCA Entity fails to comply with any final decision reached as a result of arbitration pursuant to GCC Clause 13. Termination under this provision shall become effective upon the expiration of thirty (30) days after delivery of the notice of termination.
- (d) If the Consultant does not receive a reimbursement of any Taxes that are exempt under the Compact within one hundred and twenty (120) days after the Consultant gives notice to the MCA Entity that such reimbursement is due and owing to the Consultant. Termination under this provision shall become effective upon the expiration of thirty (30) days after delivery of the notice of termination unless the reimbursement that is the subject of such notice of termination is made to the Consultant within such thirty (30) days.
- (e) If this Contract is suspended in accordance with GCC Sub-Clauses 20.1(h) or (i) for a period of time exceeding three (3) consecutive months; provided that the Consultant has complied with its obligation to mitigate in accordance with GCC Sub-Clauses 20.1(h) or (i) during the period of the suspension. Termination under this provision shall become effective upon the expiration of thirty (30) days after delivery of the notice of termination.

21. Payment Upon Termination 21.1 Upon termination of this Contract pursuant to GCC Sub-Clauses 20.1 or 20.2, the MCA Entity shall make, or cause to be made, the following payments to the Consultant:
- (a) payment pursuant to GCC Clause 17 for Services satisfactorily performed prior to the effective date of termination; and
 - (b) except in the case of termination pursuant to paragraphs (a) through (d) and (g) of GCC Sub-Clause 20.1, reimbursement of any reasonable cost (as determined by the MCA Entity or MCC) incidental to the prompt and orderly termination of this Contract; provided, that in the case of suspension of this Contract pursuant to GCC Sub-Clauses 20.1 (h) or (i), the Consultant has complied with its obligation to mitigate in accordance with such clauses.

- Disputes about Events of Termination 21.2 If either Party disputes whether an event specified in paragraphs (a), (b), (c), (e) or (g) of GCC Sub-Clause 20.1 or paragraphs (a) through (d) of GCC Sub-Clause 20.2 has occurred, such Party may, within forty-five (45) days after

receipt of notice of termination from the other Party, refer the matter to dispute resolution in accordance with GCC Clause 13, and this Contract shall not be terminated on account of such event except in accordance with the terms of any resulting arbitral award.

Cessation of Rights and Obligations 21.3 Upon termination of this Contract pursuant to GCC Clause 20, or upon expiration of this Contract pursuant to GCC Sub-Clause 16.3, all rights and obligations of the Parties under this Contract shall cease, except (a) such rights and obligations as may have accrued on the date of termination or expiration, (b) the obligation of confidentiality set forth in GCC Clause 33, (c) the Consultant's obligation to permit inspection, copying and auditing of its accounts and records set forth in GCC Clause 37 and Annex B and (d) any right or obligation which a Party may have under the Applicable Law.

Cessation of Services 21.4 Upon termination of this Contract by notice of either Party to the other pursuant to GCC Sub-Clauses 20.1 or 20.2, the Consultant shall, immediately upon dispatch or receipt of such notice, take all necessary steps to bring the Services to a close in a prompt and orderly manner and shall make every reasonable effort to keep expenditures for this purpose to a minimum. With respect to documents prepared by the Consultant and equipment and materials furnished by the MCA Entity, the Consultant shall proceed as provided, respectively, by GCC Clauses 34 or 41.

22. Force Majeure

Definition 22.1 For the purposes of this Contract, "Force Majeure" means an event or condition that (a) is not reasonably foreseeable and is beyond the reasonable control of a Party, and is not the result of any acts, omissions or delays of the Party relying on such event of Force Majeure, (or of any third person over whom such Party has control, including any Sub-Consultant), (b) is not an act, event or condition the risks or consequence of which such Party has expressly agreed to assume under this Contract, (c) could not have been prevented, remedied or cured by such Party's reasonable diligence, and (d) makes such Party's performance of its obligations under this Contract impossible or so impractical as to be considered impossible under the circumstances.

No Breach of Contract 22.2 The failure of a Party to fulfil any of its obligations under this Contract shall not be considered to be a breach of, or default under, this Contract insofar as such inability arises from an

event of Force Majeure, provided that the Party affected by such an event (a) has taken all reasonable precautions, due care and reasonable alternative measures in order to carry out the terms and conditions of this Contract, and (b) has informed the other Party as soon as practicable (and in no event later than five (5) days after the occurrence) about the occurrence of an event giving rise to a claim of Force Majeure.

Measures to be Taken

22.3 Subject to GCC Sub-Clause 22.6, a Party affected by an event of Force Majeure shall continue to perform its obligations under this Contract as far as is reasonably practical, and shall take all reasonable measures to minimize and otherwise mitigate the consequences of any event of Force Majeure.

22.4 A Party affected by an event of Force Majeure shall provide evidence of the nature and cause of such event, and shall similarly give written notice of the restoration of normal conditions as soon as possible.

22.5 Any period within which a Party shall, pursuant to this Contract, complete any action or task, shall be extended for a period equal to the time during which such Party was unable to perform such action as a result of Force Majeure.

22.6 During the period of its inability to perform the Services as a result of an event of Force Majeure, the Consultant, upon instructions by the MCA Entity, shall either:

(a) demobilize, in which case the Consultant shall be reimbursed for additional costs it reasonably and necessarily incurred and, if the Consultant is required by the MCA Entity to reactive its performance of the Services at the time of restoration of normal conditions, the additional costs the Consultant reasonably and necessarily incurred as part of such reactivation; or

(b) continue with the Services to the extent possible, in which case the Consultant shall continue to be paid under the terms of this Contract and be reimbursed for additional costs reasonably and necessarily incurred.

22.7 In the case of disagreement between the Parties as to the existence or extent of and event of Force Majeure, the matter shall be settled in accordance with GCC Clause 13.

23. Required Provisions; Flow Through Provisions

23.1 For the avoidance of doubt, the Parties agree and understand that the provisions set forth in Annex B reflect certain obligations of the Government and the MCA Entity under the terms of the Compact and related documents that are also

required to be transferred onto any Consultant, Sub-Consultant or Associate who partakes in procurements or contracts in which MCC Funding is involved and that, as with other clauses of this Contract, the provisions of Annex B are binding obligations under this Contract.

23.2 In any subcontract or sub-award entered into by the Consultant, as permitted by the terms of this Contract, the Consultant shall ensure the inclusion of all the provisions contained in Annex B in any agreement related to such subcontract or sub-award.

24. Fraud and
Requirements

Corruption

24.1 MCC requires that the MCA Entity and any other beneficiaries of MCC Funding, including any bidders, suppliers, contractors, Sub-Consultants and Consultants under any MCC-funded contracts, observe the highest standards of ethics during the procurement and execution of such contracts.

MCC's Policy on Preventing, Detecting and Remediating Fraud and Corruption in MCC Operations ("MCC's AFC Policy") is applicable to all procurements and contracts involving MCC Funding and can be found on the MCC website. MCC's AFC Policy requires that companies and entities receiving MCC funds acknowledge notice of MCC's AFC Policy and certify that they have acceptable commitments and procedures in place to address the potential for fraudulent and corrupt practices.

Any entity receiving an award (including, but not limited to, both contracts and grants) of MCC Funding of over \$500,000 will be required to certify that they will adopt and implement a code of business ethics and conduct within ninety (90) days of Contract award. Such entity will also include the substance of this clause in subcontracts that have a value in excess of \$500,000. Information regarding the establishment of business ethics and conduct programs can be obtained from numerous sources, including but not limited to:

<http://www.oecd.org/corruption/Anti-CorruptionEthicsComplianceHandbook.pdf>;

<http://ctrends.cipe.org/anti-corruption-compliance-guide/>

(a) For purposes of the Contract, the terms set forth below are defined as follows, and sometimes referred to collectively in this document as "Fraud and Corruption":

(i) "***coercive practice***" means impairing or harming, or threatening to impair or harm, directly or indirectly, any party or the property of any party, to influence improperly the actions of a party in

connection with the implementation of any contract supported, in whole or in part, with MCC Funding, including such actions taken in connection with a procurement process or the execution of a contract;

- (ii) ***“collusive practice”*** means a tacit or explicit agreement between two or more parties to perform a coercive, corrupt, fraudulent, obstructive or prohibited practice, including any such agreement designed to fix, stabilize, or maintain prices or to otherwise deprive the MCA Entity of the benefits of free and open competition;
- (iii) ***“corrupt practice”*** means the offering, giving, receiving or soliciting, directly or indirectly, of anything of value to influence improperly the actions of a public official, MCA Entity staff, MCC staff, consultants, or employees of other entities engaged in work supported, in whole or in part, with MCC Funding, including such work involving taking or reviewing selection decisions, otherwise advancing the selection process, or contract execution, or the making of any payment to any third party in connection with or in furtherance of a contract;
- (iv) ***“fraudulent practice”*** means any act or omission, including any misrepresentation, that knowingly or recklessly misleads or attempts to mislead a party in order to obtain a financial or other benefit in connection with the implementation of any contract supported, in whole or in part, with MCC Funding, including any act or omission designed to influence (or attempt to influence) a selection process or the execution of a contract, or to avoid (or attempt to avoid) an obligation;
- (v) ***“obstructive practice”*** means any act taken in connection with the implementation of any contract supported, in whole or in part, with MCC Funding:
 - (aa) that results in the deliberate destroying, falsifying, altering or concealing of evidence or making false statement(s) to investigators or any official in order to impede an investigation into allegations of a coercive, collusive, corrupt, fraudulent or prohibited practice;

- (bb) that threatens, harasses or intimidates any party to prevent him or her from either disclosing his or her knowledge of matters relevant to an investigation or from pursuing the investigation; and/or
 - (cc) intended to impede the conduct of an inspection and/or the exercise of audit rights of MCC and/or an authorized Inspector General of MCC provided for in the Contract and under the Compact and related agreements; and
 - (vi) ***“prohibited practice”*** means any action that violates Section E (Compliance with Anti-Corruption, Anti-Money Laundering, Terrorist Financing, and Trafficking in Persons Statutes and Other Restrictions) of Annex B (Additional Provisions) of the Contract.
- (b) MCC may cancel any portion or all of the MCC Funding allocated to the Contract if it determines at any time that representatives of the MCA Entity, the Consultant or any other beneficiary of the MCC Funding were engaged in any coercive, collusive, corrupt, fraudulent, obstructive or prohibited practices during the selection process or the performance of the Contract, or another MCC-funded contract, without the MCA Entity, the Consultant or such other beneficiary having taken timely and appropriate action satisfactory to MCC to remedy the situation.
 - (c) MCC and the MCA Entity may pursue sanction of the Consultant, including declaring the Consultant ineligible, either indefinitely or for a stated period of time, to be awarded any MCC-funded contract if at any time either MCC or the MCA Entity determines that the contractor has, directly or through an agent, engaged in any coercive, collusive, corrupt, fraudulent, obstructive or prohibited practices in competing for, or in performance of, the Contract or another MCC-funded contract.
 - (d) If the MCA Entity or MCC determines that the Consultant, any subcontractor, any of the Consultant’s Personnel, or any agent or affiliate of any of them has, directly or indirectly, engaged in coercive, collusive, corrupt, fraudulent, obstructive or prohibited practices, in competing for or in the performance of the Contract, then the MCA Entity or MCC may, by notice,

immediately terminate the Contract, and the provisions of GCC Sub-Clause 20.1 shall apply.

- (e) Should any of the Consultant's Personnel be determined to have engaged in coercive, collusive, corrupt, fraudulent, obstructive or prohibited practices during the competition for or execution of the Contract, but the MCA Entity or MCC determines not to terminate the Contract in accordance with the immediately preceding sub-paragraph, then the relevant Consultant's Personnel shall be removed in accordance with GCC Clause 12.

25. Combatting Trafficking in Persons

25.1 MCC, along with other United States Government entities, has adopted a zero tolerance policy with regard to Trafficking in Persons ("TIP") through its Counter-Trafficking in Persons Policy.⁸⁸ In pursuance of this policy:

- (a) **Defined Terms.** For purposes of the application and interpretation of this Sub-Clause:

- (i) The terms "coercion," "commercial sex act," "debt bondage," "employee," "forced labor," "fraud," "involuntary servitude," and "sex trafficking" have the meanings given such terms in the MCC Counter-Trafficking in Persons Policy ("MCC C-TIP Policy") and such definitions are incorporated by reference into this Sub-Clause; and
- (ii) "Trafficking in Persons" means (A) Sex trafficking in which a commercial sex act is induced by force, fraud, or coercion, or in which the person induced to perform such act has not attained 18 years of age; (B) The recruitment, harboring, transportation, provision, or obtaining of a person for labor or services, through the use of force, fraud, or coercion for the purpose of subjection to involuntary servitude, peonage, debt bondage, or slavery.

- (b) **Prohibition.** Contractors, subcontractors, Consultants, Sub-Consultants and any of their respective Personnel shall not engage in any form of Trafficking in Persons during the period of performance of any contract funded, in whole or in part, with MCC funding and must also comply with those prohibitions described in U.S. laws and Execute Orders regarding TIP, including using misleading

⁸⁸ <https://www.mcc.gov/resources/doc/policy-counter-trafficking-in-persons-policy>

recruitment practices; charging employees recruitment fees; or destroying, concealing, confiscating, or otherwise denying access by an employee to the employee's identity documents.

(c) Consultant Requirements.

- (i) Each contractor, subcontractor, Consultant or Sub-Consultant shall:
 - a. notify its employees of the MCC C-TIP Policy and of the actions that will be taken against Personnel for violations of this policy. Such actions may include, but are not limited to, removal from the contract, reduction in benefits, or termination of employment; and
 - b. take appropriate action, up to and including termination, against Personnel or subcontractors or Sub-Consultants that violate the prohibitions set out in this policy.
- (ii) Each Consultant shall:
 - a. certify that it is not engaged in, facilitating, or allowing any activities constituting Trafficking in Persons, or related activities also prohibited under this policy, for the duration of the Contract;
 - b. provide assurances that activities constituting Trafficking in Persons, or related activities also prohibited under this policy, will not be tolerated on the part of its Personnel, subcontractors or Sub-Consultants (as the case may be), or their respective employees; and
 - c. acknowledge that engaging in such activities is cause for suspension or termination of employment or of the Contract.
- (iii) A bidder, supplier, contractor, subcontractor, Consultant or Sub-Consultant shall inform the MCA Entity immediately of:
 - a. any information it receives from any source (including law enforcement) that alleges its Personnel, subcontractor, Sub-Consultant, or the employee of a subcontractor or Sub-Consultant, has engaged in conduct that violates this policy; and
 - b. any actions taken against any Personnel, subcontractor, subcontractor/consultant, or the employee of a subcontractor or Sub-Consultant,

pursuant to these requirements.

- (d) **Remedies.** Once the incident has been confirmed and depending on the severity of each case, the MCA Entity will apply remedies, which could include:
- (i) the MCA Entity requiring the Consultant to remove the involved Personnel, Sub-Consultant or any of its involved Personnel, or any involved agent or affiliate;
 - (ii) the MCA Entity requiring the termination of a subcontract or sub-award;
 - (iii) suspension of Contract payments until the breach is remedied to the satisfaction of the MCA Entity;
 - (iv) loss of incentive payment, consistent with the incentive plan set out in the Contract, if any, for the performance period in which the MCA Entity determined non-compliance;
 - (v) the MCA Entity pursuing sanctions against the Consultant, including declaring the Consultant ineligible, either indefinitely or for a stated period of time, to be awarded any MCC-funded contract; and
 - (vi) termination of the Contract by the MCA Entity for default or cause in accordance with the termination clause of the Contract

26. Gender and Social Inclusion 26.1 The Consultant shall ensure that its activities under the Contract comply with the MCC Gender Policy⁸⁹ and the MCA Entity's Social and Gender Integration Plan, as relevant to the activities performed under this Contract. The MCC Gender Policy requires that activities funded by MCC specifically address social and gender inequalities to ensure opportunities for the participation and benefit of women and vulnerable groups, as well as to ensure that its activities do not cause significant negative social and gender impacts.
27. 27.1 [Intentionally Deleted.]
28. Prohibition of Harmful Child Labor 28.1 The Consultant shall not employ any child to perform any work that is economically exploitative, or is likely to be hazardous to, or to interfere with the child's education, or to be harmful to the child's health or physical, mental, spiritual, moral or social development. The Consultant will identify the presence of all

⁸⁹ Available at: <https://assets.mcc.gov/guidance/mcc-policy-gender.pdf>

persons under the age of eighteen (18). Where national laws have provisions for the employment of minors, the Consultant will follow Applicable Law. Children under the age of eighteen (18) will not be employed in hazardous work. All work of persons under the age of eighteen (18) will be subject to an appropriate risk assessment and regular monitoring of health, working conditions, and hours of work.

29. Prohibition of Sexual Harassment 29.1 The Consultant shall prohibit sexual harassment behaviors directed at Compact beneficiaries, MCA Entity employees or MCA Entity consultants. Examples of sexual harassment include, but are not limited to, the following behaviors: unwelcome sexual advances; requests for sexual favors; verbal or physical harassment of a sexual nature; or offensive remarks about a person's sex, sexual orientation or non-conformity with gender stereotypes. The MCA Entity may investigate allegations of sexual harassment as it determines appropriate. The Consultant shall fully cooperate with any investigation conducted by the MCA Entity regarding breach of this provision. The Consultant will ensure that any incident of sexual harassment investigated by the MCA Entity has been resolved to the MCA Entity's satisfaction.

30. Non-Discrimination and Equal Opportunity 30.1 The MCA Entity adheres to the principle of equal opportunity and fair treatment in its employment practices. The MCA Entity expects that the Consultant shall not make employment decisions on the basis of personal characteristics unrelated to inherent job requirements. Personal characteristics include sex, race, nationality, ethnic, social and indigenous origin, religion or belief, disability, age, sexual orientation, and gender identity. The MCA Entity expects that the Consultant shall base its employment decisions on the principle of equal opportunity and fair treatment, and shall not discriminate with respect to aspects of the employment relationship, including recruitment and hiring, compensation (including wages and benefits), working conditions and terms of employment, access to training, promotion, termination of employment or retirement, and discipline. Special measures of protection or assistance to remedy past discrimination or selection for a particular job based on the inherent requirements of the job shall not be deemed discrimination.

31. Standard of Performance 31.1 The Consultant shall perform the Services and carry out its obligations under this Contract with all due diligence, efficiency and economy, in accordance with generally accepted professional standards and practices, and shall observe sound management practices, and employ appropriate

technology and safe and effective equipment, machinery, materials and methods. The Consultant shall always act, in respect of any matter relating to this Contract or to the Services, as faithful adviser to the MCA Entity, and shall at all times support and safeguard the MCA Entity's legitimate interests in any dealings with Sub-Consultants or third parties.

- | | | |
|---|------|--|
| Law Governing Services | 31.2 | The Consultant shall perform the Services in accordance with Applicable Law and shall take all practicable steps to ensure that any Sub-Consultants, as well as the Personnel of the Consultant and any Sub-Consultants, comply with the Applicable Law. |
| 32. Conflict of Interests | 32.1 | The Consultant shall hold the MCA Entity's interests paramount, without any consideration for future work, and strictly avoid conflict with other assignments or its own corporate interests. |
| Consultant Not to Benefit from Commissions, Discounts, etc. | 32.2 | The payment of the Consultant pursuant to GCC Clause 17 shall constitute the Consultant's only payment in connection with this Contract and, subject to GCC Clause 32.3, the Consultant shall not accept for its own benefit any trade commission, discount or similar payment in connection with activities pursuant to this Contract or in the discharge of its obligations under this Contract, and the Consultant shall use its best efforts to ensure that any Sub-Consultants, as well as the Personnel and agents of either of them, similarly shall not receive any such additional payment. |
| | 32.3 | Furthermore, if the Consultant, as part of the Services, has the responsibility of advising the MCA Entity on the procurement of goods, works or services, the Consultant shall comply with the "MCC Program Procurement Guidelines" from time to time in effect as posted on the MCC website at www.mcc.gov/ppg and shall at all times exercise such responsibility in the best interest of the MCA Entity. Any discounts or commissions obtained by the Consultant in the exercise of such procurement responsibility shall be for the account of the MCA Entity. |
| Consultant and Affiliates Not to Engage in Certain Activities | 32.4 | The Consultant agrees that, during the term of this Contract and after its termination, the Consultant and any entity affiliated with the Consultant, as well as any Sub-Consultants and any entity affiliated with such Sub-Consultants, shall be disqualified from providing goods, works or services (other than consulting services) resulting from or directly related to the Services. |

- Prohibition of
Conflicting
Activities
- 32.5 The Consultant shall not engage, and shall cause its Personnel as well as its Sub-Consultants and their Personnel not to engage, either directly or indirectly, in any business or professional activities that would conflict with the activities assigned to them under this Contract.
33. Confidential
Information; Rights
of Use
- 33.1 Except with the prior written consent of the MCA Entity, or as may be required to comply with Applicable Law, the Consultant and its Personnel shall not (and shall cause any Sub-Consultants and their Personnel not to) at any time (a) communicate to any person or entity any confidential information acquired in the course of the Services, or (b) make public the recommendations formulated in the course of, or as a result of, the Services.
- 33.2 The Consultant and its Personnel shall not (and shall cause any Sub-Consultants and their Personnel not to), without the previous written consent of the MCA Entity, disclose this Contract, or any provision of this Contract, or any specification, plan, drawing, pattern, sample or information provided by or on behalf of the MCA Entity in connection therewith, to any person other than a person employed by the Consultant in the performance of this Contract. Disclosure to any such employed person shall be made in confidence and shall extend only so far as may be necessary for purposes of such performance.
- 33.3 The Consultant and its Personnel shall not (and shall cause any Sub-Consultants and their Personnel not to), without the previous written consent of the MCA Entity, make use of any document or information related to or delivered in connection with this Contract, except for the purpose of performing this Contract.
- 33.4 Any document related to or delivered in connection with this Contract, other than this Contract itself, shall remain the property of the MCA Entity and shall be returned (including, except as provided in GCC Clause 34, all the copies) to the MCA Entity on completion of the Consultant's performance under this Contract.
34. Documents
Prepared by the
Consultant to be the
Property of the
MCA Entity
- 34.1 All plans, drawings, specifications, designs, reports, other documents and software prepared by the Consultant under this Contract shall become and remain the property of the MCA Entity, and the Consultant shall, not later than upon termination or expiration of this Contract, deliver all such documents to the MCA Entity, together with a detailed

inventory thereof in accordance with this GCC Sub-Clause 34.1 and Sub-Clause 33.4, and in format and substance specifically required in the Terms of Reference. The Consultant may retain a copy of such documents and software, and use such software for its own use with prior written approval of the MCA Entity. If license agreements are necessary or appropriate between the Consultant and third parties for purposes of the development or use of any such computer programs, the Consultant shall obtain the MCA Entity's prior written approval to such agreements, and the MCA Entity shall be entitled at its discretion to require recovering the expenses related to the development of the program(s) concerned. Other restrictions about the future use of these documents and software, if any, shall be **specified in the SCC**.

- | | | |
|---|------|--|
| 35. Liability of the Consultant | 35.1 | Subject to additional provisions, if any, set forth in the SCC , the Consultants' liability under this Contract shall be provided by the Applicable Law. |
| 36. Insurance to be taken out by the Consultant | 36.1 | The Consultant (a) shall take out and maintain, and shall cause any Sub-Consultants to take out and maintain, at its (or the Sub-Consultants', as the case may be) own cost but on terms and conditions approved by the MCA Entity, insurance against the risks, and for the coverage specified in the SCC and in Annex B, and (b) at the MCA Entity's request, shall provide evidence to the MCA Entity showing that such insurance has been taken out and maintained and that the current premiums have been paid. |
| 37. Accounting, Inspection and Auditing | 37.1 | The Consultant shall keep accurate and systematic accounts and records in respect of the provision of the Services under this Contract, in accordance with the provisions of Annex B and internationally accepted accounting principles and in such form and detail as will clearly identify all relevant time changes and costs, receipt and use of goods and services and the bass thereof, together with a detailed inventory thereof. |
| Reporting Obligations | 37.2 | The Consultant shall maintain such books and records and submit to the MCA Entity the reports, documents and other information specified in Annexes B and C, in the form, in the numbers and within the time periods set forth in such Annexes. The Consultant shall submit to the MCA Entity such other reports, documents and information as may be requested by the MCA Entity from time to time. Final reports shall be delivered in an electronic form specified by the MCA Entity in addition to the hard copies specified in Annexes B and C. The |

Consultant consents to the MCA Entity's sharing of the reports, documents and information delivered by the Consultant pursuant to this Contract with MCC and the Government.

38. Consultant's Actions Requiring the MCA Entity's Prior Approval
- 38.1 In addition to any modification or variation of the terms and conditions of this Contract pursuant to GCC Sub-Clause 16.4, the Consultant shall obtain the MCA Entity's prior approval in writing before taking any of the following actions:
- (a) any change or addition to the Personnel listed in Annex D;
 - (b) entering into a subcontract with a Sub-Consultant for the performance of any part of the Services; and
 - (c) any other action that may be **specified in the SCC**.
39. Obligations with Respect to Subcontracts
- 39.1 Notwithstanding the MCA Entity's approval for the Consultant to enter into a subcontract pursuant to GCC Clause 38, the Consultant shall retain sole and full responsibility for the Services and all payments due to subcontractors thereof. In the event that any Sub-Consultants are found by the MCA Entity to be incompetent or incapable in discharging assigned duties, the MCA Entity may require that the Consultant provide a replacement, with qualifications and experience acceptable to the MCA Entity, or to resume the performance of the Services itself.
40. Use of Funds
- 40.1 The Consultant shall ensure that its activities do not violate provisions relating to use of funds and the prohibition of activities likely to cause a significant environmental, health or safety hazard, as set out in Annex B. Environmental, health, and safety hazards are defined in Appendix A of the MCC Environmental Guidelines available at www.mcc.gov.
41. Equipment, Vehicles and Materials Furnished by the MCA Entity
- 41.1 Equipment, vehicles and materials made available to the Consultant by the MCA Entity, or purchased by the Consultant wholly or partly with funds provided by the MCA Entity, shall be the property of the MCA Entity and shall be marked accordingly. Upon termination or expiration of this Contract, the Consultant shall make available to the MCA Entity an inventory of such equipment, vehicles and materials and shall dispose of such equipment, vehicles and materials in accordance with the MCA Entity's instructions. While in possession of such equipment, vehicles and materials, the Consultant, unless otherwise instructed by the MCA Entity in writing, shall insure them in an amount equal to their full replacement value.

42. Equipment and Materials Provided by the Consultant 42.1 Equipment, vehicles or materials brought into the MCA Country by the Consultant, Sub-Consultants and Personnel, or purchased by them without funds provided by the MCA Entity, and used either for provision of the Services or personal use shall remain the property of the Consultant, its Sub-Consultants or the Personnel concerned, as applicable.
43. Assistance and Exemptions 43.1 Unless otherwise **specified in the SCC**, the MCA Entity shall use its best efforts to ensure that the Government shall:
- (a) Provide the Consultant, Sub-Consultants and Personnel with work permits and such other documents as shall be necessary to enable the Consultant, Sub-Consultants or Personnel to perform the Services.
 - (b) Arrange for the Personnel and, if appropriate, their eligible dependents to be provided promptly with all necessary entry and exit visas, residence permits, exchange permits and any other documents required for their stay in the Government's country.
 - (c) Facilitate prompt clearance through customs of any property required for the Services and of the personal effects of the Personnel and their eligible dependents.
 - (d) To the extent permitted by Applicable Law, exempt the Consultant, Sub-Consultants and their Personnel employed for the Services from any requirement to register or obtain any permit to practice their profession or to establish themselves either individually or as a corporate entity.
 - (e) Grant to the Consultant, Sub-Consultants and their Personnel the privilege, pursuant to the Applicable Law, of bringing into the MCA Country reasonable amounts of foreign currency for the purposes of the Services or for the personal use of the Personnel and their dependents and of withdrawing any such amounts as may be earned therein by the Personnel in the execution of the Services.
44. Access to Land 44.1 The MCA Entity warrants that the Consultant, Sub-Consultants and their Personnel shall have, free of charge, unimpeded access to all land in the MCA Country in respect of which access is required for the performance of the Services. The MCA Entity will be responsible for any damage to such land or any property thereon resulting from such access and will indemnify the Consultant, Sub-Consultants and their Personnel in respect of liability for any such damage, unless such damage is caused by the default or negligence of

the Consultant or Sub-Consultants or their Personnel.

45. Change in the Applicable Law Related to Taxes and Duties
- 45.1 If, after the date of this Contract, there is any change in the Applicable Law with respect to Taxes and duties which increases or decreases the cost incurred by the Consultant in performing the Services, payments to the Consultant shall not be adjusted. However, the provisions of GCC Sub-Clause 18(e) shall be applicable in such a situation.
46. Services, Facilities and Property of the MCA Entity
- 46.1 The MCA Entity shall make available to the Consultant and the Personnel, for the purposes of performing the Services and free of any charge, the services, facilities and property described in Annex G at the times and in the manner specified in Annex G.
- 46.2 In case that such services, facilities and property shall not be made available to the Consultant as and when specified in Annex G, the Parties shall agree on (a) any time extension that it may be appropriate to grant to the Consultant for the performance of the Services, (b) the manner in which the Consultant shall procure any such services, facilities and property from other sources, and (c) the additional payments, if any, to be made to the Consultant as a result thereof pursuant to GCC Sub-Clause 17.1.
47. Payment
- 47.1 In consideration of the Services performed by the Consultant under this Contract, the MCA Entity shall make to the Consultant payments in the manner provided in GCC Clause 17.
48. Counterpart Personnel
- 48.1 The MCA Entity shall make available to the Consultant free of charge such professional and support counterpart personnel, to be nominated by the MCA Entity with the Consultant's advice, if specified in Annex G.
- 48.2 If counterpart personnel are not provided by the MCA Entity to the Consultant as and when specified in Annex G, the MCA Entity and the Consultant shall agree on (a) how the affected part of the Services shall be carried out, and (b) the additional payments, if any, to be made by the MCA Entity to the Consultant as a result thereof pursuant to GCC Sub-Clause 17.1.
- 48.3 Professional and support counterpart personnel, excluding the MCA Entity's liaison personnel, shall work under the exclusive direction of the Consultant. If any member of the counterpart personnel fails to perform adequately any work

assigned to such member by the Consultant that is consistent with the position occupied by such member, the Consultant may request the replacement of such member, and the MCA Entity shall not unreasonably refuse to act upon such request.

49. Good Faith 49.1 The Parties undertake to act in good faith with respect to each other's rights under this Contract and to adopt all reasonable measures to ensure the realization of the objectives of this Contract.
50. Operation of the Contract 50.1 The Parties recognize that it is impractical in this Contract to provide for every contingency which may arise during the life of this Contract, and the Parties hereby agree that it is their intention that this Contract shall operate fairly as between them, and without detriment to the interest of either of them, and that, if during the term of this Contract either Party believes that this Contract is operating unfairly, the Parties will use their best efforts to agree on such action as may be necessary to remove the cause or causes of such unfairness.

SPECIAL CONDITIONS OF CONTRACT

Amendments of, and Supplements to, Clauses in the General Conditions of Contract of this Contract	
GCC 1.1	<p>(a) “Applicable Law” means the laws and any other instruments having the force of law in Benin, as they may be issued and in force from time to time.</p> <p>(m) “Local Currency” means XOF.</p> <p>(n) “MCA Country” means the country of Benin.</p>
GCC 3.1	<p>This Contract shall be executed in the English language Yes [<input checked="" type="checkbox"/>] No [<input type="checkbox"/>] and in French language Yes [<input type="checkbox"/>] No [<input checked="" type="checkbox"/>].</p>
GCC 4.1	<p>The addresses for serving notices under this Contract are:</p> <p><u>For the MCA Entity:</u></p> <p>Millennium Challenge Account-Benin II (MCA-Benin II) Attn.: The National Coordinator <u>Address:</u> Immeuble KOUGBLENOU, 3eme étage Domaine de l’OCBN Derrière la Compagnie Territoriale de Gendarmerie du Littoral Cotonou, République du Bénin Tel. : 00 229 21 31 78 25 Fax. : 00 229 21 31 46 92</p> <p><u>Email:</u> info-benin@charleskendall.com and copy to: info@mcabenin2.bj</p> <p><u>For the Consultant:</u></p>
GCC 8.1	<p>The Member in charge is [insert name of member]</p> <p><i>[Note: If the Consultant consists of a joint venture or another association of more than one entity, the name of the entity whose address is specified in SCC 9.1 should be inserted here. If the Consultant consists only of one entity, this SCC 8.1 should be deleted from the SCC.]</i></p>
GCC 9.1	<p>The Authorized Representatives are:</p> <p><u>For the MCA Entity:</u></p> <p>Attention Millennium Challenge Account – Benin (MCA-Benin II) Address : Immeuble KOUGBLENOU, 3^{ème} étage Domaine de l’OCBN Derrière la Compagnie Territoriale de Gendarmerie du Littoral Cotonou, République du Bénin Téléphone : + 229 21 31 78 25 Fax : + 229 21 31 46 92 Email : info@mcabenin2.bj</p>

	<u>For the Consultant:</u>
GCC 10.3	Written notification to the MCA Entity of adjustments is required.
GCC 10.5	A resident project manager shall be required for the duration of this Contract.
GCC 13.2	<p>All disputes shall be settled by arbitration in accordance with the following provisions:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Selection of Arbitrators.</u> Each dispute submitted by a Party to arbitration shall be heard by a sole arbitrator or an arbitration panel composed of three arbitrators, in accordance with the following provisions: <ol style="list-style-type: none"> (a) Where the Parties agree that the dispute concerns a technical matter, they may agree to appoint a sole arbitrator or, failing agreement on the identity of such sole arbitrator within thirty (30) days after receipt by the other Party of the proposal of a name for such an appointment by the Party who initiated the proceedings, either Party may apply to the International Chamber of Commerce, Paris for a list of not fewer than five (5) nominees and, on receipt of such list, the Parties shall alternately strike names therefrom, and the last remaining nominee on the list shall be the sole arbitrator for the matter in dispute. If the last remaining nominee has not been determined in this manner within sixty (60) days of the date of the list, the International Chamber of Commerce, Paris shall appoint, upon the request of either Party and from such list or otherwise, a sole arbitrator for the matter in dispute. (b) Where the Parties do not agree that the dispute concerns a technical matter, the MCA Entity and the Consultant shall each appoint one arbitrator, and these two arbitrators shall jointly appoint a third arbitrator, who shall chair the arbitration panel. If the arbitrators named by the Parties do not succeed in appointing a third arbitrator within thirty (30) days after the latter of the two arbitrators named by the Parties has been appointed, the third arbitrator shall, at the request of either Party, be appointed by the International Chamber of Commerce, Paris. (c) If, in a dispute subject to SCC Sub-Clause 13.2.1(b), one Party fails to appoint its arbitrator within thirty (30) days after the other Party has appointed its arbitrator, the Party which has named an arbitrator may apply to the International Chamber of Commerce, Paris to appoint a sole arbitrator for the matter in dispute, and the arbitrator appointed pursuant to such application shall be the sole arbitrator for that dispute. 2. <u>Rules of Procedure.</u> Except as stated herein, arbitration proceedings shall be conducted in accordance with the rules of procedure for arbitration of the United Nations Commission on International Trade Law (UNCITRAL) as in

	<p>force on the date of this Contract. These rules, in the version in force at the time of the request for Arbitration, will be deemed to form part of this Contract.</p> <p>3. <u>Substitute Arbitrators</u>. If for any reason an arbitrator is unable to perform his function, a substitute shall be appointed in the same manner as the original arbitrator.</p> <p>4. <u>Nationality and Qualifications of Arbitrators</u>. The sole arbitrator or the third arbitrator appointed pursuant to paragraphs (a) through (c) of Sub-Clause SCC 13.2.1 shall be an internationally recognized legal or technical expert with extensive experience in relation to the matter in dispute and shall not be a national of the Consultant’s home country [<i>Note: If the Consultant consists of more than one entity, add: or of the home country of any of their Members or Parties</i>] or of the Government’s country. For the purposes of this Clause, “home country” means any of:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) the country of incorporation of the Consultant [Note: If the Consultant consists of more than one entity, add: or of any of their Members or Parties]; or (b) the country in which the Consultant’s [or any of their Members’ or Parties’] principal place of business is located; or (c) the country of nationality of a majority of the Consultant’s [or of any Members’ or Parties’] shareholders; or (d) the country of nationality of the Sub-Consultants concerned, where the dispute involves a subcontract. <p>5. <u>Costs</u>. Upon the occurrence of a dispute, the Parties shall agree on the allocation of the costs associated with any settlement efforts before arbitration or associated with arbitration. Where the Parties fail to agree on the allocation, the allocation shall be determined by the arbitrator.</p> <p>6. <u>Miscellaneous</u>. In any arbitration proceeding under this Contract:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) proceedings shall, unless otherwise agreed by the Parties, be held in [select a country which is neither the MCA Entity’s country nor the Consultant’s country]; (b) the English language shall be the official language for all purposes; and (c) the decision of the sole arbitrator or of a majority of the arbitrators shall be final and binding and shall be enforceable in any court of competent jurisdiction, and the Parties hereby waive any objections to or claims of immunity in respect of such enforcement.
	<p>7. <u>MCC Right to Observe</u>. MCC has the right to be an observer to any arbitration proceeding associated with this Contract, at its sole discretion, but does not have the obligation to participate in any arbitration proceeding. Whether or not MCC is an observer to any arbitration associated with this</p>

	<p>Contract, the Parties shall provide MCC with written English transcripts of any arbitration proceedings or hearings and a copy of the reasoned written award within ten (10) days after (a) each such proceeding or hearing or (b) the date on which any such award is issued. MCC may enforce its rights under this Contract in an arbitration conducted in accordance with this provision or by bringing an action in any court that has jurisdiction. The acceptance by MCC of the right to be an observer to the arbitration shall not constitute consent to the jurisdiction of the courts or any other body of any jurisdiction or to the jurisdiction of any arbitral panel.</p>																								
GCC 16.1	<p>This Contract shall enter into force on the date of signing of the Contract by both parties.</p>																								
GCC 16.2	<p>The Effective Date shall be Twenty-one (21) days after contract entry into force date.</p>																								
GC C 16.3	<p>The Contract shall expire on [insert date].</p>																								
GCC 17.1	<p>The amount of the fixed price Contract is XXXXX [US Dollars] OR XXXXX XOF OR XXXXX [US Dollars] and XXXXX XOF (the “Contract Price”).</p> <p>The accounts are: For US Dollars: [insert account number] For XOF : [insert account number]</p> <p>Payments for the deliverables shall be made according to the following schedule of percentages of the amounts included in the Contract:</p> <p style="text-align: center;">Payment Schedule</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;"><u>Deliverable</u></th> <th style="text-align: center;"><u>Due Date of Final Report</u></th> <th style="text-align: center;"><u>Payment (as % of total payment for the Base or Option)</u></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">Base Period Services, Laying the Framework</td> </tr> <tr> <td>Inception Report</td> <td>Within 5 weeks of NTP</td> <td>10%</td> </tr> <tr> <td>Legal Memorandum</td> <td>Within 12 weeks of NTP</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>Framework, Risk Analysis and Draft Agreements</td> <td>Within 14 weeks of NTP</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>Tariff, Credit Support, Financial Model, and User Manual</td> <td>Within 16 weeks of NTP</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>Solicitation Process</td> <td>Within 17 weeks of NTP</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>Closeout Report</td> <td>Within 18 weeks of NTP</td> <td>10%</td> </tr> </tbody> </table>	<u>Deliverable</u>	<u>Due Date of Final Report</u>	<u>Payment (as % of total payment for the Base or Option)</u>	Base Period Services, Laying the Framework			Inception Report	Within 5 weeks of NTP	10%	Legal Memorandum	Within 12 weeks of NTP	20%	Framework, Risk Analysis and Draft Agreements	Within 14 weeks of NTP	20%	Tariff, Credit Support, Financial Model, and User Manual	Within 16 weeks of NTP	20%	Solicitation Process	Within 17 weeks of NTP	20%	Closeout Report	Within 18 weeks of NTP	10%
<u>Deliverable</u>	<u>Due Date of Final Report</u>	<u>Payment (as % of total payment for the Base or Option)</u>																							
Base Period Services, Laying the Framework																									
Inception Report	Within 5 weeks of NTP	10%																							
Legal Memorandum	Within 12 weeks of NTP	20%																							
Framework, Risk Analysis and Draft Agreements	Within 14 weeks of NTP	20%																							
Tariff, Credit Support, Financial Model, and User Manual	Within 16 weeks of NTP	20%																							
Solicitation Process	Within 17 weeks of NTP	20%																							
Closeout Report	Within 18 weeks of NTP	10%																							

Option 1, Technical and Environmental and Social Requirements		
Inception Report	Within 6 weeks of EEO	10%
Draft Technical Requirements	Within 12 weeks of EEO	25%
Draft Environmental and Social Requirements	Within 16 weeks of EEO	25%
Final Technical Requirements	Within 20 weeks of EEO	20%
Final Environmental and Social Requirements	Within 24 weeks of EEO	20%
Option 2, Grid Stability Study		
Inception Report	Within 6 weeks of EEO	10%
Network Model and Report	Within 12 weeks of EEO	30%
Report on Network Interface of Solar PV Plants	Within 16 weeks of EEO	30%
Report on Impacts of Variable Renewable Energy in Benin	Within 20 weeks of EEO	30%
Option 3, Transaction Advisor through Commercial Close (Solar PV IPP)		
Inception Report	Within 5 weeks of EEO	10%
Transaction Report and Term Sheet	Within 10 weeks of EEO	15%
Draft RFP and Agreements	Within 14 weeks of EEO	15%
Market Sounding Report and Request for Qualifications	Within 16 weeks of EEO	10%
Pre-qualification Evaluation Report	Within 26 weeks of EEO	10%
Final Request for Proposal	Within 26 weeks of EEO	10%
Bid Evaluation Report	Within 46 weeks of EEO	15%
Negotiation Preparation Memorandum	Within 52 weeks of EEO	10%
Closeout Report and Training Assessment	Within 52 weeks of EEO	5%

	<table border="1" data-bbox="500 195 1443 569"> <tr> <th colspan="3" data-bbox="506 199 1437 268">Option 4, Transaction Advisor through Financial Close</th> </tr> <tr> <td data-bbox="506 268 873 342">Inception Report</td> <td data-bbox="873 268 1192 342">Within 4 weeks of EEO</td> <td data-bbox="1192 268 1437 342">10%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="506 342 873 453">Issues Report and Negotiation Preparation Memorandum</td> <td data-bbox="873 342 1192 453">TBD</td> <td data-bbox="1192 342 1437 453">TBD</td> </tr> <tr> <td data-bbox="506 453 873 527">Issues Memos and Document Markups</td> <td data-bbox="873 453 1192 527">TBD</td> <td data-bbox="1192 453 1437 527">TBD</td> </tr> <tr> <td data-bbox="506 527 873 564">Closeout Report</td> <td data-bbox="873 527 1192 564">TBD</td> <td data-bbox="1192 527 1437 564">TBD</td> </tr> </table> <p data-bbox="446 606 1495 821">The Consultant/Transaction Advisor should note that payment of fees for the services is linked to approval of individual deliverables by MCA-Benin II. The Consultant/Transaction should note that all reports will be considered draft until they are reviewed and approved by MCA-Benin II. MCA-Benin II will coordinate comments from other reviewing parties (e.g., GoB entities, SBEE, ARE, MCC, etc.).</p>	Option 4, Transaction Advisor through Financial Close			Inception Report	Within 4 weeks of EEO	10%	Issues Report and Negotiation Preparation Memorandum	TBD	TBD	Issues Memos and Document Markups	TBD	TBD	Closeout Report	TBD	TBD
Option 4, Transaction Advisor through Financial Close																
Inception Report	Within 4 weeks of EEO	10%														
Issues Report and Negotiation Preparation Memorandum	TBD	TBD														
Issues Memos and Document Markups	TBD	TBD														
Closeout Report	TBD	TBD														
GCC 17.5	<p data-bbox="446 825 1495 932">The interest rate to be applied in the case of late payments is the Federal Funds Rate as stated on the website: http://www.federalreserve.gov/releases/h15/current/default.htm</p>															
GCC 34.1	<p data-bbox="446 947 1495 1022">The Consultant shall not use the documents for purposes unrelated to this Contract without the prior written approval of MCA-Benin II.</p>															
GCC 36.1	<p data-bbox="446 1041 1175 1073">The risks and the minimum coverage shall be as follows:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="544 1083 1495 1224">(a) third party motor vehicle liability insurance in respect of motor vehicles operated in BENIN by the Consultant or its Personnel or any Sub-Consultants or their Personnel, with a minimum coverage of 100 000 USD; <li data-bbox="544 1234 1495 1308">(b) third party liability insurance, with a minimum coverage of (1.5 times the contract amount) USD; <li data-bbox="544 1318 1495 1392">(c) professional liability insurance, with a minimum coverage of (1.5 times the contract amount) USD <li data-bbox="544 1402 1495 1581">(d) employer’s liability and workers’ compensation insurance in respect of the Personnel of the Consultant and of any Sub-Consultants, in accordance with the relevant provisions of the Applicable Law, as well as, with respect to such Personnel, any such life, health, accident, travel or other insurance as may be appropriate; and <li data-bbox="544 1591 1495 1770">(e) insurance against loss of or damage to (i) equipment purchased in whole or in part with funds provided under this Contract, (ii) the Consultant’s property used in the performance of the Services, and (iii) any documents prepared by the Consultant in the performance of the Services. 															

ANNEXES TO CONTRACT

Annex A: Description of Services

[Note to MCA Entity: Give detailed descriptions of the Services to be provided, dates for completion of various tasks, place of performance for different tasks, specific tasks to be approved by the MCA Entity, etc. This Description of Services is to be based on the TOR issued with the RFP and incorporates changes agreed upon during negotiations. It must be noted that this Description of Services takes precedence over the Consultant's Proposal, so any changes recommended or requested by the Consultant do not alter the services the Consultant is required to perform unless agreed to during negotiations and incorporated into this Description of Services.]

This Annex A shall incorporate by reference: the proposal dated **[insert date of awarded Proposal]** submitted by **[insert name of Consultant awarded the Contract]** in connection with the procurement for this Contract (the "Proposal"). In the event of any inconsistency between this Description of Services and the Proposal, the priority of interpretation shall be given to this Description of Services.

Annex B: Additional Provisions

Capitalized terms that are used but not defined in this Annex shall have the meaning given to them in the GCC, the SCC, or in the Compact or related agreements.

The MCA Entity is responsible for the oversight and management of the implementation of the Compact on behalf of the Government, and intends to apply a portion of the proceeds of the Compact to eligible payments under this Contract, provided that (a) such payments will only be made at the request of and on behalf of the MCA Entity and as authorized by the Fiscal Agent, (b) MCC shall have no obligations to the Consultant under the Compact or this Contract, (c) such payments will be subject, in all respects, to the terms and conditions of the Compact, and (d) no party other than the Government and the MCA Entity shall derive any rights from the Compact or have any claim to MCC Funding.

A. MCC Status; Reserved Rights; Third-Party Beneficiary

1. MCC Status. MCC is a United States Government corporation acting on behalf of the United States Government in the implementation of the Compact. MCC has no liability under this Contract, and is immune from any action or proceeding arising under or relating to this Contract. In matters arising under or relating to this Contract, MCC is not subject to the jurisdiction of the courts or any other juridical or other body of any jurisdiction.
2. MCC Reserved Rights.
 - (a) Certain rights are expressly reserved to MCC under this Contract, the Compact and other related Compact documents, including the right to approve the terms and conditions of this Contract, as well as any amendments or modifications hereto, and the right to suspend or terminate this Contract.
 - (b) MCC, in reserving such rights under this Contract, the Compact or other related Compact documents, has acted solely as a funding entity to assure the proper use of United States Government funds, and any decision by MCC to exercise or refrain from exercising these rights shall be made as a funding entity in the course of funding the activity and shall not be construed as making MCC a Party to this Contract.
 - (c) MCC may, from time to time, exercise its rights, or discuss matters related to this Contract with the Parties or the Government, as appropriate, jointly or separately, without thereby incurring any responsibility or liability to any Party.
 - (d) Any approval (or failure to approve) or exercise of (or failure to exercise) any rights by MCC shall not bar the Government, the MCA Entity, MCC or any other person or entity from asserting any right against the Consultant, or relieve the Consultant of any liability which the Consultant might otherwise have to the Government, the MCA Entity, MCC, or any other person or entity. For the purposes of this clause (d), MCC shall be deemed to include any MCC officer, director, employee, affiliate, contractor, agent or representative.
3. Third-Party Beneficiary. MCC shall be deemed to be a third party beneficiary under this Contract.

B. Limitations on the Use or Treatment of MCC Funding

The use and treatment of MCC Funding in connection with this Contract does not, and shall not, violate any limitations or requirements specified in the Compact or any other relevant agreement or Implementation Letter or applicable laws or United States Government policy. No MCC Funding shall be used for military purposes, for any activity likely to cause a substantial loss of United States jobs or a substantial displacement of United States production, to support any activity likely to cause a significant environmental, health or safety hazard, or to fund abortions or involuntary sterilizations as a method of family planning. MCC Funding shall be free from the payment or imposition of all Taxes as set forth in the Compact.

C. Procurement

The Consultant shall ensure that all procurements of goods, works or services under, related to or in furtherance of this Contract shall be consistent with the general principles set forth in the Compact and in the MCC Program Procurement Guidelines from time to time in effect as posted on the MCC website at www.mcc.gov/ppg. The Consultant shall comply with the eligibility requirements related to prohibited source or restricted party provisions in accordance with U.S. laws, regulations and policy, applicable World Bank policies or guidelines and in accordance with other eligibility requirements as may be specified by MCC or the MCA Entity.

D. Reports and Information; Access; Audits; Reviews

1. Reports and Information. The Consultant shall maintain such books and records and provide such reports, documents, data or other information to the MCA Entity in the manner and to the extent required by the Compact or related documents, and as may be reasonably requested by the MCA Entity from time to time in order to comply with its reporting requirements arising under the Compact or related documents. MCC may freely use any information it receives in any report or document provided to it in any way that MCC sees fit. The provisions of the Compact and related documents that are applicable to the Government in this regard shall apply, *mutatis mutandis*, to the Consultant as if the Consultant were the Government under the Compact.
2. Access, Audits and Reviews. Upon MCC's request, the Consultant shall permit authorized representatives of MCC, an authorized Inspector General of MCC, the United States Government Accountability Office, any auditor responsible for an audit contemplated by the Compact or conducted in furtherance of the Compact, and any agents or representatives engaged by MCC or the Government to conduct any assessment, review or evaluation of the Program, the opportunity to audit, review, evaluate or inspect activities funded by MCC Funding. The provisions of the Compact and related documents that are applicable to the Government in this regard shall apply, *mutatis mutandis*, to the Consultant as if the Consultant were the Government under the Compact.
3. Application to Providers. The Consultant shall ensure the inclusion of the applicable audit, access and reporting requirements from the Compact in its contracts or agreements with other providers in connection with this Contract.

E. Compliance with Anti-Corruption, Anti-Money Laundering, Terrorist Financing, and Trafficking in Persons Statutes and Other Restrictions

1. The Consultant shall ensure that no payments have been or will be made by the Consultant to any official of the Government, the MCA Entity, or any third party (including any other government official) in connection with this Contract in violation of the United States Foreign Corrupt Practices Act of 1977, as amended (15 U.S.C. 78a et seq.) (the “FCPA”) or that would otherwise be in violation of the FCPA if the party making such payment were deemed to be a United States person or entity subject to the FCPA, or similar statute applicable to this Contract, including any local laws. The Consultant affirms that no payments have been or will be received by any official, employee, agent or representative of the Consultant in connection with this Contract in violation of the FCPA or that would otherwise be in violation of the FCPA if the party making such payment were deemed to be a United States person or entity subject to the FCPA, or similar statute applicable to this Contract, including any local laws.
2. The Consultant shall not provide material support or resources directly or indirectly to, or knowingly permit MCC Funding to be transferred to, any individual, corporation or other entity that the Consultant knows, or has reason to know, commits, attempts to commit, advocates, facilitates, or participates in any terrorist activity, or has committed, attempted to commit, advocated, facilitated or participated in any terrorist activity, including, but not limited to, the individuals and entities (i) on the master list of Specially Designated Nationals and Blocked Persons maintained by the U.S. Department of Treasury’s Office of Foreign Assets Control, which list is available at www.treas.gov/offices/enforcement/ofac, (ii) on the consolidated list of individuals and entities maintained by the “1267 Committee” of the United Nations Security Council, (iii) on the list maintained on www.sam.gov or (iv) on such other list as the MCA Entity may request from time to time. For purposes of this provision, “material support and resources” includes currency, monetary instruments or other financial securities, financial services, lodging, training, expert advice or assistance, safe houses, false documentation or identification, communications equipment, facilities, weapons, lethal substances, explosives, personnel, transportation, and other physical assets, except medicine or religious materials.
3. The Consultant shall ensure that its activities under this Contract comply with all applicable U.S. laws, regulations, executive orders, and policies regarding money laundering, terrorist financing, trafficking in persons, U.S. sanctions laws, restrictive trade practices, boycotts, and all other economic sanctions promulgated from time to time by means of statute, executive order, regulation or as administered by the Office of Foreign Assets Control of the United States Treasury Department or any successor governmental authority, including, 18 U.S.C. § 1956, 18 U.S.C. § 1957, 18 U.S.C. § 2339A, 18 U.S.C. § 2339B, 18 U.S.C. § 2339C, 18 U.S.C. § 981, 18 U.S.C. § 982, Executive Order 13224, 15 C.F.R. Part 760, and those economic sanctions programs enumerated at 31 C.F.R. Parts 500 through 598 and shall ensure that its activities under this Contract comply with any policies and procedures for monitoring operations to ensure compliance, as may be established from time to time by MCC, the MCA Entity, the Fiscal Agent, or the MCA Entity’s permitted account bank, as may be applicable. The Consultant shall verify, or cause to be verified, appropriately any individual, corporation or other entity with access to or recipient of funds, which verification shall be conducted in

accordance with the procedures set out in Part 10 of the MCC Program Procurement Guidelines (Eligibility Verification Procedures) that can be found on MCC's website at www.mcc.gov/ppg. The Consultant shall (A) conduct the monitoring referred to in this paragraph on at least a quarterly basis, or such other reasonable period as the MCA Entity or MCC may request from time to time and (B) deliver a report of such periodic monitoring to the MCA Entity with a copy to MCC.

4. Other restrictions on the Consultant shall apply as set forth in the Compact or related documents with respect to any activities in violation of other applicable U.S. laws, regulations, executive orders or policies, any misconduct injurious to MCC or the MCA Entity, any activity contrary to the national security interests of the United States or any other activity that materially and adversely affects the ability of the Government or any other party to effectively implement, or ensure the effective implementation of, the Program or any Project or to otherwise carry out its responsibilities or obligations under or in furtherance of the Compact or any related document or that materially and adversely affects the Program assets or any Permitted Account.

F. Publicity, Information and Marking

1. The Consultant shall cooperate with the MCA Entity and the Government to provide the appropriate publicity to the goods, works and services provided under this Contract, including identifying Program activity sites and marking Program assets as goods, works and services funded by the United States Government, acting through MCC, all in accordance with the MCC Standards for Global Marking available on the MCC website at www.mcc.gov; provided, however, that any press release or announcement regarding MCC or the fact that MCC is funding the Program or any other publicity materials referencing MCC, shall be subject to MCC's prior written approval and must be consistent with any instructions provided by MCC from time to time in relevant Implementation Letters.
2. Upon the termination or expiration of the Compact, the Consultant shall, upon MCC's request, cause the removal of any such markings and any references to MCC in any publicity materials.

G. Insurance

The Consultant shall obtain insurance, performance bonds, guarantees or other protections appropriate to cover against risks or liabilities associated with performance of this Contract. The Consultant shall be named as payee on any such insurance and the beneficiary of any such performance bonds and guarantees. The MCA Entity and, at MCC's request MCC, shall be named as additional insureds on any such insurance or other guarantee, to the extent permissible under applicable laws. The Consultant shall ensure that any proceeds from claims paid under such insurance or any other form of guarantee shall be used to replace or repair any loss or to pursue the procurement of the covered goods, works and services; provided, however, that at MCC's election, such proceeds shall be deposited in an account as designated by the MCA Entity and acceptable to MCC or as otherwise directed by MCC.

H. Conflict of Interest

The Consultant shall ensure that no officer, director, employee, affiliate, contractor, Sub-Consultant, agent, advisor or representative of the Consultant participates in the selection, award, administration or oversight of a contract, grant or other benefit or transaction funded in whole or in part (directly or indirectly) by MCC Funding in connection with this Contract, in which (i) the entity, the person, members of the person's immediate family or household or his or her business partners, or organizations controlled by or substantially involving such person or entity, has or have a financial or other interest or (ii) the person or entity is negotiating or has any arrangement concerning prospective employment, unless such person or entity has first disclosed in writing to the parties under this Contract and MCC the conflict of interest and, following such disclosure, the parties to this Contract agree in writing to proceed notwithstanding such conflict. The Consultant shall ensure that none of its officers, directors, employees, affiliates, contractors, Sub-Consultants, agents, advisors or representatives involved in the selection, award, administration, oversight or implementation of any contract, grant or other benefit or transaction funded in whole or in part (directly or indirectly) by MCC Funding in connection with this Contract shall solicit or accept from or offer to a third party or seek or be promised (directly or indirectly) for itself or for another person or entity any gift, gratuity, favor or benefit, other than items of *de minimis* value and otherwise consistent with such guidance as MCC may provide from time to time. The Consultant shall ensure that none of its officers, directors, employees, affiliates, contractors, Sub-Consultants, agents, advisors or representatives engage in any activity which is, or gives the appearance of being, a conflict of interest in connection with this Contract. Without limiting the foregoing, the Consultant shall comply, and ensure compliance, with the applicable conflicts of interest and ethics policies of the MCA Entity as provided by the MCA Entity to the Consultant.

I. Inconsistencies

In the event of any conflict between this Contract and the Compact and/or the Program Implementation Agreement, Procurement Agreement, or Disbursement Agreement, as applicable, the term(s) of the Compact and/or the Program Implementation Agreement, Procurement Agreement, or Disbursement Agreement, as applicable, shall prevail.

J. Other Provisions

The Consultant shall abide by such other terms or conditions as may be specified by the MCA Entity or MCC in connection with this Contract.

K. Flow-Through Provisions

In any subcontract or sub-award entered into by the Consultant, as permitted by this Contract, the Consultant shall ensure the inclusion of all the provisions contained in paragraphs (A) through (J) above.

Annex C: Reporting Requirements

Following the signing of the Contract and issuance of the NTP, the consultancy will be launched with a formal kick-off meeting in Cotonou, Benin. The Consultant will be represented by the Key Personnel, as set forth in Section 6 of this TOR “Staffing and Key Personnel” and by the Project Manager. The purpose of the kick-off meeting will be to address any questions about the contract or scope of work and to clarify expectations regarding the study.

The following table summarizes the Deliverables, which are described more fully below, and their Due Dates. For Base Period Services, the due dates are measured from the date of the NTP. For Options 1 through 4, due dates are measured in relation to the Exercise of Option (“EOO”) for each option, which will also constitute formal notice for commencement of those services. Timing of the exercise of the option for Option 4 will be discussed at the conclusion of Option 3.

- **Base Period Services**

<u>Deliverable</u>	<u>Due Date of Draft Report</u>	<u>Due Date of Final Report</u>
Inception Report	Within 2 weeks of NTP	Within 5 weeks of NTP
Legal Memorandum	Within 8 weeks of NTP	Within 12 weeks of NTP
Framework, Risk Analysis and Draft Agreements	Within 10 weeks of NTP	Within 14 weeks of NTP
Tariff, Credit Support, Financial Model, and User Manual	Within 12 weeks of NTP	Within 16 weeks of NTP
Solicitation Process	Within 13 weeks of NTP	Within 17 weeks of NTP
Closeout Report	Within 16 weeks of NTP	Within 18 weeks of NTP

- **Option 1 (Technical and Environmental and Social Requirements)**

<u>Deliverable</u>	<u>Due Date of Draft Report</u>	<u>Due Date of Final Report</u>
Inception Report	Within 2 weeks of EOO	Within 6 weeks of EOO
Draft Technical Requirements	Within 8 weeks of EOO	Within 12 weeks of EOO
Draft Environmental and Social Requirements	Within 12 weeks of EOO	Within 16 weeks of EOO
Final Technical Requirements	Within 16 weeks of EOO	Within 20 weeks of EOO

Final Environmental and Social Requirements	Within 20 weeks of EOO	Within 24 weeks of EOO
---	------------------------	------------------------

- **Option 2 (Grid Stability)**

<u>Deliverable</u>	<u>Due Date of Draft Report</u>	<u>Due Date of Final Report</u>
Inception Report	Within 2 weeks of EOO	Within 6 weeks of EOO
Network Model and Report	Within 8 weeks of EOO	Within 12 weeks of EOO
Report on Network Interface of Solar PV Plants	Within 12 weeks of EOO	Within 16 weeks of EOO
Report on Impacts of Variable Renewable Energy in Benin	Within 16 weeks of EOO	Within 20 weeks of EOO

- **Option 3 (Transaction Advisor through Commercial Close) (Solar PV IPP)**

<u>Deliverable</u>	<u>Due Date of Draft Report</u>	<u>Due Date of Final Report</u>
Inception Report	Within 2 weeks of EOO	Within 5 weeks of EOO
Transaction Report and Term Sheet	Within 6 weeks of EOO	Within 10 weeks of EOO
Draft Request for Proposal and Agreements	Within 10 weeks of EOO	Within 14 weeks of EOO
Market Sounding Report and Request for Qualifications	Within 12 weeks of EOO	Within 16 weeks of EOO
<i>Milestone – Release of RFQ (bidders have 4 weeks to respond and panel has 2 weeks to evaluate)</i>		
Pre-qualification Evaluation Report	Within 22 weeks of EOO	Within 26 weeks of EOO
Final Request for Proposal	Within 22 weeks of EOO	Within 26 weeks of EOO
<i>Milestone – Release of RFP (bidders have 3 months to respond and panel has 4 weeks to evaluate)</i>		
Bid Evaluation Report	Within 42 weeks of EOO	Within 46 weeks of EOO
Negotiation Preparation Memorandum	Within 46 weeks of EOO	Within 52 weeks of EOO
Closeout Report and Training Assessment	Within 50 weeks of EOO	Within 52 weeks of EOO

- **Option 4 (Transaction Advisor through Financial Close)**

<u>Deliverable</u>	<u>Due Date of Draft Report</u>	<u>Due Date of Final Report</u>
Inception Report	Within 2 weeks of EOO	Within 4 weeks of EOO
Issues Report and Negotiation Preparation Memorandum	TBD (2)	TBD (2) + 4 weeks
Issues Memos and Document Markups	TBD (3)	(TBD (3))
Closeout Report	TBD (4)	TBD (4) + 4 weeks

It is the intention of MCA-Benin II to provide comments on all draft reports within two weeks of receipt of the drafts, except where otherwise noted above; the Consultant will then be required to issue the finalized report within two weeks thereafter, taking into consideration the comments provided.

Contents of Deliverables

The deliverables listed above will address the following:

Base Period Consultancy Kick-off Meeting Notes and Inception Report

A kick-off meeting between the Consultant and MCA-Benin II is expected to take place immediately upon contract signing. The purpose of the meeting is to review the detailed work program identified in the Technical Proposal, clarify any questions related to the Statement of Work and assignment, and plan for the contract period. All key staff on the Consultant's team should be available for the kick-off meeting. The Consultant will provide Kick-off Meeting Notes containing a written summary of the kick-off meeting.

At the same time, by two weeks from the NTP, the Consultant will present a Draft Inception Report outlining the state of mobilization and deployment of resources. The report should provide description of the field approach and methodology to be employed in the conduct of the entire assignment (highlighting any changes in the methodology from that presented in Consultant's Technical Proposal), and a detailed work plan. The report should include a detailed Data Request, identifying not only the data, but also the most likely source of each data element.

Option Inception Reports

With the exercise of each option, the Consultant/Transaction Advisor shall prepare an option-specific Inception Report, addressing the staffing and work plan for that particular scope of services. As with the Base Period Inception Report, each Draft Inception Report shall address mobilization and deployment of resources, approach to that aspect of the assignment, and a detailed work plan. In addition, to the extent necessary, the Consultant/Transaction Advisor shall submit Requests for Information ("RFIs").

Other Deliverables

The expected contents of the deliverables are described below:

<u>Deliverable</u>	<u>Contents</u>
Base Period, Laying the Framework	
Legal Memorandum (Task A1)	Identify and address the legal and institutional issues in Benin that will have to be addressed by the Government and prospective investors in order to make IPP transactions and their financing feasible. In addition to the memorandum, draft a summary version providing the legal background suitable to be included in an RFP.
Framework, Risk Analysis, and Draft Agreements (Tasks A2, 3 and 4 (and ex ante Task A8 assessment))	Submit a report presenting the IPP framework, results of the risk analysis, and initial drafts of the generic suite of legal agreements supporting an IPP project in Benin. In addition, present the ex ante training needs assessment and recommendations for accompaniment.
Tariff, Credit Support, Financial Model, and User Manual (Tasks A5 and 6)	Present report taking into consideration the credit quality of the likely offtaker, its financial outlook, its need for credit support, and viable credit enhancement options. Develop a financial model to serve as an analytical tool for the project team and for the use of MCA/GoB/SBEE into the future. Based on the results of the financial modeling, and in consideration of existing feed-in tariffs, develop a proposed tariff structure for IPP transactions. Prepare model documentation and a users' manual.
Solicitation Process (Task A7)	Present a report outlining the design of a competitive solicitation process for Benin and the relevant considerations, as well as an assessment as to the readiness of the implicated Benin entities to move forward with one or more solar PV IPP transactions.
Closeout Report (Tasks A1-A8)	Submit a closeout report recapping the major findings and conclusions arising from the Base Period Services. In addition, provide an ex post training assessment and the understanding acquired by Benin counterparts from OJT experience gained working alongside the Consultant.
Option 1, Technical and Environmental and Social Requirements	
Draft Technical Requirements (Task B1)	Provide initial draft of the technical requirements for the solar PV plants if they are to be the subject of the IPP transaction.
Draft Environmental and Social Requirements (Task B2)	Based on the ESIA and ESMP work of the ESOC, provide initial draft of the environmental and social requirements for the solar PV plants if they are to be the subject of the IPP transaction.

Final Technical Requirements (Task B1)	Prepare the final draft of the technical requirements for the solar PV plants to be included in the RFP for the IPP transaction.
Final Environmental and Social Requirements (Task B2)	Prepare the final draft of the environmental and social requirements and clauses for the solar PV plants to be included in the RFP for the IPP transaction.
Option 2, Grid Stability Study	
Network Model and Report (Task C1)	Provide a report summarizing the development process, data requirements, functionality, and any limitations of the network model to be used to model impacts on the network (as defined) of the planned solar PV plants as well as other existing and potential renewable energy projects in Benin.
Report on Network Interface of Solar PV Plants (Task C2)	Provide the results of the load flow studies and other analyses called for under Task C2, along with the recommendations for reactive compensation and control strategies emerging from those analyses.
Report on Impacts of Variable Renewable Energy in Benin (Task C3)	Provide a report summarizing the larger implications for integration of multiple intermittent supplies of renewable energy into the network (as defined), operational considerations, compensating investment requirements, and associated costs. Also address implications for the solar PV IPP project, if any.
Option 3, Transaction Advisor through Commercial Close (Solar PV IPP)	
Transaction Report and Term Sheet (Task D1)	Report presenting the proposed structure of the transaction for the IPP project to be offered with a focus on those issues requiring input and decisions from Benin entities (e.g., MCA/GoB/SBEE and others) in order to finalize documents.
Draft RFP and Agreements (Tasks D1, 2 and 3)	Based on the feedback on the transaction structuring and the draft documents developed during the Base Period, customize the documents to the extent necessary for the specific transaction – the RFP and the relevant set of agreements.
Market Sounding Report and Request for Qualifications (Task D4)	Summary of market research and potential interest in the IPP transaction on offer on the part of IPP developers, along with the RFQ.
Pre-qualification Evaluation Report (Task D5)	Evaluation and short-listing report presenting the evaluation of the pre-qualification packages submitted by interested applicants, using the previously agreed evaluation criteria.
Final Request for Proposal (Tasks D2 and D5)	Final form of the RFP package, as approved by the Benin counterparts, ready for distribution to pre-qualified bidders.

Bid Evaluation Report (Task D5)	Evaluation report presenting the technical and financial evaluation of bids submitted in response to the RFP, with the recommendation for award of one or more contracts.
Negotiation Preparation Memorandum (Task D5)	In support of the Benin negotiating team, develop negotiating strategy, identify potential issues and positions to be adopted in anticipation of negotiations with the presumptive winning bidder(s) for the IPP project until agreements are mutually agreed (e.g., PPA, GSA, etc.) and commercial close is achieved.
Closeout Report and Training Assessment (Tasks D1-D6)	Submit a closeout report recapping the major findings and conclusions arising from the Option 3 Transaction Advisory Services. In addition, provide an ex post training assessment and the understanding acquired by Benin counterparts from OJT experience gained working alongside the TA through the transaction.
Option 4, Transaction Advisor through Financial Close	
Issues Report and Negotiation Preparation Memorandum (Task E1)	On an as needed basis to support the Benin team through to financial close of the IPP transaction(s).
Issues Memos and Document Markups (Task E1)	On an as needed basis to support the Benin team through to financial close of the IPP transaction(s).
Closeout Report (Task E1)	Submit a closeout report at the end of the contract recapping the major findings and lessons learned from the Option 4 legal and technical advisory services.

Presentation of Deliverables

The Consultant/Transaction Advisor will present deliverables according to the schedule presented above. All draft deliverables will be submitted electronically and all final deliverables will be submitted electronically and in five hard copies to be delivered to MCA-Benin II in Cotonou. All reports will be submitted in French.

Packaging and packing for all items delivered hereunder will be in accordance with commercial practice and adequate to ensure acceptance by common carrier and safe arrival at destination. The contract number will be placed on each package, report, or other deliverable.

In general, all electronic documentation will be accessible via: (1) MS Windows based MS Office 2003 (or later) products, including Word for text, Excel for spreadsheets and data tables, PowerPoint for presentations and Project for schedules; (2) AutoCAD 2002 (or later) and in PDF format for original drawing files; (3) JPG format for digital photos; and (4) ArcView files for GIS data as well as PDF versions. Any raw data not submitted through spreadsheets should be submitted in either Microsoft Access (*.accdb file), STATA (*.dta file), or SPSS (*.sav file). Any other format(s) must be agreed upon by MCA-Benin II in advance of submission.

Annex D: Key Professional Personnel and Sub-Consultants

Note: List under:

- D-1 Titles [**and names, if already available**], detailed job descriptions and minimum qualifications of foreign Key Professional Personnel to be assigned to work in [**Country**], and estimated staff-months for each.
- D-2 Same as D-1 for foreign Key Professional Personnel to be assigned to work outside **Benin**.
- D-3 List of approved Sub-Consultants (if already available) and same information with respect to their Personnel as in D-1 or D-2.
- D-4 Same information as D-1 for local Key Professional Personnel.
- D-5 Working hours, holidays, sick leave and vacations, as provided for in GCC Clause 11 (if applicable)

Annex E: Breakdown of Contract Price in US Dollars

Note: List here the monthly rates for Personnel (Key Professional Personnel and other Personnel) (fully loaded, including direct and indirect expenses and profit), used to arrive at the breakdown of the price - US Dollars portion (from Form FIN-4).

This Annex will exclusively be used for determining remuneration for additional services.

Annex F: Breakdown of Contract Price in Local Currency

Note: List here the monthly rates for Personnel (Key Professional Personnel and other Personnel) (fully loaded, including direct and indirect expenses and profit), used to arrive at the breakdown of the price - Local Currency portion (from Form FIN-4).

This Annex will exclusively be used for determining remuneration for additional services.

Annex G: Services and Facilities to be Provided by the MCA Entity

• Support Provided by MCA-Benin II

Consultant's primary points of contact for this assignment will be the MCA-Benin II Director of Operations and Chief of Policy Reforms, followed by the President of the Autorité de Régulation de l'Electricité, the Representative of the Ministry of Energy, and the General Manager of SBEE.

MCA-Benin II will provide the Consultant the following information and support:

- (a) Access to all reports, data and other necessary documents related to the assignment that may already be available.
- (b) Letters of introduction to facilitate access to various stakeholders, ministries, governmental authorities and agencies whose activities and roles are essential to the mission of the Consultant.
- (c) Invitation letters as may be needed to support visa applications for entry and exit for the Consultant's expatriate staff.
- (d) Facilitation of issuance of any permit required for personnel of the Consultant to perform its tasks in Benin.
- (e) Facilitation of the import and export of equipment that may be required for the Consultant's performance of consulting services, and property belonging to the Consultant's expatriate staff.

• Documents to be Provided by MCA-Benin II

The Consultant will be provided all necessary documentation of the Compact. These documents will include, but not be limited to, the following:

- a. Compact Agreement signed on September 9, 2015; the Compact is available on the website www.mcc.gov).
- b. IEAs as and when they become available.
- c. Relevant MCC Policies: MCC Environmental Guidelines, MCC Policy for Monitoring and Evaluation of Compact and Threshold Programs, MCC Guidance for Economic and Beneficiary Analysis, MCC Guidance for Common Indicators, MCC Gender Policy and Gender Integration Guidelines, MCC Program Procurement Guidelines. (available on the website www.mcc.gov)
- d. Relevant MCA-Benin II documents: Compact-wide Environmental and Social Management System, Social and Gender Integration Plan, Monitoring and Evaluation Plan
- e. Related reports used during the development of the Compact activities:
 - i. Benin Power System Project Studies – Final Feasibility Study Reports, prepared by Cardno-Fichtner on behalf of MCC, July 2015;
 - ii. Benin II Resettlement Policy Framework, prepared by URS Corporation on behalf of MCC, July 2015;

- iii. Independent Power Production Development in Benin, prepared by IOS Partners on behalf of MCC, March 2014.
- iv. Other relevant studies.
- f. Reports referred to herein prepared by other consultants:
 - i. Etude de faisabilité du projet de construction de centrales solaires photovoltaïques “DEFISSOL”, Rapport d’étape 1, version provisoire, Groupement Nodalis Conseil – CAPSIM, Novembre 2016 ;
 - ii. Etude de faisabilité du projet de construction de centrales solaires photovoltaïques “DEFISSOL”, Rapport d’étape 2, version provisoire, Groupement Nodalis Conseil – CAPSIM, Novembre 2016 ;
 - iii. Les Composantes du Plan de redressement du sous-secteur de l’Electricité (PRSE) de la République du Bénin, MEEM, Août 2016 ; Etc.